



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2016

№ 65

Об утверждении Порядка составления и представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения достоверного и полного составления и своевременного представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, отраслевыми (функциональными) органами администрации Озерского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений отраслевыми (функциональными) органами администрации Озерского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

2. Настоящий приказ не распространяется на муниципальные, бюджетные учреждения в части операций по осуществлению ими в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени публично-правового образования Озерский городской округ муниципальных контрактов от лица органов местного самоуправления, являющихся муниципальными заказчиками, при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, и получающие бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) на приобретение объектов недвижимости муниципальной собственности в порядке, установленном для получателей бюджетных средств.

3. Ввести в действие настоящий приказ начиная с бухгалтерской отчетности по состоянию на 1 апреля 2016 года.

4. Признать утратившими силу:

приказ Управления по финансам администрации Озерского городского округа от 27.03.2012г. №28 «Об утверждении Порядка составления и

114

представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений»;

приказы Управления по финансам администрации Озерского городского округа от 25.12.2012г. №219, 31.03.2014г. №46, 16.02.2015г. №23 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Порядка составления и представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления по финансам



Е.Б.Соловьева

112

Порядок
составления и представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления и представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н (далее – Инструкция), письмом Минфина РФ от 07 Июля 2011 г. N 02-06-07/2832.

Настоящий Порядок устанавливает единые требования к составлению сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений отраслевыми (функциональными) органами администрации Озерского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – Учредитель), определяет состав и периодичность составления и представления сводной годовой, квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – сводная бухгалтерская отчетность).

Учредители составляют и представляют сводную годовую, квартальную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных (автономных) учреждений в соответствии с Инструкцией и настоящим Порядком.

2. Составление бухгалтерской отчетности

2.1 Сводная бухгалтерская отчетность составляется Учредителями на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

2.2 Отчетным годом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Для вновь созданных учреждений первым отчетным годом считается период с даты их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке по 31 декабря года их создания.

2.3 Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2.4 Учредитель составляет сводную бухгалтерскую отчетность путем свода показателей соответствующих форм отчетов, представленных бюджетными (автономными) учреждениями.

2.5 В бухгалтерской отчетности показатели могут иметь отрицательное значение только в случаях, предусмотренных Инструкцией.

Если по бухгалтерскому учету показатель имеет отрицательное значение, то в бухгалтерской отчетности этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком "минус".

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе сводной бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется.

2.6 Сводная бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.7 Сводная бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером Учредителя.

Формы бухгалтерской отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются начальником финансово-экономического отдела субъекта бюджетной отчетности и (или) должностным лицом, ответственным за формирование аналитической информации.

2.8 Учредитель, формирующий сводную бухгалтерскую отчетность, обязан производить проверку представленной ему бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией и приказа Управления по финансам администрации округа (далее – Управление по финансам), устанавливающими дополнительные формы и периодичность их представления согласно пункту 8 Инструкции, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным Министерством финансов Российской Федерации и Управлением по финансам внутридокументным и междокументным контрольным соотношениям. Установленные Министерством финансов Российской Федерации соотношения размещаются на официальном сайте Федерального казначейства.

2.9 Сводная годовая, квартальная бухгалтерская отчетность составляется в объеме форм согласно приложению 1 к Порядку.

2.10 В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменения типа учреждения, либо ликвидации учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, бухгалтерская отчетность формируется муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в составе форм согласно приложению 2 к Порядку.

3. Представление бухгалтерской отчетности

3.1 Учредитель представляет бюджетную отчетность на бумажном носителе информации с одновременной выгрузкой информации в АС «СКИФ-БП».

Учредитель представляет Сводную бухгалтерскую отчетность в Управление по финансам в установленные им сроки.

В случае, если дата представления сводной бухгалтерской отчетности, установленная Управлением по финансам, совпадает с праздничным (выходным) днем, сводная бухгалтерская отчетность представляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

3.2 Сводная бухгалтерская отчетность на бумажном носителе информации представляется главным бухгалтером Учредителя или лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета, формирование, составление и представление бухгалтерской отчетности, в сброшюрованном и пронумерованном виде с

117

оглавлением и сопроводительным письмом в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по финансам.

3.3 Отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления по финансам:

- принимает представленную отчетность и осуществляет визуальный контроль (комплектность, соответствие отчетности установленным формам, наличие подписей);

- при отсутствии замечаний проставляет на двух экземплярах бухгалтерской отчетности отметку о сроке представления бухгалтерской отчетности, установленном Управлением по финансам, и фактической дате представления бухгалтерской отчетности субъектом бюджетной отчетности.

3.4 Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности осуществляют проверку отчетности на выполнение внутридокументных и междокументных контрольных соотношений.

Специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, специалисты отдела бюджета, отдела доходов и финансирования городского хозяйства Управления по финансам осуществляют проверку бухгалтерской отчетности в пределах своей компетенции.

