

Собрание депутатов Озерского городского округа

Постановление № 8 от 21.03.2017

О проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев представленные письмом администрации Озерского городского округа от 17.03.2017 № 01-02-05/90 заключения комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 25.01.2017 № 01, от 08.02.2017 № 02, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания:

- 1) по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101011:17 (территориальная зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами Ж-2), расположенного в районе жилого дома по ул. Студенческая, д. 14, в городе Озерске, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля;
- 2) по предоставлению разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования в

целях размещения дворовых построек (хозяйственный блок, оранжерея):

- земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101044:129 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Колыванова, д. 46, кв. 1;
 - земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101044:41 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Колыванова, д. 46, кв. 2.
2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 06.04.2017 в 17-30 часов в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа.

Глава Озерского городского округа **О.В.Костиков**

Решение № 46 от 23.03.2017

О Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Челябинской области от 11.06.2015 № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Законом Челябинской области от 28.12.2016 № 488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

**Утверждено
решением Собрания депутатов
Озерского городского округа от
23.03.2017 № 46**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области

1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Законом Челябинской области от 28 декабря 2016 года № 488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимся предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области», Уставом Озерского городского округа и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, квалификационные требования к кандидатам на должность главы Озерского городского округа, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях: конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы муниципального образования с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования; конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Озерского городского округа и настоящим Положением для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования; председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области.
2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Озерского городского округа: - от 26.10.2012 № 175 «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Озерского городского округа Челябинской области»; - от 18.06.2015 № 96 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на должность главы администрации Озерского городского округа Челябинской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа **О.В.Костиков**

в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии; кандидат на должность главы муниципального образования (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы муниципального образования; зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы муниципального образования (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования; технический секретарь конкурсной комиссии (далее – технический секретарь) – лицо, назначенное Собранием депутатов Озерского городского округа для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных на должность главы муниципального образования.

2. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия образуется в составе девяти человек. При формировании конкурсной комиссии одна треть ее членов назначается Собранием депутатов Озерского городского округа (далее – Собрание депутатов), одна треть – Губернатором Челябинской области, одна треть – Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», которой переданы права и обязанности Федерального агентства по атомной энергии, предусмотренные Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» для федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование (далее – Госкорпорация «Росатом»).
5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов, могут вноситься председателем Собрания депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Собрании депутатов.
- Члены конкурсной комиссии от Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов, принятым простым большинством голосов от установленной численности Собрания депутатов после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.
6. Члены конкурсной комиссии от Губернатора Челябинской области назначаются распоряжением Губернатора Челябинской области.
7. Члены конкурсной комиссии от Госкорпорации «Росатом» назначаются приказом руководителя Госкорпорации «Росатом».
8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.
9. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
 - 1) организует проведение конкурса;
 - 2) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;

- 3) принимает решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 36 настоящего Положения;
- 8) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Положения;
- 9) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.
10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей членов конкурсной комиссии (6 человек). Допускается отсутствие по одному представителю от Собрания депутатов, Губернатора Челябинской области, Госкорпорации «Росатом».

3. Председатель и члены конкурсной комиссии

11. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
12. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
 - 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, дает поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности комиссии;
 - 3) открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии;
 - 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
 - 5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем четвертым пункта 32 настоящего Положения;
 - 6) вправе знакомится со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии;
 - 7) принимает участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов;
 - 8) принимает участие в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса;
 - 9) обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение. При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим;
 - 10) подписывает протоколы всех решений конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии.
 13. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью комиссии осуществляет член конкурсной комиссии (председательствующий на заседании), избранный из ее состава большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.
 14. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомится со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы всех решений конкурсной комиссии.

4. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

15. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь. Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.
16. Технический секретарь:
 - 1) организует публикацию объявления о конкурсе;
 - 2) принимает от кандидатов заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения;
 - 3) организует проверку достоверности сведений и выполнения требований, указанных в абзаце двадцать четвертом пункта 26 настоящего Положения;
 - 4) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
 - 5) информирует конкурсную комиссию в порядке и случаях, предусмотренных абзацем двадцать седьмым пункта 26 настоящего Положения;
 - 6) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 27 настоящего Положения;
 - 7) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 27 настоящего Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;
 - 8) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам ее деятельности;
 - 9) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три дня до их начала;
 - 10) ведет и подписывает протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;
 - 11) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 29, пунктом 31 и абзацем третьим пункта 32 настоящего Положения;
 - 12) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящего Положения;
 - 13) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 45 настоящего Положения;
 - 14) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию.
 17. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов Озерского городского округа.
 5. Порядок объявления конкурса

18. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Собранием депутатов.
19. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Озерского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Озерского городского округа;
- 3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 37 настоящего Положения;
- 4) непринятия Собранием депутатов решения об избрании главы Озерского городского округа из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом;
- 5) если зарегистрированный кандидат, избранный на должность главы Озерского городского округа, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования, согласно законодательству Российской Федерации.
20. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий главы Озерского городского округа. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 19 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.
21. Решение об объявлении конкурса направляется Губернатору Челябинской области, в Госкорпорацию «Росатом» не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Губернатором Челябинской области, Госкорпорацией «Росатом» членов конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения.
22. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе (приложение 1), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в газете «Озерский вестник» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.
- В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать кандидат. Решение об объявлении конкурса, объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения также размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и по решению конкурсной комиссии могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации.

6. Требования к кандидатам

23. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
24. Кандидатом на должность главы Озерского городского округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.
25. Кандидаты на должность главы Озерского городского округа должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:
 - 1) знание Конституции Российской Федерации;
 - 2) знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 3) знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Озерского городского округа;
 - 4) знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
 - 5) навыки управленческой деятельности.

7. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов

26. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в нее заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе. Кандидат представляет техническому секретарю:
 - 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2) с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования;
 - В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о наличии двойного гражданства (вида на жительство), сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на постоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.
 - Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;
 - 2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, имеет двойное гражданство (вид на жительство). Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, представляется кандидатом при личном представлении документов техническому секретарю, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается техническим секретарем в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;
 - 3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых было приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной в течение трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) заключение медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы в соответствии с Перечнем медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

12) три фотографии (4х6);

13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1-13 настоящего пункта кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом. В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или в заверении документов, указанных в подпунктах 1-13 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь организует проверку достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с подпунктами 1-3 настоящего пункта, а также проверку выполнения требований, предусмотренных абзацем двадцатым настоящего пункта в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Проверка выполнения требований, предусмотренных абзацем двадцатым настоящего пункта, осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Проверочные мероприятия по оформлению допуска к государственной тайне осуществляются в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

Технический секретарь информирует конкурсную комиссию о кандидатах, подавших заявления о допуске к участию в конкурсе, а также о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

27. Документы для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения, представляются техническому секретарю в течение пятнадцати дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов технический секретарь не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата. Не позднее чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем и представленные в соответствии с подпунктами 1, 3-6 пункта 26 настоящего Положения, а также в иные документы, представленные техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией, в целях приведения указанных документов в

соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению, за исключением указанных в подпунктах 10,11 настоящего положения. Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено подпунктами 2, 8-9 подпункта 26 настоящего Положения, кандидат вправе представить ее не позднее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Технический секретарь на основе представленных результатов проверки сведений о кандидатах, а также иных документов и материалов осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 26 настоящего Положения, с целью принятия конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата на предварительном заседании конкурсной комиссии.

28. Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата принимает конкурсная комиссия на основании представленных техническим секретарем доклада, иных документов и материалов.

29. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе. О решении конкурсной комиссии о регистрации кандидата и о допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение трех дней со дня принятия такого решения.

30. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение кандидатом требований, установленных абзацем двадцатым пункта 26 настоящего Положения;

3) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением для уведомления и (или) регистрации кандидата;

4) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1, 3-7 пункта 26 настоящего Положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем шестым пункта 26 настоящего Положения;

7) отсутствие у кандидата высшего профессионального образования в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего Положения;

8) отказ в оформлении допуска к государственной тайне.

Перечень оснований отказа в регистрации кандидата, установленный настоящим пунктом, является исчерпывающим.

В случае отказа в регистрации кандидата кандидат считается не допущенным к участию в конкурсе.

31. О решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата и о недопуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает кандидата в письменной форме в течение трех дней со дня принятия такого решения.

8. Предварительное заседание конкурсной комиссии

32. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, заслушивание доклада технического секретаря о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 26 настоящего Положения, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и техническим секретарем.

По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса. Кандидаты, которым отказано в регистрации извещаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 31 настоящего Положения.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в месте нахождения Собрания депутатов Озерского городского округа. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

9. Порядок проведения конкурса

33. Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учетом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование.

34. Во время проведения конкурса в обязательном порядке оценивается уровень профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области согласно Закону Челябинской области от 28 декабря 2016 года № 488-ЗО «О требованиях к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, являющимися предпочтительными для осуществления главой муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, и о признании утратившими силу некоторых законов Челябинской области».

Индивидуальное собеседование с зарегистрированным кандидатом проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

10. Решение конкурсной комиссии

35. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса

состоявшимся или несостоявшимся.

36. Конкурс признается состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа.

37. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только одним кандидатом;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренном пунктом 30 настоящего Положения, остается только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам, оцениваемым в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 25, пунктом 34 настоящего Положения, подготовлены для замещения должности главы муниципального образования.

38. Факт неявки зарегистрированного кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

39. Решения о признании причины неявки зарегистрированного кандидата уважительной либо неуважительной, о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

40. Решения, предусмотренные пунктами 36 и 37 настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

41. При проведении голосования член комиссии голосует «за» или «против». При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» или «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим.

42. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 39, настоящего Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

43. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 5), который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и техническим секретарем.

44. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме, в течение трех дней со дня принятия решения о результатах конкурса и подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

45. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, в Законодательное Собрание Челябинской области и в Госкорпорацию «Росатом» в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

46. Голосование по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа из числа представленных Собранию депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Собранием депутатов в течение 15 дней со дня получения итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае, если ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Собранию депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, Собрание депутатов проводит голосование по одному этому кандидату.

47. В случаях, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 19 настоящего Положения, Собрание депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

11. Заключительные положения

48. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Собранием депутатов за счет средств бюджета Озерского городского округа в пределах бюджетной сметы Собрания депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

49. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением, или в судебном порядке.

50. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Собрании депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области»

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от _____ 201__ № _____ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области», утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от _____ 201__ № _____ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы муниципального образования с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

Кандидатом на должность главы Озерского городского округа Челябинской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

Кандидаты на должность главы Озерского городского округа должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- 1) знание Конституции Российской Федерации;
- 2) знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Озерского городского округа;
- 4) знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- 5) навыки управленческой деятельности.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в нее заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2) с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования;

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа. Выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о наличии двойного гражданства (вида на жительство), сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, имеет двойное гражданство (вид на жительство). Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов техническому секретарю, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается техническим секретарем в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых было приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной в течение трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту

жительства на территории Российской Федерации;

10) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) заключение медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы в соответствии с Перечнем медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989н;

12) три фотографии (4х6);

13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы кандидатов принимаются техническим секретарем _____ в период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года включительно, в рабочие дни с __ часов __ минут до __ часов __ минут, по адресу: 456780, Челябинская область, г.Озерск, пр. Ленина, 30а каб. № ____, тел. _____.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области проводится «__» _____ 201__ года в __ часов __ минут по адресу: 456780 Челябинская область, г.Озерск, пр. Ленина, 30а каб. № __ (____этаж).

Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учетом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

**Приложение 2
к Положению «О проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Озерского городского округа
Челябинской области»**

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области от _____ (фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____

Сведения о наличии двойного гражданства, вида на жительство (при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____ (указать почтовый индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, корпус, номер дома, квартиры)

Паспорт или документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина,

_____ наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) _____

Сведения о профессиональном образовании (при наличии) _____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность _____

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата _____ (заполняется в случае осуществления полномочий

депутата на непостоянной основе с указанием наименования представительного органа)

Сведения о судимости _____ (если имелась или имеется судимость указываются

соответствующие сведения, а если судимость снята или погашена – также сведения о снятии или погашении судимости)

Заявление *

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Озерского городского округа Челябинской области.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность сложить с себя полномочия несовместимые со статусом главы муниципального образования.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

**Приложение 3
к Положению «О проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Озерского городского округа
Челябинской области»**

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области от кандидата на должность главы Озерского городского округа Челябинской области _____

(фамилия, инициалы кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 26 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области» я,

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутый кандидатом на должность главы Озерского городского округа Челябинской области уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

**Приложение 4
к Положению «О проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Озерского городского округа
Челябинской области»**

Согласие

кандидата на должность главы Озерского городского округа Челябинской области в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области и иных субъектов персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, расположенной по адресу: 456780, Челябинская область, г.Озерск, пр. Ленина, д.30а, каб. № _____, тел. _____, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по

отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами следующих моих персональных данных:

1) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения, место рождения, гражданство;

сведения о наличии двойного гражданства, вида на жительство;

сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа; отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых было приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной в течение трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки;

сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

знание иностранных языков;

пребывание за границей (где, когда, с какой целью);

семейное положение и данные о составе и членах семьи;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

данные документов об инвалидности (при наличии);

данные медицинского заключения, стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

должность, квалификационный уровень, классный чин;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

номер телефона (стационарный, домашний, мобильный);

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении десяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области. В дальнейшем бумажные носители персональных данных хранятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления.

5. Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области.

6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ 201__ г.

_____/_____/«___» _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

(дата подписи)

**Приложение 5
к Положению «О проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Озерского городского округа
Челябинской области»**

Протокол № _____

заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области

«___» _____ 201__ г

г.Озерск

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

2. Члены конкурсной комиссии: _____

(фамилия, инициалы)

3. Технический секретарь: _____:

(фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вел председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа.

До участия в конкурсе допущены:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы участника конкурса)

Слушали:

1. _____: анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов (фамилия, инициалы), анализ итогов тестирования (в случае их проведения), иных оценочных мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведенных на заседании комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из зарегистрированных кандидатов проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. _____: мнения членов конкурсной комиссии.

(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области,

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту ___ пункта 37 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области).

2. Признать победителями конкурса и представить Собранию депутатов следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Озерского городского округа Челябинской области:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы).

3. Направить настоящий протокол в Собрание депутатов Озерского городского округа, Губернатору Челябинской области, в Законодательное Собрание Челябинской области, в Госкорпорацию «Росатом» в течение трех рабочих дней со дня подписания.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____ чел.

«Против» _____ чел.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подписи)

(расшифровка подписей)

Протокол составил

технический секретарь: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.01.2013 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 22.02.2017 № 14-ФЗ «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в пункт 3 решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.01.2013 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа» изменение, исключив слова «и

действует до 1 марта 2017 года».

2. Признать утратившим силу решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 02.06.2016 № 86 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов от 30.01.2013 № 7 «Об утверждении Порядка принятия решения о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Озерского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2017 года.

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Решение № 48 от 23.03.2017

О Положении о конкурсе социальных проектов в Озерском городском округе в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, в целях поддержки на территории Озерского городского округа инициатив гражданского общества и развития системы общественного партнерства Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе социальных проектов в Озерском городском округе в 2017 году (приложение 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению социальных проектов (приложение 2).

Приложение 1 к решению Собрании депутатов Озерского городского округа от 23.03.2017 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социальных проектов в Озерском городском округе в 2017 году

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения конкурса социальных проектов (далее – конкурс) для их реализации в Озерском городском округе с предоставлением организациям-победителям грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Озерского городского округа, создает равные условия для всех участников конкурса и обеспечивает единство требований и объективность оценки проектов.

2. Правовую основу проведения данного конкурса составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральные законы от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав Озерского городского округа, иные муниципальные правовые акты, настоящее Положение.

3. Конкурс направлен на развитие в Озерском городском округе общественной среды, основанной на самоорганизации граждан, и проводится в целях поддержки социально значимых общественных инициатив.

4. Предметом конкурса является отбор лучших проектов с последующей их реализацией на территории округа в течение 2017 года. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- 1) поддержка деятельности в сфере образования и науки, развитие личности;
- 2) развитие общественных молодежных институтов, волонтерского движения, деятельность по формированию активной гражданской позиции в молодежной среде;
- 3) социокультурная деятельность, направленная на укрепление преемственности поколений, создание новых городских традиций, создание позитивного образа округа;
- 4) «Чистая страна» - охрана окружающей среды, защита животных;
- 5) популяризация здорового образа жизни, профилактика асоциальных явлений, укрепление семейных ценностей.

5. Обязательным условием участия в конкурсе является софинансирование проекта за счет привлеченных внебюджетных средств в размере не менее 15% от общей стоимости проекта.

2. Организатор и участники конкурса

6. Организатором конкурса является Собрание депутатов Озерского городского округа.

7. Финансирование проектов организаций-победителей за счет средств бюджета Озерского городского округа осуществляется через отраслевые (функциональные) органы администрации Озерского городского округа, определенные ведомственной структурой расходов решения о бюджете Озерского городского округа в 2017 году (далее – уполномоченный орган).

Порядок предоставления субсидий в форме грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на реализацию социальных проектов в Озерском городском округе в 2017 году утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

8. В конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением казенных учреждений), осуществляющие на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – организация-заявитель).

3. Конкурсная комиссия

9. Отбор победителей осуществляет конкурсная комиссия, состав которой формируется организатором конкурса (далее – комиссия).

Членами комиссии не могут быть представители организаций, подавших заявку на участие в конкурсе.

10. Возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью председатель – должностное лицо органа местного самоуправления. В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председательствующего на заседании Комиссии.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает и оценивает представленные заявителями документы (далее – заявки);
- 2) определяет победителей конкурса;
- 3) оформляет итоговый протокол конкурса.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3. Рекомендовать администрации Озерского городского округа (Е.Ю.Щербаков) в срок до 14.04.2017 разработать и утвердить порядок предоставления субсидий в форме грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории Озерского городского округа виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за счет средств бюджета Озерского городского округа на реализацию социальных проектов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

13. Секретарь комиссии организует заседания, обеспечивает членов комиссии необходимой документацией, справочными материалами, оповещает членов комиссии о повестке заседания комиссии, документах и материалах, подлежащих обсуждению. Секретарь комиссии не является членом комиссии.

14. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава комиссии.

15. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии открытым голосованием.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- направление, по которому реализуется социальный проект, в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

- наименование победителя конкурса с указанием ОГРН, ИНН;

- размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

- наименование социального проекта;

- объем собственных средств победителя, привлеченных для реализации социального проекта.

Протокол подписывает председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии. Протокол заседания по определению победителей конкурса подписывают все члены конкурсной комиссии.

4. Основные функции организатора конкурса,

конкурсной комиссии и уполномоченного органа

17. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса, содержащее условия конкурса, критерии и порядок оценки представленных проектов, место, срок и порядок представления конкурсных материалов, размер и условия предоставления субсидий, а также порядок и сроки объявления результатов конкурса;

2) регистрирует участников конкурса и осуществляет прием конкурсных материалов;

3) проверяет конкурсные материалы на соответствие требованиям настоящего Положения;

4) готовит конкурсные материалы для рассмотрения конкурсной комиссией;

5) проводит консультации для участников конкурса;

6) оформляет и публикует сообщение о результатах конкурса;

7) в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей конкурса направляет в уполномоченный орган итоговый протокол конкурсной комиссии с приложением документов, указанных в подпунктах 2-8 пункта 20 настоящего Положения по каждому победителю конкурса;

8) организует мероприятия по чествованию победителей.

18. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает представленные конкурсные проекты;

2) определяет победителей.

19. Уполномоченный орган:

1) в течение 30 дней со дня поступления итогового протокола комиссии заключает с победителем конкурса договор на предоставление субсидии;

2) осуществляет мониторинг реализации мероприятий проектов - победителей конкурса, осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств в процессе реализации проекта.

5. Порядок приема конкурсных материалов

20. Для участия в конкурсе организация-заявитель обязана представить организатору конкурса на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме (приложение 1) (в электронном виде в формате doc);

2) социальный проект (приложение 2) (в электронном варианте в формате doc);

3) сведения о привлеченных средствах для софинансирования проекта в размере не менее 15% от общей стоимости проекта, подтвержденные официальными документами (гарантийными письмами) (в электронном варианте в формате PDF или JPEG);

4) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица (в электронном виде в формате PDF или JPEG);

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в электронном варианте в формате PDF или JPEG);

6) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды за предшествующий год (в электронном варианте в формате PDF или JPEG);

7) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявки на участие в конкурсе (в электронном варианте в формате PDF или JPEG);

8) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (в электронном варианте в формате PDF или JPEG).

21. Организация-заявитель может направить иные материалы, подтверждающие достигнутые успехи (рекомендательные письма законодательных, исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, копии дипломов, полученных на конкурсах и иных мероприятиях, другие материалы).

22. Организатор конкурса осуществляет прием конкурсных материалов в течение 15 дней со дня опубликования официального сообщения в средствах массовой информации о проведении конкурса.

23. Прием конкурсных материалов осуществляется по адресу, указанному в официальном сообщении.

24. Конкурсные материалы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим Положением, или представленные не в полном объеме, содержащие недостоверные сведения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

6. Порядок проведения конкурса

25. После окончания срока приема конкурсных материалов организатор конкурса в течение 7 дней проверяет документы на соответствие требованиям настоящего Положения.

Организатор конкурса отклоняет заявку организации-заявителя на участие в конкурсе, если представленная организацией документация не соответствует требованиям оформления конкурсной документации, установленным настоящим Положением, о чем организация-заявитель информируется письменно.

Организации-заявителю, представившей документацию в полном объеме в соответствии с требованиями настоящего Положения, конкурсная комиссия присваивает статус участника конкурса.

26. Комиссия в течение 15 дней рассматривает представленные конкурсные материалы и определяет победителей, руководствуясь следующими критериями:

- соответствие тематике конкурса;
- актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;
- реалистичность проекта;
- конкретность и обоснованность механизмов и средств осуществления проекта;
- степень привлечения к реализации проекта различных групп населения, в том числе молодежи;
- география распространения проекта;
- доля софинансирования проекта;
- степень участия в реализации проекта социальных партнеров;
- оформление проекта.

27. В рамках конкурса не рассматриваются и не финансируются:

- проекты, предполагающие осуществление предпринимательской деятельности или оказание помощи коммерческим и некоммерческим организациям, в обязанности которых входят направления данного конкурса;
- осуществление гуманитарной и адресной помощи;
- оплата расходов, связанных с избирательными кампаниями;
- деятельность, направленная на поддержку политических партий и объединений;
- текущая деятельность организаций, напрямую не связанная с направлениями конкурса;
- аренда офиса и других помещений (кроме аренды помещений для проведения мероприятий по проекту);
- оплата коммунальных услуг, в том числе услуг связи;
- питание участников проекта, в том числе проведение банкетов и фуршетов;
- покрытие долгов и убытков организации, оплаты штрафов, пени;
- оплата расходов, произведенных до начала деятельности по проекту;
- другие затраты, прямо не относящиеся к проекту.

28. Представленные проекты оцениваются по 10-и балльной системе по каждому критерию. Победителями признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае если два и более участника получают равное количество баллов, победитель определяется отдельным голосованием комиссии.

29. Количество победителей конкурса, получающих финансирование, ограничивается фондом конкурса – объемом субсидий, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2017 год, выделяемых на реализацию социальных проектов и распределяющихся согласно рейтингу.

Победителям конкурса предоставляются субсидии в размере 100 000 руб. из средств бюджета Озерского городского округа.

7. Сроки реализации проектов и отчетность победителей.

30. Победитель конкурса заключает с уполномоченным органом договор на предоставление субсидии в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Озерского городского округа.

31. Срок реализации социальных проектов – до 1 ноября 2017 года. В рамках подведения итогов реализации проектов участники готовят презентации.

32. Победитель конкурса представляет организатору конкурса содержательный отчет, фото (видео) отчеты о реализации проекта до 15 ноября 2017 (приложение 3).

33. Победитель конкурса при публикациях или ином распространении результатов реализации проекта обязательно указывает, что проект является победителем муниципального конкурса социальных проектов Озерского городского округа.

34. Проведение конкурса и его результаты освещаются организатором конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и в средствах массовой информации.

8. Финансирование конкурса

35. Финансирование расходов на организацию и проведение конкурса является расходным обязательством Озерского городского округа и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Озерского городского округа на 2017 год.

**Приложение 1
к Положению о конкурсе
социальных проектов в Озерском
городском округе в 2017 году**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социальных проектов
в Озерском городском округе в 2017 году**

№	Название	Содержание
1.	Направление, в котором участвует проект	
2.	Название проекта	

Основные сведения об организации:

3.	Полное название	
4.	Организационно-правовая форма	
7.	Руководитель организации (Ф.И.О., должность, координаты)	
8.	ИНН и КПП, ОГРН	
9.	Юридический адрес	
10.	Почтовый (фактический) адрес	
11.	Телефон/факс	
12.	Электронный адрес	
13.	Банковские реквизиты организации (название банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	
14.	Главный бухгалтер (ФИО, координаты)	
Основные сведения о проекте:		
15.	Руководитель проекта (ФИО, дата рождения, место жительства, телефон, электронный адрес)	
16.	Цель проекта	
17.	Место и сроки реализации проекта	
18.	Общий бюджет проекта	

Дата заполнения заявки

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя проекта

М.П.

Заявку и проект проверил и принял

Дата

Согласие на обработку персональных данных

«Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, указанных в данной заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе заявки на участие в конкурсе социальных проектов в 2017 году подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора, предоставления субсидии из бюджета Озерского городского округа на реализацию социального проекта ознакомлен (а) и согласен (а).»

