



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.03.2020

№ 43

**Об утверждении ведомственной целевой программы
«Обеспечение деятельности и реализация полномочий
Управления имущественных отношений администрации
Озерского городского округа Челябинской области
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

В целях осуществления мероприятий, заложенных в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Озерском городском округе на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденных постановлением администрации Озерского городского округа от 20.09.2019 № 2326, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
имущественных отношений

Н.В. Братцева

Лист согласования

проекта ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Заместитель главы

Озерского городского округа

А.А. Бахметьев

«26» 02 2020 г.

Заместитель главы

Озерского городского округа

О.В. Уланова

«___» 2020 г.

Замечание по тексту
Замечание снести
03.03.2020
Жанова
13.03.2020

Начальник Управления по финансам

Е.Б. Соловьева

«26» 02 2020 г.

Согласован с учетом фин. обеспечения, утвержд. сметы в соответствии с реализацией мероприятий из

Начальник Правового управления

Н.В. Гунина

«2» 02 2020 г.

Начальник Управления экономики

А.И. Жмайло

«11» 02 2020 г.

В части инициативных показателей
сметы по тексту
Замечание снести
13.03.2020

Начальник Управления

имущественных отношений

Н.В. Братцева

«30» 01 2020 г.

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

Е.В. Савинова

«28» 01 2020 г.

В части финансирования верно
Жека Кабанова

Утверждена
приказом начальника
Управления имущественных
отношений от 17.03.2020 № 43

**Ведомственная целевая программа
«Обеспечение деятельности и реализация полномочий
Управления имущественных отношений администрации
Озерского городского округа Челябинской области»
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Паспорт

Наименование главного распорядителя бюджетных средств – разработчика Программы	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений, Управление)
Наименование Программы	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Программа)
Основание для разработки Программы (номер и дата приказа главного распорядителя бюджетных средств)	
Регистрационный номер и дата внесения Программы в Реестр ведомственных целевых программ	0103 от 18.03.2020
Цель и задачи Программы	<p>Цель: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений. 2. Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников.
Сроки реализации Программы	2020 - 2022 годы
Объемы и источники финансирования Программы (в том числе по годам)	<p>Объем финансирования из средств бюджета Озерского городского округа составляет 69 528,319 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 23 204,513 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 23 161,903 тыс. руб.;</p> <p>2022 год – 23 161,903 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	<ul style="list-style-type: none"> - доля работников, своевременно и в полном объеме получающих заработную плату, пособия и прочие выплаты, от общего числа работников Управления – 100 %; - доля работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации и семинарах, от общего числа работников Управления – 10%. - доля зданий и помещений Управления, содержание которых осуществляется в соответствии с установленными нормами – 100 %; - доля технически исправных автотранспортных средств и оборудования от общего числа автотранспортных средств и оборудования Управления – 100 %; - доля работников, обеспеченных материально-техническими средствами, от общего числа работников Управления – 100 %; - доля работников, обеспеченных продуктами информационных технологий, от числа работников Управления, подлежащих такому обеспечению – 100 %.

1. Правовое обоснование решения проблем (тактических задач) путем реализации Программы

Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 1341-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Решением Соборания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166 «О Положении об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области»;
- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 25.01.2010 № 253 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».

2. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программным методом

Управление имущественных отношений, является отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа, созданным Озерским городским округом в целях обеспечения реализации функций администрации Озерского городского округа в сфере имущественных правоотношений, в том числе осуществление прав собственника муниципального имущества, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в ведении Озерского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Управление наделено правами юридического лица, обладает всеми его правами и имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и на основании бюджетной сметы.

Управление является получателем бюджетных средств, выделяемых на финансирование деятельности по управлению муниципальным имуществом, в том числе в соответствии с реализуемыми программами и наделенными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям, находящимся на территории Озерского городского округа, составляет и ведет бюджетную роспись, формирует и утверждает муниципальные задания, совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества, имеет право доводить бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования учреждениям

казенного типа, в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий, осуществлять контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

Основными задачами деятельности Управления имущественных отношений являются:

1) обеспечение реализации полномочий администрации Озерского городского округа по решению следующих вопросов местного значения:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Озерского городского округа, за исключением объектов муниципального жилого фонда;

- резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Озерского городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Озерского городского округа;

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах Озерского городского округа;

- осуществление муниципального лесного контроля.

2) организация управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

3) разработка, формирование и реализация единой политики Озерского городского округа в области имущественных и земельных отношений в пределах установленной компетенции;

4) обеспечение реализации политики Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере рационального использования и охраны земель в рамках установленной компетенции;

5) содействие реализации политики муниципального образования в области привлечения инвестиций в целях эффективного управления муниципальным имуществом;

6) формирование эффективной системы управления, распоряжения муниципальным имуществом Озерского городского округа и его рационального использования в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития Озерского городского округа;

7) обеспечение защиты имущественных и иных прав и законных интересов Озерского городского округа при управлении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

8) координация деятельности учреждений и предприятий Озерского городского округа в области имущественных и земельных отношений.

Решение основных задач обеспечивается оперативным и качественным исполнением своих обязанностей работниками Управления, что в свою очередь предполагает обеспечение прав работников на своевременную и полную оплату труда, создание соответствующих условий труда,

обеспечение каждого работника необходимым техническим оборудованием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, современной информацией, получаемой, как по каналам средств массовой информации, так и сети Интернет, возможностью работы в правовых системах.

