



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2016

№ 64

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения достоверного и полного составления и своевременного представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области главными распорядителями средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области, главными администраторами доходов бюджета Озерского городского округа Челябинской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа Челябинской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области главными распорядителями средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области, главными администраторами доходов бюджета Озерского городского округа Челябинской области, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Озерского городского округа Челябинской (далее – субъект бюджетной отчетности).

2. Ввести в действие настоящий приказ, начиная с бюджетной отчетности по состоянию на 1 апреля 2016 года.

3. Признать утратившими силу:

приказ Управления по финансам администрации Озерского городского округа от 10.01.2012 №1 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области»;

приказы Управления по финансам администрации Озерского городского округа от 25.12.2012 №220, 31.03.2014 №45, 16.02.2015 №22, 30.09.2015 №206 «О внесении изменений в приказ от 10.01.2012 №1 «Об утверждении Порядка

составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по финансам



Е.Б.Соловьева

Порядок
составления и представления годовой, квартальной и месячной
отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской
области

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция).

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета Озерского городского округа Челябинской области (далее – бюджетная отчетность) главными распорядителями средств бюджета Озерского городского округа Челябинской области (далее - округ), главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, определяет состав и периодичность составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджета округа.

Главные распорядителями средств бюджета округа, главные администраторами доходов бюджета округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа составляют и представляют годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета округа в соответствии с Инструкцией и настоящим Порядком.

2. Составление бюджетной отчетности

2.1 Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2.2 Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа (далее – субъекты бюджетной отчетности) на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.3 Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.4 Субъект бюджетной отчетности составляет сводную (консолидированную) бюджетную отчетность на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями средств бюджета округа.

администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности.

Главные распорядители средств бюджета округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее – бюджетные, автономные учреждения), созданных муниципальным образованием Озерский городской округ (далее – Учредитель) формируют сводную (консолидированную) бюджетную отчетность с учетом выверки взаимосвязанных показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.5 В бюджетной отчетности показатели могут иметь отрицательное значение только в случаях, предусмотренных Инструкцией.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период (Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности").

В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

2.6 Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.7 Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности.

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются начальником финансово-экономического отдела субъекта бюджетной отчетности и (или) должностным лицом, ответственным за формирование аналитической информации.

2.8 Субъект бюджетной отчетности, ответственный за формирование сводной и (или) консолидированной бюджетной отчетности, обязан производить проверку предоставленной ему бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и приказа Управления по финансам администрации округа (далее – Управление по финансам), устанавливающими дополнительные формы и периодичность их представления согласно пункту 5 Инструкции, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов

Российской Федерации и Управлением по финансам внутридокументным и междокументным контрольным соотношениям. Установленные Министерством финансов Российской Федерации соотношения размещаются на официальном сайте Федерального казначейства.

2.9 Субъект бюджетной отчетности устанавливает порядок составления и представления бюджетной отчетности для подведомственных ему получателей средств бюджета округа, администраторов доходов бюджета округа, администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа.

2.10 Годовая, квартальная и месячная бюджетная отчетность составляется и представляется в Управление по финансам в объеме форм согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.11 В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации получателя средств бюджета округа, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетная отчетность представляется в составе форм согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Представление бюджетной отчетности

3.1 Субъект бюджетной отчетности представляет бюджетную отчетность на бумажном носителе информации с одновременной выгрузкой данных в АС «СКИФ-БП».

Субъект бюджетной отчетности представляет бюджетную отчетность в Управление по финансам в установленные им сроки.

В случае, если дата представления бюджетной отчетности, установленная Управлением по финансам, совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная отчетность представляется на следующий рабочий день.

3.2 Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по финансам.

3.3 Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по финансам:

- принимает представленную отчетность и осуществляет визуальный контроль (комплектность, соответствие отчетности установленным формам, наличие подписей);

- при отсутствии замечаний проставляет на двух экземплярах бюджетной отчетности отметку о сроке представления бюджетной отчетности, установленном Управлением по финансам, и фактической дате представления бюджетной отчетности субъектом бюджетной отчетности.

3.4 Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляют проверку отчетности на выполнение внутридокументных и междокументных контрольных соотношений.

Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, отдела бюджета, отдела доходов и финансирования городского хозяйства Управления по финансам осуществляют проверку бюджетной отчетности в пределах своей компетенции.

В случае выявления в ходе проведения проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению, установленным Инструкцией, настоящим Порядком, Приказом Управления по финансам, Управление по финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, письменно и на адрес электронной почты уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности, представивший отчетность, который в свою очередь обязан в течение одного рабочего дня следующего за днем получения уведомления, предпринять необходимые меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При получении положительного результата по факту проведения проверки всеми отделами Управления по финансам бюджетной отчетности отдел бухгалтерского учета и отчетности проставляет отметку о дате принятия бюджетной отчетности на экземпляре Управления по финансам и письменно уведомляет об этом субъект бюджетной отчетности.

3.5 Реорганизуемый (ликвидируемый) получатель средств бюджета округа представляет бюджетную отчетность для утверждения главному распорядителю средств бюджета округа, главному администратору доходов бюджета округа, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета округа, в ведении которого находился реорганизуемый (ликвидируемый) получатель средств бюджета округа, до принятия решения о его реорганизации (ликвидации).