**Приложение 2
к Положению о конкурсе
социальных проектов в Озерском
городском округе в 2017 году**

Примерная схема описания социального проекта

Титульный лист (наименование проекта, наименование организации-заявителя, общий бюджет проекта (руб.), запрашиваемая сумма (руб.) и привлеченные сумма (руб.);)

Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект;

Цели и задачи проекта;

Место и сроки осуществления проекта;

Суть проекта и механизмы его реализации*;

Календарный план реализации проекта (таблица 1):

№	Сроки	Основные этапы проекта/мероприятия	Ответственные исполнители

Перечень социальных партнеров, письма которых приложены к заявке;

Характеристика участников проекта;

Бюджет проекта, в том числе сведения о привлекаемых источниках в качестве софинансирования в размере не менее 15% от общей стоимости проекта (таблица 2):

№	Наименование статьи	Запрашиваемые средства, руб	Имеющиеся средства, руб	Всего, руб
	Всего расходов по проекту			

*При реализации проекта в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом, прилагается решение общего собрания собственников многоквартирного жилого дома о согласии на использование такого земельного участка.

**Объем средств, расходуемых на материальную поддержку участников социального проекта, не может превышать 5% от общей стоимости проекта.

Приложение 3

к Положению о конкурсе социальных проектов

в Озерском городском округе

в 2017 году

Отчет о реализации проекта

Название проекта:

Направление, по которому реализован проект:

Организация:

Сроки реализации проекта:

В отчете должно быть отражено:

- информация о реализации проекта (проблема, решенная в ходе проекта, методы реализации проекта; социальные партнеры; сумма привлеченных средств и т.п.);
- какие результаты достигнуты в ходе проекта, соответствие достигнутых результатов позиции в календарном плане работ;
- оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ по проекту, кем и в какое время указанные работы проводились;
- резюме о необходимости продолжения проекта.

Приложение:

- Ксерокопии газетных и других публикаций в СМИ.
- Фотографии в электронном виде.
- Видеоматериалы (по желанию).
- Отзывы участников.

Руководитель организации:

ФИО _____ Подпись _____

**Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Озерского городского округа от
23.03.2017 № 48**

Состав

конкурсной комиссии по рассмотрению социальных проектов

Председатель комиссии	Кузнецов Андрей Анатольевич, заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа;
Заместитель председателя комиссии	Сылко Валентина Михайловна, депутат Собрания депутатов Озерского городского округа;
Секретарь комиссии	Козедубов Алексей Львович, специалист по связям с общественностью организационного отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа;
Члены комиссии:	Аксенова Вера Александровна, председатель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию); Букреева Ирина Юрьевна, начальник юридического отдела Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (по согласованию); Вельке В.А., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа; Лобода А.И., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа; Морозова Л.С., член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию); Несмирная А.М., старший инспектор образовательных учреждений отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Озерского городского округа (по согласованию); Ухтеров А.А., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по бюджету и экономической политике.

Решение № 49 от 23.03.2017

О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Собрания депутатов Озерского городского округа по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Внести в перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Озерского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.12.2015 № 247 (с изменениями от 22.12.2016 № 228), следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 31 следующего содержания:

«31) главная должность муниципальной службы заместитель начальника отдела по режиму.»;

2) в пункте 7:

а) подпункт 6 исключить;

б) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) главная должность муниципальной службы начальник отдела управления собственностью.»;

3) подпункт 9 исключить;

4) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела управления собственностью.»;

5) подпункт 11 исключить;

6) подпункт 17 исключить;

7) дополнить подпунктами 19, 20 следующего содержания:

«19) главная должность муниципальной службы начальник отдела государственной регистрации;

20) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела государственной регистрации.».

2. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Озерского городского округа, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, утвержденный решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.04.2016 № 66 (с изменениями от 22.12.2016 № 228), следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 31 следующего содержания:

«31) главная должность муниципальной службы заместитель начальника отдела по режиму.»;

2) в пункте 7:

а) подпункт 6 исключить;

б) подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) главная должность муниципальной службы начальник отдела управления собственностью.»;

3) подпункт 9 исключить;

4) подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела управления собственностью.»;

5) подпункт 11 исключить;

6) подпункт 17 исключить;

7) дополнить подпунктами 19, 20 следующего содержания:

«19) главная должность муниципальной службы начальник отдела государственной регистрации;

20) старшая должность муниципальной службы главный специалист отдела государственной регистрации.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Решение № 50 от 23.03.2017

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Озерского городского округа, для личных и бытовых нужд

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 17.02.2017 № 1-131в-2017 на решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2008 № 37 «О Правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Озерского городского округа, для личных и бытовых нужд», в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 17.02.2017 № 1-131в-2017.

2. Изложить абзац 3 пункта 4 Правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Озерского городского округа, для личных и бытовых нужд, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.03.2008 № 37 (с изменениями от 01.03.2013 № 25, от 26.08.2016 № 153), в следующей редакции:

«К водоохраным зонам относятся территории, которые примыкают к береговой линии (границам водного объекта) морей, рек, ручьев, каналов, озер, водохранилищ, на которых устанавливается специальный режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в целях предотвращения загрязнения, засорения, заиления указанных водных объектов и истощения их вод, а также сохранения среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира.».

3. Направить копию настоящего решения прокурору ЗАТО г. Озерска.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 622 от 20.03.2017

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями

В целях оказания финансовой поддержки общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), осуществляющим свою деятельность на территории Озерского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями.

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа от
20.03.2017 № 622**

Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров), связанных с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных вопросов, в соответствии с уставными целями (далее - субсидия) за счет средств бюджета Озерского городского округа по муниципальной программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.11.2016 № 3185 (далее - Положение), определяет правила предоставления субсидии на возмещение затрат отдельных организаций за счет средств бюджета Озерского городского округа.

2. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - УСЗН), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных УСЗН на цели, указанные в настоящем Положении.

3. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся общественные организации инвалидов, общественные организации ветеранов (пенсионеров), уставные цели деятельности которых, связаны с осуществлением деятельности, направленной на решение социальных проблем инвалидов, ветеранов (пенсионеров) (далее - организация).

4. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) осуществление организацией уставной деятельности не менее 3 лет, предшествующих дате подачи заявки на получение субсидии, на территории Озерского городского округа;

2) количество участников (членов) организации не менее 100 человек;

3) опыт реализации мероприятий направленных на: социальную адаптацию инвалидов, ветеранов (пенсионеров);

формирование и пропаганду здорового образа жизни;

организацию культурного досуга инвалидов, ветеранов (пенсионеров);

подготовку и проведение праздничных и памятных мероприятий;

участие в спортивных мероприятиях, соревнованиях;

организацию и проведение мероприятий направленных на военно- патриотическое воспитание;

правовую защиту прав и свобод инвалидов, ветеранов (пенсионеров).

5. Субсидии предоставляются организациям в целях финансового обеспечения следующих видов затрат на:

оплату услуг местной телефонной связи;

оплату услуг междугородней телефонной связи;

оплату коммунальных услуг за используемые помещения;

на оплату аренды за пользование помещением, использованием имуществом;

оплату услуг по содержанию помещений, техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации;

оплату автотранспорта используемого для поездок работников;

приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, услуги расчетно-кассового обслуживания;

приобретение технических средств;

содержание технических средств;

оплату услуг по сопровождению программ;

приобретение периодических печатных изданий;

проведение праздничных и памятных мероприятий;

приобретение памятных подарков, сувениров при проведении праздничных мероприятий;

посещение граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

расходы на содержание и обслуживание автотранспорта, принадлежащего получателю субсидии;

заработную плату работникам и материальную помощь членам организаций - получателей субсидии;

ремонт помещения, используемого организацией.

6. Распределение размера субсидии на финансовое обеспечение установленных видов затрат осуществляется организацией самостоятельно исходя из фактически произведенных затрат.

7. Субсидии организациям предоставляются ежемесячно в размере документально подтвержденных фактически произведенных затрат.

8. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между УСЗН и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Приказом Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области от 11.10.2016 № 314 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидий».

9. Соглашение заключается на один финансовый год и должно содержать:

размер, порядок, сроки (периодичность) цель и условия предоставления субсидии;

2. Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (Солодовникова Л.В.) осуществлять предоставление субсидии общественным организациям инвалидов, общественным организациям ветеранов (пенсионеров) в соответствии с утвержденным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

согласие получателя субсидии (за исключением государственных корпораций и компаний) на осуществление УСЗН и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных УСЗН, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий использования средств бюджета, определенных настоящим Положением и заключенным соглашением;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата не использованного по состоянию на 01 января очередного финансового года остатка субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Порядок получения субсидии

12. Для получения субсидии организация представляет в УСЗН:

заявку на получение субсидии;

заверенные копии учредительных документов организации (копия заверяются руководителем организации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

бухгалтерскую отчетность по форме № 1 и № 2 за предыдущий отчетный финансовый период;

информацию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

справку из банка об отсутствии задолженности по расчетному счету, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии;

смету доходов и расходов (далее - Смета);

справку о численности участников (членов) организации;

информацию о деятельности организации за предшествующий финансовый год, о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах;

информацию о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты из состава, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

13. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией, формируемой из числа сотрудников УСЗН в количестве 5 человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом УСЗН. В состав комиссии входят председатель комиссии и члены комиссии. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее 3 членов комиссии. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях. Заседание комиссии проводится без участия общественных организаций.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Все члены комиссии имеют право голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

15. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения УСЗН документов, установленных пунктом 12 настоящего Положения, рассматривает, изучает, анализирует предоставленные документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в виде протокола, подписанного всеми членами комиссии. В протоколе указывается мотивированное заключение, размер субсидии в соответствии с представленными организациями документами, подтверждающими фактически произведенные затраты из состава, указанного в

пункте 5 настоящего Положения.

16. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

17. В течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УСЗН уведомляет организацию об отказе в предоставлении субсидии путем направления заказного письма с уведомлением.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение семи дней между получателем субсидии и УСЗН заключается соглашение.

19. После заключения соглашения получатель субсидии ежемесячно до 30-ого числа представляет в УСЗН документы, подтверждающие фактически произведенные затраты из состава, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

20. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения УСЗН документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, рассматривает, изучает, анализирует предоставленные документы и принимает решение о размере субсидии в соответствии с представленными организациями документами, подтверждающими фактически произведенные затраты из состава, указанного в пункте 5 настоящего Положения, которое оформляется в виде протокола, подписанного всеми членами комиссии.

21. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета УСЗН на расчетные счета организаций, открытые в кредитных организациях.

22. Не использованные по состоянию на первое января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованных сумм субсидий.

III. Контроль и ответственность

23. Получатель субсидии:

1) ведет учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета;

2) ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) предоставляет в УСЗН отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

3) несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

24. Контроль за достоверностью сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных получателем

субсидии, осуществляет УСЗН.

25. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется УСЗН и органом муниципального финансового контроля.

IV. Порядок возврата субсидии в случаях нарушений условий, установленных при их предоставлении

26. Организации, получившие субсидию несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. В случае нецелевого использования бюджетных средств или иных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации к организации могут быть применены меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

27. Организации для осуществления своей деятельности вправе привлекать к выполнению работ, предусмотренных в заявленной и утвержденной смете, третьих лиц.

28. В случае установления контрольными мероприятиями фактов несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии и (или) не предоставления отчетности в установленные настоящим Положением, в установленном порядке в установленном настоящим Положением, вправе прекратить предоставление субсидии и принять меры по их возврату.

29. При выявлении случаев несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии и (или) непредоставления отчетности в установленные настоящим Положением сроки УСЗН направляет организациям акт о выявленных нарушениях с указанием сроков их устранения.

30. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, УСЗН в течение трех рабочих дней направляет организациям уведомление о возврате субсидии.

31. В случае несоблюдения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования, не использования субсидии в срок, установленный Соглашением и (или) непредоставления отчетности в установленные в соответствии с настоящим Положением сроки субсидия подлежит возврату на лицевой счет УСЗН в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

32. При невозврате субсидии в указанный срок УСЗН принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в бюджет Озерского городского округа в судебном порядке.

33. Организации несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Положением.

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа
Л.В. Солодовникова

Постановление № 624 от 20.03.2017

О передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 31.05.2011 № 1792 «Об утверждении Порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением Озерского городского округа полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.11.2016 № 3185 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлено:

1. Передать Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее - МУ «Комплексный центр») следующие полномочия по осуществлению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - переданные полномочия):

1) на оказание единовременной материальной помощи юбилярам, достигшим возраста 90 лет, 95 лет, 100 лет; инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшим несовершеннолетним узникам фашизма в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне; гражданам, вставших на учет в УСЗН на изготовление и установку надгробных памятников участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, умершим (погибшим) до 12.06.1990; гражданам в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности: полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации, отсутствие работы и средств к существованию, наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан; малообеспеченным гражданам; гражданам, имеющим несовершеннолетних детей, и состоящим на учете в МУ «Комплексный центр» в «группе риска» или находящимся в социально опасном положении, желающим пройти кодирование от алкогольной или наркотической зависимости; гражданам, состоящим на учете в МУ «Комплексный центр» и приобретающих путевки для несовершеннолетних детей в оздоровительные лагеря Озерского городского округа; гражданам, усыновившим ребенка;

2) на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации Озерского городского округа, и обратно инвалидам: I группы, детям - инвалидам, инвалидам, занимающимся различными видами спорта и участвующим в городских (областных, региональных и др.) спортивных

мероприятиях; посещающим «Школу реабилитации и ухода» МУ «Комплексный центр»; гражданам, посещающим гемодиализ;

3) на предоставление ежемесячного денежного содержания почетным гражданам Озерского городского округа;

4) на выплату социального пособия на погребение членам семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии гражданам, взявшим на себя похороны;

5) на компенсацию стоимости проездного билета для проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования почетным гражданам Озерского городского округа;

6) на компенсацию стоимости ученического проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно) школьникам из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Челябинской области; школьникам, проживающим в п. Бижеляк и д. Селезни (до п. Новогорный).

