

## Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение от 28.07.2020 № 121

### О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204 «О бюджете Озерского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе, письмом администрации Озерского городского округа от 22.07.2020 №01-02-05/193 Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204 «О бюджете Озерского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1:

- подпункте 1 цифры «4 053 778 044,49» заменить цифрами «4 055 514 104,49», цифры «3 209 837 270,00» заменить цифрами «3 211 573 330,00»;

- подпункте 2 цифры «4 194 206 087,96» заменить цифрами «4 195 942 147,96»;

2) в пункте 1 приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) в пункте 12 приложение 8 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

4) в пункте 13:

- подпункте 1 приложение 10 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

- подпункте 2 приложение 12 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) подпункт 1 пункта 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«- на возмещение затрат садоводческих некоммерческих товариществ на инженерное обеспечение в целях снабжения электрической энергией, водой, газом, организации водоотведения, а также выполнения комплексных кадастровых работ применительно к кадастровым кварталам, в границах которых расположены садоводческие некоммерческие товарищества».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономической политике Собрании депутатов Озерского городского округа и Контрольно-счетную палату Озерского городского округа.

**Заместитель председателя Собрании депутатов Озерского городского округа**  
**О.В. Костиков**

**Исполняющий обязанности главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение 1 к решению Собрании депутатов Озерского городского округа от 28.07.2020 № 121

Приложение 1 к решению Собрании депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204

## Доходы бюджета Озерского городского округа на 2020 год

(рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>	<b>843 940 774,49</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на прибыль, доходы</b>	<b>549 578 270,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	549 578 270,00
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации</b>	<b>11 885 490,00</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 885 490,00
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на совокупный доход</b>	<b>134 656 000,00</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	107 400 000,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	24 435 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	21 000,00
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 800 000,00
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>69 933 263,00</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18 000 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	51 933 263,00
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>15 537 000,00</b>
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	8 540 000,00
000 1 08 06000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с приобретением гражданства Российской Федерации или выходом из гражданства Российской Федерации, а также с въездом в Российскую Федерацию или выездом из Российской Федерации	96 000,00
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	6 901 000,00
<b>000 1 09 00000 00 0000 000</b>	<b>Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам</b>	<b>2 000,00</b>
000 1 09 07000 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	2 000,00
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности</b>	<b>48 591 112,53</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41 760 000,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	30 360 000,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	6 600 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	2 500 000,00
000 1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	2 300 000,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	1 007 112,53
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 824 000,00
<b>000 1 12 00000 00 0000 000</b>	<b>Платежи при пользовании природными ресурсами</b>	<b>4 054 000,00</b>
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 054 000,00
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства</b>	<b>4 230 000,00</b>
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	3 600 000,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	630 000,00
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от продажи материальных и нематериальных активов</b>	<b>779 638,96</b>
000 1 14 13000 00 0000 000	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	779 638,96
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>Штрафы, санкции, возмещение ущерба</b>	<b>3 880 000,00</b>
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>814 000,00</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>3 211 573 330,00</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>3 211 573 330,00</b>
<b>000 2 02 10000 00 0000 150</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>935 660 400,00</b>
000 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	104 856 000,00
000 2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	35 590 000,00
000 2 02 15009 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	367 706 400,00
000 2 02 15010 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	427 508 000,00
<b>000 2 02 20000 00 0000 150</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>565 252 940,00</b>
000 2 02 20041 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	61 348 400,00
000 2 02 25027 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»	2 428 800,00
000 2 02 25169 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	1 117 100,00
000 2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	226 079 400,00
000 2 02 25466 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	3 870 500,00
000 2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	7 471 200,00
000 2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	5 356 800,00

000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	30 307 000,00
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	227 273 740,00
<b>000 2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>1 704 325 290,00</b>
000 2 02 30013 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	3 057 600,00
000 2 02 30022 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	23 157 480,00
000 2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 447 810 010,00
000 2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	26 102 700,00
000 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	25 422 200,00
000 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 234 600,00
000 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4 300,00
000 2 02 35137 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	34 580 200,00
000 2 02 35220 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	11 684 600,00
000 2 02 35250 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	97 643 200,00
000 2 02 35280 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	7 800,00
000 2 02 35380 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	25 875 100,00
000 2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 596 300,00
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	149 200,00
<b>000 2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>6 334 700,00</b>
000 2 02 49001 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2 400 430,00
000 2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	3 934 270,00
	<b>Итого</b>	<b>4 055 514 104,49</b>

Приложение 2 к решению Собрания депутатов  
Озерского городского округа от 28.07.2020 № 121

Приложение 8 к решению Собрания депутатов  
Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204

### Безвозмездные поступления в бюджет Озерского городского округа на 2020 год

Источник доходов	Сумма, руб.
<b>БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>3 211 573 330,00</b>
в том числе:	
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>935 660 400,00</b>
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	104 856 000,00
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	35 590 000,00
Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	367 706 400,00
Дотации бюджетам городских округов, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	427 508 000,00
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>565 252 940,00</b>
Субсидии бюджетам городских округов на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований	22 845 520,00
Субсидии местным бюджетам на оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья	176 100,00
Субсидии местным бюджетам на оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением от 6 до 18 лет	528 400,00
Субсидии местным бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров	5 356 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	3 870 500,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	30 307 000,00
Субсидии местным бюджетам на обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	752 800,00
Субсидии бюджетам городских округов на организацию отдыха детей в каникулярное время	10 820 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области муниципальные дошкольные образовательные организации через предоставление компенсации части родительской платы	2 001 200,00
Субсидии бюджетам городских округов на проведение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов Челябинской области	60 000,00
Субсидии местным бюджетам на подготовку документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований Челябинской области	4 260 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на рекультивацию земельных участков, нарушенных твердыми коммунальными отходами и ликвидация объектов накопления экологического вреда	480 900,00
Субсидии местным бюджетам на проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях	988 700,00
Субсидии местным бюджетам на проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2 428 800,00
Субсидии местным бюджетам на обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	5 052 200,00
Субсидии местным бюджетам на создание в расположенных на территории Челябинской области муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития	3 281 700,00
Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований дошкольного образования	607 700,00
Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций	1 593 500,00
Субсидии местным бюджетам на проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных образований дополнительного образования	2 722 400,00
Субсидии местным бюджетам на оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	807 600,00
Субсидии местным бюджетам на модернизацию, реконструкцию, капитальный ремонт и строительство котельных, систем водоснабжения, водоотведения, систем электроснабжения, теплоснабжения, включая центральные тепловые пункты, в том числе проектно-изыскательские работы	6 700 000,00
Субсидии местным бюджетам на проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон	149 800,00
Субсидии местным бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	226 079 400,00
Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	61 348 400,00
Субсидии местным бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	1 117 100,00
Субсидии местным бюджетам на предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса	11 331 020,00
Субсидии местным бюджетам на подготовку промышленных площадок для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах Челябинской области	93 680 000,00
Субсидии бюджетам городских округов на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, включая проектно-изыскательские работы	61 100 000,00
Субсидии местным бюджетам на приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования	4 805 400,00
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>1 704 325 290,00</b>
Субвенции местным бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	97 643 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 596 300,00
Субвенции местным бюджетам на предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	11 684 600,00
Субвенции местным бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (ежемесячная денежная выплата)	3 057 600,00
Субвенции местным бюджетам на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	23 157 480,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на осуществление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсация расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме))	10 002 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка)	1 851 700,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области)	9 734 100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству)	3 810 760,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на выплату пособия на ребенка)	14 781 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на возмещение стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение)	727 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье)	3 673 900,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (субвенций местным бюджетам на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла (ежемесячная денежная выплата)	231 452 400,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на обеспечение мер социальной поддержки граждан, имеющих звание «Ветеран труда Челябинской области» (ежемесячная денежная выплата)	13 499 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	37 759 590,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг))	228 900,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на обеспечение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области (компенсационные выплаты за пользование услугами связи))	56 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на реализацию переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан)	59 120 110,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» (ежемесячные денежные выплаты и возмещение расходов, связанных с проездом к местам захоронения)	6 672 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на содержание в приютах животных без владельцев)	236 700,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию проведения на территории Челябинской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных)	200 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на осуществление органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, а также на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов полномочий органов государственной власти Челябинской области по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских и сельских поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»)	139 000,00

Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением)	12 235 500,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на реализацию переданных государственных полномочий по компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому)	5 336 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на организацию работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	1 261 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)	183 665 700,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)	413 821 600,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях)	436 709 200,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области)	316 000,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на реализацию переданных государственных полномочий в области охраны труда)	515 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на осуществление единовременной выплаты в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию»)	3 050,00
Субвенции бюджетам городских округов на реализацию переданных государственных полномочий по компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	25 422 200,00
Субвенции местным бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	26 102 700,00
Субвенции бюджетам городских округов по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	4 300,00
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	5 234 600,00
Субвенции местным бюджетам на реализацию полномочий Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	25 875 100,00
Субвенции местным бюджетам на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	34 580 200,00
Субвенции местным бюджетам на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	7 800,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ (на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме)	149 200,00
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>6 334 700,00</b>
Иные межбюджетные трансферты на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2 400 430,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение биологической безопасности, создание условий проживания и осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждений за работу в режиме превентивной изоляции в период коронавирусной инфекции	3 934 270,00

Приложение 3 к решению Собрания депутатов  
Озерского городского округа от 28.07.2020 № 121

Приложение 10 к решению Собрания депутатов  
Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204

### Распределение расходов бюджета Озерского городского округа на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма, руб.
<b>ВСЕГО</b>					<b>4 195 942 147,96</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>181 753 359,61</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 370 571,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>7990000000</b>		<b>2 370 571,00</b>
<b>Обеспечение функционирования Главы муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>7990002030</b>		<b>2 370 571,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	7990002030	121	1 820 715,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	7990002030	129	549 856,00
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>15 381 539,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>7990000000</b>		<b>15 381 539,00</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>7990002040</b>		<b>11 760 047,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002040	121	7 183 813,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	03	7990002040	122	245 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	01	03	7990002040	123	1 452 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002040	129	2 169 512,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	03	7990002040	242	140 886,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	03	7990002040	244	568 836,00
<b>Финансирование деятельности депутатов представительного органа муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>7990002120</b>		<b>3 621 492,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002120	121	2 781 484,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	03	7990002120	129	840 008,00
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>87 537 811,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>7950005000</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	7950005000	244	200 000,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>7990000000</b>		<b>87 337 811,00</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>7990002040</b>		<b>87 337 811,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	7990002040	121	48 060 003,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	04	7990002040	122	774 120,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	7990002040	129	14 514 121,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	7990002040	242	5 208 280,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	7990002040	244	16 680 402,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	7990002040	851	700 485,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	7990002040	852	84 400,00
Уплата иных платежей	01	04	7990002040	853	1 316 000,00
<b>Судебная система</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>4 300,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>7990000000</b>		<b>4 300,00</b>
<b>Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>7990051200</b>		<b>4 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	05	7990051200	244	4 300,00
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>22 010 440,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7900100000</b>		<b>13 792 859,00</b>
<b>Осуществление бюджетной и налоговой политики</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7900102040</b>		<b>13 792 859,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	7900102040	121	7 630 068,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	7900102040	122	71 132,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	7900102040	129	2 304 281,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	7900102040	242	3 064 738,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	7900102040	244	722 640,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7990000000</b>		<b>8 217 581,00</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7990002040</b>		<b>5 932 204,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002040	121	4 169 758,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	06	7990002040	122	29 880,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002040	129	1 259 266,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	06	7990002040	242	311 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	06	7990002040	244	161 500,00
<b>Обеспечение функционирования деятельности руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителя</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7990002250</b>		<b>2 285 377,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002250	121	1 755 281,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	06	7990002250	129	530 096,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>4 669 041,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>7990000000</b>		<b>4 669 041,00</b>
<b>Проведение выборов в представительные органы муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>7990072020</b>		<b>4 669 041,00</b>

Специальные расходы	01	07	7990072020	880	4 669 041,00
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5 200 000,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>7990000000</b>		<b>5 200 000,00</b>
<b>Резервные фонды местной администрации</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>7990007050</b>		<b>5 200 000,00</b>
Резервные средства	01	11	7990007050	870	5 200 000,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>44 579 657,61</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7900002040</b>		<b>24 377 608,24</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	7900002040	121	15 327 255,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	01	13	7900002040	122	43 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	7900002040	129	4 628 830,62
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	7900002040	242	451 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	7900002040	244	2 611 470,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	7900002040	831	1 073 217,22
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	7900002040	851	236 597,00
Уплата прочих налогов, сборов	01	13	7900002040	852	5 538,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа»</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7900800000</b>		<b>5 576 433,00</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7900802990</b>		<b>5 576 433,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	01	13	7900802990	111	3 222 309,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	01	13	7900802990	119	973 137,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	7900802990	242	157 551,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	7900802990	244	756 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	13	7900802990	851	467 436,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью»</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7901409000</b>		<b>4 765 870,59</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	7901409000	244	4 765 870,59
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7950002000</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	7950002000	244	200 000,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7950003130</b>		<b>20 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	7950003130	244	20 000,00
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7950003140</b>		<b>10 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	7950003140	244	10 000,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990000000</b>		<b>9 629 745,78</b>
<b>Расходы на организацию работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990003060</b>		<b>1 261 600,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	7990003060	121	969 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	7990003060	129	292 600,00
<b>Прочие выплаты по обязательствам государства</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990009230</b>		<b>8 229 145,78</b>
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	01	13	7990009230	831	8 229 145,78
<b>Расходы на создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о надзоре органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990099090</b>		<b>139 000,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	7990099090	121	90 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	13	7990099090	129	29 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	13	7990099090	244	20 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>28 380 378,00</b>
<b>Органы юстиции</b>	<b>03</b>	<b>04</b>			<b>3 596 300,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>7990000000</b>		<b>3 596 300,00</b>
<b>Расходы на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>7990059300</b>		<b>3 596 300,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	04	7990059300	121	2 352 300,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	03	04	7990059300	122	670,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	04	7990059300	129	660 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	04	7990059300	242	64 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	04	7990059300	244	519 329,83
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>24 784 078,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900002040</b>		<b>7 390 358,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	03	09	7900002040	121	3 756 589,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	03	09	7900002040	129	1 134 490,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	7900002040	242	1 619 332,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	7900002040	244	638 773,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	7900002040	851	240 442,00
Уплата прочих налогов, сборов	03	09	7900002040	852	732,00
<b>Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций»</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900200000</b>		<b>16 843 720,00</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900202900</b>		<b>600 000,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	03	09	7900202900	111	138 250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	09	7900202900	119	41 752,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	7900202900	244	419 998,00
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900202990</b>		<b>16 243 720,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	03	09	7900202990	111	10 962 114,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	03	09	7900202990	112	285 388,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	09	7900202990	119	3 310 558,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	7900202990	242	263 179,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	7900202990	244	1 046 398,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	03	09	7900202990	851	336 105,00
Уплата прочих налогов, сборов	03	09	7900202990	852	39 273,00
Уплата иных платежей	03	09	7900202990	853	705,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7950002000</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03	09	7950002000	244	200 000,00
<b>Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7950003000</b>		<b>350 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	03	09	7950003000	242	350 000,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>388 734 005,46</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>2 507 184,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7901200000</b>		<b>1 955 384,00</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7901209810</b>		<b>1 955 384,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	01	7901209810	611	1 955 384,00
<b>Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7950002990</b>		<b>36 500,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	01	7950002990	244	36 500,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7990000000</b>		<b>515 300,00</b>
<b>Расходы на реализацию переданных государственных полномочий в области охраны труда</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7990022030</b>		<b>515 300,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	01	7990022030	121	353 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	01	7990022030	129	110 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	01	7990022030	242	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	01	7990022030	244	42 300,00
<b>Лесное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>07</b>			<b>7 966 948,61</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество»</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	<b>7901100000</b>		<b>7 966 948,61</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	<b>7901101990</b>		<b>7 966 948,61</b>
Фонд оплаты труда учреждений	04	07	7901101990	111	3 059 628,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	04	07	7901101990	119	981 904,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	07	7901101990	242	170 921,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	07	7901101990	244	3 503 552,61
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	04	07	7901101990	321	214 134,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	04	07	7901101990	851	35 970,00
Уплата прочих налогов, сборов	04	07	7901101990	852	839,00
<b>Транспорт</b>	<b>04</b>	<b>08</b>			<b>31 292 424,02</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»</b>	<b>04</b>	<b>08</b>	<b>7900300000</b>		<b>31 292 424,02</b>
<b>Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам</b>	<b>04</b>	<b>08</b>	<b>7900360700</b>		<b>31 292 424,02</b>

Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	08	7900360700	244	31 292 424,02
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>210 497 910,14</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7900300000</b>		<b>121 026 763,73</b>
<b>Расходы на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7900306050</b>		<b>35 717 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	7900306050	244	35 717 800,00
<b>Расходы на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7900360200</b>		<b>85 308 963,73</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	7900360200	244	85 308 963,73
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950003200</b>		<b>88 107 146,41</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.26)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950003226</b>		<b>61 100,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950003226	243	61 100,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.29)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950003229</b>		<b>1 315 446,41</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950003229	243	1 315 446,41
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.29)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950006050</b>		<b>25 630 600,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950006050	243	25 630 600,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.26)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950046030</b>		<b>61 100 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	04	09	7950046030	243	61 100 000,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950011010</b>		<b>364 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	7950011010	244	364 000,00
<b>Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950019000</b>		<b>1 000 000,00</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950019010</b>		<b>1 000 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	09	7950019010	244	1 000 000,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>136 469 538,69</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7900002040</b>		<b>11 785 902,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	04	12	7900002040	121	8 654 604,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	04	12	7900002040	122	15 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	04	12	7900002040	129	2 602 291,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	04	12	7900002040	242	229 867,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	7900002040	244	280 760,00
Уплата прочих налогов, сборов	04	12	7900002040	852	2 480,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901300000</b>		<b>16 115 453,80</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901309810</b>		<b>15 765 308,77</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	12	7901309810	611	15 765 308,77
<b>Субсидии на иные цели</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901309820</b>		<b>350 145,03</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	12	7901309820	612	350 145,03
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации мероприятий в области градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа»</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901900000</b>		<b>5 766 800,00</b>
<b>Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований Челябинской области</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901914010</b>		<b>4 260 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	7901914010	244	4 260 000,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов Челябинской области</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901999320</b>		<b>60 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	7901999320	244	60 000,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон Челябинской области</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901999330</b>		<b>149 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	7901999330	244	149 800,00
<b>Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий городского округа</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>79019S4010</b>		<b>1 294 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	79019S4010	244	1 294 000,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов городского округа</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>79019S9320</b>		<b>900,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	79019S9320	244	900,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон городского округа</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>79019S9330</b>		<b>2 100,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	79019S9330	244	2 100,00
<b>Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950000060</b>		<b>120 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	7950000060	244	120 000,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950002000</b>		<b>300 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	12	7950002000	612	300 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950003200</b>		<b>101 665 062,89</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.24)</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950003224</b>		<b>7 891 382,89</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	04	12	7950003224	414	7 891 382,89
<b>Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950027070</b>		<b>93 680 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	7950027070	244	93 680 000,00
<b>Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>79500S7070</b>		<b>93 680,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	79500S7070	244	93 680,00
<b>Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950005272</b>		<b>206 320,00</b>
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	12	7950005272	811	206 320,00
<b>Муниципальная программа «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950040030</b>		<b>500 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04	12	7950040030	244	500 000,00
<b>Муниципальная программа «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель№ на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>79500S1060</b>		<b>10 000,00</b>
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	04	12	79500S1060	631	10 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>469 454 408,48</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>10 405 185,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства»</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>7901503530</b>		<b>10 318 185,00</b>
<b>Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, жилые и нежилые помещения в которых находятся в собственности муниципального образования</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>7901503531</b>		<b>9 558 185,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	7901503531	244	9 558 185,00
<b>Иные мероприятия в области жилищного хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>7901503532</b>		<b>760 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	01	7901503532	244	760 000,00
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа» на 2014-2020 годы</b>	<b>05</b>	<b>01</b>	<b>7950072020</b>		<b>87 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	01	7950072020	612	87 000,00
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>83 085 210,41</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900300000</b>		<b>45 984 179,09</b>
<b>Уличное освещение</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360100</b>		<b>39 015 664,73</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7900360100	244	39 015 664,73
<b>Озеленение</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360300</b>		<b>3 165 938,47</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7900360300	244	3 165 938,47
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360400</b>		<b>1 377 696,17</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7900360400	244	1 377 696,17
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360500</b>		<b>983 623,94</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7900360500	244	983 623,94
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - содержание общественных туалетов</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360530</b>		<b>32 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7900360530	244	32 300,00
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - оформление площадей</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360540</b>		<b>1 279 510,80</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7900360540	244	1 279 510,80

<b>Обслуживание мемориала «Вечный огонь» (затраты на оплату газа)</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360600</b>		<b>129 444,98</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7900360600	244	129 444,98
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950011010</b>		<b>837 900,00</b>
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950011010</b>		<b>400 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7950011010	244	400 600,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950061081</b>		<b>200 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7950061081	244	200 600,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950061082</b>		<b>236 700,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7950061082	244	236 700,00
<b>Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950019000</b>		<b>150 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	7950019000	612	150 000,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950072214</b>		<b>5 500 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	7950072214	244	5 500 000,00
<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018 - 2024 годы</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795F255550</b>		<b>30 613 131,32</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	795F255550	244	24 145 274,93
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	03	795F255550	811	6 467 856,39
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>375 964 013,07</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7900002040</b>		<b>26 710 161,53</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	05	7900002040	121	17 155 855,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	05	05	7900002040	122	1 885,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	7900002040	129	5 175 935,13
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	7900002040	242	1 173 397,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	7900002040	244	2 519 247,05
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	05	05	7900002040	831	64 829,68
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	7900002040	851	233 492,00
Уплата прочих налогов, сборов	05	05	7900002040	852	85 520,00
Уплата иных платежей	05	05	7900002040	853	300 000,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Социальная сфера» Озерского городского округа»</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7900900000</b>		<b>12 955 328,00</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7900909810</b>		<b>12 955 328,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	05	7900909810	611	12 955 328,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7901000000</b>		<b>19 975 097,81</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7901002900</b>		<b>3 810 000,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	05	05	7901002900	111	2 166 084,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	7901002900	119	654 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	7901002900	244	810 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	7901002900	851	36 667,00
Уплата прочих налогов, сборов	05	05	7901002900	852	74 873,00
Уплата иных платежей	05	05	7901002900	853	68 219,00
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7901002990</b>		<b>16 165 097,81</b>
Фонд оплаты труда учреждений	05	05	7901002990	111	8 696 269,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	05	05	7901002990	112	8 084,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	05	7901002990	119	2 626 273,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	05	05	7901002990	242	630 243,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	7901002990	244	4 100 051,61
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	05	7901002990	851	52 407,00
Уплата иных платежей	05	05	7901002990	853	51 770,00
<b>Субсидии на возмещение затрат теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, горячее водоснабжение по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7901502210</b>		<b>3 340 000,00</b>
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	05	05	7901502210	811	3 340 000,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950002000</b>		<b>200 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	7950002000	612	200 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950002020</b>		<b>200 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	7950002020	612	200 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003200</b>		<b>311 471 425,73</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.7)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003207</b>		<b>1 039 000,00</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003207	414	1 039 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.10)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003210</b>		<b>73 713 745,73</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003210	414	73 713 745,73
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.14)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003214</b>		<b>939 421,40</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003214	414	939 421,40
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.28)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003228</b>		<b>30 000,00</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003228	414	30 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.42)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003242</b>		<b>2 460 578,60</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	7950003242	414	2 460 578,60
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.45)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003245</b>		<b>338 002,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	05	7950003245	243	338 002,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.49)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003249</b>		<b>161 278,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	05	7950003249	243	161 278,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.43, 44, 45)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950214060</b>		<b>6 700 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	05	7950214060	243	6 700 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов, в рамках проекта «Чистая вода» (п.14)</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>795G552430</b>		<b>226 089 400,00</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	05	795G552430	414	226 089 400,00
<b>Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950011000</b>		<b>462 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	7950011000	244	462 800,00
<b>Муниципальная программа «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950072010</b>		<b>500 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	05	7950072010	612	500 000,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7990000000</b>		<b>149 200,00</b>
<b>Расходы на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7990099120</b>		<b>149 200,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	05	05	7990099120	121	107 603,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	05	05	7990099120	129	32 496,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	05	7990099120	244	9 100,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>06</b>	<b>00</b>			<b>1 206 210,53</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06</b>	<b>05</b>			<b>1 206 210,53</b>
<b>Муниципальная программа «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>7950066000</b>		<b>700 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	06	05	7950066000	244	700 000,00
<b>Муниципальная программа «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>795G100000</b>		<b>506 210,53</b>
Рекультивация земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов и ликвидация объектов накопления экологического вреда	06	05	795G143030		480 900,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	06	05	795G143030	244	480 900,00
<b>Рекультивация земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов и ликвидация объектов накопления экологического вреда</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>795G1S3030</b>		<b>25 310,53</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	06	05	795G1S3030	244	25 310,53
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>1 949 488 563,72</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>719 764 982,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900400000</b>		<b>694 869 841,00</b>
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900404010</b>		<b>436 709 200,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	7900404010	611	436 709 200,00
<b>Организация и предоставление дошкольного образования</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900420100</b>		<b>80 418 535,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	7900420100	611	80 418 535,00
<b>Организация и предоставление дошкольного образования (питание детей)</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900420110</b>		<b>7 155 670,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	7900420110	611	7 155 670,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900471200</b>		<b>36 833 429,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	7900471200	611	36 833 429,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900471680</b>		<b>133 753 007,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	01	7900471680	611	133 753 007,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950000900</b>		<b>1 278 294,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	7950000900	612	1 278 294,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950002000</b>		<b>95 447,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	7950002000	612	95 447,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950072211</b>		<b>19 234 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	7950072211	612	19 234 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение мероприятий на создание в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития)</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>79500S4020</b>		<b>3 611 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	79500S4020	612	3 611 700,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования)</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>79500S4080</b>		<b>675 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	01	79500S4080	612	675 700,00
<b>Общее образование</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>918 837 821,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900400000</b>		<b>875 555 563,00</b>
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900403090</b>		<b>183 665 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900403090	611	183 665 700,00
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900403110</b>		<b>12 235 500,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900403110	611	12 235 500,00
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900403120</b>		<b>413 821 600,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900403120	611	413 821 600,00
<b>Организация и предоставление общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900408120</b>		<b>31 790 377,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900408120	611	31 790 377,00
<b>Организация и предоставление общего образования</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421100</b>		<b>53 034 305,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900421100	611	53 034 305,00
<b>Организация и предоставление общего образования (питание детей)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421110</b>		<b>361 100,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900421110	611	361 100,00
<b>Организация и предоставление общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421140</b>		<b>18 009 643,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7900421140	612	18 009 643,00
<b>Организация и предоставление общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421150</b>		<b>1 545 602,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900421150	611	1 545 602,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900471200</b>		<b>32 508 717,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900471200	611	32 508 717,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900471680</b>		<b>128 233 019,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	02	7900471680	611	128 233 019,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900472211</b>		<b>350 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7900472211	612	350 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950000900</b>		<b>5 559 124,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7950000900	612	5 559 124,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных организаций)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950000910</b>		<b>926 997,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7950000910	612	926 997,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950002000</b>		<b>5 714 972,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7950002000	612	5 714 972,00
<b>Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950002990</b>		<b>29 900,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7950002990	612	29 900,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950003120</b>		<b>65 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7950003120	612	65 000,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда « на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950025010</b>		<b>160 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7950025010	612	160 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950072211</b>		<b>3 766 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	7950072211	612	3 766 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей условий для получения детьми-инвалидами качественного образования)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500L0275</b>		<b>2 828 800,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	79500L0275	612	2 828 800,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных организаций)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S1010</b>		<b>4 443 500,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	79500S1010	612	4 443 500,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3030</b>		<b>4 831 800,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	79500S3030	612	4 831 800,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3230</b>		<b>4 870 400,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	79500S3230	612	4 870 400,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3300</b>		<b>5 362 365,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	79500S3300	612	5 362 365,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3330</b>		<b>1 098 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	79500S3330	612	1 098 700,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>795E151690</b>		<b>2 317 100,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795E151690	612	2 317 100,00

Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования)	07	02	795E1S3050		1 307 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	02	795E1S3050	612	1 307 600,00
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>260 978 329,00</b>
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»	07	03	7900400000		188 458 169,00
<b>Организация и предоставление дополнительного образования детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900423100</b>		<b>47 223 941,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	7900423100	611	47 223 941,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900471200</b>		<b>35 513 854,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	7900471200	611	35 513 854,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900471680</b>		<b>105 720 374,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	7900471680	611	105 720 374,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900500000</b>		<b>68 937 760,00</b>
<b>Организация и предоставление дополнительного образования детей</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900523100</b>		<b>68 937 760,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	03	7900523100	611	68 937 760,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7950000900</b>		<b>150 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	7950000900	612	150 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне)</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7950000920</b>		<b>250 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	7950000920	612	250 000,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда « на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7950025010</b>		<b>150 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	7950025010	612	150 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дополнительного образования детей)</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7950053320</b>		<b>3 032 400,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	03	7950053320	612	3 032 400,00
<b>Молодежная политика</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>26 256 800,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>7950000900</b>		<b>12 636 800,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	7950000900	611	11 036 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	7950000900	612	1 600 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Организация отдыха детей в каникулярное время)</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>7950053010</b>		<b>13 620 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	7950053010	611	13 620 000,00
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>23 650 631,72</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>7900002040</b>		<b>22 320 631,72</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	07	09	7900002040	121	14 849 427,22
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	07	09	7900002040	122	18 735,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	07	09	7900002040	129	4 468 520,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	09	7900002040	242	815 183,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	7900002040	244	1 911 843,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	07	09	7900002040	851	252 003,00
Уплата прочих налогов, сборов	07	09	7900002040	852	4 920,00
<b>Муниципальная программа «Молодежь Озерска» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>7950000510</b>		<b>400 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	7950000510	244	400 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>7950000900</b>		<b>930 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	07	09	7950000900	242	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	07	09	7950000900	244	600 000,00
Стипендии	07	09	7950000900	340	30 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>294 190 985,43</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>287 568 984,74</b>
Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»	08	01	7900500000		273 605 504,74
<b>Организация и предоставление культурно-досуговых услуг</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900540100</b>		<b>136 187 133,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900540100	611	136 187 133,00
<b>Субсидии на иные цели (Культурно-досуговые учреждения)</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900540200</b>		<b>3 825 192,00</b>
<b>Субсидии на иные цели</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900540220</b>		<b>3 825 192,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7900540220	612	3 825 192,00
<b>Организация музейной деятельности</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900541980</b>		<b>220 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	7900541980	244	220 000,00
<b>Организация музейной деятельности</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900541990</b>		<b>1 992 619,74</b>
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	7900541990	111	1 125 652,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	7900541990	119	339 947,54
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	7900541990	242	101 310,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	7900541990	244	376 574,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	7900541990	851	49 136,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542900</b>		<b>414 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	7900542900	244	414 000,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения (комплектование книжного фонда)</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542910</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	7900542910	244	200 000,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения (выплата лечебного пособия, ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, занятым библиотечным обслуживанием)</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542930</b>		<b>572 141,00</b>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	7900542930	112	572 141,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542990</b>		<b>52 338 460,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	08	01	7900542990	111	37 863 884,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	08	01	7900542990	112	2 340,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	08	01	7900542990	119	11 434 891,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	01	7900542990	242	421 491,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	7900542990	244	2 335 928,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	08	01	7900542990	851	279 926,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных театров</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900543100</b>		<b>77 855 959,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	7900543100	611	77 855 959,00
<b>Ведомственная программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>79021L4661</b>		<b>4 340 500,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79021L4661	612	4 340 500,00
<b>Ведомственная программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>79021L5172</b>		<b>5 809 300,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	79021L5172	612	5 809 300,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда « на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7950025010</b>		<b>413 680,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7950025010	612	413 680,00
<b>Муниципальная программа «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7950072213</b>		<b>3 400 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	7950072213	612	3 400 000,00
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>6 622 000,69</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7900002040</b>		<b>5 101 000,69</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	08	04	7900002040	121	3 672 681,05
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	08	04	7900002040	122	42 652,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	08	04	7900002040	129	1 109 149,64
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	04	7900002040	242	161 618,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	7900002040	244	114 900,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа»</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7900800000</b>		<b>316 000,00</b>
<b>Расходы на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7900812010</b>		<b>316 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	08	04	7900812010	242	7 830,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	04	7900812010	244	308 170,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950002000</b>		<b>500 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950002000	612	500 000,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950003110</b>		<b>60 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950003110	612	60 000,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950003120</b>		<b>400 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950003120	612	400 000,00
<b>Муниципальная программа «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950072010</b>		<b>50 000,00</b>



Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950072010	612	50 000,00
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа» на 2014-2020 годы</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950072020</b>		<b>195 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	04	7950072020	612	195 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>719 586 944,53</b>
<b>Социальное обслуживание населения</b>	<b>10</b>	<b>02</b>			<b>65 694 810,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900700000</b>		<b>65 454 810,00</b>
<b>Расходы на реализацию переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900728000</b>		<b>59 120 110,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10	02	7900728000	611	58 821 210,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	7900728000	612	298 900,00
<b>Иные межбюджетные трансферты на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900758340</b>		<b>2 400 430,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	7900758340	612	2 400 430,00
<b>Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на обеспечение биологической безопасности, создание условий проживания и осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждений за работу в режиме превентивной изоляции в период коронавирусной инфекции.</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900799920</b>		<b>3 934 270,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	7900799920	612	3 934 270,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда « на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7950025010</b>		<b>240 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	02	7950025010	612	240 000,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>480 169 573,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900400000</b>		<b>11 419 800,00</b>
<b>Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900403020</b>		<b>5 336 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900403020	244	52 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900403020	321	5 283 200,00
<b>Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900428380</b>		<b>6 083 800,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900428380	321	6 083 800,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900500000</b>		<b>477 000,00</b>
<b>Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900528380</b>		<b>477 000,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900528380	321	477 000,00
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900700000</b>		<b>456 746 650,00</b>
<b>Социальная поддержка отдельных категорий граждан</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900701220</b>		<b>230 000,00</b>
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900701220	313	230 000,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728300</b>		<b>231 452 400,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728300	244	3 420 500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900728300	313	228 031 900,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728310</b>		<b>3 057 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728310	244	45 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900728310	313	3 012 400,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728320</b>		<b>13 499 500,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728320	244	199 500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900728320	313	13 300 000,00
<b>Расходы на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728330</b>		<b>228 900,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728330	244	3 400,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900728330	321	225 500,00
<b>Расходы на компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728340</b>		<b>56 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728340	244	840,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900728340	313	55 460,00
<b>Расходы на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728350</b>		<b>9 842 100,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728350	244	147 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900728350	313	9 694 300,00
<b>Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728370</b>		<b>18 843 400,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728370	244	278 500,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900728370	321	18 564 900,00
<b>Расходы на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728380</b>		<b>3 173 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728380	244	46 900,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900728380	321	3 126 400,00
<b>Расходы на возмещение услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728390</b>		<b>727 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728390	244	58 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900728390	313	668 600,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728410</b>		<b>6 672 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728410	244	98 600,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	03	7900728410	313	6 573 600,00
<b>Расходы на единовременную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728430</b>		<b>3 050,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900728430	244	50,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900728430	321	3 000,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900751370</b>		<b>34 200 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900751370	244	69 100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900751370	321	34 131 100,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900752200</b>		<b>11 684 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900752200	244	172 700,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900752200	321	11 511 900,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900752500</b>		<b>97 193 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900752500	244	485 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900752500	321	96 707 400,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900752800</b>		<b>7 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	03	7900752800	244	120,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900752800	321	7 680,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900753800</b>		<b>25 875 100,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	03	7900753800	321	25 875 100,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7990000000</b>		<b>11 526 123,00</b>
<b>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7990091010</b>		<b>11 526 123,00</b>
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	03	7990091010	312	11 526 123,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>133 551 301,53</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900400000</b>		<b>25 422 200,00</b>
<b>Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900404050</b>		<b>25 422 200,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	7900404050	321	25 422 200,00
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900700000</b>		<b>84 169 090,00</b>
<b>Расходы на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728100</b>		<b>37 759 590,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	10	04	7900728100	611	37 486 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	10	04	7900728100	612	272 760,00
<b>Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728140</b>		<b>26 102 700,00</b>

Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	04	7900728140	244	5 795 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	7900728140	313	20 307 500,00
<b>Расходы на пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособия на ребенка»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728190</b>		<b>14 781 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	04	7900728190	244	218 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	7900728190	313	14 562 800,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728220</b>		<b>3 673 900,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	04	7900728220	244	54 300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	7900728220	313	3 619 600,00
<b>Расходы на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>790P128180</b>		<b>1 851 700,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	04	790P128180	244	27 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	10	04	790P128180	313	1 824 300,00
<b>Ведомственная целевая программа «Приобретение жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7901600000</b>		<b>5 234 600,00</b>
<b>Расходы на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7901628130</b>		<b>5 234 600,00</b>
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	10	04	7901628130	412	5 234 600,00
<b>Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса».</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7950014090</b>		<b>3 859 820,00</b>
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	7950014090	322	3 859 820,00
<b>Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>79500L4970</b>		<b>10 920 474,73</b>
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	79500L4970	322	10 920 474,73
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление компенсации части родительской платы)</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>79500S4060</b>		<b>2 401 200,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	04	79500S4060	321	2 401 200,00
<b>Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса за счет средств областного бюджета»</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>79500S4090</b>		<b>1 543 916,80</b>
Субсидии гражданам на приобретение жилья	10	04	79500S4090	322	1 543 916,80
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>40 171 260,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900700000</b>		<b>34 571 260,00</b>
<b>Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900702040</b>		<b>2 589 610,01</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	7900702040	121	1 988 948,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	7900702040	129	600 661,77
<b>Расходы на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728080</b>		<b>22 845 520,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	7900728080	121	15 743 975,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	7900728080	129	4 754 645,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	7900728080	242	822 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	7900728080	244	1 476 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	10	06	7900728080	851	47 100,00
<b>Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728110</b>		<b>3 810 760,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	7900728110	121	2 515 909,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	10	06	7900728110	122	800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	7900728110	129	759 851,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	7900728110	242	95 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	7900728110	244	439 100,00
<b>Расходы на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728350</b>		<b>160 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	7900728350	244	160 000,00
<b>Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728370</b>		<b>4 314 080,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	7900728370	121	2 970 179,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	7900728370	129	897 001,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	7900728370	242	148 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	7900728370	244	298 100,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900751370</b>		<b>380 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	7900751370	242	140 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	7900751370	244	240 000,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900752500</b>		<b>450 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	10	06	7900752500	242	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	10	06	7900752500	244	300 000,00
<b>Расходы на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>79007S8080</b>		<b>21 289,99</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	10	06	79007S8080	121	16 351,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	10	06	79007S8080	129	4 938,23
<b>Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7950001220</b>		<b>5 600 000,00</b>
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	10	06	7950001220	631	5 600 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>150 431 918,20</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>83 803 388,96</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе»</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7900600000</b>		<b>83 653 388,96</b>
<b>Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7900612970</b>		<b>1 203 118,96</b>
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	11	01	7900612970	123	803 118,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	01	7900612970	244	400 000,00
<b>Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в Озерском городском округе</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7900682100</b>		<b>82 450 270,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	7900682100	611	82 450 270,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда «на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7950025010</b>		<b>150 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	7950025010	612	150 000,00
<b>Массовый спорт</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>1 611 441,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе»</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900600000</b>		<b>1 611 441,00</b>
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками в возрасте от 6 до 18 лет</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900620045</b>		<b>528 400,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	7900620045	611	528 400,00
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900620047</b>		<b>176 100,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	7900620047	611	176 100,00
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками в возрасте от 6 до 18 лет</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>79006S0045</b>		<b>680 206,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	79006S0045	611	680 206,00
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>79006S0047</b>		<b>226 735,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	02	79006S0047	611	226 735,00
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>65 017 088,24</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7900002040</b>		<b>3 063 365,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	11	05	7900002040	121	2 254 037,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	11	05	7900002040	129	680 719,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	11	05	7900002040	242	91 571,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	7900002040	244	37 038,00
<b>Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7950002990</b>		<b>13 500,00</b>

Прочая закупка товаров, работ и услуг	11	05	7950002990	244	13 500,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7950003200</b>		<b>61 940 223,24</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.9)</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7950003209</b>		<b>61 540 223,24</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	11	05	7950003209	414	61 540 223,24
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.48)</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7950003248</b>		<b>400 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	11	05	7950003248	243	400 000,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>3 515 374,00</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>3 515 374,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский вестник»</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>7901800000</b>		<b>3 515 374,00</b>
<b>Обеспечение населения средствами массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>7901844100</b>		<b>3 515 374,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	7901844100	611	3 515 374,00
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>13</b>	<b>00</b>			<b>9 200 000,00</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>9 200 000,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>7900100000</b>		<b>9 200 000,00</b>
<b>Обеспечение управления муниципальным долгом</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>7900105030</b>		<b>9 200 000,00</b>
Обслуживание муниципального долга	13	01	7900105030	730	9 200 000,00

Приложение 4 к решению Собрания депутатов  
Озерского городского округа от 28.07.2020 №121

Приложение 12 к решению Собрания депутатов  
Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204

### Ведомственная структура расходов бюджета Озерского городского округа на 2020 год

Наименование	Мин	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	(руб.)
						Сумма
<b>ВСЕГО</b>						<b>4 195 942 147,96</b>
<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>311</b>					<b>31 222 004,78</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>311</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>22 022 004,78</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>311</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>13 792 859,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»</b>	<b>311</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7900100000</b>		<b>13 792 859,00</b>
<b>Осуществление бюджетной и налоговой политики</b>	<b>311</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7900102040</b>		<b>13 792 859,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	311	01	06	7900102040	121	7 630 068,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	311	01	06	7900102040	122	71 132,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	311	01	06	7900102040	129	2 304 281,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	311	01	06	7900102040	242	3 064 738,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	311	01	06	7900102040	244	722 640,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>311</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>8 229 145,78</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>311</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990000000</b>		<b>8 229 145,78</b>
<b>Прочие выплаты по обязательствам государства</b>	<b>311</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990009230</b>		<b>8 229 145,78</b>
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	311	01	13	7990009230	831	8 229 145,78
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	<b>311</b>	<b>13</b>	<b>00</b>			<b>9 200 000,00</b>
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>311</b>	<b>13</b>	<b>01</b>			<b>9 200 000,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Совершенствование бюджетной и налоговой политики»</b>	<b>311</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>7900100000</b>		<b>9 200 000,00</b>
<b>Обеспечение управления муниципальным долгом</b>	<b>311</b>	<b>13</b>	<b>01</b>	<b>7900105030</b>		<b>9 200 000,00</b>
Обслуживание муниципального долга	311	13	01	7900105030	730	9 200 000,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>312</b>					<b>1 919 394 003,72</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>1 880 150 803,72</b>
<b>Дошкольное образование</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>			<b>719 764 982,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900400000</b>		<b>694 869 841,00</b>
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900404010</b>		<b>436 709 200,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	01	7900404010	611	436 709 200,00
<b>Организация и предоставление дошкольного образования</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900420100</b>		<b>80 418 535,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	01	7900420100	611	80 418 535,00
<b>Организация и предоставление дошкольного образования (питание детей)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900420110</b>		<b>7 155 670,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	01	7900420110	611	7 155 670,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900471200</b>		<b>36 833 429,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	01	7900471200	611	36 833 429,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7900471680</b>		<b>133 753 007,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	01	7900471680	611	133 753 007,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950000900</b>		<b>1 278 294,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	01	7950000900	612	1 278 294,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950002000</b>		<b>95 447,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	01	7950002000	612	95 447,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950072211</b>		<b>19 234 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	01	7950072211	612	19 234 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение мероприятий на создание в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, условий для получения детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья качественного образования и коррекции развития)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950054020</b>		<b>3 611 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	01	7950054020	612	3 611 700,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дошкольного образования)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>01</b>	<b>7950054080</b>		<b>675 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	01	7950054080	612	675 700,00
<b>Общее образование</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>			<b>918 837 821,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900400000</b>		<b>875 555 563,00</b>
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900403090</b>		<b>183 665 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900403090	611	183 665 700,00
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900403110</b>		<b>12 235 500,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900403110	611	12 235 500,00
<b>Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900403120</b>		<b>413 821 600,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900403120	611	413 821 600,00
<b>Организация и предоставление общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900408120</b>		<b>31 790 377,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900408120	611	31 790 377,00
<b>Организация и предоставление общего образования</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421100</b>		<b>53 034 305,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900421100	611	53 034 305,00
<b>Организация и предоставление общего образования (питание детей)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421110</b>		<b>361 100,00</b>

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900421110	611	361 100,00
<b>Организация и предоставление общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421140</b>		<b>18 009 643,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7900421140	612	18 009 643,00
<b>Организация и предоставление общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900421150</b>		<b>1 545 602,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900421150	611	1 545 602,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900471200</b>		<b>32 508 717,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900471200	611	32 508 717,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900471680</b>		<b>128 233 019,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	02	7900471680	611	128 233 019,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7900472211</b>		<b>350 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7900472211	612	350 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950000900</b>		<b>5 559 124,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7950000900	612	5 559 124,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных организаций)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950000910</b>		<b>926 997,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7950000910	612	926 997,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950002000</b>		<b>5 714 972,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7950002000	612	5 714 972,00
<b>Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950002990</b>		<b>29 900,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7950002990	612	29 900,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950003120</b>		<b>65 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7950003120	612	65 000,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда « на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950025010</b>		<b>160 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7950025010	612	160 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>7950072211</b>		<b>3 766 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	7950072211	612	3 766 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение мероприятий по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей условий для получения детьми-инвалидами качественного образования)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500L0275</b>		<b>2 828 800,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	79500L0275	612	2 828 800,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных организаций)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S1010</b>		<b>4 443 500,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	79500S1010	612	4 443 500,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Обеспечение питанием детей из малообеспеченных семей и детей с нарушениями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3030</b>		<b>4 831 800,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	79500S3030	612	4 831 800,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Приобретение оборудования для пищеблоков муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего образования).</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3230</b>		<b>4 870 400,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	79500S3230	612	4 870 400,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций по программам начального общего образования)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3300</b>		<b>5 362 365,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	79500S3300	612	5 362 365,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение ремонтных работ по замене оконных блоков в муниципальных общеобразовательных организациях)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>79500S3330</b>		<b>1 098 700,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	79500S3330	612	1 098 700,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>795E151690</b>		<b>2 317 100,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	795E151690	612	2 317 100,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Оборудование пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>02</b>	<b>795E153050</b>		<b>1 307 600,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	02	795E153050	612	1 307 600,00
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>192 040 569,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900400000</b>		<b>188 458 169,00</b>
<b>Организация и предоставление дополнительного образования детей</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900423100</b>		<b>47 223 941,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	03	7900423100	611	47 223 941,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900471200</b>		<b>35 513 854,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	03	7900471200	611	35 513 854,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900471680</b>		<b>105 720 374,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	03	7900471680	611	105 720 374,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7950000900</b>		<b>150 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	03	7950000900	612	150 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7950000920</b>		<b>250 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	03	7950000920	612	250 000,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда « на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7950025010</b>		<b>150 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	03	7950025010	612	150 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Проведение капитального ремонта зданий и сооружений муниципальных организаций дополнительного образования детей)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>79500S3320</b>		<b>3 032 400,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	03	79500S3320	612	3 032 400,00
<b>Молодежная политика</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>26 256 800,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>7950000900</b>		<b>12 636 800,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	07	7950000900	611	11 036 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	312	07	07	7950000900	612	1 600 000,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Организация отдыха детей в каникулярное время)</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>07</b>	<b>79500S3010</b>		<b>13 620 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	312	07	07	79500S3010	611	13 620 000,00
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>23 250 631,72</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>7900002040</b>		<b>22 320 631,72</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	312	07	09	7900002040	121	14 849 427,22
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	312	07	09	7900002040	122	18 735,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	312	07	09	7900002040	129	4 468 520,50
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	312	07	09	7900002040	242	815 183,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	312	07	09	7900002040	244	1 911 843,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	312	07	09	7900002040	851	252 003,00
Уплата прочих налогов, сборов	312	07	09	7900002040	852	4 920,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы</b>	<b>312</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>7950000900</b>		<b>930 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	312	07	09	7950000900	242	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	312	07	09	7950000900	244	600 000,00
Стипендии	312	07	09	7950000900	340	30 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>39 243 200,00</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>11 419 800,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900400000</b>		<b>11 419 800,00</b>
<b>Компенсация затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900403020</b>		<b>5 336 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	312	10	03	7900403020	244	52 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	03	7900403020	321	5 283 200,00
<b>Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900428380</b>		<b>6 083 800,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	03	7900428380	321	6 083 800,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>27 823 400,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций всех типов»</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900400000</b>		<b>25 422 200,00</b>
<b>Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900404050</b>		<b>25 422 200,00</b>

Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	04	7900404050	321	25 422 200,00
<b>Муниципальная программа «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2019-2024 годы (Привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление компенсации части родительской платы)</b>	<b>312</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7950054060</b>		<b>2 401 200,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	312	10	04	7950054060	321	2 401 200,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>313</b>					<b>363 289 745,43</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>313</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>68 937 760,00</b>
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>313</b>	<b>07</b>	<b>03</b>			<b>68 937 760,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»</b>	<b>313</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900500000</b>		<b>68 937 760,00</b>
<b>Организация и предоставление дополнительного образования детей</b>	<b>313</b>	<b>07</b>	<b>03</b>	<b>7900523100</b>		<b>68 937 760,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	313	07	03	7900523100	611	68 937 760,00
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>293 874 985,43</b>
<b>Культура</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>287 568 984,74</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900500000</b>		<b>273 605 504,74</b>
<b>Организация и предоставление культурно-досуговых услуг</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900540100</b>		<b>136 187 133,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	313	08	01	7900540100	611	136 187 133,00
<b>Субсидии на иные цели (Культурно-досуговые учреждения)</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900540200</b>		<b>3 825 192,00</b>
<b>Субсидии на иные цели</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900540220</b>		<b>3 825 192,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	01	7900540220	612	3 825 192,00
<b>Организация музейной деятельности</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900541980</b>		<b>220 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	313	08	01	7900541980	244	220 000,00
<b>Организация музейной деятельности</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900541990</b>		<b>1 992 619,74</b>
Фонд оплаты труда учреждений	313	08	01	7900541990	111	1 125 652,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	313	08	01	7900541990	119	339 947,54
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	313	08	01	7900541990	242	101 310,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	313	08	01	7900541990	244	376 574,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	313	08	01	7900541990	851	49 136,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542900</b>		<b>414 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	313	08	01	7900542900	244	414 000,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения (комплектование книжного фонда)</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542910</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	313	08	01	7900542910	244	200 000,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения (выплата лечебного пособия, ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, занятым библиотечным обслуживанием)</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542930</b>		<b>572 141,00</b>
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	313	08	01	7900542930	112	572 141,00
<b>Организация библиотечного обслуживания населения</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900542990</b>		<b>52 338 460,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	313	08	01	7900542990	111	37 863 884,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	313	08	01	7900542990	112	2 340,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	313	08	01	7900542990	119	11 434 891,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	313	08	01	7900542990	242	421 491,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	313	08	01	7900542990	244	2 335 928,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	313	08	01	7900542990	851	279 926,00
<b>Обеспечение деятельности муниципальных театров</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7900543100</b>		<b>77 855 959,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	313	08	01	7900543100	611	77 855 959,00
<b>Ведомственная программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>79021L4661</b>		<b>4 340 500,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	01	79021L4661	612	4 340 500,00
<b>Ведомственная программа «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>79021L5172</b>		<b>5 809 300,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	01	79021L5172	612	5 809 300,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7950025010</b>		<b>413 680,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	01	7950025010	612	413 680,00
<b>Муниципальная программа «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>7950072213</b>		<b>3 400 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	01	7950072213	612	3 400 000,00
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>6 306 000,69</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7900002040</b>		<b>5 101 000,69</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	313	08	04	7900002040	121	3 672 681,05
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	313	08	04	7900002040	122	42 652,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	313	08	04	7900002040	129	1 109 149,64
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	313	08	04	7900002040	242	161 618,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	313	08	04	7900002040	244	114 900,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950002000</b>		<b>500 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	04	7950002000	612	500 000,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика экстремизма, минимизация и (или) ликвидация проявлений экстремизма на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950003110</b>		<b>60 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	04	7950003110	612	60 000,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика терроризма, минимизация и (или) ликвидация проявлений терроризма на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950003120</b>		<b>400 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	04	7950003120	612	400 000,00
<b>Муниципальная программа «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950072010</b>		<b>50 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	04	7950072010	612	50 000,00
<b>Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа» на 2014-2020 годы</b>	<b>313</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7950072020</b>		<b>195 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	313	08	04	7950072020	612	195 000,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>313</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>477 000,00</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>313</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>477 000,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение населения Озерского городского округа услугами учреждений культуры»</b>	<b>313</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900500000</b>		<b>477 000,00</b>
<b>Осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области</b>	<b>313</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900528380</b>		<b>477 000,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	313	10	03	7900528380	321	477 000,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>314</b>					<b>88 491 694,96</b>
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>88 491 694,96</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>83 803 388,96</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе»</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7900600000</b>		<b>83 653 388,96</b>
<b>Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7900612970</b>		<b>1 203 118,96</b>
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	314	11	01	7900612970	123	803 118,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	314	11	01	7900612970	244	400 000,00
<b>Обеспечение условий развития физической культуры и спорта в Озерском городском округе</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7900682100</b>		<b>82 450 270,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	11	01	7900682100	611	82 450 270,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>01</b>	<b>7950025010</b>		<b>150 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	314	11	01	7950025010	612	150 000,00
<b>Массовый спорт</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>02</b>			<b>1 611 441,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Озерском городском округе»</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900600000</b>		<b>1 611 441,00</b>
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками в возрасте от 6 до 18 лет</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900620045</b>		<b>528 400,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	11	02	7900620045	611	528 400,00
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900620047</b>		<b>176 100,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	11	02	7900620047	611	176 100,00
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками в возрасте от 6 до 18 лет</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900650045</b>		<b>680 206,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	11	02	7900650045	611	680 206,00
<b>Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>02</b>	<b>7900650047</b>		<b>226 735,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	314	11	02	7900650047	611	226 735,00
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>3 076 865,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>314</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7900002040</b>		<b>3 063 365,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	314	11	05	7900002040	121	2 254 037,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	314	11	05	7900002040	129	680 719,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	314	11	05	7900002040	242	91 571,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	314	11	05	7900002040	244	37 038,00

Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	314	11	05	7950002990		13 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	314	11	05	7950002990	244	13 500,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>315</b>					<b>646 781 810,00</b>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>646 781 810,00</b>
<b>Социальное обслуживание населения</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>02</b>			<b>65 694 810,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900700000</b>		<b>65 454 810,00</b>
<b>Расходы на реализацию переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900728000</b>		<b>59 120 110,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	315	10	02	7900728000	611	58 821 210,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	315	10	02	7900728000	612	298 900,00
<b>Иные межбюджетные трансферты на осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам стационарных организаций социального обслуживания, стационарных отделений, созданных не в стационарных организациях социального обслуживания, оказывающим социальные услуги гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900758340</b>		<b>2 400 430,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	315	10	02	7900758340	612	2 400 430,00
<b>Иные межбюджетные трансферты местным бюджетам на обеспечение биологической безопасности, создание условий проживания и осуществление выплат стимулирующего характера работникам учреждений за работу в режиме превентивной изоляции в период коронавирусной инфекции.</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7900799920</b>		<b>3 934 270,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	315	10	02	7900799920	612	3 934 270,00
<b>Муниципальная программа «Доступная среда» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>02</b>	<b>7950025010</b>		<b>240 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	315	10	02	7950025010	612	240 000,00
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>456 746 650,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900700000</b>		<b>456 746 650,00</b>
<b>Социальная поддержка отдельных категорий граждан</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900701220</b>		<b>230 000,00</b>
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900701220	313	230 000,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728300</b>		<b>231 452 400,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728300	244	3 420 500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900728300	313	228 031 900,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728310</b>		<b>3 057 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728310	244	45 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900728310	313	3 012 400,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О звании «Ветеран труда Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728320</b>		<b>13 499 500,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728320	244	199 500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900728320	313	13 300 000,00
<b>Расходы на компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728330</b>		<b>228 900,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728330	244	3 400,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900728330	321	225 500,00
<b>Расходы на компенсационные выплаты за пользование услугами связи в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728340</b>		<b>56 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728340	244	840,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900728340	313	55 460,00
<b>Расходы на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728350</b>		<b>9 842 100,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728350	244	147 800,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900728350	313	9 694 300,00
<b>Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728370</b>		<b>18 843 400,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728370	244	278 500,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900728370	321	18 564 900,00
<b>Расходы на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728380</b>		<b>3 173 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728380	244	46 900,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900728380	321	3 126 400,00
<b>Расходы на возмещение услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в соответствии с Законом Челябинской области «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728390</b>		<b>727 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728390	244	58 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900728390	313	668 600,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728410</b>		<b>6 672 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728410	244	98 600,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	03	7900728410	313	6 573 600,00
<b>Расходы на одновременную выплату в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с переходом к цифровому телерадиовещанию</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900728430</b>		<b>3 050,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900728430	244	50,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900728430	321	3 000,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900751370</b>		<b>34 200 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900751370	244	69 100,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900751370	321	34 131 100,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900752200</b>		<b>11 684 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900752200	244	172 700,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900752200	321	11 511 900,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900752500</b>		<b>97 193 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900752500	244	485 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900752500	321	96 707 400,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по выплате инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900752800</b>		<b>7 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	03	7900752800	244	120,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900752800	321	7 680,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7900753800</b>		<b>25 875 100,00</b>
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	315	10	03	7900753800	321	25 875 100,00
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>04</b>			<b>84 169 090,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900700000</b>		<b>84 169 090,00</b>
<b>Расходы на социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728100</b>		<b>37 759 590,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	315	10	04	7900728100	611	37 486 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	315	10	04	7900728100	612	272 760,00
<b>Расходы на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающиеся приемному родителю, в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728140</b>		<b>26 102 700,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	04	7900728140	244	5 795 200,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	04	7900728140	313	20 307 500,00
<b>Расходы на пособие на ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «О пособии на ребенка»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728190</b>		<b>14 781 200,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	04	7900728190	244	218 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	04	7900728190	313	14 562 800,00
<b>Расходы на ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг многодетной семье в соответствии с Законом Челябинской области «О статусе и дополнительных мерах социальной поддержки многодетной семьи в Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>7900728220</b>		<b>3 673 900,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	04	7900728220	244	54 300,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	04	7900728220	313	3 619 600,00
<b>Расходы на выплату областного единовременного пособия при рождении ребенка в соответствии с Законом Челябинской области «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>04</b>	<b>790P128180</b>		<b>1 851 700,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	04	790P128180	244	27 400,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	315	10	04	790P128180	313	1 824 300,00
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>			<b>40 171 260,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка отдельных категорий граждан Озерского городского округа»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900700000</b>		<b>34 571 260,00</b>
<b>Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900702040</b>		<b>2 589 610,01</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900702040	121	1 988 948,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900702040	129	600 661,77

<b>Расходы на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728080</b>		<b>22 845 520,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900728080	121	15 743 975,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900728080	129	4 754 645,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	315	10	06	7900728080	242	822 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	06	7900728080	244	1 476 900,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	315	10	06	7900728080	851	47 100,00
<b>Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728110</b>		<b>3 810 760,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900728110	121	2 515 909,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	315	10	06	7900728110	122	800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900728110	129	759 851,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	315	10	06	7900728110	242	95 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	06	7900728110	244	439 100,00
<b>Расходы на компенсацию расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Челябинской области»</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728350</b>		<b>160 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	06	7900728350	244	160 000,00
<b>Расходы на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900728370</b>		<b>4 314 080,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900728370	121	2 970 179,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900728370	129	897 001,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	315	10	06	7900728370	242	148 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	06	7900728370	244	298 100,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900751370</b>		<b>380 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	315	10	06	7900751370	242	140 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	06	7900751370	244	240 000,00
<b>Расходы на реализацию полномочий Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900752500</b>		<b>450 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	315	10	06	7900752500	242	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	315	10	06	7900752500	244	300 000,00
<b>Расходы на организацию работы органов управления социальной защиты населения муниципальных образований</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7900758080</b>		<b>21 289,99</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900758080	121	16 351,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	315	10	06	7900758080	129	4 938,23
<b>Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Озерского городского округа» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов</b>	<b>315</b>	<b>10</b>	<b>06</b>	<b>7950001220</b>		<b>5 600 000,00</b>
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	315	10	06	7950001220	631	5 600 000,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>316</b>					<b>24 784 078,00</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>24 784 078,00</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>24 784 078,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900002040</b>		<b>7 390 358,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	316	03	09	7900002040	121	3 756 589,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	316	03	09	7900002040	129	1 134 490,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	316	03	09	7900002040	242	1 619 332,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	316	03	09	7900002040	244	638 773,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	316	03	09	7900002040	851	240 442,00
Уплата прочих налогов, сборов	316	03	09	7900002040	852	732,00
<b>Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование системы обеспечения безопасности и защиты населения и территории Озерского городского округа от чрезвычайных ситуаций»</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900200000</b>		<b>16 843 720,00</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900202900</b>		<b>600 000,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	316	03	09	7900202900	111	138 250,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	316	03	09	7900202900	119	41 752,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	316	03	09	7900202900	244	419 998,00
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7900202990</b>		<b>16 243 720,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	316	03	09	7900202990	111	10 962 114,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	316	03	09	7900202990	112	285 388,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	316	03	09	7900202990	119	3 310 558,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	316	03	09	7900202990	242	263 179,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	316	03	09	7900202990	244	1 046 398,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	316	03	09	7900202990	851	336 105,00
Уплата прочих налогов, сборов	316	03	09	7900202990	852	39 273,00
Уплата иных платежей	316	03	09	7900202990	853	705,00
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7950002000</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	316	03	09	7950002000	244	200 000,00
<b>Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий ситуаций природного и техногенного характера в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>316</b>	<b>03</b>	<b>09</b>	<b>7950003000</b>		<b>350 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	316	03	09	7950003000	242	350 000,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>317</b>					<b>17 672 702,00</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>17 672 702,00</b>
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>17 672 702,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7900002040</b>		<b>11 785 902,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	317	04	12	7900002040	121	8 654 604,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	317	04	12	7900002040	122	15 900,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	317	04	12	7900002040	129	2 602 291,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	317	04	12	7900002040	242	229 867,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7900002040	244	280 760,00
Уплата прочих налогов, сборов	317	04	12	7900002040	852	2 480,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации мероприятий в области градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа»</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901900000</b>		<b>5 766 800,00</b>
<b>Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий муниципальных образований Челябинской области</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901914010</b>		<b>4 260 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7901914010	244	4 260 000,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов Челябинской области</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901999320</b>		<b>60 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7901999320	244	60 000,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон Челябинской области</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901999330</b>		<b>149 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7901999330	244	149 800,00
<b>Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий городского округа</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901954010</b>		<b>1 294 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7901954010	244	1 294 000,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ населенных пунктов городского округа</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901959320</b>		<b>900,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7901959320	244	900,00
<b>Проведение работ по описанию местоположения границ территориальных зон городского округа</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901959330</b>		<b>2 100,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7901959330	244	2 100,00
<b>Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>317</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950000060</b>		<b>120 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	317	04	12	7950000060	244	120 000,00
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>323</b>					<b>127 600 673,00</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>106 788 756,00</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>2 370 571,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>7990000000</b>		<b>2 370 571,00</b>
<b>Обеспечение функционирования Главы муниципального образования</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>7990002030</b>		<b>2 370 571,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	01	02	7990002030	121	1 820 715,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	01	02	7990002030	129	549 856,00
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>87 537 811,00</b>
<b>Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>7950005000</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	01	04	7950005000	244	200 000,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>7990000000</b>		<b>87 337 811,00</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>7990002040</b>		<b>87 337 811,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	01	04	7990002040	121	48 060 003,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	323	01	04	7990002040	122	774 120,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	01	04	7990002040	129	14 514 121,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	323	01	04	7990002040	242	5 208 280,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	01	04	7990002040	244	16 680 402,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	323	01	04	7990002040	851	700 485,00

Уплата прочих налогов, сборов	323	01	04	7990002040	852	84 400,00
Уплата иных платежей	323	01	04	7990002040	853	1 316 000,00
<b>Судебная система</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>05</b>			<b>4 300,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>7990000000</b>		<b>4 300,00</b>
<b>Расходы на осуществление полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>05</b>	<b>7990051200</b>		<b>4 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	01	05	7990051200	244	4 300,00
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>4 669 041,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>7990000000</b>		<b>4 669 041,00</b>
<b>Проведение выборов в представительные органы муниципального образования</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>07</b>	<b>7990072020</b>		<b>4 669 041,00</b>
Специальные расходы	323	01	07	7990072020	880	4 669 041,00
<b>Резервные фонды</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>5 200 000,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>7990000000</b>		<b>5 200 000,00</b>
<b>Резервные фонды местной администрации</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>7990007050</b>		<b>5 200 000,00</b>
Резервные средства	323	01	11	7990007050	870	5 200 000,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>7 007 033,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа»</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7900800000</b>		<b>5 576 433,00</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7900802990</b>		<b>5 576 433,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	323	01	13	7900802990	111	3 222 309,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	323	01	13	7900802990	119	973 137,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	323	01	13	7900802990	242	157 551,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	01	13	7900802990	244	756 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	323	01	13	7900802990	851	467 436,00
<b>Муниципальная программа «Профилактика преступлений и правонарушений на территории Озерского городского округа» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7950003130</b>		<b>20 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	01	13	7950003130	244	20 000,00
<b>Муниципальная программа «Противодействие коррупции в Озерском городском округе» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7950003140</b>		<b>10 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	01	13	7950003140	244	10 000,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990000000</b>		<b>1 400 600,00</b>
<b>Расходы на организацию работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990003060</b>		<b>1 261 600,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	01	13	7990003060	121	969 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	01	13	7990003060	129	292 600,00
<b>Расходы на создание административных комиссий и определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Челябинской области «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»</b>	<b>323</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7990099090</b>		<b>139 000,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	01	13	7990099090	121	90 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	01	13	7990099090	129	29 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	01	13	7990099090	244	20 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>323</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>3 596 300,00</b>
<b>Органы юстиции</b>	<b>323</b>	<b>03</b>	<b>04</b>			<b>3 596 300,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>7990000000</b>		<b>3 596 300,00</b>
<b>Расходы на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния</b>	<b>323</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>7990059300</b>		<b>3 596 300,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	03	04	7990059300	121	2 352 300,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	323	03	04	7990059300	122	670,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	03	04	7990059300	129	660 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	323	03	04	7990059300	242	64 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	03	04	7990059300	244	519 329,83
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>323</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>758 120,00</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>323</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>551 800,00</b>
<b>Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>323</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7950002990</b>		<b>36 500,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	04	01	7950002990	244	36 500,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7990000000</b>		<b>515 300,00</b>
<b>Расходы на реализацию переданных государственных полномочий в области охраны труда</b>	<b>323</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7990022030</b>		<b>515 300,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	323	04	01	7990022030	121	353 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	323	04	01	7990022030	129	110 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	323	04	01	7990022030	242	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	04	01	7990022030	244	42 300,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>323</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>206 320,00</b>
<b>Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>323</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950005272</b>		<b>206 320,00</b>
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	323	04	12	7950005272	811	206 320,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>323</b>	<b>06</b>	<b>00</b>			<b>700 000,00</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>323</b>	<b>06</b>	<b>05</b>			<b>700 000,00</b>
<b>Муниципальная программа «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>323</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>7950066000</b>		<b>700 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	06	05	7950066000	244	700 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>323</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>400 000,00</b>
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>323</b>	<b>07</b>	<b>09</b>			<b>400 000,00</b>
<b>Муниципальная программа «Молодежь Озерска» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>323</b>	<b>07</b>	<b>09</b>	<b>7950000510</b>		<b>400 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	07	09	7950000510	244	400 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>323</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>316 000,00</b>
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>323</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>316 000,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа»</b>	<b>323</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7900800000</b>		<b>316 000,00</b>
<b>Расходы на комплектование, учет, использование и хранение архивных документов, отнесенных к государственной собственности Челябинской области</b>	<b>323</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>7900812010</b>		<b>316 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	323	08	04	7900812010	242	7 830,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	323	08	04	7900812010	244	308 170,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>323</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>11 526 123,00</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>323</b>	<b>10</b>	<b>03</b>			<b>11 526 123,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>323</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7990000000</b>		<b>11 526 123,00</b>
<b>Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих</b>	<b>323</b>	<b>10</b>	<b>03</b>	<b>7990091010</b>		<b>11 526 123,00</b>
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	323	10	03	7990091010	312	11 526 123,00
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>323</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>3 515 374,00</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>323</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>3 515 374,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский вестник»</b>	<b>323</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>7901800000</b>		<b>3 515 374,00</b>
<b>Обеспечение населения средствами массовой информации</b>	<b>323</b>	<b>12</b>	<b>02</b>	<b>7901844100</b>		<b>3 515 374,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	323	12	02	7901844100	611	3 515 374,00
<b>СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>324</b>					<b>15 381 539,00</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>15 381 539,00</b>
<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>03</b>			<b>15 381 539,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>7990000000</b>		<b>15 381 539,00</b>
<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>7990002040</b>		<b>11 760 047,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	324	01	03	7990002040	121	7 183 813,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	324	01	03	7990002040	122	245 000,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	324	01	03	7990002040	123	1 452 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	324	01	03	7990002040	129	2 169 512,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	324	01	03	7990002040	242	140 886,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	324	01	03	7990002040	244	568 836,00
<b>Финансирование деятельности депутатов представительного органа муниципального образования</b>	<b>324</b>	<b>01</b>	<b>03</b>	<b>7990002120</b>		<b>3 621 492,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	324	01	03	7990002120	121	2 781 484,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	324	01	03	7990002120	129	840 008,00
<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>325</b>					<b>8 217 581,00</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>325</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>8 217 581,00</b>
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>325</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>8 217 581,00</b>
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>325</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7990000000</b>		<b>8 217 581,00</b>



<b>Обеспечение функционирования органов местного самоуправления</b>	<b>325</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7990002040</b>		<b>5 932 204,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	325	01	06	7990002040	121	4 169 758,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	325	01	06	7990002040	122	29 880,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	325	01	06	7990002040	129	1 259 266,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	325	01	06	7990002040	242	311 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	325	01	06	7990002040	244	161 500,00
<b>Обеспечение функционирования деятельности руководителя контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместителя</b>	<b>325</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>7990002250</b>		<b>2 285 377,00</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	325	01	06	7990002250	121	1 755 281,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	325	01	06	7990002250	129	530 096,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И БЛАГОУСТРОЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>328</b>					<b>829 229 046,71</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>343 455 397,05</b>
<b>Транспорт</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>08</b>			<b>31 292 424,02</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>08</b>	<b>7900300000</b>		<b>31 292 424,02</b>
<b>Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>08</b>	<b>7900360700</b>		<b>31 292 424,02</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	04	08	7900360700	244	31 292 424,02
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>210 497 910,14</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7900300000</b>		<b>121 026 763,73</b>
<b>Расходы на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7900306050</b>		<b>35 717 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	04	09	7900306050	244	35 717 800,00
<b>Расходы на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7900360200</b>		<b>85 308 963,73</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	04	09	7900360200	244	85 308 963,73
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950003200</b>		<b>88 107 146,41</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.26)</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950003226</b>		<b>61 100,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	04	09	7950003226	243	61 100,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.29)</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950003229</b>		<b>1 315 446,41</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	04	09	7950003229	243	1 315 446,41
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.29)</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950006050</b>		<b>25 630 600,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	04	09	7950006050	243	25 630 600,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.26)</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950046030</b>		<b>61 100 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	04	09	7950046030	243	61 100 000,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950011010</b>		<b>364 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	04	09	7950011010	244	364 000,00
<b>Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950019000</b>		<b>1 000 000,00</b>
<b>Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>09</b>	<b>7950019010</b>		<b>1 000 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	04	09	7950019010	244	1 000 000,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>101 665 062,89</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950003200</b>		<b>101 665 062,89</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.24)</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950003224</b>		<b>7 891 382,89</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	04	12	7950003224	414	7 891 382,89
<b>Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950027070</b>		<b>93 680 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	04	12	7950027070	244	93 680 000,00
<b>Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов</b>	<b>328</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950057070</b>		<b>93 680,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	04	12	7950057070	244	93 680,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>423 327 215,89</b>
<b>Благоустройство</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>76 467 354,02</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Основные направления развития дорожной деятельности и внешнего благоустройства на территории Озерского городского округа»</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900300000</b>		<b>45 984 179,09</b>
<b>Уличное освещение</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360100</b>		<b>39 015 664,73</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7900360100	244	39 015 664,73
<b>Озеленение</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360300</b>		<b>3 165 938,47</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7900360300	244	3 165 938,47
<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360400</b>		<b>1 377 696,17</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7900360400	244	1 377 696,17
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360500</b>		<b>983 623,94</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7900360500	244	983 623,94
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - содержание общественных туалетов</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360530</b>		<b>32 300,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7900360530	244	32 300,00
<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов - оформление площадей</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360540</b>		<b>1 279 510,80</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7900360540	244	1 279 510,80
<b>Обслуживание мемориала «Вечный огонь» (затраты на оплату газа)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7900360600</b>		<b>129 444,98</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7900360600	244	129 444,98
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950011010</b>		<b>837 900,00</b>
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950011010</b>		<b>400 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7950011010	244	400 600,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950061081</b>		<b>200 600,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7950061081	244	200 600,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950061082</b>		<b>236 700,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7950061082	244	236 700,00
<b>Муниципальная программа «Благоустройство Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>7950072214</b>		<b>5 500 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	7950072214	244	5 500 000,00
<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018 - 2024 годы</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>03</b>	<b>795F255550</b>		<b>24 145 274,93</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	03	795F255550	244	24 145 274,93
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>346 859 861,87</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7900002040</b>		<b>14 950 538,33</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	328	05	05	7900002040	121	8 711 357,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	328	05	05	7900002040	122	1 885,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	328	05	05	7900002040	129	2 630 830,13
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	328	05	05	7900002040	242	862 864,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	05	7900002040	244	2 061 800,32
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	328	05	05	7900002040	831	64 829,68
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	328	05	05	7900002040	851	233 492,00
Уплата прочих налогов, сборов	328	05	05	7900002040	852	83 480,00
Уплата иных платежей	328	05	05	7900002040	853	300 000,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа»</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7901000000</b>		<b>19 975 097,81</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7901002900</b>		<b>3 810 000,00</b>
Фонд оплаты труда учреждений	328	05	05	7901002900	111	2 166 084,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	328	05	05	7901002900	119	654 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	05	7901002900	244	810 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	328	05	05	7901002900	851	36 667,00
Уплата прочих налогов, сборов	328	05	05	7901002900	852	74 873,00
Уплата иных платежей	328	05	05	7901002900	853	68 219,00
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7901002990</b>		<b>16 165 097,81</b>
Фонд оплаты труда учреждений	328	05	05	7901002990	111	8 696 269,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	328	05	05	7901002990	112	8 084,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	328	05	05	7901002990	119	2 626 273,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	328	05	05	7901002990	242	630 243,20

Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	05	7901002990	244	4 100 051,61
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	328	05	05	7901002990	851	52 407,00
Уплата иных платежей	328	05	05	7901002990	853	51 770,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003200</b>		<b>311 471 425,73</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.7)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003207</b>		<b>1 039 000,00</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003207	414	1 039 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.10)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003210</b>		<b>73 713 745,73</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003210	414	73 713 745,73
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.14)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003214</b>		<b>939 421,40</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003214	414	939 421,40
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.28)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003228</b>		<b>30 000,00</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003228	414	30 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.42)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003242</b>		<b>2 460 578,60</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	7950003242	414	2 460 578,60
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.45)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003245</b>		<b>338 002,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	05	05	7950003245	243	338 002,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.49)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950003249</b>		<b>161 278,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	05	05	7950003249	243	161 278,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.43, 44, 45)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950214060</b>		<b>6 700 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	05	05	7950214060	243	6 700 000,00
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов, в рамках проекта «Чистая вода» (п.14)</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>795G552430</b>		<b>226 089 400,00</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	05	05	795G552430	414	226 089 400,00
<b>Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания»</b>	<b>328</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7950011000</b>		<b>462 800,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	05	05	7950011000	244	462 800,00
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>328</b>	<b>06</b>	<b>00</b>			<b>506 210,53</b>
<b>Муниципальная программа «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>328</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>795G100000</b>		<b>506 210,53</b>
Рекультивация земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов и ликвидация объектов накопления экологического вреда	328	06	05	795G143030	244	480 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	06	05	795G143030	244	480 900,00
<b>Рекультивация земельных участков, нарушенных размещением твердых коммунальных отходов и ликвидация объектов накопления экологического вреда</b>	<b>328</b>	<b>06</b>	<b>05</b>	<b>795G1S3030</b>		<b>25 310,53</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	328	06	05	795G1S3030	244	25 310,53
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>328</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>61 940 223,24</b>
<b>Другие вопросы в области физической культуры и спорта</b>	<b>328</b>	<b>11</b>	<b>05</b>			<b>61 940 223,24</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2020 годов</b>	<b>328</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7950003200</b>		<b>61 940 223,24</b>
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.9)</b>	<b>328</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7950003209</b>		<b>61 540 223,24</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	328	11	05	7950003209	414	61 540 223,24
<b>Муниципальная программа «Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-исследовательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 - 2020 годов (п.48)</b>	<b>328</b>	<b>11</b>	<b>05</b>	<b>7950003248</b>		<b>400 000,00</b>
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	328	11	05	7950003248	243	400 000,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>331</b>					<b>61 425 865,24</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>331</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>29 343 478,83</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>331</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>29 343 478,83</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»</b>	<b>331</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7900002040</b>		<b>24 377 608,24</b>
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	331	01	13	7900002040	121	15 327 255,40
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	331	01	13	7900002040	122	43 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	331	01	13	7900002040	129	4 628 830,62
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	331	01	13	7900002040	242	451 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	331	01	13	7900002040	244	2 611 470,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	331	01	13	7900002040	831	1 073 217,22
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	331	01	13	7900002040	851	236 597,00
Уплата прочих налогов, сборов	331	01	13	7900002040	852	5 538,00
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью»</b>	<b>331</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7901409000</b>		<b>4 765 870,59</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	331	01	13	7901409000	244	4 765 870,59
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>331</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>7950002000</b>		<b>200 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	331	01	13	7950002000	244	200 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>26 847 786,41</b>
<b>Общэкономические вопросы</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>01</b>			<b>1 955 384,00</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационный центр - бизнес-инкубатор»</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7901200000</b>		<b>1 955 384,00</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>01</b>	<b>7901209810</b>		<b>1 955 384,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	331	04	01	7901209810	611	1 955 384,00
<b>Лесное хозяйство</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>07</b>			<b>7 966 948,61</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального казенного учреждения «Озерское лесничество»</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	<b>7901100000</b>		<b>7 966 948,61</b>
<b>Обеспечение деятельности казенного учреждения</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>07</b>	<b>7901101990</b>		<b>7 966 948,61</b>
Фонд оплаты труда учреждений	331	04	07	7901101990	111	3 059 628,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	331	04	07	7901101990	119	981 904,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	331	04	07	7901101990	242	170 921,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	331	04	07	7901101990	244	3 503 552,61
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	331	04	07	7901101990	321	214 134,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	331	04	07	7901101990	851	35 970,00
Уплата прочих налогов, сборов	331	04	07	7901101990	852	839,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>16 925 453,80</b>
<b>Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901300000</b>		<b>16 115 453,80</b>
<b>Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901309810</b>		<b>15 765 308,77</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	331	04	12	7901309810	611	15 765 308,77
<b>Субсидии на иные цели</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7901309820</b>		<b>350 145,03</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	331	04	12	7901309820	612	350 145,03
<b>Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950002000</b>		<b>300 000,00</b>
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	331	04	12	7950002000	612	300 000,00
<b>Муниципальная программа «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>7950040030</b>		<b>500 000,00</b>
Прочая закупка товаров, работ и услуг	331	04	12	7950040030	244	500 000,00
<b>Муниципальная программа «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов</b>	<b>331</b>	<b>04</b>	<b>12</b>	<b>79500S1060</b>		<b>10 000,00</b>
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	331	04	12	79500S1060	631	10 000,00

<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>331</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>5 234 600,00</b>
Охрана семьи и детства	331	10	04			5 234 600,00
Ведомственная целевая программа «Приобретение жилых помещений в целях формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Озерском городском округе Челябинской области»	331	10	04	7901600000		5 234 600,00
Расходы на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам специализированных жилых помещений за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Челябинской области «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантиях приемной семье»	331	10	04	7901628130		5 234 600,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	331	10	04	7901628130	412	5 234 600,00
<b>УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>340</b>					<b>62 451 404,12</b>
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>340</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>46 127 192,59</b>
Жилищное хозяйство	340	05	01			10 405 185,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации мероприятий в области жилищного хозяйства»	340	05	01	7901503530		10 318 185,00
Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, жилые и нежилые помещения в которых находятся в собственности муниципального образования	340	05	01	7901503531		9 558 185,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	340	05	01	7901503531	244	9 558 185,00
Иные мероприятия в области жилищного хозяйства	340	05	01	7901503532		760 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	340	05	01	7901503532	244	760 000,00
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа» на 2014-2020 годы	340	05	01	7950072020		87 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	01	7950072020	612	87 000,00
<b>Благоустройство</b>	<b>340</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>6 617 856,39</b>
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	340	05	03	7950019000		150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	03	7950019000	612	150 000,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Озерском городском округе» на 2018 - 2024 годы	340	05	03	795F255550		6 467 856,39
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	340	05	03	795F255550	811	6 467 856,39
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>340</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>29 104 151,20</b>
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализации полномочий органов местного самоуправления»	340	05	05	7900002040		11 759 623,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	340	05	05	7900002040	121	8 444 498,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	340	05	05	7900002040	129	2 545 105,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	340	05	05	7900002040	242	310 533,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	340	05	05	7900002040	244	457 446,73
Уплата прочих налогов, сборов	340	05	05	7900002040	852	2 040,00
Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности Муниципального учреждения «Социальная сфера» Озерского городского округа»	340	05	05	7900900000		12 955 328,00
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения	340	05	05	7900909810		12 955 328,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	340	05	05	7900909810	611	12 955 328,00
Субсидии на возмещение затрат теплоснабжающим организациям, организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, горячее водоснабжение по погашению задолженности за топливно- энергетические ресурсы	340	05	05	7901502210		3 340 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	340	05	05	7901502210	811	3 340 000,00
Муниципальная программа «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	340	05	05	7950002000		200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	05	7950002000	612	200 000,00
Муниципальная программа «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	340	05	05	7950002020		200 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	05	7950002020	612	200 000,00
Муниципальная программа «Обустройство территории пляжей Озерского городского округа для организации досуга населения» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	340	05	05	7950072010		500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	340	05	05	7950072010	612	500 000,00
<b>Иные непрограммные мероприятия</b>	<b>340</b>	<b>05</b>	<b>05</b>	<b>7990000000</b>		<b>149 200,00</b>
Расходы на реализацию переданных государственных полномочий по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме	340	05	05	7990099120		149 200,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	340	05	05	7990099120	121	107 603,68
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	340	05	05	7990099120	129	32 496,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	340	05	05	7990099120	244	9 100,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>340</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>16 324 211,53</b>
Охрана семьи и детства	340	10	04			16 324 211,53
Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса».	340	10	04	7950014090		3 859 820,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	340	10	04	7950014090	322	3 859 820,00
Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса».	340	10	04	79500L4970		10 920 474,73
Субсидии гражданам на приобретение жилья	340	10	04	79500L4970	322	10 920 474,73
Муниципальная программа «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов - подпрограмма «Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилого помещения эконом-класса или создание объекта индивидуального жилищного строительства эконом-класса за счет средств областного бюджета».	340	10	04	79500S4090		1 543 916,80
Субсидии гражданам на приобретение жилья	340	10	04	79500S4090	322	1 543 916,80

## Администрация Озерского городского округа

Постановление администрации от 27.07.2020 № 1605

### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2020.
3. Признать утратившими силу следующие постановления: от 31.07.2013 № 2329 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области»; от 18.10.2013 № 3217 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением от 31.07.2013 № 2329»; от 07.07.2014 № 2112 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работни-

ков муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением от 31.07.2013 № 2329»; от 25.09.2014 № 3112 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением от 31.07.2013 № 2329»; от 05.06.2015 № 1667 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением от 31.07.2013 № 2329»; от 04.09.2015 № 2608 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное постановлением от 31.07.2013 № 2329».

4. Руководителям муниципальных учреждений всех типов, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области, в срок до 01.09.2020: разработать новые Положения об оплате труда работников и согласовать их с Управлением культуры;
- ознакомить работников учреждений с Положениями об оплате труда работников и приказами об их утверждении.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации

**Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа, регулирующими вопросы оплаты труда.

Положение определяет порядок установления оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Озерского городского округа (далее - учреждения) функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление культуры) и является основой для разработки Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры.

Настоящее Положение является основой для разработки локальных нормативных актов учреждений, подведомственных Управлению культуры.

Настоящее Положение включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;  
2) порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;  
3) условия оплаты труда руководителя учреждения, подведомственного Управлению культуры (далее именуется - руководитель учреждения), его заместителей, главного бухгалтера.

2. Системы оплаты труда работников учреждений, подведомственных Управлению культуры (далее - работники), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами (положениями об оплате труда работников учреждений), подготовленными в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Озерского городского округа и настоящим Положением.

Положение об оплате труда работников учреждения рекомендуется утверждать приказом руководителя учреждения по согласованию с Управлением культуры с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;  
3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;  
4) государственных гарантий по оплате труда;  
5) перечня выплат компенсационного характера, установленного настоящим Положением;  
6) перечня выплат стимулирующего характера, установленного настоящим Положением;  
7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на текущий год;  
8) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

4. Условия оплаты труда, в том числе фиксированный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный в зависимости от квалификации и сложности выполняемых работ, а также размеры и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера включаются в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение к трудовому договору).

5. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из размеров субсидии, рассчитанной на основании затрат на выполнение работ и нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями муниципальных услуг, а также субсидий на иные цели.

На оплату труда работников бюджетных учреждений (с учетом результатов их труда) также могут направляться средства, полученные от приносящей доход деятельности.

Источником финансового обеспечения фонда оплаты труда работников казенного учреждения являются исключительно бюджетные ассигнования бюджета Озерского городского округа.

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Правительством Российской Федерации.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально фактически отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

8. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**II. Основные условия оплаты труда**

9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем муниципального учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для

осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы, согласно приложениям № 1-7 к настоящему Положению и уровням квалификации профессиональных стандартов согласно приложениям № 8-9 к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 10 постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 № 620 оклады (должностные оклады) работников учреждений указаны с учетом повышения на 20 процентов за работу в закрытом административно-территориальном образовании.

10. Работникам учреждений положением об оплате труда соответствующего учреждения могут предусматриваться персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (далее именуется - персональный повышающий коэффициент).

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения с учетом мнения представительного органа работников и в соответствии с приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности, стажа работы в муниципальном учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента до 3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат работнику.

11. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам образовательных учреждений, подведомственных Управлению культуры, устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Заработная плата педагогов дополнительного образования исчисляется согласно Методическим рекомендациям по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (письмо МОиН Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях»).

Порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

12. При применении почасовой оплаты труда педагогических работников размер оплаты одного часа педагогической работы определяется путем деления должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

13. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для педагогических работников не является совместительством, и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

14. В учреждениях, подведомственных Управлению культуры, где применяется повременная оплата труда артистического персонала (МБУК ОТДиК «Наш дом», МБУ ТК «Золотой петушок»), расчет размера заработной платы производится исходя из размера оплаты одного выступления, умноженного на количество выступлений в месяц.

Размер оплаты выступления определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму выступлений в месяц, установленную приказом учреждения. Нормы выступлений артистов в спектаклях рекомендуется устанавливать в соответствии с приказом Министерства культуры СССР от 21.07.1983 № 414 «О нормах выступлений артистов в спектаклях и нормах постановок художественного персонала театров».

15. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям руководителей, специалистов и профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы должностей, утвержденные Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

16. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера определяются в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта».

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

Абсолютный размер каждого вида выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, установленный работнику, исчисляется отдельно и учитывается в заработной плате работника суммарно.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера конкретному работнику конкретизируются в трудовом договоре работника в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и производятся в пределах фонда оплаты труда.

17. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений рекомендуется устанавливать на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов соответствующих структурных руководителей.

**III. Порядок и условия выплат компенсационного характера**

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа

га, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах с работниками (дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками).

19. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Челябинской области.

Размеры выплат компенсационного характера, установленных работникам учреждений, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отличающихся от нормальных);

4) выплаты работникам, осуществляемые до минимального размера оплаты труда (надбавка до МРОТ).

21. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда (размер доплаты к должностному окладу) работнику устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников и фиксируются в локальном нормативном акте. Локальный нормативный акт принимается в общем порядке, с соблюдением процедуры, установленной статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. Размеры и условия повышения оплаты труда могут быть установлены в коллективном договоре или трудовом договоре.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные в подпункте 1 пункта 20 настоящего Положения выплаты отменяются.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) производятся в следующих размерах:

1,3 - в учреждениях, расположенных в зоне закрытого города Озерска;

1,15 - в учреждениях, расположенных в поселках Метлино и Новогорный.

Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая установленные работнику выплаты компенсационного (кроме районного коэффициента) и стимулирующего характера.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата при разъездном характере работы, т.е. когда постоянная работа осуществляется в пути или имеет разъездной характер, а также работа в полевых условиях или участие в работах экспедиционного характера, производится в соответствии со статьей 168.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры и порядок возмещения расходов при разъездном характере работы, а также перечень работ, профессий, должностей этих работников устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений. Размеры и порядок возмещения указанных расходов могут также устанавливаться трудовым договором;

2) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема работы или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размерах, предусмотренных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), ставку заработной платы размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Также работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачиваются все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные положениями об оплате труда соответствующего учреждения.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни творческих работников теа-

тров, театральных и концертных организаций и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, может определяться на основании коллективного договора, локального нормативного акта, трудового договора.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором;

6) доплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, за последующие часы - двойного размера часовой части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Конкретные размеры доплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором;

7) доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» и составляет (за каждый час работы в ночное время) не ниже 20 процентов части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

Конкретные размеры доплаты за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих руководителей их штатным заместителям не производятся.

24. Если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), начисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, то в целях соблюдения основных гарантий по оплате труда работников, установленная статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации, производится гарантированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

#### IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

25. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера рекомендуется устанавливать положением об оплате труда работников в соответствии с показателями эффективности работы, утвержденными руководителем учреждения.

26. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются в процентном отношении от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном размере, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми приказом учреждения.

Показатели, характеризующие результаты труда работников, определяются с учетом показателей, установленных в муниципальном задании учреждению на текущий финансовый год.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений с учетом письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2010 № 45-01-39/04-ПХ «Об установлении примерных целевых показателей эффективности деятельности работников учреждений культуры, искусства, образовательных учреждений и науки, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации».

27. Выплаты стимулирующего характера работнику производятся по решению руководителя учреждения, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с положением об оплате труда работников соответствующего учреждения.

28. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер. Максимальный период установления стимулирующих выплат - один год. Сроки установления конкретных видов выплат определяются локальными нормативными актами учреждений.

29. Стимулирующие выплаты конкретизируются в трудовых договорах с работниками (дополнительных соглашениях к трудовым договорам с работниками).

30. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты характеризующие результаты труда работников и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

31. К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

32. К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:

1) выплаты за наличие ученой степени, почетного звания Российской Федерации и (или) Челябинской области в сфере культуры;

2) выплаты за выслугу лет;

3) надбавка молодым специалистам;

4) надбавка специалистам за работу в сельских населенных пунктах Озерского городского округа.

33. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в виде надбавки за интенсивность работы, высокие результаты, перевыполнение отраслевых норм нагрузки, за участие в реализации муниципальных целевых программ и другие показатели, установленные локальными нормативными актами учреждений.

34. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам в виде надбавки за качественное выполнение отраслевых стандартов, за соблюдение сроков, регламентов и других показателей, утвержденных локальными нормативными актами соответствующего учреждения.

35. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются положением об оплате труда работников учреждения в виде премии за месяц, квартал, полугодие, год с целью поощрения работников за общие результаты работы в установленный период:

- 1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- 2) инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 4) участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплата премии работникам учреждения производится в пределах экономии фонда оплаты труда на основании приказа руководителя учреждения.

36. Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников, устанавливаются в виде:

- 1) выплаты за высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности. Указанные выплаты устанавливаются руководителем учреждения на срок до одного года работникам из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание зрителей и общественности.

Размер выплаты определяется в пределах фонда оплаты труда;

- 2) выплаты за наличие ведомственных наград, учрежденных Министерством культуры СССР, РСФСР и Российской Федерации.

Размер выплаты составляет до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника;

- 3) выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам (включая медицинских работников) в следующих размерах:

вторая категория - до 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

первая категория - до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

высшая категория - до 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

ведущая категория - до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Выплаты за квалификационную категорию по должностям, по которым оклад (должностной оклад), ставка заработной платы установлены в соответствии с профессиональными квалификационными группами с учетом внутривидового категорирования, не устанавливаются.

Выплаты за ведущую квалификационную категорию устанавливаются кроме того работникам, которым присвоена квалификационная категория «ведущий мастер сцены» по занимаемым должностям «артист-вокалист (солист)», «артист балета», «артист оркестра», «артист драмы», «артист (кукловод) театра кукол».

Педагогическим работникам выплаты за квалификационную категорию устанавливаются пропорционально отработанному времени (педагогической нагрузке);

- 4) выплаты работникам, отнесенным к руководящему, художественному и артистическому персоналу учреждений, имеющих звание «академический».

Размер выплаты составляет до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- 5) выплаты к профессиональным праздникам работников государственных учреждений. Размер выплат определяется с учетом экономии фонда оплаты труда и устанавливается локальным актом учреждения.

37. Выплаты за наличие ученой степени (доктор наук и кандидат наук) устанавливаются работникам учреждений, которым присвоена ученая степень по основному профилю профессиональной деятельности, в следующих размерах:

до 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук;

до 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук.

38. Выплата за наличие почетного звания народный и заслуженный устанавливается работникам учреждения, которым уполномоченным органом присвоено почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности в следующих размерах:

до 100 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание «народный»;

до 80 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание «заслуженный».

39. Выплаты за выслугу лет устанавливаются по основному месту работы и должности: работникам учреждений культуры и искусства в зависимости от количества лет, проработанных в учреждении культуры и искусства;

работникам образовательных учреждений в зависимости от количества лет, проработанных в образовательном учреждении.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается время по последнему месту работы (кроме библиотечных работников).

Размеры выплат составляют (кроме библиотечных работников):

при стаже от 3 до 5 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже от 5 до 10 лет - 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже от 10 до 15 лет - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже свыше 15 лет - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Работникам, занимающим должности на условиях неполного рабочего времени, указанные выплаты устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам выплаты за выслугу лет устанавливаются в размере пропорционально отработанному времени, но не выше нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, устанавливаемую образовательной организацией.

Для библиотечных работников размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяются пунктом 16 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 159 «О Положении об организации библиотечно-обслуживания населения жителей Озерского городского округа» (с изменением от 23.11.2011 № 181) и составляют:

при стаже работы от 1 года до 10 лет - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

при стаже от 10 лет и выше - 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы в библиотеках Челябинской области.

Установление (изменение) размера выплат стимулирующего характера за выслугу лет производится при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за выслугу лет в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

40. Надбавки молодым специалистам выплачиваются работникам учреждения, принятым на работу после окончания очного отделения профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования не позднее 1 октября года окончания образовательной организации.

Надбавка молодым специалистам выплачивается в течение трех лет с даты их трудоустройства при наличии непрерывного стажа в порядке и размерах, определенных положением об оплате труда учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

41. Надбавка специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах Озерского городского округа устанавливается в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с перечнем должностей специалистов, утверждаемым постановлением администрации округа.

#### **V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

42. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается учредителем, в лице главы Озерского городского округа по представлению (служебной записке) Управления культуры согласно приложению № 12.

44. При подготовке представления (служебной записки) об установлении условий оплаты труда руководителю учреждения Управление культуры исходит из необходимости обеспечения непрерывности предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного постановлением администрации Озерского городского округа, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности муниципального учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Расчет средней заработной платы производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебных записок руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Озерского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении этих учреждений, в следующей кратности:

руководителю учреждения от 1 до 6;

заместителям руководителя от 1 до 5;

главному бухгалтеру от 1 до 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы указывается в трудовых договорах с руководителями учреждений, их заместителями, главными бухгалтерами.

45. Руководитель образовательного учреждения может осуществлять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год на основании распоряжения главы округа по заявлению руководителя образовательного учреждения, согласованному с начальником Управления культуры.

При начислении заработной платы руководителю учреждения за дополнительную педагогическую работу учитываются все виды выплат стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

46. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением администрации Озерского городского округа по представлению (служебной записке) начальника Управления культуры.

47. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

48. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда руководителя учреждения, производятся на основании показателей эффективности труда руководителя учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением культуры в пределах субсидий, предоставленных на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики руководителя учреждения, осуществляются в пределах субсидий, предоставленных на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели, а также из объема средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

49. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. Другие условия оплаты труда указанных работников устанавли-

ваются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами муниципальных учреждений, трудовыми договорами.

50. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения, локальными нормативными актами учреждения.

51. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

## VII. Заключительные положения

52. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Основной персонал учреждения - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом муниципального учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений должна составлять не более 40 процентов.

При определении перечней должностей работников муниципальных учреждений культуры, отнесенных к категории административно-управленческого персонала, основного персонала, вспомогательного персонала, необходимо использовать приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 08.04.2013 № 325 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории административно-управленческого персонала учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры Российской Федерации»;

от 05.05.2014 № 763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности»;

от 25.09.2014 № 1668 «Об утверждении примерного перечня должностей, отнесенных к категории вспомогательного персонала организаций, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации».

53. Штатное расписание рекомендуется составлять по форме № Т-3 в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

На работников, выполняющих преподавательскую работу, составляется тарификационный список.

Штатное расписание учреждения и тарификационный список педагогических работников согласовываются с Управлением культуры.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатная расстановка формируется на основании приказов о приеме, переводах, увольнении работников и содержит следующие сведения:

наименование должности (профессии);  
количество штатных единиц;  
фамилия, инициалы работника;  
размер должностного оклада (оклада);  
размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;  
всего начисление заработной платы;  
иные сведения, определяемые начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления культуры.

Штатная расстановка относится к документам, содержащим персональные данные ра-

ботников.

54. Формирование штатной численности учреждений проводится с применением систем нормирования труда с учетом необходимости качественного оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

55. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется на календарный год исходя из объема межбюджетных трансфертов, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и субсидии из бюджета округа муниципального бюджетным учреждениям на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания, утвержденных Управлением культуры, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и средств государственных внебюджетных фондов.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения. Годовой фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений формируется с учетом районного коэффициента.

Средства, предусмотренные в бюджете Озерского городского округа на увеличение фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений, направляются на увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений в пределах выделенных средств.

56. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

57. Работнику учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не относящаяся к выплатам стимулирующего характера, на основании его личного заявления в следующих случаях: при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение);

в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства (подтверждается документально).

Порядок оказания материальной помощи из средств, поступающих от приносящей доход деятельности, определяется локальным правовым актом учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретные размеры принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации принимает глава Озерского городского округа на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с начальником Управления культуры.

58. В пределах экономии фонда оплаты труда, утвержденного учреждению на очередной финансовый год, работникам учреждения, включая руководителей могут выплачиваться единовременные премии в следующих случаях:

в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях культуры Озерского городского округа;

в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях культуры Озерского городского округа.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы в муниципальных учреждениях культуры, включая случаи их реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

в иных случаях, определяемых Управлением культуры.

59. При отпуски или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

60. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодателю обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающихся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

61. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенном коллективным договором или трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

62. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**И.о. начальника Управления культуры администрации  
Озерского городского округа С.В. Степанова**

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

## Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

### Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кассир билетный; кладовщик; курьер; лифтер; матрос береговой; матрос-спасатель; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; переплетчик документов; приемщик пункта проката; радиооператор; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; и иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7049
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7411

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; и иные наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8404
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	9594
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	11216
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	13597

## Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».
2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии с выпуском 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30.

В порядке исключения оклады профессий рабочих (слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, закройщик, закройщик-модельер и иные), не указанные в выпуске 1, определяются в соответствии с установленными им разрядами согласно настоящему приложению.

Приложение № 2 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих****Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>1</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Агент; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель; инспектор по учету; кассир; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; табельщик; учетчик; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	7744
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «старший»	8404

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>1</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; оператор диспетчерской службы; секретарь руководителя; специалист по работе с молодежью; техник; товаровед; художник	8732
2 квалификационный уровень	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	10651
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	11216
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	11549
5 квалификационный уровень	Начальник цеха (участка)	12769

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>1</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; специалист по охране труда (инженер по охране труда); инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	13231
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	13597
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	15151
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15582
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	17136

**Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>1</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Нет данных	18824
2 квалификационный уровень	Главный (механик, энергетик)	18955
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	20376

## Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».
2. Определение наименований должностей руководителей, специалистов и других служащих производится в соответствии с разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37.

и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» и разделом I «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37

Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников культуры, искусства и кинематографии**



**Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе <sup>2</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов	7611

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе <sup>2</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; ведущий дискотеки, аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; контролер-посадчик аттракциона.	11549

**Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе <sup>2</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2
Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару	17136

**Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе <sup>2</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2
Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом (сектором) библиотеки; Заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	18955

## Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».
2. Определение должностей работников культуры, искусства и кинематографии производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.98 № 37).

<sup>2</sup> и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и разделом «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.98 № 37).

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии****Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням <sup>3</sup>	Оклад (рублей)
1	2	3
-	Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; киномеханик; дежурный зала игровых автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин	8732

**Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням <sup>3</sup>	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС: фонотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС	9594
2 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС	9726

3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	11549
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	13597
Квалификационные уровни	<b>Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням <sup>3</sup></b>	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС: фонотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС	9594
2 квалификационный уровень	Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС	9726
3 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	11549
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	13597

## Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

2. Определение наименований профессий рабочих производится в соответствии со следующими постановлениями Министерства труда Российской Федерации:

от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 58, разделы: «Общие профессии»; «Киностудии и предприятия, организации телевидения и радиовещания»; «Киносеть и кинопрокат»; «Театрально-зрелищные предприятия»;

от 26.04.2004 № 63 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 59, разделы: «Общие профессии производства музыкальных инструментов», «Производство клавишных инструментов», «Производство смычковых инструментов», «Производство щипковых инструментов», «Производство язычковых инструментов», «Производство духовых и ударных инструментов», «Ремонт и реставрация музыкальных инструментов».

<sup>3</sup> и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», постановлениями Министерства труда Российской Федерации от 16.07.2003 № 54 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 58, разделы: «Общие профессии»; «Киностудии и предприятия, организации телевидения и радиовещания»; «Киносеть и кинопрокат»; «Театрально-зрелищные предприятия» и от 26.04.2004 № 63 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 59, разделы: «Общие профессии производства музыкальных инструментов», «Производство клавишных инструментов», «Производство смычковых инструментов», «Производство щипковых инструментов», «Производство язычковых инструментов», «Производство духовых и ударных инструментов», «Ремонт и реставрация музыкальных инструментов».

Приложение № 5 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

## Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

## Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>4</sup>	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1	2	3
	Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	6541

## Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>4</sup>	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	7262
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	7647

## Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>4</sup>	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	10114
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10387
3 квалификационный уровень	Методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10934
4 квалификационный уровень	Преподаватель; старший методист; тьютор; учитель	11890

## Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>4</sup>	Должностной оклад (ставка заработной платы) (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	12834
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	12924

## Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

2. Определение наименований должностей педагогических работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

<sup>4</sup> и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» и разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

## Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

## Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>5</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	11549
4 квалификационный уровень	Фельдшер	12769

Примечания:

1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».
2. Определение наименований должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

<sup>5</sup> и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» и разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

#### Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников лесного хозяйства

##### Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням <sup>6</sup>	Должностной оклад (рублей)
1	2	4
1 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению; инженер по охране и защите леса	5456
2 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по охране и защите леса II категории	5899
3 квалификационный уровень	Инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по охране и защите леса I категории	6308

Примечание: приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

<sup>6</sup> и иные наименования должностей в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства».

Приложение № 8 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

#### Размеры должностных окладов по должностям специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	4
5 квалификационный уровень	специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	8732
6 квалификационный уровень	старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	13231
7 квалификационный уровень	работник контрактной службы, руководитель контрактной службы, контрактный управляющий	18824

Примечание: должности и уровни квалификации установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Приложение № 9 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

Размер должностного оклада (оклада) по должности главного режиссера

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	4
6 квалификационный уровень	главный режиссер	18955

Примечание: должность и уровень квалификации в настоящем приложении установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Режиссер средств массовой информации».

Приложение № 10 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

#### Размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов и профессиям рабочих, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада), рублей
Главный администратор	18955
Художественный руководитель	18955
Заведующий (начальник) службы, цеха, отдела по основной деятельности	18955
Заведующий театрально - производственной мастерской	18955
Главный инженер	18955
Макетчик театрально-постановочных макетов	9594
Обувщик по ремонту обуви	9594
Обувщик по индивидуальному пошиву обуви	9594
Кинемеханик	9594
Таксидермист	9594
Швея	8732
Специалист по обеспечению сохранности объектов культурного наследия	17136

Приложение № 11к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера
1	2
1	Выплаты, характеризующие результаты труда:
1.1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в виде надбавки) - на основании показателей эффективности труда руководителя учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением культуры.
1.2	Выплаты за качество выполняемых работ (в виде надбавки) - на основании показателей эффективности труда руководителя учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными Управлением культуры.
1.3	Премияльные выплаты по итогам работы (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год) - до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
1.4	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников: за наличие ведомственных наград - до 5 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; выплаты за квалификационную категорию: вторая категория - до 5 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; первая категория - до 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; высшая категория - до 15 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; ведущая категория - до 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. выплаты за звание «академический» - до 10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
1.5	Выплаты к профессиональным праздникам - до 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (при наличии экономии фонда оплаты труда).
2.	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики:
2.1	Выплаты за наличие ученой степени по основному профилю профессиональной деятельности (за ученые степени доктор наук и кандидат наук). до 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень доктора наук; до 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за ученую степень кандидата наук.
2.2	Выплаты за наличие почетного звания по основному профилю профессиональной деятельности (за почетные звания «народный» и «заслуженный»). до 100 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание «народный»; до 80 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за почетное звание «заслуженный».
2.3	Выплаты за выслугу лет: руководителям учреждений культуры и искусства и руководителям образовательных учреждений (за стаж работы по последнему месту работы): при стаже от 3 до 5 лет - 5 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; при стаже от 5 до 10 лет - 10 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; при стаже от 10 до 15 лет - 15 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; при стаже свыше 15 лет - 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. руководителям библиотек (за время работы в библиотеках Челябинской области): при стаже работы от 1 года до 10 лет - 20 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; при стаже от 10 лет и выше - 30 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
2.4	Надбавка за работу в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах Озерского городского округа в размере 25 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с перечнем должностей специалистов, утвержденным постановлением администрации округа

Приложение № 12 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области

**Размеры должностных окладов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры**

Должности	Должностные оклады по группам учреждений, руб.		
	I	II	III
Руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению культуры	24497	23187	22104
Руководитель муниципального учреждения, подведомственного Управлению культуры, расположенного в сельском населенном пункте Озерского городского округа	26947	25506	24314

**Показатели отнесения учреждений к группам в зависимости от численности работников**

Численность работников по штатному расписанию	Группы учреждений		
	I	II	III
свыше 70 человек			
от 40 до 70 человек			
до 40 человек			

**Постановление администрации от 27.07.2020 № 1610**

**Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа**

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2020.
3. Признать утратившим силу постановление от 26.01.2011 № 145 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа» (с изменениями от 14.09.2011 № 2732, от 24.02.2012 № 508, от 24.03.2016 № 663, от 31.07.2017 № 2058, от 09.08.2019 № 2003, от 17.10.2019 № 2576).
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Озерского городского округа от 27.07.2020 № 1610

**Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее именуется - работники).
2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее именуется - должностной оклад) согласно приложению № 1 к настоящему Положению, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:  
1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере до 100 процентов должностного оклада;  
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Проценты
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, засчитываются

ся периоды работы в органах и организациях, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе и на должностях, связанных с техническим обслуживанием и обеспечением функционирования данных органов;

3) ежемесячное денежное поощрение - в размере полутора должностных окладов;

4) премии по результатам работы;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере двух должностных окладов;

6) материальная помощь;

7) иные надбавки и доплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Озерского городского округа.

4. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты работникам (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере двух должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере восемнадцати должностных окладов;

4) премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

6) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

5. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации работнику производится доплата. Конкретный размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора.

5.1. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день включает наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной части должностного оклада за день или час работы, все компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные работнику.

Расчет части должностного оклада за день или час работы производится путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих дней или часов в соответствующем календарном году. Районный коэффициент применяется в установленном порядке.

6. Премии и материальная помощь выплачиваются в соответствии с Порядком и условиями материального стимулирования работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа (приложение № 2 к настоящему Положению).

При расчете фонда оплаты труда работников учитывается районный коэффициент, применяемый в следующих размерах:

1,3 в зоне закрытого города Озерска;

1,15 в поселках Метлино и Новогорный.

Средства на выплату материальной помощи работникам предусматриваются без учета районного коэффициента.

Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении органов местного самоуправления (самостоятельных структурных подразделений) и используется в текущем финансовом году на выплаты единовременных премий и оказание материальной помощи в трудных жизненных ситуациях (приложение № 2 к настоящему Положению), а также на выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны в органах местного самоуправления округа (приложение № 3 к настоящему Положению).