Утвержденная главным распорядителем средств бюджета округа, главным администратором доходов бюджета округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетная отчетность представляется:

- главному распорядителю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета по новой ведомственной подчиненности в результате реорганизации участника бюджетной отчетности;

- финансовому органу соответствующего бюджета.

Перед составлением бюджетной отчетности реорганизуемый (ликвидируемый) участник бюджетной отчетности в обязательном порядке производит инвентаризацию активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1 Управлением по финансам могут быть установлены дополнительные формы бюджетной отчетности и периодичность представления в составе годовой,

113

квартальной и месячной бюджетной отчетности для субъектов бюджетной отчетности.

4.2 Ответственность за достоверность бюджетной отчетности, представленной субъектом бюджетной отчетности, возлагается на руководителя и главного бухгалтера субъекта бюджетной отчетности.

4.3 Руководитель субъекта бюджетной отчетности обеспечивает:

- полноту, достоверность и своевременность представления бюджетной отчетности;
- сохранность информации, накопленной в базе данных в период подготовки отчетности, выполнение регулярного архивирования данных на энергонезависимые устройства хранения.

Приложение 1
 к Порядку составления и представления
 годовой, квартальной и месячной
 отчетности об исполнении бюджета
 Озерского городского округа
 Челябинской области, утвержденному
 приказом Управления по финансам
 администрации Озерского городского
 округа от «28» марта 2016г. № 64

Состав бюджетной отчетности
 представляемой главными распорядителями, главными администраторами
 доходов бюджета округа, главными администраторами источников
 финансирования дефицита бюджета округа

I. Месячная бюджетная отчетность:

-	Справка по консолидируемым расчетам (по денежным расчетам по кодам счетов 120551560, 120551660 и неденежным расчетам в части некассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета	ф.0503184
-	Пояснительная записка (текстовая часть)	ф.0503160

II. Квартальная бюджетная отчетность:

1) за первый квартал отчетного года:

-	Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
-	Справка по консолидируемым расчетам (по денежным расчетам по кодам счетов 120551560, 120551660 и неденежным расчетам в части некассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503160
	- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	таблица № 3
	- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
	- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164

-	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
-	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	ф.0503177
-	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
-	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296

2) за первое полугодие отчетного года:

-	Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
-	Справка по консолидируемым расчетам (по кодам счетов 120551000, 120551560, 120551660, 140110151, 140120251 и неденежным расчетам в части кассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503160
-	Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	таблица № 3
-	Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
-	Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
-	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
-	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	ф.0503177
-	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
-	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296

3) за 9 месяцев отчетного года:

-	Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
-	Справка по консолидируемым расчетам (по кодам счетов 120551000, 120551560, 120551660, 130404000, 130406000, 140110151, 140110180, 140120241, 140120251 и неденежным расчетам в части кассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
-	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора,	ф.0503230

	администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	
-	Отчет о финансовых результатах деятельности	ф.0503121
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503160
	- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджета	таблица № 3
	- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
	- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
	- Сведения о движении нефинансовых активов	ф.0503168
	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
	- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ф.0503171
	- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	ф.0503172
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173
	- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	ф.0503174
	- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ф.0503175
	- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	ф.0503177
	- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296

III. Годовая бюджетная отчетность:

-	Справка по консолидируемым расчетам (по кодам счетов 120551000, 120551560, 120551660, 130404000, 130406000, 140110151, 140110180, 140120241, 140120251 и неденежным расчетам в части кассовых операций)	ф.0503125
-	Отчет о движении денежных средств	ф.0503123
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о бюджетных обязательствах	ф.0503128
-	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503130
-	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ф.0503110
-	Отчет о финансовых результатах деятельности	ф.0503121
-	Пояснительная записка (текстовая часть)	ф.0503160
	- Сведения об основных направлениях деятельности	таблица № 1
	- Сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств	таблица № 2
	- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете	таблица № 3

- Сведения об особенностях ведения бюджетного учета	таблица № 4
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица № 5
- Сведения о проведении инвентаризаций	таблица № 6
- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица № 7
- Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий	ф.0503161
- Сведения о результатах деятельности	ф.0503162
- Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств	ф.0503163
- Сведения об исполнении бюджета	ф.0503164
- Сведения о целевых иностранных кредитах	ф.0503167
- Сведения о движении нефинансовых активов	ф.0503168
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ф.0503171
- Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах	ф.0503172
- Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале	ф.0503174
- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ф.0503175
- Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий	ф.0503177
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета	ф.0503296

Приложение 2
 к Порядку составления и представления
 годовой, квартальной и месячной отчетности
 об исполнении бюджета Озерского городского
 округа Челябинской области, утвержденному
 приказом Управления по финансам
 администрации Озерского городского округа
 от «28» марта 2016г. № 64

Состав бюджетной отчетности
 при реорганизации (ликвидации) получателя средств бюджета округа

-	Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503230
-	Справка по консолидируемым расчетам	ф.0503125
-	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ф.0503110
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ф.0503127
-	Отчет о финансовых результатах деятельности	ф.0503121
-	Пояснительная записка (ф. 0503160) (текстовая часть)	ф.0503160
	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	ф.0503169
	- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств	ф.0503178
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса	ф.0503173