2. Установить, что МУ «Комплексный центр» при исполнении переданных полномочий:

1) производит выплаты в соответствии с целевым назначением;

2) осуществляет операции по переданным полномочиям в рамках исполнения бюджета Озерского городского округа с лицевого счета, открытого учреждением как получателю бюджетных средств в отделении № 20 по г. Озерску УФК Челябинской области;

3) информирует о возможном образовании неиспользованных остатков выплат на конец текущего финансового года, а также представляет предложения по их перечислению в бюджет Озерского городского округа до 15 октября текущего года;

4) обращается с мотивированными предложениями об изменении объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление ими переданных полномочий;

5) предоставляет отчетность об исполнении публичных обязательств;

6) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за осуществлением МУ «Комплексный центр» переданных полномочий органа местного самоуправления осуществляет Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

4. Признать утратившим силу постановление от 25.03.2015 № 827 «О передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 628 от 20.03.2017

Об организации и проведении смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа

В соответствии с организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы, Планом основных мероприятий Озерского городского округа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2017 год, утвержденным главой Озерского городского округа, а также приказом Главного управления МЧС России по Челябинской области от 07.02.2017 № 91, в целях дальнейшего развития и совершенствования учебно-материальной базы по гражданской

обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УМБ ГОЧС) организаций Озерского городского округа, обобщения и распространения передового опыта по ее развитию и приведения УМБ ГОЧС организаций

в соответствии с требованиями примерных программ обучения в области ГОЧС, федеральных государственных образовательных стандартов,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить «Положение о смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа Челябинской области» в 2017 году.

2. Провести с 20.03.2017 по 25.07.2017 смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа.
3. Для организации и проведения 2 этапа смотра-конкурса назначить оргкомитет в составе: председатель комиссии Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

Члены комиссии:

Коржевский Э.В., главный специалист Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Нусс В.С., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Пужалин В.А., старший инспектор образовательных учреждений Управления образования администрации Озерского городского округа;

Комарова Н.В., заместитель начальника муниципального учреждения «Поисково-спасательная

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа от
20.03.2017 № 628**

Положение

О смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа Челябинской области

1. Общие положения

Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций (далее смотр-конкурс) Озерского городского округа Челябинской области проводится в соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны и от 04.09.2005 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», организационно-методических указаний МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016 - 2020 годы, рекомендациями по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (от 25.12.2014 № 2-4-87-51-14).

Учебно-материальная база (далее УМБ) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций - это комплекс учебных объектов, оснащенных средствами обеспечения учебного процесса, предназначенных для эффективной реализации программ обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса УМБ по ГОЧС организаций.

2. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс на лучшую учебно-материальную базу проводится в целях развития и совершенствования существующей УМБ, приведения ее в соответствие с требованиями примерных программ обучения в области ГОЧС, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования, определения лучшей УМБ по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям организаций Озерского городского округа Челябинской области и распространения передового опыта по ее развитию.

Основными задачами смотра-конкурса УМБ являются:

проверка и оценка состояния УМБ, организации работы по ее развитию и совершенствованию; повышение качества материально-технического обеспечения подготовки работающего населения, обучающихся общеобразовательных организаций по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и организаций профессионального и высшего образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

3. Основные вопросы проведения смотра-конкурса:

Проверка состояния и содержания учебно-материальной базы по ГОЧС:

многопрофильных классов на объектах экономики, кабинетов ОБЖ, кабинетов БЖД в образовательных организациях, их укомплектованность и обеспеченность средствами учебного процесса;

уголков по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в административных и производственных зданиях объектов экономики, образовательных организациях;

учебных площадок, натуральных участков местности для отработки практических навыков действий по выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ;

элементов полосы препятствий для практических занятий по темам программы ОБЖ и проведения соревнований «Школа безопасности»;

объектов ГО организаций (убежища, противорадиационные укрытия, специализированные складские помещений для хранения имущества гражданской обороны, санитарно-обмывочные пункты и иные объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по ГО), используемые для проведения занятий.

4. Порядок проведения смотра-конкурса:

Смотр-конкурс проводится по категориям:

объекты экономики (первая группа - организации, отнесенные к категориям по гражданской обороне (создающие нештатные аварийно-спасательные формирования, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НАСФ, НФГО), вторая группа - организации, не отнесенные к категориям по гражданской обороне (с численностью работников свыше 200 человек);

общеобразовательные организации по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

организации среднего профессионального образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;

организации высшего профессионального образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» (участвуют в смотре-конкурсе при их наличии на территории муниципального образования и проводится по согласованию с руководством организации).

Смотр-конкурс проводится в два этапа:

1 этап - (организации) проводится комиссией организации, расположенной на территории Озерского городского округа Челябинской области в период с 20 марта по 03 июля текущего года;

2 этап - (муниципальный) проводится оргкомитетом в период с 05 по 25 июля текущего года.

Состав комиссии 1 этапа смотра-конкурса определяет руководитель организации.

служба Озерского городского округа» - начальник курсов гражданской обороны.

4. Результаты проведения смотра-конкурса утвердить постановлением администрации Озерского городского округа до 25.07.2017.

5. Рекомендовать организациям, указанным в приложении к постановлению принять участие в смотре-конкурсе на лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям среди организаций Озерского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Чудова В.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Результаты работы комиссии при проведении 1 этапа смотра-конкурса отражаются в оценочных листах (приложение № 1, № 2, № 3, № 4 к Положению) с приложением подтверждающих материалов (примечания в оценочных листах). Оценочный лист, подписанный всеми членами комиссии до 05 июля текущего года вместе с фото и видео материалами, полным названием организации, ее адресом, фамилией, именем, отчеством - руководителя организации, уполномоченного работника по ГОЧС, представляется в адрес Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Оргкомитет Озерского городского округа Челябинской области проводит 2 этап смотра-конкурса и определяет победителей на основе поступивших данных от организаций Озерского городского округа.

Победители определяются отдельно по каждой категории.

Определение победителей проводится по наибольшей сумме баллов в соответствии с оценочными листами и предоставленными фото и видеоматериалами.

Комиссия (оргкомитет) оставляет за собой право вносить коррективы в оценочные листы, если их заполнение не соответствует критериям, указанным в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к Положению, не представлен список дополнительного имущества, обозначенного звездочкой в оценочных листах, подтверждающий выставленные баллы.

При одинаковом количестве баллов у участников смотра-конкурса окончательное решение принимается комиссией (организационным комитетом) по представленным фото и видео материалам, полноте представленных документов.

Результаты 2 этапа смотра-конкурса оформляются актом (приложение № 5).

В акте указываются количество организаций по категориям, принявших участие в смотре-конкурсе, общая оценочная ведомость организаций по категориям с указанием набранных баллов, полное название организации, занявшей первое место в своей категории, ее адрес, фамилия, имя, отчество - руководителя организации, уполномоченного работника по ГОЧС. Акт подписывается председателем и всеми членами оргкомитета и утверждается главой администрации Озерского городского округа.

После утверждения акта издается постановление администрации Озерского городского округа, в котором определяются места за лучшую учебно-материальную базу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в организациях по группам.

Победители смотра-конкурса награждаются дипломами и грамотами.

Отчетные документы о проведенном 2 этапе в виде утвержденного акта, с приложением оценочных листов организаций, занявших первые места в группах, фото и видео материалов, представляются в адрес Главного управления МЧС России по Челябинской области (через отдел формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава управления гражданской обороны защиты тел. факс 8-351-2-39-71-16, эл. адрес oprs@blaze.uu.ru) до 01 августа текущего года.

Сведения о результатах смотра-конкурса УМБ среди организаций Озерского городского округа отражаются в итоговом годовом докладе о состоянии подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций организаций и Озерского городского округа Челябинской области (форма №1/ОБУЧ).

**Начальник управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа
В.В. Чудов**

**Приложение № 1
к п. 4 Положения о смотре-
конкурсе на лучшую учебно-
материальную базу по ГОЧС
организаций**

**Оценочный лист
на лучшую учебно-материальную базу ГОЧС
объекта экономики**

Согласно «Рекомендациям по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержденным заместителем Министра МЧС России генерал-лейтенантом В.В. Степановым 25.12.2014 года

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Баллы ***	Примечание
1	2	3	4
1	Вербальные средства обучения		
1.1	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
	Федеральный закон «О гражданской обороне»	5	
	Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»	5	
	Постановление правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Постановление правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»	5	

1.2	Учебная литература		
	Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. М.: ИРБ, 2008. - 320с	5	
	Афлятунов Т.И. и др. Действия пожарных, спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий. М.: ИРБ. 2006	5	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
1.3	Раздаточный материал		
	Памятка по действиям населения в ходе эвакуации (с указанием № и адреса сборного эвакуационного пункта (СЭП), даты и № приказа руководителя по эвакуации и т.д.)*		
	Памятки по действиям населения в различных ЧС	10	За каждый вид
	Другие (перечислить)*	5	За каждый вид
2	Визуальные средства обучения		
2.1	Плакаты:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Гражданская оборона Российской Федерации	2	
	Виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Аварии на газонефтепроводах	2	
	Аварии на радиационно - опасных объектах	2	
	Аварии на химически опасных объектах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Первая помощь при чрезвычайных ситуациях	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
	Охрана труда на объекте	2	
	Радиация вокруг нас	2	
	Радиационная и химическая защита	2	
	Защитные сооружения гражданской обороны	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Средства радиационного и химического контроля	2	
	Средства дезактивации и дегазации	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	2	
	Пожарная безопасность на объекте	2	
	Добровольная пожарная дружина	2	
	Уголок гражданской защиты	2	
	Терроризм-угроза обществу	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	
	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
	Другие (перечислить)*	2	
2.2	Макеты:		
	Макет простейшего укрытия	10	За каждый
	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	10	За каждый
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
2.3	Манекены:		
	Манекены в полный рост	10	За каждый
	Манекены головы	10	За каждый
2.4	Слайды:		
	Единая система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
	Виды чрезвычайных ситуаций, причины их возникновения, основные характеристики, поражающие факторы. Характерные особенности экологической и техногенной обстановки в регионе и на территории	2	
	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, способы защиты от них	2	
	Тушение пожаров. Приемы и способы спасения людей при пожарах	2	
	Лечебно-эвакуационное обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях	2	
	Техника, механизмы и приборы, состоящие на оснащении формирований ГО. Назначение, технические данные и порядок применения	2	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
3	Технические средства обучения		
3.1	Приборы:		
	Рентгенометр ДП-5В		
	Прибор химической разведки ВПХР		
	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ДГБГ-01И «Белла», ДКГ-02У «Арбитр», ДКС-96 и др.	10	За каждый тип

	Комплект измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ИД-02 и др.	10	За каждый тип
	Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и др.	10	За каждый тип
	Индивидуальные дозиметры ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и др.	10	За каждый тип
	Комплект мини-экспрес лаборатории «Пчелка-У»	10	
	Универсальный прибор газового контроля УПГК-ЛИМБ	10	
	Комплект отбора проб КПО-1М	10	
	КУомплект аварийно-спасательного инструмента «Спрут», «Медведь», «Holmatro» и др.	10	За каждый тип
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2	Средства индивидуальной защиты:		
3.2.1	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	5	
	Противопылевые тканевые маски	5	
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, РПА-1 и др.	10	За каждый тип
	Газодымозащитный респиратор ГДЗР и др.	10	За каждый тип
	Самостпасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.	10	За каждый тип
	Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9, ПДФ-7, ПДФ-ША и др.	10	За каждый тип
3.2.2	Средства защиты кожи:		
	Костюм изолирующий химический КИХ-4М и др.	10	За каждый тип
	Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	10	
	Костю защитный Л-1, ОЗК	10	За каждый тип
3.2.3	Медицинское имущество:		
	Аптечка противоожоговая «Фарм+газ»	5	
	Аптечка индивидуальная носимая АИ-Н-2	5	
	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5	За каждый тип
	Аптечка первой помощи офисная «СТС»	5	
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Пакет противохимический: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5	За каждый тип
	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»	5	
	Комплект медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ)	5	
	Индивидуальный дегазационный пакет (ИДП и др.)	5	За каждый тип
	Сумка санитарная	5	
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2.4	Пожарное имущество:		
	Образцы огнетушителей всех типов	10	За каждый тип
	Первичные средства пожаротушения	10	
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2.5	Средства связи и оповещения:		
	Электромегафон с сиреной оповещения	10	
	ГПУ (громкоговорящее устройство)	10	
	Радиостанция	5	За каждую
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2.6	Тренажеры:		
	Робот-тренажер типа «Гоша» или аналог	10	За каждый
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
4	Информационные средства обучения		
4.1	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор, видеоаппаратура	10	
	Слайд-проектор	10	
	Мультимедийный проектор	10	
	Мультимедийная (интерактивная) доска	10	
	Экран проекционный с электроприводом	10	
	Фотоаппарат	10	
	Видеокамера	10	
5	Аудиовизуальные материалы		
	Согласно Рекомендуемому перечню аудиовизуальных материалов для использования в учебном процессе (Рекомендации по составу УМБ ... Таблица 5)	5	За каждый тип
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
6	Элементы материальной базы ГОЧС		
6.1	Многопрофильный учебный кабинет (класс):		
	Оснащенное компьютером рабочее место	20	За наличие кабинета
		20	За каждое место
6.1.1	Стенд информационный:		
	Действия личного состава аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность, выдвижение в район сбора и выполнения АСДНР	10	
	Характеристика и порядок применения аварийно-спасательных инструментов, оборудования и снаряжения	10	
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
6.1.2	Витрина с образцами:		
		10	За каждую
6.2	Уголок ГО (по одному в каждом административном и производственном здании):		
		30	За каждый, располагается вне кабинета (класса)