#### Заместитель главы Озерского городского округа О.В. Уланова

Приложение № 1 к положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

#### Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, в руб.
1	2	3
1	Главный бухгалтер; Начальник службы эксплуатации зданий и транспорта	7080-7635
2	Начальники: инспекции, службы, вспомогательного отдела (капитального и текущего ремонтов, сметных работ, хозяйственного обеспечения, охраны труда, кадров и др.); Заместитель главного бухгалтера	5907-7080
3	Старшие: инженеры различных специальностей и наименований, редактор, техник, товаровед, бухгалтер-ревизор, экономисты различных специальностей и наименований, программист, технолог, электроник, бухгалтер, инспектор по режиму, инспектор образовательных учреждений, инспектор учреждений культуры, инспектор учреждений физической культуры и спорта, инспектор по воинскому учету и бронированию; архивист, специалист по кадрам, специалист по работе с молодежью, специалист по связям с общественностью, специалист по управлению жилищным фондом, юристконсульт	4128-5612
1	2	3
4	Инженеры различных специальностей и наименований, программист, редактор, мастер, механики различных специальностей и наименований, переводчик, социолог, товаровед, бухгалтер, экономист, бухгалтер-ревизор, специалист по охране труда	3241-4128
5	Заведующие: складом, канцелярией; электромеханик связи, документовед	3040-3817
6	Техники всех специальностей и наименований, администратор, кассир, комендант, старший инспектор, диспетчер по режиму, диспетчер (включая старшего)	2883-3536
7	Заведующие: архивом, экспедицией, хозяйством	2712-3351
8	Инспектор, статистик, делопроизводитель; архивариус, машинистка I категории, экспедитор по перевозке грузов	2480-2828
9	Машинистка II категории, секретарь-машинистка, секретарь руководителя, экспедитор	2122-2471

#### Порядок и условия материального стимулирования работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной

#### службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

1. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее - работники), выплачивается денежное поощрение ежемесячно вместе с должностным окладом, надбавками и иными выплатами за фактически отработанное время.

2. Работникам выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 100 процентов должностного оклада. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается работодателем (лицом, уполномоченным осуществлять прием и увольнение работника) с учетом объема выполняемых работником задач и функций на основании служебной записки непосредственного руководителя.

3. Единовременная премия может выплачиваться:

1) по результатам работы за календарный период (за квартал, год);

2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами;

3) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при стаже работы в органе местного самоуправления Озерского городского округа (самостоятельном структурном подразделении):

до 10 лет - 50% должностного оклада;

от 10 до 20 лет - один должностной оклад;

свыше 20 лет - два должностных оклада;

4) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом стажа работы в органе местного самоуправления Озерского городского округа (самостоятельном структурном подразделении):

до 10 лет - один должностной оклад;

от 10 до 20 лет - два должностных оклада;

свыше 20 лет - три должностных оклада.

При определении стажа работы учитывается общий (суммарный) стаж работы:

в органах местного самоуправления Озерского городского округа (ранее - Совет депутатов, горисполком, администрация округа и другие наименования органов представительной и исполнительной власти округа), включая случаи их реорганизации (структурных подразделений) в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования;

в органах местного самоуправления (и их структурных подразделениях) Озерского городского округа, ранее не имевших статус юридического лица, получившим его впервые и (или) изменившим в Уставе (Положении) свое наименование;

5) в иных случаях.

Основанием для выплаты единовременной премии является распоряжение (приказ) работодателя.

Размер единовременной премии по результатам работы определяется с учетом вклада работника в выполнение задач, возложенных на подразделение, степени важности, сложности, срочности выполненной работы.

4. В случае наличия у работника дисциплинарного взыскания, примененного в текущем квартале (году) он может быть лишен единовременной премии, выплачиваемой по результатам работы за соответствующий квартал (год), полностью или частично.

Работники, совершившие нарушения трудовой дисциплины в отчетном периоде, лишаются единовременной премии по результатам работы (квартал, год) полностью в следующих случаях:

1) за прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение рабочего дня независимо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

2) появления на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

5. Работникам производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании заявления работника.

В год приема на работу или увольнения работника единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально отработанному времени.

В случае если работник в течение текущего финансового года не использовал своего права на отпуск, указанные выплаты производятся ему в конце года на основании его заявления.

6. Ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, единовременные премии, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент и учитывается во всех случаях исчисления размера средней заработной платы (среднего заработка), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. На основании личного заявления работнику может выплачиваться материальная помощь. Материальная помощь работнику выплачивается:

к отпуску для организации отдыха и лечения;

при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение) и в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется работодателем индивидуально в каждой конкретной ситуации.

Материальная помощь выплачивается без начисления районного коэффициента.

Приложение № 3 к положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

**Порядок и условия выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу работникам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны в органах местного самоуправления Озерского городского округа**

1. Выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны в органах местного самоуправления округа производятся в размерах и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - процентная надбавка), выплачивается работникам, имеющим допуск к сведениям соответствующей степени секретности, оформленный в установленном порядке, и допущенным к государственной тайне.

Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются работники, имеющие допуск к сведениям соответствующей степени секретности, оформленный в порядке, установленном законом, и на которых решением соответствующего работодателя возложена обязанность постоянно работать со сведениями, составляющими государственную тайну, в силу своих должностных обязанностей.

3. Процентная надбавка работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений.

Размер процентной надбавки за работу со сведениями к должностному окладу работника составляет:

для имеющих степень секретности «особой важности» 50 - 75 процентов;

для имеющих степень секретности «совершенно секретно» 30 - 50 процентов;

для имеющих степень секретности «секретно» - при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

4. Выплата процентной надбавки работнику производится на основании распоряжения (приказа) соответствующего работодателя согласно решению о допуске работника к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, оформленному в установленном порядке.

В распоряжении (приказе) указываются:

должность работника, его фамилия, имя и отчество;

номер, число, месяц и год оформления карточки-допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

размер устанавливаемой процентной надбавки.

5. Выплата процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения работника в отпуске, командировке, на лечении в учреждении здравоохранения (в том числе амбулаторно), при выполнении государственных и общественных обязанностей.

6. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не выплачивается следующим работникам:

освобожденным от замещаемых должностей;

в отношении которых допуск прекращен;

освобожденным соответствующим приказом от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;

проходящим службу (работающим) по совместительству и получающим такую надбавку по основному месту службы (работы);

работающим с почасовой оплатой труда;

работающим на основании гражданско-правовых договоров;

находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы (службы) в данных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

8. При определении стажа работы (службы) работника в структурных подразделениях администрации округа по защите государственной тайны учитывается только документально подтвержденный стаж (службы) в данных подразделениях независимо от того, в каком органе государственной власти, органе местного самоуправления, в какой организации и воинской части работал (служил) работник. При этом перерывы в работе (службе) в подразделениях в стаж работы (службы) для получения процентной надбавки не засчитываются.

9. Структурными подразделениями администрации округа по защите государственной тайны являются отдел по режиму, отдел мобилизационной работы и отдельные штатные специалисты администрации округа, на которых согласно должностным инструкциям возложена защита государственной тайны.

10. Выплата работнику процентной надбавки за стаж работы (службы) производится на основании распоряжения администрации округа в соответствии с протоколом комиссии по определению общего стажа для выплаты процентной надбавки за стаж службы (работы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

**Постановление администрации от 27.07.2020 № 1611**

**О внесении изменений в постановление от 23.04.2014 № 1178 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Озерского городского округа»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 23.04.2014 № 1178 «Об утверждении Порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Озерского городского

округа» следующие изменения:

1) в абзаце 4 пункта 5 слова «главой администрации Озерского городского округа» заменить словами «главой Озерского городского округа»;

2) пункт 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 27.07.2020 № 1612**

**О внесении изменений в постановление от 30.05.2017 № 1419 «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Озерского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, порядке реализации таких документов»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Озерского городского округа Челябинской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Озерского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования, порядке реализации таких документов, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 30.05.2017 № 1419, следующие изменения:

1) по всему тексту слова «глава администрации» заменить словом «глава» в соответствующих падежах;

2) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав городского округа, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Уполномоченный орган также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ населенных пунктов. Формы графического и текстового описания местоположения границ населенных пунктов, требования к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.»;

3) в пункте 19 слова «результатов публичных слушаний» заменить словами «заключения о результатах публичных слушаний»;

4) в пункте 25 слова «в том числе внесение в» заменить словами «проект, предусматривающий внесение», слова «со статьей 28» заменить словами «со статьями 5.1 и 28»;

5) дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40. В случае, если в генеральный план городского округа внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, которые являются объектами местного значения и не включены в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, данные программы подлежат приведению в соответствие с генеральным планом городского округа в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в генеральный план городского округа.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 27.07.2020 № 1613**

**О внесении изменений в постановление от 11.05.2011 № 1559 «Об утверждении Положения о порядке заключения трудовых договоров и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 11.05.2011 № 1559 «Об утверждении Положения о порядке заключения трудовых договоров и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа» (с изменениями от 27.06.2016 № 1710, от 14.12.2018 № 3133) следующие изменения:

1) пункт 2 считать утратившим силу;

2) в Положении о порядке заключения трудовых договоров и проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий Озерского городского округа, утвержденное постановлением администрации от 11.05.2011 № 1559, заменить слова «глава администрации» словами «глава округа», слова «заместитель главы администрации» словами «заместитель главы округа» в соответствующих падежах.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 28.07.2020 № 1624**

### **О приостановлении действия постановления**

Руководствуясь письмом Межрегионального управления № 71 ФМБА России от 28.07.2020 № 01-10/1019 о невыдаче санитарно-эпидемиологического заключения на открытие загородных оздоровительных учреждений в связи с продлением режима повышенной готовности на территории Челябинской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приостановить действие подпункта б) пункта 2 постановления администрации Озерского городского округа от 13.03.2020 № 592 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период 2020 года» (с изменениями от 19.05.2020 № 1039) до особого распоряжения.
2. Приостановить действие третьего абзаца пункта 2.4 Положения о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа в период летних каникул 2020 года, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа от 13.03.2020 № 592, до особого распоряжения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 29.07.2020 № 1634**

### **Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении, которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домами**

В соответствии с ч. 17 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, в связи с исключением многоквартирных домов из реестра лицензий у управляющей организации ООО «СТРОЙГАРАНТ» (ИНН 7422046278, ОГРН 1107422001037), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Определить Общество с ограниченной ответственностью Управляющая организация «Маяк» (ООО УО «Маяк», ИНН 7413025539, ОГРН 1187456029420, директор - Воденко С.М.) управляющей организацией для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления, расположенного по адресу:  
пр. Победы, д. 54;  
ул. Советская, д. 7;  
ул. Горная, д. 9;  
ул. Горная, д. 21;  
ул. Чапаева, д. 7;  
ул. Восточная, д. 4;

до вступления в силу договора управления многоквартирными домами, заключенного по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами или до определения управляющей организации в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

2. Определить, что перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, указанных в пункте 1 настоящего постановления, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг сформированный из числа работ и услуг, соответствует минимальному перечню услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить, что размер платы за содержание жилых помещений, равен размеру платы за содержание жилого помещения, многоквартирных домов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, равен размеру платы, установленному постановлением администрации Озерского городского округа от 27.12.2018 № 3298 «О размере платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в Озерском городском округе».

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) разместить решение об определении управляющей организации в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (Левина Н.В.) в течение одного рабочего дня направить решение об определении управляющей организации в ООО УО «Маяк» и в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственный жилищный контроль.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского город-

ского округа (Левина Н.В.) передать в ООО УО «Маяк» всю имеющуюся документацию, необходимую для обслуживания и управления многоквартирными домами.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 29.07.2020 № 1638**

### **О признании утратившими силу постановлений**

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать утратившими силу постановления:  
1) от 17.11.2008 № 3864 «Об утверждении Положения об управлении муниципальным долгом Озерского городского округа Челябинской области»;  
2) от 18.06.2009 № 1939 «О мерах по предотвращению просроченной кредиторской задолженности».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 29.07.2020 № 1644**

### **О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Озерскому городскому округу Челябинской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 № 349-П «О государственной программе Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области (с изменениями от 31.12.2019 № 647-П), постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области от 09.07.2020 № 29/7 «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальным образованиям Челябинской области на третий квартал 2020 года», подпрограммой «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий», утвержденной постановлением администрации Озерского городского округа от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить на третий квартал 2020 года норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Озерскому городскому округу Челябинской области для расчета социальных выплат, выделяемых молодым семьям, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение жилых помещений за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в размере 33070 рублей.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 30.07.2020 № 1648**

### **О внесении изменений в постановление от 07.11.2019 № 2766 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление от 07.11.2019 № 2766 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 22.06.2020.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 30.07.2020 № 1648

**Муниципальная программа**  
**«Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области»**  
 г. Озерск, Челябинская область 2020 год

**Паспорт**

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» (далее - муниципальная программа, Программа)			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (далее - УАиГ)			
Соисполнители муниципальной программы	Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (далее - УКСиБ)			
Цель (цели) муниципальной программы	обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание условий для привлечения инвестиций и активизации строительства, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры; картографическое отображение результатов градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа, реализации Генерального плана Озерского городского округа; пресечение фактов установки рекламных конструкций без получения разрешения на территории Озерского городского округа			
Задачи муниципальной программы	актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры Озерского городского округа, необходимых для осуществления руководящих функций органами местного самоуправления; осуществление демонтажа рекламных и информационных конструкций на территории Озерского городского округа; осуществление строительства, реконструкции, подготовки объектов инфраструктуры территории для реализации новых инвестиционных проектов			
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа, %; количество демонтированных рекламных конструкций на территории Озерского городского округа, шт.;			
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализация программы рассчитана на период с 2020 по 2022 годы, без выделения этапов реализации			
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в объеме 94133,680 тыс. руб., в том числе по годам:			
	Год	Всего, тыс. руб.	Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета, тыс.руб.
	2020	93893,680	213,680	93680,000
	2021	120,000	120,000	0,000
	2022	120,000	120,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры на территории Озерского городского округа на уровне 59%; демонтаж рекламных конструкций на территории Озерского городского округа в количестве 40 шт.;			
	осуществлена инженерная подготовка (вертикальная планировка) для реализации новых инвестиционных проектов на земельном участке площадью 43,05 га.			

**I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Муниципальная программа «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области» разработана в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Озерского городского округа на период до 2035 года.

Градостроительная политика городского округа должна формироваться как политика пространственной организации обустройства территории с целью поддержания ее целостности, повышения эффективности использования ее территории, создания предпосылок ее устойчивого развития градостроительными средствами.

Таким образом, градостроительные решения должны способствовать повышению эффективности использования территории, минимизации опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, созданию условий для привлечения инвестиций и активизации строительства, повышению качества жизни граждан и укреплению социально-экономической стабильности.

Значимым фактором повышения инвестиционной привлекательности территории Озерского городского округа является предложение потенциальным инвесторам территорий (площадок) для реализации на них инвестиционных проектов. Учитывая правовые особенности статуса закрытого административно-территориального образования, а также значительное количество земель, выведенных из хозяйственного оборота, следует признать недостаток территорий, пригодных для инвестиционной деятельности. Имеющиеся участки нуждаются в обеспечении объектами транспортной, энергетической, коммунальной, инженерной, инфраструктур.

Осуществление строительства, реконструкции, подготовки объектов инфраструктуры территории для реализации новых инвестиционных проектов является одной из мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, предусмотренных решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.01.2015 № 8 «О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области».

Эффективное регулирование градостроительной деятельности практически неосуществимо без системы ее информационного обеспечения, позволяющей согласовывать градостроительные решения, принимаемые на различных уровнях. Естественно, практически неосуществимо без системы информационного обеспечения градостроительной деятельности и эффективное использование территорий.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» органам местного самоуправления вменяется ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности одной из первых задач является анализ существующего состояния дежурного плана.

Дежурный план населенного пункта - интерактивный картографический документ, отображающий результаты градостроительной и иной деятельности на территории муниципальной образования, этапы капитального строительства и реконструкции объектов недвижимости, что позволяет обеспечить органы местного самоуправления объективной информационной основой при осуществлении ими руководящих функций.

Для решения задач, связанных с градостроительной и землеустроительной деятельностью, разработкой документации по планировке территории, принятия стратегических решений по развитию территории муниципального образования, необходима актуальная картографическая информация о территории Озерского городского округа.

Электронный дежурный план является самым современным инструментом получения такой информации и может постоянно дополняться актуальной информацией по уже существующим разделам или может быть дополнен новыми разделами.

Учитывая, что в населенных пунктах Озерского городского округа в связи с интенсивным строительством, реконструкцией и ремонтом объектов жилья и социальной инфраструктуры постоянно изменяется ситуация, необходимо систематическое обновление материалов информационной базы и ее мониторинг, оптимизация процессов использования информации и управления системой инженерной инфраструктуры в режиме реального времени.

В настоящее время обеспеченность планово-картографическими материалами крайне недостаточна.

Без наличия современной топографической съемки невозможна в полной мере реализация постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», в котором определены структура, порядок формирования и ведения информационной системы обеспе-

чения градостроительной деятельности, а также порядок предоставления сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

В связи с отсутствием планово-картографического материала в полном объеме и поддержанием государственной геодезической и сети сгущения Озерского городского округа, администрация округа в первую очередь, а также иные заинтересованные организации, учреждения, граждане и предприятия всех форм собственности, испытывают определенные затруднения при решении целого ряда вопросов и оформления различного рода документов.

И особую актуальность, данная проблема приобретает при планировании размещения и строительства жилья, объектов промышленности и коммунального хозяйства.

Согласно части 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (далее - Закон о рекламе) владелец рекламной конструкции обязан осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение месяца со дня выдачи предписания органа местного самоуправления городского округа о демонтаже рекламной конструкции, установленной и (или) эксплуатируемой без разрешения.

Частью 21.2 статьи 19 Закона о рекламе установлено, что если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена рекламная конструкция, не выполнил указанную в части 21 статьи 19 обязанность по демонтажу рекламной конструкции либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж рекламной конструкции, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета.

Кроме того, если рекламная конструкция присоединена к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае, указанном в части 21.1 статьи 19, ее демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляется за счет средств местного бюджета (ч. 21.3).

Управлением архитектуры и градостроительства ежегодно проводятся проверки по выявлению случаев установки и эксплуатации рекламных конструкций без получения разрешения на их установку, предусмотренного законодательством. По результатам проверок в адрес собственников рекламных конструкций направляются предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения. Однако, собственники рекламных конструкций свои обязанности по демонтажу рекламных конструкций не выполняют.

**II. Основные цели и задачи муниципальной программы**

Основными целями Программы являются:

обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа в соответствии с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на устойчивое развитие территории, создание условий для привлечения инвестиций и активизации строительства, комплексное и эффективное развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры;

картографическое отображение результатов градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа, реализации Генерального плана Озерского городского округа;

пресечение фактов установки рекламных конструкций без получения разрешения на территории Озерского городского округа.

Для решения поставленных целей в рамках реализации муниципальной программы планируется решение следующих основных задач:

актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры Озерского городского округа, необходимых для осуществления руководящих функций органами местного самоуправления;

осуществление демонтажа рекламных конструкций на территории Озерского городского округа;

осуществление инфраструктурной подготовки территории для реализации новых инвестиционных проектов.

**III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Реализация программы рассчитана на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, без выделения этапов реализации.



