

**Контрольно-счетная палата
Озерского городского округа
Челябинской области**


ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

07.02.2022 № 01-11/02

муниципального служащего –
главный инспектор
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа
Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Озерского городского округа

 Ю.В. Сергеева

« 07 » 02 20 22 г.

1. Общие положения

1.1. Должность главного инспектора является должностью муниципальной службы.

1.2. Должность главного инспектора относится к главной должности муниципальной службы в перечне должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области.

1.3. На должность главного инспектора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет с даты выдачи указанных дипломов устанавливается квалификационное требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Квалификационное требование к специальности, направлению подготовки по должности – «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.4. Главный инспектор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

1.5. Главный инспектор подчиняется председателю, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа и работает по планам Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области, составляемым на квартал, год.

1.6. Базовые квалификационные требования:

1.6.1. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка):

- владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;
- правильное употребление грамматических и лексических средств

русского языка при подготовке документов;

- свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности.

1.6.2. Правовые знания нормативных правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закона Челябинской области от 25.05.2006 № 22-ЗО «Устав (Основной Закон) Челябинской области»;
- Закона Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;
- Закона Челябинской области от 28.06.2007 № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области»;
- Закона Челябинской области от 29.01.2009 № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
- Устава муниципального образования;
- Решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 27 января 2022 № 6 «О Положении о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие сферу деятельности по должности.

1.6.3. Знание основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, передового отечественного и зарубежного опыта, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии.

1.6.4. Знание основ делопроизводства и документооборота.

1.6.5. Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий: общие знания и навыки применения персонального компьютера и офисной оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных, вопросы безопасности и защиты данных, знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с персональным компьютером.

1.6.6. Наличие профессиональных и личностных качеств:

- умение принятия и реализация решений в пределах своей компетенции, организация и обеспечение выполнения поставленных задач, квалифицированного планирования работы и рабочего времени;
- хорошая адаптация к новой ситуации, умение применять новые подходы в решении поставленных задач;
- способность предлагать новые идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем;
- навыки общения с гражданами, представителями организаций с учетом норм делового общения;
- недопущение конфликтов в коллективе, разрешение конфликтных ситуаций;
- самоконтроль, адекватность самооценки, стремление к постоянному повышению квалификации;
- творческий подход, гибкость в поиске решения нестандартных задач.

1.7. Главный инспектор должен обладать следующими функциональными знаниями:

- организация и функционирование бюджетной системы;
- основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений;
- правовое положение субъектов бюджетных правоотношений;
- структура бюджетной системы, бюджетная классификация, ее состав;
- порядок предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий учреждениям и юридическим лицам, бюджетных инвестиций;
- порядок утверждения ведомственных, муниципальных программ, механизм оценки эффективности их реализации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса;
- бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля;
- бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств;

- порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и иных организациях;
- порядок составления и предоставления бюджетной отчетности;
- виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение;
- методы осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- порядок возбуждения дела об административном правонарушении;
- стандарты внешнего муниципального контроля, утвержденные Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа Челябинской области;
- иные знания, необходимые для исполнения главным инспектором должностных обязанностей.

1.8. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2. Функции

Основными функциями главного инспектора являются:

2.1. Проведение контрольных, экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области.

2.2. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Озерского городского округа,

а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

3. Должностные обязанности

3.1. Главный инспектор обязан исполнять основные обязанности, соблюдать ограничения и не нарушать запреты, установленные для муниципального служащего статьями 12, 13, 14, 15, 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законодательством о противодействии коррупции, главой 15 Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области.

3.2. Исходя из задач Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области, главный инспектор выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных, областных законов, постановлений, распоряжений законодательных и исполнительных органов власти Челябинской области, нормативно-правовых актов Озерского городского округа;
- добросовестно и в срок выполняет приказы, распоряжения, поручения председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа;
- обеспечивает подготовку материалов (писем, запросов и т.д.) необходимых для проведения контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия в муниципальных учреждениях и предприятиях, организациях в сроки, определенные программой контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия;
- разрабатывает проекты программ контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- руководит проведением и принимает непосредственное участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области;
- проводит проверку (экспертизу) и анализ по надлежащему учету поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением у проверяемых объектов;
- проверяет учет исполнения бюджета округа, сметы расходов бюджетополучателя, учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности проверяемого объекта в соответствии с программой контрольного мероприятия или экспертно-аналитического мероприятия;
- осуществляет проверку составления бухгалтерской отчетности на