	Стенд информационный	10	За каждый
6.3	Учебные площадки:		
6.3.1	«Радиационной, химической защиты и противопожарной подготовки» (оборудуются согласно п.6.3.2 Рекомендаций по составу УМБ...)	20	За наличие
	Учебные места:	20	
	«Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи»		
	«Первичные средства пожаротушения и пожарный инвентарь»	20	
	«Приемы и способы тушения очагов возгорания»	20	
	Другие места (перечислить)*	20	За каждое
6.4	Объекты ГО (не арендованные!):		
	Убежище	30	За каждое
	Противорадиационное укрытие	30	За каждое
	Санитарно-обмывочные пункты	30	За каждое
	Другие (перечислить* (простейшие укрытия (подвальные помещения, ямы и т.д.) не учитывать)	30	За каждое
6.5	Объекты организации	30	За каждый
	ИТОГО:		

* Оформляется единым приложением к оценочному листу. Является дополнением и представляется вместе с оценочным листом.

** Копия памятки об эвакуации предоставляется вместе с оценочным листом.

*** Если элемент УМБ, указанный в столбце 2 отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль (0) баллов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**Приложение № 2
к п. 4 Положения о смотре-
конкурсе на лучшую учебно-
материальную базу по ГОЧС
организаций**

Оценочный лист

На лучшую учебно-материальную базу ГОЧС

Организации высшего профессионального образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

Согласно «Рекомендациям по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержденным заместителем Министра МЧС России генерал-лейтенантом В.В. Степановым 25.12.2014 года

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Баллы **	Примечание
1	2	3	4
1	Вербальные средства обучения		
1.1	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
	Федеральный закон «О гражданской обороне»	5	
	Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Федеральный закон «О пожарной безопасности»	5	
	Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»	5	
	Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»	5	
	Федеральный закон «О противодействии терроризму»	5	
1.2	Учебная и учебно-методическая литература		
	Учебник «Безопасность жизнедеятельности»	5	
	Брошюра. Действия населения по предупреждению террористических акций. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Брошюра. Средства защиты органов дыхания и кожи. ОАО «Природоведение и школа»	5	
	Брошюра. Азы выживания в природных условиях. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Справочное пособие. Алгоритм безопасности. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
2	Визуальные средства обучения		
2.1	Плакаты:		
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
	Правила оказания первой помощи	2	
	Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера	2	
	Радиация вокруг нас	2	
	Радиационная и химическая защита	2	

	Аварии на радиационно опасных объектах	2	
	Аварии на химически опасных объектах	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
	Средства радиационного и химического контроля	2	
	Средства дезактивации и дегазации	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Первая помощь в чрезвычайных ситуациях	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Терроризм – угроза обществу	2	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
2.2	Макеты:		
	Макет простейшего укрытия	10	За каждый
	Макет быстровозводимого убежища	10	За каждый
	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	10	За каждый
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
2.3	Манекены:		
	Манекены в полный рост	10	За каждый
	Манекены головы	10	За каждый
2.4	Слайды:		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
	Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи	2	
	Подростковая наркомания. Сопротивление распространению	2	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
3	Технические средства обучения		
3.1	Приборы:		
	Рентгенометр ДП-5В		
	Прибор химической разведки ВПХР		
	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ИМД-2С, ДКГ-07С, ДКГ-02У «Арбитр», и др.	10	За каждый тип
	Комплект измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ДК-02 и др.	10	За каждый тип
	Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и др.	10	За каждый тип
	Индивидуальные дозиметры ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и др.	10	За каждый тип
	Универсальный прибор газового контроля УПК-ЛИМБ	10	
	Войсковой автоматический газосигнализатор ГСА-3 и др.	10	
	Комплект мини-экспресс лаборатории «Пчелка»	10	
	Комплект носимых знаков ограждения КЗО-1М	10	
	Комплект отбора проб КПО-1М	10	
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2	Средства индивидуальной защиты:		
3.2.1	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	5	
	Противопылевые тканевые маски	5	
	Самостпасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.	10	За каждый тип
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, и др.	10	За каждый тип
	Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9, и др.	10	За каждый тип
3.2.2	Средства защиты кожи:		
	Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	10	
	Изолирующие СЗК типа КИХ-4 (5), Л-1 и др.	10	За каждый тип
3.2.3	Медицинское имущество:		
	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5	
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
	Индивидуальный противохимический пакет: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5	За каждый тип
	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»	5	
	Сумка санитарная	5	
	Носилки санитарные	10	
3.2.4	Пожарное имущество:		
	Образцы огнетушителей всех типов	10	За каждый тип
	Первичные средства пожаротушения	10	
	Пояс пожарный	10	
	Другие (перечислить)*	5	
3.2.5	Средства связи и оповещения:		
	Электромегафон с сиреной оповещения	10	
	ГПУ (громкоговорящее устройство)	10	
	Радиостанция	5	За каждую
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2.6	Тренажеры:		
	Робот-тренажер «Гоша»	10	За каждый
	Манекен-тренажер «Максим»	10	За каждый

	Тренажеры по обучению современным способам оказания помощи лицам, пострадавшим в результате дорожно-транспортного происшествия	10	За каждый
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
4	Информационные средства обучения		
4.1	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор с видеомagneтофоном, видеоаппаратура, DVD-плеер	10	
	Мультимедийная (интерактивная) доска	20	
	Экран настенный, мультимедиа проектор	20	
	Слайд-проектор	10	
	МФУ (Принтер + сканер + копир)	10	
	Видеокамера	10	
	Фотоаппарат	10	
5	Аудиовизуальные материалы Согласно Рекомендуемому перечню аудиовизуальных материалов для использования в учебном процессе (Рекомендации по составу УМБ ... Таблица 5)	5	За каждый тип
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
6	Элементы учебно-материальной базы ГОЧС		
6.1	Наличие отдельного учебного кабинета (класса) по БЖД	20	За наличие
	Компьютеры (для практических занятий, тестирования и т.д.)	20	За каждый в данном классе
6.2	Тематические разделы кабинета (класса) по БЖД:		
	Классификация ЧС, правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера	10	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	10	
	Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны	10	
	Опасности, возникающие при ЧС и военных конфликтах, а также мероприятия по защите населения	10	
	Объекты ГО	10	
	Организация аварийно-спасательных работ	10	
	Организация ГО в образовательной организации	10	
	Автономное существование в природе	10	
	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	10	
	Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от ЧС	10	
6.3	Учебный городок (площадка)	20	За наличие
	Элементы полосы препятствий для практических занятий по БЖД (перечислить)*	20	За каждое учебное место
6.4	Уголок по ГОЧС	20	Расположен вне класса
	ИТОГО:		

* Оформляется единым приложением к оценочному листу. Является дополнением и представляется вместе с оценочным листом.

** Если элемент УМБ, указанный в столбце 2 отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль (0) баллов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**Приложение № 3
к п. 4 Положения о смотре-
конкурсе на лучшую учебно-
материальную базу по ГОЧС
организаций**

**Оценочный лист
На лучшую учебно-материальную базу ГОЧС
Организации (среднего) профессионального образования по дисциплине «Безопасность
жизнедеятельности»**

Согласно «Рекомендациям по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций», утвержденным заместителем Министра МЧС России генерал-лейтенантом В.В. Степановым 25.12.2014 года

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Баллы **	Примечание
1	2	3	4
1	Вербальные средства обучения		
1.1	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
	Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»	5	
	Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих»	5	
	Федеральный закон «О гражданской обороне»	5	
	Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Федеральный закон «О пожарной безопасности»	5	

	Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»	5	
	Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»	5	
	Федеральный закон «О противодействии терроризму»	5	
1.2	Учебная и учебно-методическая литература		
	Учебник. Основы безопасности жизнедеятельности	5	
	Учебник. Безопасность жизнедеятельности	5	
	Брошюра. Действия населения по предупреждению террористических акций. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Брошюра. Средства защиты органов дыхания и кожи. ОАО «Природоведение и школа»	5	
	Брошюра. Азы выживания в природных условиях. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Справочное пособие. Алгоритм безопасности. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
2	Визуальные средства обучения		
2.1	Плакаты:		
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
	Правила оказания первой помощи	2	
	Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера	2	
	Радиация вокруг нас	2	
	Радиационная и химическая защита	2	
	Аварии на радиационно опасных объектах	2	
	Аварии на химически опасных объектах	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
	Средства радиационного и химического контроля	2	
	Средства дезактивации и дегазации	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Первая помощь в чрезвычайных ситуациях	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	
	Терроризм - угроза обществу	2	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
2.2	Макеты:		
	Макет простейшего укрытия	10	За каждый
	Макет защитного сооружения ГО (убежища, ПРУ)	10	За каждый
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
2.3	Манекены:		
	Манекены в полный рост	10	За каждый
	Манекены головы	10	За каждый
2.4	Слайды:		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
	Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи	2	
	Подростковая наркомания. Соппротивление распространению	2	
	Ядовитые растения	2	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
3	Технические средства обучения		
3.1	Приборы:		
	Рентгенометр ДП-5В		
	Прибор химической разведки ВПХР		
	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ИМД-2С, ДКГ-07С, ДКГ-02У «Арбитр», и др.	10	За каждый тип
	Комплект измерителей дозы: ДП-22В, ИД-1, ДК-02 и др.	10	За каждый тип
	Индивидуальный измеритель дозы ИД-11 и др.	10	За каждый тип
	Индивидуальные дозиметры ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621 и др.	10	За каждый тип
	Мини-экспрес лаборатория «Пчелка»	10	
	Комплект носимых знаков ограждения КЗО-1М	10	
	Комплект отбора проб КПО-1М	10	
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2	Средства индивидуальной защиты:		
3.2.1	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	5	
	Противогазовые тканевые маски	5	
	Самостпасатель СПИ-20, СПИ-50 и др.	10	За каждый тип
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, и др.	10	За каждый тип
	Противогазы детские	10	
	Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9, и др.	10	За каждый тип
3.2.2	Средства защиты кожи:		
	Защитная фильтрующая одежда ЗФО-58	10	

	Изолирующие СЗК типа КИХ-4 (5), Л-1 и др.	10	За каждый тип
3.2.3	Медицинское имущество:		
	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5	
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Пакет перевязочный индивидуальный ИПП-1	5	
	Индивидуальный противохимический пакет: ИПП-8, ИПП-10, ИПП-11	5	За каждый тип
	Комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ «Юнита»)	5	
	Сумка санитарная	5	
	Носилки санитарные	10	
3.2.4	Пожарное имущество:		
	Образцы огнетушителей всех типов	10	За каждый тип
	Первичные средства пожаротушения	10	
	Пояс пожарный	10	
	Другие (перечислить)*	10	
3.2.5	Тренажеры:		
	Робот-тренажер «Гоша»	10	За каждый
	Манекен-тренажер «Максим»	10	За каждый
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
4	Информационные средства обучения		
4.1	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор с видеомagneтофоном, видеоаппаратура, DVD-плеер	10	
	Мультимедийная (интерактивная) доска	20	
	Экран настенный, мультимедиа проектор	20	
	Слайд-проектор	10	
	МФУ (Принтер + сканер + копир)	10	
	Веб-камера на подвижном штативе	10	
	Видеокамера	10	
	Фотоаппарат	10	
5	Аудиовизуальные материалы Согласно Рекомендуемому перечню аудиовизуальных материалов для использования в учебном процессе (Рекомендации по составу УМБ ... Таблица 5)	5	За каждый тип
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
6	Элементы учебно-материальной базы ГОЧС		
6.1	Наличие отдельного учебного кабинета (класса) по БЖД	30	За наличие
	Компьютеры (для практических занятий, тестирования и т.д.)	20	За каждый в данном классе
6.2	Тематические разделы кабинета (класса) по БЖД:		
	Классификация ЧС, правила поведения в условиях ЧС природного и техногенного характера	10	
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	10	
	Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны	10	
	Опасности, возникающие при ЧС и военных конфликтах, а также мероприятия по защите населения	10	
	Объекты ГО	10	
	Организация аварийно-спасательных работ	10	
	Организация ГО в образовательной организации	10	
	Автономное существование в природе	10	
	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	10	
	Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от ЧС	10	
6.3	Учебный городок (площадка)	20	За наличие
	Элементы полосы препятствий для практических занятий по БЖД (перечислить)*	20	За каждое учебное место
6.4	Уголок по ГОЧС	20	Расположен вне класса
	ИТОГО:		

* Оформляется единым приложением к оценочному листу. Является дополнением и представляется вместе с оценочным листом.