В свою очередь, это ведет к необходимости обеспечения полноценного технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования Управления, а также к обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию.

Программа соответствует целям, задачам социально-экономического развития Озерского городского округа, ориентирована на деятельность в сфере имущественных правоотношений с достижением конкретных результатов на основе эффективного использования бюджетных средств.

К основным рискам реализации Программы относятся:

1) финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий Программы из бюджета Озерского городского округа;

2) нормативно-правовые риски, связанные с непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия Программы;

3) непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет Озерского городского округа и к необходимости концентрации средств бюджета городского округа на преодоление последствий данных процессов;

4) организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий Программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Программы.

3. Цель и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение деятельности Управления для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий.

Достижение поставленной цели реализуется через следующие задачи:

1) сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений;

2) обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2020 - 2022 годы. Выделение этапов не предусмотрено.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования Программы является бюджет Озерского городского округа.

Расходы на реализацию мероприятий Программы определены в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Управлению имущественных отношений на исполнение расходных обязательств округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Общий объем финансирования Программы составляет 69 528,319 тыс. руб., в том числе по годам:

2020 год – 23 204,513 тыс. руб.;

2018 год – 23 161,903 тыс. руб.;

2019 год – 23 161,903 тыс. руб.

6. Краткая характеристика программных мероприятий

Перечень программных мероприятий представлен в Приложении № 1 к Программе.

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности

Реализация Программы позволит:

1) обеспечить реализацию вопросов местного значения в сфере имущественных правоотношений;

2) повысить результативность расходования бюджетных средств на реализацию полномочий Управления имущественных отношений.

Показатели достижения результатов Программы представлены в Приложении № 2 к Программе.

8. Оценка результативности реализации Программы

Управлением имущественных отношений осуществляется оценка результативности реализации Программы (далее – Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий.

Оценка производится по следующим критериям:

1) степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

2) степень соответствия запланированному уровню расходов;

3) социально-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных и планируемых результатов Программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.

Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

9. Система управления реализацией Программы и контроля за ходом ее исполнения

Программа реализуется Управлением имущественных отношений, которое несет ответственность за реализацию Программы и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности, осуществляет контроль за ходом ее реализации.

Контроль за целевым расходованием средств бюджета округа осуществляется Управлением имущественных отношений и в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

Отчеты о выполнении Программы, согласованные с Управлением по финансам администрации округа (в части кассового исполнения), предоставляются Управлением имущественных отношений в Управление экономики администрации округа ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с пояснительной запиской.

На основании отчетности о результатах реализации Программы и уровне достижения утвержденных значений индикаторов эффективности может производиться корректировка объемов финансирования, предоставляемых на реализацию мероприятий Программы.

Начальник Управления имущественных
отношений администрации Озерского
городского округа Челябинской области



Н.В. Братцева

Мероприятия ведомственной целевой программы
"Обеспечение деятельности и реализации полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области"
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Мероприятия программы	Исполнитель	Сроки проведения мероприятий	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)				Классификация вида расходов	Целевое назначение (раздел, подраздел, согласно функциональному классификатору)	Примечание
				Источник финансирования	на 2020 г.	на плановый период				
				5	6	7	8	9	10	11
1	2	3	4							
ЦЕ.ПБ: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий.										
Задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений										
Мероприятия:										
1.1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	Управление имущественных отношений	2020-2022	бюджет Озерского городского округа	19 934,008	19 934,008	19 934,008	121, 122, 129	0113	
1.2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и семинарах, командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством				64,700	64,700	64,700	122, 244		
Итого по задаче 1					19 998,708	19 998,708	19 998,708			
Задача 2. Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников										
Мероприятия:										
2.1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	Управление имущественных отношений	2020-2022	бюджет Озерского городского округа	1 924,089	1 998,353	2 014,516	244, 851		
2.2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества				142,573	108,538	108,538	244, 852	0113	
2.3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления				688,043	579,644	563,481	244		
2.4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий				451,100	476,660	476,660	242		
Итого по задаче 2					3 205,805	3 163,195	3 163,195			
Всего по Программе					23 204,513	23 161,903	23 161,903	x		

Начальник Управления имущественных отношений

Н.В. Братцева



**Показатели достижения результатов деятельности при реализации ведомственной целевой программы
"Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области"
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

№п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей			
			2020 год	2021 год	2022 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	6
Цель: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий						
Задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений						
1.1	Доля работников, своевременно и в полном объеме получающих заработную плату, пособия и прочие выплаты, от общего числа работников Управления	%	100	100	100	100
1.2	Доля работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации и семинарах, от общего числа работников Управления	%	10	10	10	10
Задача 2. Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников						
2.1	Доля зданий и помещений Управления, содержание которых осуществляется в соответствии с установленными нормами	%	100	100	100	100
2.2	Доля технически исправных автотранспортных средств и оборудования от общего числа транспортных средств и оборудования Управления	%	100	100	100	100
2.3	Доля работников, обеспеченных материально-техническими средствами, от общего числа работников Управления	%	100	100	100	100
2.4	Доля работников, обеспеченных продуктами информационно-технологий, от общего числа работников Управления, подлежащих такому обеспечению	%	100	100	100	100

Начальник Управления имущественных отношений

Н.В. Братцева