основе первичных документов и бухгалтерских записей, представление ее соответствующим органам в установленные сроки;

- подготавливает акт контрольного мероприятия, отчет, справку по вопросам программы контрольного мероприятия проверяемых объектов с приложением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих выявленные нарушения и представляет их на согласование заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа;

- при наличии замечаний к акту контрольного мероприятия, заключению по проведенному экспертно-аналитическому мероприятию готовит заключение на представленные замечания;

- осуществляет контроль за исполнением объектами контроля вынесенных представлений, предписаний и иных документов по результатам контрольных или экспертно-аналитических мероприятий;

- участвует в подготовке отчета о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа Челябинской области в Собрание депутатов Озерского городского округа и главе Озерского городского округа;

- докладывает председателю Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, заместителю председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа информацию о ходе проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий;

- участвует в деятельности комиссий, созданных в Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области;

- осуществляет подготовку ответов на письменные обращения заявителей (граждан, юридических лиц, органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органов местного самоуправления и др.);

- осуществляет подготовку информации для размещения в сети «Интернет» по вопросам, относящимся к контрольным или экспертно-аналитическим мероприятиям;

- осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции в пределах предоставленных полномочий;

- систематически повышает свою квалификацию, соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Озерского городского округа, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдает конфиденциальность информации, полученной в результате служебной деятельности;

- в соответствии со своей компетенцией составляет (обеспечивает составление) основные официальные документы согласно Регламенту работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области;

- осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области, стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа Челябинской области.

3.3. В соответствии со своей компетенцией главный инспектор готовит:

- предписания, представления Контрольно-счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- предложения к годовому плану работы Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области;
- иные документы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа Челябинской области, нормативными документами Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области.

Срок подготовки проектов документов, не должен превышать сроков установленных Регламентом Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области, Инструкцией по документационному обеспечению деятельности администрации Озерского городского округа, нормативными документами Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области.

Обеспечение качества составления и оформления проектов документов, ответственность за точность их содержания возлагается на главного инспектора, представившего проект на рассмотрение.

Вопросы, по которым проекты документов не представлены в установленный срок, считаются не подготовленными. Ответственные за подготовку проекта документа готовят служебную записку на имя председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа с объяснением причин и предложением о переносе срока рассмотрения вопроса. Внесение каких-либо исправлений в подписанные документы запрещено.

Замена разосланных экземпляров документов при обнаружении орфографических и технических ошибок может быть произведена только с соответствующего разрешения председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

3.4. Решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа в пределах своей компетенции.

3.5. Главный инспектор обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Права

4.1. Основные права муниципального служащего, замещающего должность главного инспектора Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области, регулируются ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе», главой 15 Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа Челябинской области, утвержденного

Решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.01.2022 № 6.

4.2. При выполнении возложенных обязанностей главный инспектор имеет право:

- вносить предложения по развитию и совершенствованию муниципальной службы, деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области;
- запрашивать у руководства, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- проходить в установленном порядке аттестацию;
- повышать свою квалификацию за счет средств бюджета Озерского городского округа.

5. Ответственность

Главный инспектор несет ответственность:

5.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. За разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, представляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан.

5.3. За утерю, порчу документов Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области.

5.4. Несоблюдение ограничений и нарушения запретов, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Челябинской области.

5.5. Неуведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

5.6. Неуведомление представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Непредставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.8. Непредставление сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данных, позволяющих его идентифицировать.

5.9. Нарушение требований к служебному поведению муниципального служащего.

5.10. Нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Озерского городского округа.

5.11. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение распоряжений и поручений председателя Контрольно-счетной

палаты Озерского городского округа, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

5.12. Неисполнение или ненадлежащее исполнение правовых актов органов местного самоуправления.

5.13. За объективность, полноту проводимых контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, достоверность отчета о результатах контрольных мероприятий.

5.14. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения главный инспектор может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

6. Взаимоотношения (связи по должности)

6.1. В связи с исполнением должностных обязанностей и реализацией прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, главный инспектор взаимодействует с председателем Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа, заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа и другими работниками Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области по вопросам осуществления основной деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Челябинской области.

6.2. По поручению руководства, в установленном порядке и в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, а также организаций всех форм собственности.

С инструкцией ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г.