** Если элемент УМБ, указанный в столбце 2 отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль (0) баллов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**Приложение № 4
к п. 4 Положения о смотре-
конкурсе на лучшую учебно-
материальную базу по ГОЧС
организаций**

**Оценочный лист
На лучшую учебно-материальную базу ГОЧС
общеобразовательных организаций по «Основам безопасности жизнедеятельности»**

Согласно «Рекомендациям по составу и содержанию учебно-материальной базы субъекта Российской Федерации для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от

чрезвычайных ситуаций», утвержденным заместителем Министра МЧС России генерал-лейтенантом В.В. Степановым 25.12.2014 года

(полное наименование организации)

№ п/п	Наименование учебно-методической литературы, учебного имущества и оборудования	Баллы **	Примечание
1	2	3	4
1	Вербальные средства обучения		
1.1	Нормативные правовые документы:		
	Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания	5	
	Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»	5	
	Закон Российской Федерации «О статусе военнослужащих»	5	
	Федеральный закон «О гражданской обороне»	5	
	Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5	
	Федеральный закон «О пожарной безопасности»	5	
	Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»	5	
	Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»	5	
	Федеральный закон «О противодействии терроризму»	5	
1.2	Учебная и учебно-методическая литература		
	Учебник. Основы безопасности жизнедеятельности	5	
	Брошюра. Действия населения по предупреждению террористических акций. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Брошюра. Средства защиты органов дыхания и кожи. ОАО «Природоведение и школа»	5	
	Брошюра. Азы выживания в природных условиях. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Справочное пособие. Алгоритм безопасности. Издательский центр «Военные знания»	5	
	Другие учебники (перечислить)*	2	За каждый тип
2	Визуальные средства обучения		
2.1	Плакаты:		
	Действия населения при авариях и катастрофах	2	
	Действия населения при стихийных бедствиях	2	
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
	Правила оказания первой помощи	2	
	Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера	2	
	Радиационная и химическая защита	2	
	Меры пожарной безопасности в сельском населенном пункте	2	
	Умей действовать при пожаре	2	
	Единый телефон пожарных и спасателей 01, 112	2	
	Средства радиационного и химического контроля	2	
	Средства индивидуальной защиты	2	
	Средства защиты органов дыхания	2	
	Первая помощь в чрезвычайных ситуациях	2	
	Безопасность людей на водных объектах	2	
	Основы безопасности жизнедеятельности	2	
	Аварии на радиационно опасных объектах	2	
	Аварии на химически опасных объектах	2	
	Терроризм - угроза обществу	2	
	Уголок безопасности школьника	2	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
2.2	Манекены:		
	Манекены в полный рост	10	За каждый
	Манекены головы	10	За каждый
2.3	Слайды:		
	Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций	2	
	Основы медицинских знаний и правила оказания первой помощи	2	
	Подростковая наркомания. Сопротивление распространению	2	
	Ядовитые растения	2	
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
3	Технические средства обучения		
3.1	Приборы:		
	Дозиметры-радиометры: ДРБП-03, ДКГ-03Д «Грач», ИМД-2С, ДКГ-07С, ДКГ-02У «Арбитр», и др.	10	За каждый тип
	Другие (перечислить)*	10	За каждый тип
3.2	Средства индивидуальной защиты:		
3.2.1	Средства защиты органов дыхания:		
	Ватно-марлевые повязки	5	
	Противопылевые тканевые маски	5	
	Респираторы типа ШБ-1 «Лепесток-200», У-2К, и др.	10	За каждый тип

	Противогазы детские	10	
	Противогазы типа ГП-7, ГП-7Б, ГП-7ВМ, ГП-9, и др.	10	За каждый тип
3.2.2	Средства защиты кожи:		
	Изолирующие СЗК типа КИХ-4 (5), Л-1 и др.	10	За каждый тип
	Другие (перечислить)*	10	За каждый тип
3.2.3	Медицинское имущество:		
	Аптечка индивидуальная АИ-2, АИ-4	5	
	Комплект «Аптечка первой помощи»	5	
	Пакет перевязочный медицинский ППМ	5	
	Другое (перечислить)*		
3.2.4	Пожарное имущество:		
	Образцы огнетушителей всех типов	10	За каждый тип
	Первичные средства пожаротушения	10	
	Другие (перечислить)*	5	За каждый тип
3.2.5	Тренажеры:		
	Робот-тренажер «Гоша»	10	За каждый
	Манекен-тренажер «Максим»	10	За каждый
	Другие (перечислить)*	10	За каждый
4	Информационные средства обучения		
4.1	Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:		
	Телевизор с видеоманитрофоном, видеоаппаратура, DVD-плеер	10	
	Мультимедийная (интерактивная) доска	20	
	Экран настенный, мультимедиа проектор	20	
	Слайд-проектор	10	
	Веб-камера на подвижном штативе	10	
	Видеокамера	10	
	Фотоаппарат	10	
5	Аудиовизуальные материалы Согласно Рекомендуемому перечню аудиовизуальных материалов для использования в учебном процессе (Рекомендации по составу УМБ ... Таблица 5)	5	За каждый тип
	Другие (перечислить)*	2	За каждый тип
6	Элементы учебно-материальной базы ГОЧС		
6.1	Наличие отдельного учебного кабинета (класса) по БЖД	30	За наличие
	Компьютеры (для практических занятий, тестирования и т.д.)	20	За каждый в классе
6.2	Тематические разделы кабинета (класса) по ОБЖ:		
	Задачи и организационная структура ГО в образовательной организации	10	
	ЧС природного и техногенного характера, присущие данной территории	10	
	Безопасность в жилище и на транспорте	10	
	Мероприятия, проводимые при пожаре и наводнении	10	
	Автономное существование в природе	10	
	Противодействие терроризму	10	
	Оказание первой помощи	10	
	Безопасность жизнедеятельности в образовательной организации	10	
	ВДЮОД «Школа безопасности»	10	
6.3	Учебный городок (площадка)	20	За наличие
	Элементы полосы препятствий для практических занятий по ОБЖ:		
	Учебное место по оказанию пострадавшим первой помощи и их транспортировки по различным формам рельефа, через различные преграды (в том числе и водные)	20	
	Учебное место для работы с первичными средствами пожаротушения	20	
	Другие (перечислить)*	20	За каждое учебное место
6.4	Уголок по ГОЧС	20	
	ИТОГО:		

* Оформляется единым приложением к оценочному листу. Является дополнением и представляется вместе с оценочным листом.

** Если элемент УМБ, указанный в столбце 2 отсутствует, то в соответствующей ячейке столбца 3 ставится ноль (0) баллов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**Приложение № 5
к п. 4 Положения о смотре-
конкурсе на лучшую учебно-
материальную базу по ГОЧС
организаций**

Утверждаю Глава администрации Озерского городского округа _____ Е.Ю. Щербаков

Акт

результатов смотра-конкурса на лучшую учебно-материальную базу по ГОЧС организаций
Озерского городского округа Челябинской области

1. Копия постановления главы администрации Озерского городского округа по подготовке и проведению смотра-конкурса и по итогам проведения смотра-конкурса.
2. Общая оценочная ведомость, с указанием организаций, принявших участие в смотре-конкурсе (по группам) и количеством набранных баллов.
3. Полное наименование организации, занявшей первое место в смотре-конкурсе, с приложением ведомости оценочных показателей, фото _____ и видеоматериалов. Фамилия, имя, отчество - руководителя ГО организации, уполномоченного работника по ГОЧС.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

«___» _____ 2017 года

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа от
20.03.2017 № 628**

Перечень организаций

№ п/п	Наименование организаций
1	Управление образования администрации Озерского городского округа
2	Управление культуры администрации Озерского городского округа
3	Управление ФКиС администрации Озерского городского округа
4	Управление по соцзащите населения администрации Озерского городского округа
5	МУП «УАТ»
6	МУМПКХ
7	ФГУП ПО «Маяк»
8	ФГУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России
9	ОАО «Фортум» Филиал Энергосистема «Урал» Аргаяшская ТЭЦ
10	ФГУП «Южно-Уральский Институт Биофизики»
11	РУ-71 ФМБА России
12	ЦГиЭ ФМБА России
13	ОАО «УПИИ» «ВНИПИЭТ»
14	ЗАО «ЗЭМИ-2»
15	ОАО «Энергопром»
16	ОТИ НИЯУ «МИФИ»
17	ЮУРГУ
18	ГБУ СПО (ССУЗ) Озерский технологический колледж
19	ГОУ СПО «Озерский колледж искусств»

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа
В.В. Чудов

Постановление № 633 от 20.03.2017

**О проведении мероприятий к Всемирному дню охраны труда на территории
Озерского городского округа в 2017 году**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Челябинской области от 30.08.2001 № 29-ЗО «Об охране труда в Челябинской области», от 29.09.2011 № 194-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», приказом Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области от 07.04.2012 № 29 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях Челябинской области», в целях реализации государственной политики в области охраны труда, профилактики производственного травматизма в организациях и предприятиях всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести на территории Озерского городского округа в период с 20 апреля по 28 апреля 2017 года неделю охраны труда.
2. Утвердить план мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда на территории

Озерского городского округа в 2017 году.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа принять активное участие в проводимых мероприятиях, разработать и организовать собственные мероприятия по проведению Всемирного дня охраны труда, согласно приложению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

**УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа от
20.03 2017 № 633**

**План
мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда на территории Озерского
городского округа в 2017 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Правовое, нормативное, информационное обеспечение мероприятий по охране труда				
1.1	Информирование работодателей Озерского городского округа о проведении Всемирного дня охраны труда в средствах массовой информации	Апрель	Официальное печатное средство массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области, официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области	Ведущий специалист администрации Озерского городского округа Данченко А.А., информационно-аналитический отдел Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию)
1.2	Приведение локальных нормативных документов: инструкций, положений, приказов, стандартов в соответствие с государственными требованиями охраны труда	Апрель	Предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа (по согласованию)	Работодатели, специалисты по охране труда организаций Озерского городского округа (по согласованию)
2. Общегородские мероприятия				
2.1	Проведение заседания рабочей группы трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Май	Актовый зал администрации	Отдел по труду и социальному партнерству Управления экономики администрации Озерского городского округа, члены трехсторонней комиссии (по согласованию)
2.2	Проведение информационного семинара посвященного Всемирному дню охраны труда, открытие недели охраны труда	20 апреля	МБУ ДО «ДТДиМ»	Ведущий специалист по охране труда администрации Озерского городского округа Данченко А.А., работодатели, специалисты по охране труда организаций Озерского городского округа, профсоюзы (по согласованию)
2.3	Проведение специализированной выставки спецодежды и средств индивидуальной защиты «Безопасность труда»	20 апреля	МБУ ДО «ДТДиМ»	Ведущий специалист администрации Озерского городского округа Данченко А.А., «Профмастер» (по согласованию) Компания «Канцкласс» (по согласованию)
2.4	Участие в проведении совместных с государственной инспекцией труда проверок по соблюдению трудового законодательства и охраны труда	Март - май	В соответствии с планом проверок государственной инспекции труда в Челябинской области	Ведущий специалист администрации Озерского городского округа Данченко А.А., Главный государственный инспектор государственной инспекции труда в Челябинской области Вшивков М.А. (по согласованию)
2.5	Проведение Конкурса «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в муниципальных учреждениях в сфере образования, культуры и социальной защиты населения Озерского городского округа» в 2017 году	Февраль - апрель	Муниципальные учреждения образования, культуры и социальной защиты населения Озерского городского округа	Межведомственная комиссия по охране труда на территории Озерского городского округа, работодатели, специалисты по охране труда округа, профсоюзные организации работников (по согласованию)
2.6	Организация работы телефона доверия по вопросам охраны труда (2-02-92)	Постоянно	Кабинет ведущего специалиста администрации Озерского городского округа, по адресу ул. Комсомольская, 9, каб. 308	Ведущий специалист администрации Озерского городского округа Данченко А.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Исполнители
1	2	3	4	5
2.7	Горячая линия - акция «Обратись в профсоюз»	С 7 по 28 апреля	Пр. Ленина 62 каб. 319 или на электронный адрес o.g.p@bk.ru	Городской комитет профсоюза (по согласованию)
3. Организационные мероприятия, проводимые работодателями городского округа				
3.1	Проведение Дня охраны труда	20 апреля	Предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа (по согласованию)	Работодатели, специалисты по охране труда округа, профсоюзные организации работников (по согласованию)
3.2	Классный час по охране труда	Апрель	Организации образования Озерского городского округа	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных организаций, специалисты по охране труда округа, профсоюзные организации работников (по согласованию)
3.3	Проведение смотров-конкурсов: «Лучший уполномоченный по охране труда городской организации профсоюза», «Охрана труда в профессиях родителей глазами детей»; «Конкурс плакатов по охране труда: «Безопасный труд-это твоя жизнь и здоровье»; «На лучшее знание инструкций по охране труда»; «Правильное применение работниками СИЗ»; «Смотр уголков безопасности труда»	Апрель-май	Организации образования Озерского городского округа, Учреждения культуры Озерского городского округа	Работодатели, специалисты по охране труда округа, профсоюзные организации работников, городской комитет профсоюза (по согласованию)
3.4	Проведение заседаний комитета (комиссий) по охране труда	Апрель	Предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа (по согласованию)	Работодатели, специалисты по охране труда округа, профсоюзные организации работников (по согласованию)
3.5	Обновление информации в уголках охраны труда, выпуск информационного бюллетеня, памяток по вопросам охраны труда	Апрель	Предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа (по согласованию)	Работодатели, специалисты по охране труда округа, комиссия по охране труда, профсоюзные организации работников (по согласованию)
3.6	Минута молчания в память погибших от несчастных случаев на производстве	20 апреля	Предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа (по согласованию)	Работодатели, специалисты по охране труда округа, комиссия по охране труда, профсоюзные организации работников (по согласованию)
3.7	Предоставление отчета о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда, на территории Озерского городского округа в 2017 году межведомственной комиссии по охране труда на территории Озерского городского округа	До 22 мая	Предприятия и организации всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа (по согласованию)	Работодатели, специалисты по охране труда округа, профсоюзные организации работников (по согласованию), секретарь Комиссии - ведущий специалист администрации Озерского городского округа Данченко А.А.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа **О.В. Ланге**

**Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 20.03 2017 № 633**

Рекомендации для проведения в организациях мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда на территории Озерского городского округа в 2017 году

В целях проведения профилактических мероприятия, направленных на предупреждение производственного травматизма и создания безопасных условий труда, рекомендую мероприятия, которые должны быть направлены на усиление внимания к проблемам безопасности на производстве, улучшению информированности работников о существующих производственных рисках, способах защиты от них, повышению их сознательного отношения к собственной безопасности.

Проведение Дня охраны труда в организациях
Озерского городского округа

Подготовку и проведение Дня охраны труда рекомендуется возложить на комитет (комиссию) по охране труда, создаваемый в соответствии с действующим законодательством, лицо, ответственное за организацию работы по охране труда, профсоюзный комитет организации.

Комитет (комиссия) по охране труда организации, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда предварительно проводят проверки в подразделениях организации по следующим вопросам: устранение нарушений, выявленных при проведении предыдущих Дней охраны труда; выполнение мероприятий коллективного договора по охране и улучшению условий труда; состояние технологической, трудовой дисциплины и культуры производства; механизация производственных процессов с целью ликвидации и минимизации воздействия вредных и опасных условий труда на работников; своевременность проведения инструктажей и обучения работающих; выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля; соблюдение работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций; состояние санитарно-бытовых помещений и др.

Результаты проверки оформляются актом и обсуждаются на совещаниях у руководителей организаций.

Рекомендуемые мероприятия к Всемирному дню охраны труда

1. Издать приказы и утвердить планы по проведению Всемирного дня охраны труда.
2. Организовать разъяснение работникам основных положений Трудового кодекса Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социальной политики Российской Федерации, других государственных актов в области охраны труда.
3. Провести в организациях «Час охраны труда», «День охраны труда», «Декаду охраны труда», «Декаду безопасности», «Дни консультаций по вопросам охраны труда».
4. Провести внутренний аудит наличия документации по охране труда.
5. Руководителям организаций провести совещания по вопросам безопасности на производстве с заслушиванием отчетов руководителей подразделений, допустивших случаи производственного травматизма работников, а также не уделяющих должного внимания вопросам охраны труда.
6. Подготовить информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны

труда в организации, уровне финансирования мероприятий по охране труда, уровне и причинах травматизма.

7. Провести комплексные и целевые обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, внеплановые проверки с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в каждом подразделении по следующим вопросам:

- состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств; обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты и правильность их применения;
 - организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - правильному предоставлению компенсаций за работу с вредными условиями труда;
 - организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
 - выполнение мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - безопасность и техническое состояние действующих механизмов и оборудования;
 - эффективность работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - условия труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
 - внедрения в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
 - наличия и комплектации аптек доврачебной помощи медикаментами и перевязочными материалами.
8. Провести общий осмотр зданий и сооружений с последующим составлением актов.
 9. Организовать выставки нормативной и специальной литературы по охране труда.
 10. Организовать выпуск стенгазет, листовок на тему «Всемирный день охраны труда», агитационную информацию по вопросам охраны труда.
 11. Оборудовать учебные классы.
 12. Оформить стенды по охране труда.
 13. Провести занятия по оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве.
 14. Провести акции «Ящик доверия» и «Вопрос-ответ» с предложениями по улучшению условий и охраны труда конкретно на своих рабочих местах, участках, цехах, производствах в целом.

Заключительные положения

Проведение Дня охраны труда должно способствовать улучшению общего состояния условий труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности в организации, усилению контроля со стороны руководителя и специалистов за соблюдением требований нормативных правовых актов по охране труда.

В рамках Дня охраны труда рекомендуется проводить в организациях различные мероприятия по культуре производства, пропаганде передовых приемов труда, лекции и беседы по вопросам охраны труда, эффективными могут быть конкурсы на лучшее знание правил безопасности и гигиены труда, на лучшее рабочее место.

Только совместными усилиями органов государственной власти, местного самоуправления, работодателями, а так же самими работниками можно создать здоровые и безопасные условия труда и снизить риск повреждения здоровья работающими на производстве.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге

Постановление № 636 от 20.03.2017

О внесении изменений в постановление от 01.02.2013 № 233 «О создании межведомственной комиссии по охране труда на территории Озерского городского округа»

В связи с кадровыми изменениями по с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по охране труда на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 01.02.2013 № 233 «О создании межведомственной комиссии по охране труда на территории Озерского городского округа»:

- 1) исключить из состава межведомственной комиссии по охране труда на территории Озерского городского округа: Антропову С.А. - секретаря межведомственной комиссии, Курчавову Е.В. - главного специалиста, уполномоченного Кыштымским филиалом № 9 г. Озерска ГУ - Челябинского регионального отделения ФСС РФ; Беляеву Т.А. - председателя профсоюзного комитета администрации Озерского городского округа;
- 2) включить в состав комиссии:

Данченко А.А. - ведущего специалиста администрации Озерского городского округа;

Корчеву Г.Ю. - представителя Челябинского регионального отделения ФСС Российской Федерации (по согласованию);

Комарову О.С. - председателя профсоюзного комитета администрации Озерского городского округа (по согласованию).

2. Назначить Данченко А.А. секретарем межведомственной комиссии по охране труда в Озерском городском округе.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 639 от 21.03.2017

О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3167 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 30.11.2016 № 3167 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:

1.1) позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общая потребность в финансировании 300,000 тыс. рублей, в том числе за счет средств бюджета Озерского городского округа:

в 2017 году - 100,000 тыс. рублей;

в 2018 году - 100,000 тыс. рублей;

в 2019 году - 100,000 тыс. рублей».

1.2) позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

1) «проведение кадастровых работ в отношении земельных участков общей площадью 25,03 га с целью отнесения их к муниципальной собственности, в том числе в 2017 году - 9,03 га, в 2018 году - 8 га, в 2019 году - 8 га;

2) проведение аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков - 4 аукциона (конкурса), в том числе в 2017 году - 0 шт., в 2018 году - 2 шт., в 2019 году - 2 шт.»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы из средств бюджета Озерского городского округа составляет 300,000 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 год - 100,000 тыс. рублей;

2018 год - 100,000 тыс. рублей;

2019 год - 100,000 тыс. рублей»;

3) абзац 9 раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Показатели, характеризующие результат реализации муниципальной программы, приведены в приложении № 2 к Программе»;

4) приложение № 1 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

**Приложение № 1
к постановлению администрации Озерского городского
округа от 21.03.2017 № 639
Приложение № 1
к муниципальной программе «Разграничение
государственной собственности на землю и обустройство
земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019
годов**

План мероприятий муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					КВР	Ответственный исполнитель	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, которые после разграничения государственной собственности на землю будут отнесены к муниципальной собственности	2017	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	244	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	
		2018	90,000	0,000	0,000	90,000	0,000			
		2019	90,000	0,000	0,000	90,000	0,000			
		Итого по п. 1	2017-2019	280,000	0,000	0,000	280,000			
2	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
		2018	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000			
		2019	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000			
		Итого по п. 2	2017-2019	20,000	0,000	0,000	20,000			0,000
Всего по мероприятиям		2017	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000			
		2018	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000			
		2019	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000			
		2017-2019	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000			

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области Н.В. Братцева

**Приложение № 2
к постановлению администрации Озерского городского
округа от 21.03.2017 № 639
Приложение № 2
к муниципальной программе «Разграничение
государственной собственности на землю и обустройство
земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019
годов**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Площадь земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы с целью отнесения к муниципальной собственности	га	34,3	853,76	9,03	8	8
2	Количество проведенных аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	шт.	2	8	0	2	2

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Постановление № 645 от 22.03.2017

Об организации обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2017 год.
2. Утвердить прилагаемый Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной или дворовой территории в муниципальную программу

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Озерского
городского округа от
22.03.2017 № 645**

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2017 год

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ

«Формирование современной городской среды в Озерском городском округе».

3. Определить Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа уполномоченным органом по организации обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

формирования современной городской среды» (далее - Постановление № 169) в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства территории Озерского городского округа (включая дворовые территории) в соответствие с современными требованиями, а также вовлечения жителей Озерского городского округа в процессы формирования благоприятной современной городской среды.

В соответствии с данным Порядком осуществляется создание муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» путем включения в данную муниципальную программу общественной или дворовой территории, подлежащей благоустройству в 2017 году.

2. Проект муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» (далее - Программа) должен быть опубликован для общественного обсуждения не позднее 01.04.2017.

3. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в течение не менее 30 дней со дня опубликования проекта Программы.

4. Общественное обсуждение проекта Программы заключается в направлении участниками общественного обсуждения уполномоченному органу: замечаний и предложений к проекту Программы; заявок на включение в Программу.

5. Направление и рассмотрение заявок на включение в Программу осуществляется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории или наиболее посещаемой муниципальной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе».

6. В течение общественного обсуждения проекта Программы уполномоченный орган еженедельно размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа отчет о ходе обсуждения проекта Программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий, о наименованиях общественных территорий, предлагаемых к благоустройству в 2017 году.

7. Не позднее пяти рабочих дней после окончания срока общественного обсуждения уполномоченный орган подготавливает проект Программы, доработанный с учетом результатов проведения общественного обсуждения. Последующая работа над проектом Программы осуществляется в порядке, определенном решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.10.2016 № 185 «О Порядке проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Озерского городского округа».

**Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа
А.И. Жмайло**

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Озерского
городского округа от
22.03.2017 № 645**

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной или дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» (далее - Постановление № 169) в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства территории Озерского городского округа (включая дворовые территории) в соответствие с современными требованиями, а также вовлечения жителей Озерского городского округа в процессы формирования благоприятной современной городской среды.

II. Условия участия в муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе»

2. Заявки на включение в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» (далее - Программа) подаются:

2.1 в части благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории: общественными организациями и политическими партиями, зарегистрированными и действующими на территории Озерского городского округа в установленном законом порядке, инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, численностью не менее 30 человек;

2.2 в части благоустройства дворовых территорий: управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, при выборе собственниками непосредственного управления иными лицами, уполномоченными собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - заявитель).

3. Для включения в Программу заявитель должен предоставить уполномоченному органу следующие документы:

3.1 в части благоустройства наиболее посещаемой муниципальной территории: документы, подтверждающие факт регистрации/деятельности общественной

организации, политической партии на территории Озерского городского округа;

подписные листы членов инициативной группы граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, места регистрации, подписи гражданина, даты проставления подписи в подписном листе;

обоснование включения заявленной территории в Программу;

проектно-сметная документация на проведение работ по благоустройству заявленной территории;

укрупненный расчет стоимости реализации проекта;

3.2 в части благоустройства дворовой территории:

решение общего собрания собственников многоквартирного дома, на дворовой территории которого предлагается осуществить благоустройство, оформленное в соответствии с частью 6 пункта 12 Постановления № 169;

схему размещения элементов благоустройства;

дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

укрупненный расчет стоимости реализации проекта по элементам благоустройства в соответствии с положениями Программы.

4. Перечень мероприятий Программы формируется из числа территорий, прошедших отбор.

III. Порядок подачи документов для участия в отборе

5. Срок приема заявок составляет 30 дней с момента публикации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа проекта Программы.

6. Заявитель формирует пакет документов и направляет его в адрес уполномоченного органа в указанные в пункте 5 сроки.

7. Уполномоченный орган регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности поступления. На заявке ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Все листы заявки и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны заявителем (представителем инициативной группы).