В случае выявления в ходе проведения проверки бухгалтерской отчетности несоответствия сводной бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению, установленным Инструкцией, настоящим Порядком, Приказом Управления по финансам, Управление по финансам не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, письменно и на адрес электронной почты уведомляет об этом Учредителя, представившего отчетность, который в свою очередь обязан в течение одного рабочего дня следующего за днем получения уведомления, предпринять необходимые меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

Сводная бухгалтерская отчетность, содержащая исправления по результатам проверки сводной бухгалтерской отчетности, представляется Учредителем с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях, с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При получении положительного результата по факту проведения проверки сводной бухгалтерской отчетности всеми отделами Управления по финансам отдел бухгалтерского учета и отчетности проставляет отметку о дате принятия бухгалтерской отчетности на экземпляре Управления по финансам и письменно уведомляет об этом Учредителя.

3.5 Реорганизуемое (преобразуемое), либо ликвидируемое учреждение представляет бухгалтерскую отчетность Учредителю, в ведении которого оно находилось до принятия решения о его реорганизации (ликвидации) и органу исполнительной власти, принявшему решение о его реорганизации (изменении типа), ликвидации.

Утвержденная Учредителем или органом исполнительной власти, принявшим решение о его реорганизации (изменении типа), ликвидации учреждения, бухгалтерскую отчетность представляется органу исполнительной власти по новой в результате реорганизации ведомственной подчиненности.

Перед составлением бухгалтерской отчетности реорганизуемый (ликвидируемый) участник бухгалтерской отчетности в обязательном порядке

производит инвентаризацию активов и обязательств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Заключительные положения

4.1 Управлением по финансам могут быть установлены дополнительные формы бухгалтерской отчетности и периодичность представления в составе годовой, квартальной бухгалтерской отчетности Учредителей.

4.2 Ответственность за достоверность бухгалтерской отчетности, представленной Учредителем, возлагается на руководителя и главного бухгалтера Учредителя.

4.3 Руководитель Учредителя обеспечивает:

- полноту, достоверность и своевременность представления бухгалтерской отчетности;
- сохранность информации, накопленной в базе данных в период подготовки отчетности, выполнение регулярного архивирования данных на энергонезависимые устройства хранения.



416

Приложение 1
к Порядку составления и представления
сводной годовой, квартальной бухгалтерской
отчетности, муниципальных бюджетных
(автономных) учреждений, утвержденному
приказом Управления по финансам
администрации Озерского городского округа
от «28» марта 2016г. № 65

Состав бухгалтерской отчетности

I. Квартальная бухгалтерская отчетность:

1) за первый квартал отчетного года:

-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
-	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
-	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
-	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
-	Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
-	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295

2) за первое полугодие отчетного года:

-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
-	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
-	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	ф.0503766
-	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
-	Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
-	Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295

3) за 9 месяцев отчетного года:

-	Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения	ф.0503830
-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
-	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725

-	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ф.0503721
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
	- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	ф.0503766
	- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ф.0503768
	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773
	- Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295

II. Годовая бухгалтерская отчетность:

-	Баланс государственного (муниципального) учреждения	ф.0503730
-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
-	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
-	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ф.0503721
-	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	ф.0503710
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
	- Сведения об основных направлениях деятельности	таблица №1
	- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	таблица №4
	- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №5
	- Сведения о проведении инвентаризаций	таблица №6
	- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №7
	- Сведения о количестве обособленных подразделений	ф.0503761
	- Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания	ф.0503762
	- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	ф.0503766
	- Сведения об использовании целевых иностранных кредитов	ф.0503767
	- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ф.0503768
	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
	- Сведения о финансовых вложениях учреждения	ф.0503771
	- Сведения о суммах заимствований	ф.0503772
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	ф.0503775
- Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295

Приложение 2
 к Порядку составления и представления
 сводной годовой, квартальной бухгалтерской
 отчетности, муниципальных бюджетных
 (автономных) учреждений, утвержденному
 приказом Управления по финансам
 администрации Озерского городского округа
 от «28» марта 2016г. № 65

Состав бухгалтерской отчетности
 при реорганизации (ликвидации) учреждения

-	Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения	ф.0503830
-	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	ф.0503737
-	Отчет об обязательствах учреждения	ф.0503738
-	Отчет о движении денежных средств учреждения	ф.0503723
-	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ф.0503725
-	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ф.0503721
-	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года	ф.0503710
-	Пояснительная записка (текстовая часть):	ф.0503760
-	Сведения об основных направлениях деятельности	таблица №1
-	Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета	таблица №4
-	Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №5
-	Сведения о проведении инвентаризаций	таблица №6
-	Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля	таблица №7
-	Сведения о количестве обособленных подразделений	ф.0503761
-	Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания	ф.0503762
-	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений	ф.0503766

	- Сведения об использовании целевых иностранных кредитов	ф.0503767
	- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ф.0503768
	- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ф.0503769
	- Сведения о финансовых вложениях учреждения	ф.0503771
	- Сведения о суммах заимствований	ф.0503772
	- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения	ф.0503773
	- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	ф.0503775
	- Сведения об остатках денежных средств учреждения	ф.0503779
	- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	ф.0503295