9. Для юридических лиц заявка должна быть скреплена печатью заявителя.

10. В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка.

11. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, не регистрируются и возвращаются заявителю.

12. Заявитель не допускается к участию в отборе в случае: если заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в сообщении о проведении приема заявок; если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Порядком.

IV. Порядок подачи документов для участия в отборе

13. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявки на соответствие предложенного проекта градостроительным нормам и правилам благоустройства, действующим на территории Озерского городского округа. Срок такой проверки не может превышать пяти рабочих дней с момента регистрации заявки.

14. В случае выявления несоответствий заявки градостроительным нормам и правилам благоустройства, действующим на территории Озерского городского округа, уполномоченный орган возвращает заявку заявителю для доработки.

15. В случае соответствия заявки градостроительным нормам и правилам благоустройства, действующим на территории Озерского городского округа, уполномоченный орган направляет ее в Общественную комиссию оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству, созданную постановлением администрации Озерского городского округа от 13.03.2017 № 588 (далее - общественная комиссия).

16. Общественная комиссия рассматривает все поступившие заявки в течение пяти рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта Программы.

17. Решение об отказе включения в Программу принимается в случае, если: заявка подана с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

в заявке указаны работы, не предусмотренные минимальным и дополнительным перечнями работ по благоустройству дворовых территорий, определенными региональной программой;

осуществление работ по благоустройству приведет к невозможности использования земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

земельный участок или часть земельного участка, на котором предлагается провести благоустройство, не входит в состав придомовой территории

многоквартирного дома, собственники которого подали заявку на включение в программу;

осуществление работ по благоустройству приведет к нарушению требований, установленных федеральным законодательством, санитарно-эпидемиологическими, градостроительными и строительными нормами и правилами, а также правилами благоустройства муниципального образования; осуществление работ по благоустройству повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

заявка, приложенные к ней документы, содержат недостоверную информацию и (или) противоречат друг другу и (или) документам, полученным в рамках

межведомственного информационного взаимодействия.

18. Общественная комиссия принимает решение о включении заявки в Программу, исходя из даты представления соответствующих заявок при условии их соответствия установленным требованиям и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой.

19. На основании решения, принятого общественной комиссией, формируется перечень территорий, вошедших в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе».

Начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа А.И. Жмайло

Постановление № 666 от 23.03.2017

О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3178 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года», руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 30.11.2016 № 3178 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Озерского городского округа от
23.03.2017 № 666**

Муниципальная программа «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

г. Озерск, Челябинская область 2017 год

ПАСПОРТ

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Специфика города Озерска, его закрытость и отдаленность от областных центров обусловили развитие в нем форм городской культуры, характеризующихся широкой ориентацией. В Озерском городском округе работает 14 организаций культуры и искусства, которые способствуют духовному развитию и реализации культурных потребностей жителей округа.

В учреждениях культуры и искусства наметились кризисные явления вследствие недостаточного их финансирования, направленные прежде всего, на обновление материально-технической базы.

Компьютерным оборудованием оснащены все учреждения культуры. Но техника эта устарела и требуется срочная ее замена.

Автомобильная и уборочная техника в учреждениях культуры также требует срочной замены. Приобретение грузопассажирского фургона для МБУ Театр кукол «Золотой петушок» позволит активизировать гастрольную деятельность театра, и в итоге, положительно скажется на культурном имидже Озерского городского округа.

Звуковое, световое и сценическое оборудование во многих учреждениях находится в аварийном или неисправном техническом состоянии, требует замены. Приобретение активных акустических систем для нужд МБУ ДК «Синегорье» и приобретение звукового оборудования сцены для МБУ Театр кукол «Золотой петушок» поможет устранить проблемы звукового сопровождения мероприятий и повысить качество предоставления культурных услуг населению Озерского городского округа.

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в Озерском городском округе в части оснащения современным оборудованием и техникой требует системного подхода. Целесообразно решать поставленные задачи в рамках муниципальной программы, обеспечивающей эффективное решение проблем в рассматриваемой области.

К основным рискам реализации муниципальной программы относятся:

1. Финансово-экономические риски, связанные с недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий муниципальной программы из бюджета округа.

2. Нормативно-правовые риски, связанные с непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия муниципальной программы.

3. Непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные, техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет округа и к необходимости концентрации средств

Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», утвердив муниципальную программу в новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

бюджета округа на преодоление последствий данных процессов.

4. Организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий муниципальной программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов муниципальной программы.

2. Основные цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры. Задачей муниципальной программы является оснащение муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, новым современным оборудованием и техникой.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Исполнение мероприятий муниципальной программы предусматривается в течение 2017 - 2019 годов. Выделение этапов реализации Программы не предусмотрено.

4. Система мероприятий муниципальной программы

Муниципальная программа предусматривает обеспечение развития и модернизации материально-технической базы муниципальных учреждений культуры. План мероприятий муниципальной программы представлен в приложении № 1 к Программе.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источником финансирования муниципальной программы является бюджет Озерского городского округа. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 3544,270 тыс. рублей, в том числе:

2017 год - 3364,270 тыс. рублей;

2018 год - 100,000 тыс. рублей;

2019 год - 80,000 тыс. рублей.

6. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель - Управление культуры, которое координирует деятельность исполнителей мероприятий муниципальной программы и выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы;

2) осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий муниципальной программы;

3) несет ответственность за качество реализации мероприятий муниципальной

программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

4) в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе на очередной финансовый год и плановый период;

5) представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации программы;

6) проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

7) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации муниципальной программы.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется:

1) на основе муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2) путем предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям культуры на оснащение муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, новым современным оборудованием и техникой.

Ответственный исполнитель представляет в Управление экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации муниципальной программы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Представляемая отчетность содержит:

1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации муниципальной программы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа;

2) подробную пояснительную записку, содержащую:

по итогам реализации муниципальной программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

по итогам реализации муниципальной программы за год: сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателях муниципальной программы за отчетный год;

анализ исполнения муниципальной программы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы. Контроль за ходом реализации муниципальной программы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Результатом реализации муниципальной программы будет 100 % обеспеченность муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, новым оборудованием и техникой от заявленной учреждениями потребности.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Программе.

8. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации округа.

**Начальник Управления культуры администрации
Озерского городского округа
Н.Г. Сальникова**

**Приложение № 1
к муниципальной программе «Укрепление
материально-технической базы муниципальных
учреждений культуры Озерского городского округа»
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

ПЛАН мероприятий муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	Приобретение 2-х компьютеров	2017	64,270	0,000	0,000	64,270	0,000	612	Управление культуры (МБУ ДК «Синегорье»)	08.04 79.5.00.70020	-
2	Приобретение трактора МТЗ 920	2017	1500,000	0,000	0,000	1500,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ «ПКИО»)	08.04 79.5.00.70020	-
3	Приобретение автомобиля ГАЗель NEXT (А32R32/ А32R33) цельнометаллический фургон 7 мест КОМБО	2017	1800,000	0,000	0,000	1800,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ТК «Золотой петушок»)	08.04 79.5.00.70020	-
4	Приобретение активных акустических систем	2018	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ДК «Синегорье»)	08.04 79.5.00.70020	-
5	Приобретение звукового оборудования сцены	2019	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000	612	Управление культуры (МБУ ТК «Золотой петушок»)	08.04 79.5.00.70020	-
	Итого в 2017 г.	2017	3364,270	0,000	0,000	3364,270	0,000				
	Итого в 2018 г.	2018	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000				
	Итого в 2019 г.	2019	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000				
	Итого по программе	2017-2019	3544,270	0,000	0,000	3544,270	0,000	-	-	-	-

Начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа Н.Г. Сальникова

**Приложение № 2
к муниципальной программе «Укрепление
материально-технической базы муниципальных
учреждений культуры Озерского городского округа»
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспеченность муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры, оборудованием и техникой заявленной учреждениями потребности	% от	-	-	100%	100%	100%

Начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа Н.Г. Сальникова

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта, в районе городского стрелкового тира по Озерскому шоссе, За, в городе Озерске

Руководствуясь ст.ст. 39.8, 39.11, 39.12, 83 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Генеральным планом города Озерска Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60, Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, Правилами благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82, решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102006:2526.

1.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102006:2526, для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта.

1.2. Местоположение земельного участка: в 10 м на юг от ориентира - городской стрелковый тир, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, Озерское шоссе, За.

1.3. Площадь земельного участка - 0,0463 га.

1.4. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Категория земель - земли населенных пунктов.

1.6. Разрешенное использование земельного участка - для строительства пяти гаражей-стоянок личного автотранспорта, в районе городского стрелкового тира по Озерскому шоссе, За, в городе Озерске (вид разрешенного использования - сооружения для хранения транспортных средств).

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.).

3. Установить срок аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления,

- 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

4. Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) - 116250,27 руб. (сто шестнадцать тысяч двести пятьдесят рублей 27 копеек), определенную в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016).

5. Установить размер задатка - 23250,05 руб. (двадцать три тысячи двести пятьдесят рублей 05 копеек), величину повышения размера ежегодной арендной платы за земельный участок («шаг аукциона») - 3450,00 руб. (три тысячи четыреста пятьдесят рублей 00 копеек).

6. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):

6.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>, и опубликовать в официальном печатном издании газете «Озерский вестник».

6.2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102006:2526, в порядке и на условиях, указанных в настоящем постановлении и в извещении о проведении аукциона.

7. МКУ «Озерское лесничество» (Изотов С.Б.) выдать лицу, заключившему договор аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102006:2526, по результатам аукциона разрешение на вырубку деревьев в установленном порядке с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих вырубке.

8. Разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в газете «Озерский вестник».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 680 от 23.03.2017

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства складских помещений, в районе здания склада № 5 по ул. Монтажников, 65, в городе Озерске

Руководствуясь ст.ст. 39.8, 39.11, 39.12, 83 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Генеральным планом города Озерска Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60, Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, Правилами благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденными решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82, решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102013:211.

1.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102013:211, для строительства складских помещений.

1.2. Местоположение земельного участка: в 13 м на юго-запад от ориентира - здание склада № 5, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Монтажников, 65.

1.3. Площадь земельного участка - 0,1266 га.

1.4. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Категория земель - земли населенных пунктов.

1.6. Разрешенное использование земельного участка - для строительства складских помещений (вид разрешенного использования земельного участка - оптовые базы и склады).

2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.).

3. Установить срок аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления,

- 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.

4. Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) - 187277,48 руб. (сто восемьдесят восемь тысяч двести семьдесят семь рублей 48 копеек), определенную в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016).

5. Установить размер задатка - 37455,50 руб. (тридцать семь тысяч четыреста пятьдесят пять рублей 50 копеек), величину повышения размера ежегодной арендной платы за земельный участок («шаг аукциона») - 5600,00 руб. (пять тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

6. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):

6.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>, и опубликовать в официальном печатном издании газете «Озерский вестник».

6.2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102013:211, в порядке и на условиях, указанных в настоящем постановлении и в извещении о проведении аукциона.

7. МКУ «Озерское лесничество» (Изотов С.Б.) выдать лицу, заключившему договор аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102013:211, по результатам аукциона разрешение на вырубку деревьев в установленном порядке с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих вырубке.

8. Разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в газете «Озерский вестник».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

О начале общественных обсуждений

На основании требований Федерального закона от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 Министерство экологии Челябинской области (далее - Министерство) объявляет о начале общественных обсуждений по материалам, обосновывающим объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Челябинской области в период с 1 августа 2017 года до 1 августа 2018 года.

Цель намечаемой деятельности - определение объема допустимой годовой добычи охотничьих ресурсов на территории Челябинской области в период с 1 августа 2017 года до 1 августа 2018 года.

Заказчик материалов и орган, ответственный за организацию общественных обсуждений - Министерство.

С материалами, в том числе по оценке воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду, перечнем муниципальных образований, где расположены охотничьи угодья, можно ознакомиться на сайте Министерства www.minesco174.ru в разделе «Охота/Государственная экологическая

экспертиза лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов/2017 год», а также в отделе федерального государственного надзора Министерства, по адресу: 454091, г. Челябинск, пр. Ленина 57, кабинет 201, тел. (8-351) 264-74-41, контактное лицо Бакланов Владимир Николаевич.

Время работы Министерства:

понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45;

пятница: с 8.30 до 16.15, перерыв на обед: с 12.00 до 12.45.

Вопросы, замечания и предложения по намечаемой деятельности от граждан, общественных организаций (объединений) принимаются в письменном виде в Министерстве по указанному адресу, а также на адрес электронной почты v.baklanov@minesco174.ru в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления.

Общественные слушания состоятся 26 апреля 2017 года в Министерстве, по адресу: г. Челябинск, пр. Ленина 57, кабинет 201, начало в 11.00 часов.



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор М.С.Жонкина.
 Адрес редакции и издателя: 456784, г.Озерск, пр.Ленина,40.
Телефоны: 2-68-12,
реклама тел. 2-84-93, oz.vestnik@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер - ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
 29 марта, в 12.00
 Заказ № 31622

ППО публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**