**IV. Система мероприятий муниципальной программы**

1. Ведение дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа.
2. Осуществление демонтажа рекламных конструкций на территории Озерского городского округа.
3. Осуществление инженерной подготовки (вертикальной планировки) территории для реализации новых инвестиционных проектов.

**V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и межбюджетных трансфертов из областного бюджета. Общий объем финансирования Программы составит 94133,680 тыс. руб., в том числе по годам:

Год	Всего, тыс. руб.	Бюджет округа, тыс. руб.	Межбюджетные трансферты из областного бюджета, тыс.руб.
2020	93893,680	213,680	93680,000
2021	120,000	120,000	0,000
2022	120,000	120,000	0,000

Объем бюджетного финансирования реализации Программы может корректироваться, исходя из возможностей бюджета Озерского городского округа, темпов инфляции, изменений законодательства.

**VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы**

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем - Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, и соисполнителем - Управлением капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа, которые выполняют следующие функции в рамках своих мероприятий:

- 1) разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации программы;
  - 2) осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий программы;
  - 3) несет ответственность за качество реализации мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
  - 4) в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий Программы, в том числе на очередной финансовый год и на плановый период;
  - 5) представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации Программы;
  - 6) проводит оценку эффективности реализации мероприятий Программы;
  - 7) осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации Программы.
- Ответственный исполнитель, соисполнитель представляют в Управление экономики ад-

министрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) отчетность о реализации Программы:

- по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;
- по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;
- по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;
- по итогам года - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Представляемая отчетность содержит:

- 1) отчет (за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев или годовой) о реализации Программы, согласованный с Управлением по финансам администрации Озерского городского округа;
  - 2) подробную пояснительную записку, содержащую:
    - по итогам реализации Программы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев: анализ исполнения Программы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации Программы;
    - по итогам реализации Программы за год: сведения об основных результатах реализации Программы за отчетный период; сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателях Программы за отчетный год; анализ исполнения Программы с указанием причин отклонений от плана и анализа факторов, повлиявших на ход реализации Программы.
- Контроль за ходом реализации программы может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

**VII. Ожидаемые результаты муниципальной программы**

Реализация мероприятий Программы позволит осуществить администрации Озерского городского округа полномочия в сфере градостроительной деятельности, предусмотренные Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры на территории Озерского городского округа на уровне 59%; демонтаж рекламных конструкций на территории Озерского городского округа в количестве 40 шт.;

осуществлена инженерная подготовка (вертикальная планировка) территории для реализации новых инвестиционных проектов на земельном участке площадью 43,05 га.

**VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности Программы осуществляется в процессе (ежегодно) и по итогам ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением администрации округа.

**Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова**

Приложение № 1

к программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области»

План  
мероприятий муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					КВР	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ведение дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа	2020	20,000	-	-	20,000	-	244	УАиГ	0412	-
		2021	20,000	-	-	20,000	-	244	УАиГ	0412	-
		2022	20,000	-	-	20,000	-	244	УАиГ	0412	-
2	Осуществление демонтажа рекламных конструкций на территории Озерского городского округа	2020	100,000	-	-	100,000	-	244	УАиГ	0412	-
		2021	100,000	-	-	100,000	-	244	УАиГ	0412	-
		2022	100,000	-	-	100,000	-	244	УАиГ	0412	-
3	Осуществление инженерной подготовки (вертикальной планировки) территории для реализации новых инвестиционных проектов	2020	93773,680	-	93680,000	93,680	-	244	УКСиБ	0412	
ИТОГО		2020	93893,680	-	93680,000	213,680	-				
		2021	120,000	-	-	120,000	-				
		2022	120,000	-	-	120,000	-				
ИТОГО по Программе			94133,680	-	93680,000	453,680	-				

**Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова**

Приложение № 2

к программе «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях  
муниципальной программы «Обеспечение градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа Челябинской области»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год 2018	Текущий год 2019	Очередной год 2020	Первый год планового периода 2021	Второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Актуализация сведений дежурного (опорного) плана застройки и инженерной инфраструктуры населенных пунктов Озерского городского округа	%	47	49	53	56	59

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение целевых показателей (индикаторов)				
			Отчетный год 2018	Текущий год 2019	Очередной год 2020	Первый год планового периода 2021	Второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Количество демонтированных рекламных конструкций на территории Озерского городского округа	шт.	10	10	15	15	10
3	Площадь земельных участков, в отношении которых осуществлена инженерная подготовка (вертикальная планировка) территории для реализации новых инвестиционных проектов	га	0	0	43,05	0	0

**Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа О.В. Жаворонкова**

**Постановление администрации от 30.07.2020 № 1649**

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2971 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» (в редакции от 29.11.2019 № 2978), решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 18.06.2020 № 89 «О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 12.12.2019 № 204 «О бюджете Озерского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановляю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2971 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования мероприятия муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в объеме 806,320 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году - 206,320 тыс. рублей;

в 2021 году - 300,000 тыс. рублей;

в 2022 году - 300,000 тыс. рублей;

2) в паспорте Программы пункты 1, 2 позиции «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«1) предоставление финансовой поддержки 11 СМСП;  
2) создание 11 новых рабочих мест СМСП, получившими финансовую поддержку;  
3) сохранение 28 рабочих мест СМСП, получивших финансовую поддержку»;  
3) в разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац 2 изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составит 806,320 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году - 206,320 тыс. рублей;

в 2021 году - 300,000 тыс. рублей;

в 2022 году - 300,000 тыс. рублей.»;

4) в разделе VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» абзац 2 изложить в новой редакции:

«Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

1) предоставление финансовой поддержки 11 СМСП;

2) создание 11 новых рабочих мест СМСП, получившим финансовую поддержку;

3) сохранение 28 рабочих мест СМСП, получившим финансовую поддержку (приложение № 2).»;

5) приложение № 1 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» изложить в новой редакции (приложение № 1);

6) приложение № 2 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 30.07.2020 № 1649  
Приложение № 1 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

**План мероприятий муниципальной программы**

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)				Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетный трансферт из федерального бюджета	Межбюджетный трансферт из областного бюджета	Бюджет округа				
1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства										
1.1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	2020 год	206,320	0,000	0,000	206,320	0,000	-	Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Озерского городского округа Управление экономики администрации Озерского городского округа	0412
		2021 год	300,000	0,000	0,000	0,0	0,000	-		
		2022 год	300,000	0,000	0,000	0,0	0,000	-		
Итого		2020 год	206,320	0,000	0,000	206,320	0,000	-	-	
		2021 год	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	-	-	
		2022 год	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	-	-	
Итого по муниципальной программе			806,320	0,000	0,000	806,320	0,000	-	-	

**И.о. начальника Управления экономики администрации Озерского городского округа О.В. Беликова**

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 30.07.2020 № 1649  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы**

**«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Озерский городской округ»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2018	текущий год 2019	очередной год 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	количество СМСП, получивших поддержку	Ед.	0	4	3	4	4
2	количество новых рабочих мест, созданных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	49	3	4	4
3	количество рабочих мест, сохраненных СМСП, получившими финансовую поддержку	Ед.	0	175	8	10	10

**И.о. начальника Управления экономики администрации Озерского городского округа О.В. Беликова**

**Постановление администрации от 30.07.2020 № 1650**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строи-**

**тельства, реконструкции объекта капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского  
городского округа от 30.07.2020 № 1650

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур администрацией Озерского городского округа Челябинской области (далее - Администрация), порядок взаимодействия между Администрацией, ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия Администрации с физическими и (или) юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - муниципальная услуга) на территории Озерского городского округа.

1.2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур;
- 3) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 5) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ).

1.4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области: <http://ozerskadm.ru>, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - федеральный портал), в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» [www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru) (далее - Региональный портал).

1.5. Заявителями муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства являются физические или юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

Правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

От имени физических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены представителями заявителей, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены:

- 1) лицами, действующими в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;
- 2) представителями, действующими в силу полномочий, основанных на доверенности, иных законных основаниях.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление).

Место нахождения Управления и почтовый адрес: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62, телефон: 8 (35130) 2-31-52.

Адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru).

График работы:

понедельник - четверг: с 08:30 час. до 17:42 час., перерыв: с 13:00 час. до 14:00 час.;  
пятница: с 08:30 час. до 16:42 час., перерыв: с 13:00 час. до 14:00 час.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области (далее - Управление Росреестра по Челябинской области).

Место нахождения и почтовый адрес Управления Росреестра по Челябинской области: 454048, г. Челябинск, ул. Елькина, 85.

Официальный сайт: [www.to74.rosreestr.ru](http://www.to74.rosreestr.ru).

Адрес электронной почты: [justupr@chel.surnet.ru](mailto:justupr@chel.surnet.ru).

Телефон: 8 (351) 237-67-45; факс: 8 (351) 260-34-40.

График работы:

понедельник - четверг: с 08:30 час. до 17:30 час., перерыв: с 13:00 час. до 13:45 час.;  
пятница: с 08:30 час. до 16:15 час., перерыв: с 13:00 час. до 13:45 час.;

2) Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Место нахождения и почтовый адрес: 456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а. Телефон: 8 (35130) 2-31-43.

Адрес электронной почты: [kumi@ozerskadm.ru](mailto:kumi@ozerskadm.ru).

График работы:

понедельник - четверг: с 08:30 час. до 17:42 час., перерыв: с 13:00 час. до 14:00 час.;  
пятница: с 08:30 час. до 16:42 час., перерыв: с 13:00 час. до 14:00 час.;

3) Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МБУ «МФЦ»).

Адрес: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62.

Центр телефонного обслуживания: 8(35130) 2-01-10.

E-mail: [1okno@mfcsozersk.ru](mailto:1okno@mfcsozersk.ru).

Адрес официального сайта: [www.mfcozersk.ru](http://www.mfcozersk.ru).

Адрес регионального портала государственных услуг: <https://mfc-74.ru>.

График работы:

понедельник - вторник, четверг - пятница: с 08:30 час. до 19:00 час.;

среда: с 08:30 час. до 20:00 час.;

суббота: с 09:00 час. до 13:00 час.

Без перерыва.

График работы бесплатного выездного обслуживания заявителей:

в поселке Новогорный: вторник - с 9:00 час. до 13:00 час.;

в поселке Метлино: четверг - с 9:00 час. до 13:00 час.

Муниципальная услуга является взаимосвязанной с другими государственными и муниципальными услугами и может предоставляться посредством комплексного запроса. Предоставление муниципальной услуги в составе комплексной услуги в МБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в МБУ «МФЦ».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление одного из следующих документов:

- 1) постановление администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) мотивированный отказ в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в форме письменного ответа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и составляет - 65 рабочих дней.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 6) Перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р;
- 7) Устав Озерского городского округа;
- 8) Положение об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76;
- 9) Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.12.2011 № 199;
- 10) иные муниципальные нормативные правовые акты.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направлено представителем заявителя;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства, в случае, если данные документы не находятся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления и если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- 4) схему земельного участка с предлагаемым нанесением линий регулирования застройки.

2.7.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, находящиеся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель);
- 2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости, о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;
- 3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства, в случае, если данные документы находятся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;
- 5) технический паспорт объекта капитального строительства на момент создания объекта строительства;
- 6) документы, подтверждающие, что характеристики земельного участка, неблагоприятны для застройки. В случае, если неблагоприятны для застройки характеристики земельного участка - инженерно-геологические, то заявителем предоставляется заключение об инженерно-геологических изысканиях;
- 7) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, предъявляемые в форме заключения организации, являющейся членом саморегулируемой организации, о соблюдении требований технических регламентов для объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции капитального строительства.

В случае, если заявителем не представлены документы, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, заявитель должен представить сведения, необходимые и достаточные, для направления межведомственного запроса.

2.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также прилагаемые к нему документы, заявитель представляет на бумажном носителе в Управление посредством личного обращения в Управление, в том числе через МБУ «МФЦ», либо направляет по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.2 документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги (за исключением документов, в предоставлении которых Управлению отказано в рамках межведомственного взаимодействия и заявителю направлено соответствующее уведомление об этом).

2.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 2.7.2. настоящего Административного регламента, запрашиваются Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Челябинской области и (или) в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (далее - документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги Управление, МБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации, а также осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ;
- 4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, Управления, муниципального служащего, работника МБУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя

главы Озерского городского округа, руководителя МБУ «МФЦ» при отказе эв приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявителем, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и приложенные к нему документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, тексты написаны неразборчиво, исполнены карандашом, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, фамилии, имена, отчества, адреса написаны не полностью;
- 2) представленные заявителем документы либо их копии являются нечитаемыми.

Неполучение или несвоевременное получение документов, подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:

- 1) заявитель не является правообладателем земельного участка;
  - 2) в Едином государственном реестре недвижимости отсутствуют сведения о границах земельного участка;
  - 3) земельный участок расположен на территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется, либо градостроительные регламенты не устанавливаются;
  - 4) запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте не установлены;
  - 5) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, и запрашиваемое разрешение противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;
  - 6) невыполнение требований, предусмотренных п. 1.1 части 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 7) конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики не являются благоприятными для застройки;
  - 8) несоблюдение требований технических регламентов в соответствии с положениями части 2 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - 9) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента;
  - 10) поступления в Управление уведомления о выявлении самовольной постройки от органов и лиц, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Управлением в органы и лицу, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.
- 2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (подпункт 1 пункта 13 настоящего Административного регламента) и приложенных к нему документов составляет 1 час.
- 2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для маломобильных групп населения указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации:
- 1) помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оснащено в соответствии с целью предоставления муниципальной услуги, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и обеспечиваться охраной правопорядка;
  - 2) вход в помещение для предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован пандусом для обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения на получение муниципальной услуги;
  - 3) в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:
- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

4) для ожидания приема, заполнения необходимых документов отводятся места, обо-

рудованные стульями, столами (стойками) и наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 для оформления заявителем письменного обращения;

5) помещение, в котором осуществляется прием граждан, предусматривает: комфортное расположение заявителя и должностного лица; возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения; телефонную связь;

возможность копирования документов;

доступ к нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Управления, а также регулирующим предоставление муниципальной услуги;

6) в фойе Управления размещен информационный стенд. В Управлении должны быть оборудованы места для ожидания, а также доступные места общего пользования (туалеты);

7) на информационном стенде размещается следующая информация: текст настоящего Административного регламента; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; форма и образец заполнения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанного в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

адрес, телефоны, факсы, адрес электронной почты, режим работы Управления; номера кабинетов, где осуществляется прием заявителей;

фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

адреса федерального портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Регионального портала [www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru), официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет»;

8) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет», федеральном портале и Региональном портале размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

форма и образец заполнения заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанного в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.17. Заявители могут получить информацию о порядке предоставления муниципальной услуги следующими способами:

1) на первичной консультации в Управлении;

консультации предоставляются по следующему графику работы:

понедельник - четверг: с 8:30 час. до 17:42 час.;

пятница: с 8:30 час. до 16:42 час.;

перерыв на обед: ежедневно с 13:00 час. до 14:00 час.;

2) на информационном стенде в фойе Управления;

3) по письменному обращению в Администрацию: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а;

4) по письменному обращению в Управление: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62;

5) по электронной почте Администрации: [all@ozerskadm.ru](mailto:all@ozerskadm.ru);

по электронной почте Управления: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru);

6) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области: <http://ozerskadm.ru>;

7) на федеральном портале и Региональном портале;

8) в МБУ «МФЦ».

2.18. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц Управления, МБУ «МФЦ» с заявителями:

1) при ответе на телефонные звонки или при личном обращении заявителя должностное лицо представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться собеседнику, выслушивает заявителя, в случае необходимости уточняет суть вопроса, дает ответ на заданный заявителем вопрос;

2) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги беседы и перечислить меры, которые должен предпринять заявитель (кто именно, когда и что должен сделать) для получения муниципальной услуги;

3) письменный ответ на обращение, в том числе в электронном виде, дается в простой, четкой и понятной форме по существу поставленных вопросов с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, подготовившего ответ заявителю.

Письменный ответ на обращение подписывает заместитель главы Озерского городского округа.

2.19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

2) своевременное полное информирование о муниципальной услуге посредством форм, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 2.16 настоящего Административного регламента;

3) отсутствие обращений (жалоб) получателей муниципальной услуги при ее предоставлении;

4) возможность получения муниципальной услуги через МБУ «МФЦ»;

5) возможность предоставления муниципальной услуги с использованием Регионального портала [www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru);

6) компетентность ответственных должностных лиц Управления, МБУ «МФЦ», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, наличие у них профессиональных знаний и навыков для выполнения административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МБУ «МФЦ»**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) экспертиза заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов;

3) организация и проведение публичных слушаний;

4) рассмотрение Комиссией результатов публичных слушаний и подготовка рекомендаций главе Озерского городского округа о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении;

5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении;

6) регистрация результата предоставления муниципальной услуги, формирование комплекта соответствующих документов для передачи в МБУ «МФЦ» (при обращении заявителя в МБУ МФЦ), уведомление заявителя или МБУ «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

7) формирование комплекта соответствующих документов для передачи в МБУ «МФЦ» (при обращении заявителя в МБУ «МФЦ»), уведомление заявителя или МБУ «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги;

8) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги (при обращении заявителя в МБУ «МФЦ» - передача их в МБУ «МФЦ»).

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление заявления и документов заявителя при личном обращении заявителя в Управление или через МБУ «МФЦ», либо при получении их по почте, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.3. Прием и регистрация документов заявителя для предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в Управление или поступивших через МБУ «МФЦ», либо при получении их по почте, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления, ответственное за регистрацию входящей и исходящей документации (при личном обращении заявителя в Управление).

При обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги лично должностное лицо Управления, ответственное за регистрацию входящей и исходящей документации: устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

проверяет полномочия представителя (при обращении представителя заявителя); проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, изготавливает их копии и выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

На заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проставляется штамп или вносится запись с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов.

Результатом исполнения данной административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в Управлении.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.4. Особенности организации работы по приему документов в МБУ «МФЦ».

Прием заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при обращении заявителя в МБУ «МФЦ» осуществляется работниками МБУ «МФЦ» с последующей их передачей должностному лицу Управления.

Работник МБУ «МФЦ», ответственный за работу по приему документов, при обращении заявителя принимает заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемые к нему документы, выполняя при этом следующие действия:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением (уведомлением) обращается представитель заявителя);

4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством;

документы в установленном законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, без сокращений;

фамилии, имена и отчества физических лиц написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

5) осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту комплекта документов и соответствие их требованиям настоящего Административного регламента;

6) уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по устранению недостатков;

7) проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

8) выполняет на копиях представленных документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (в случае отсутствия копий документов, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 2.8.1 настоящего Административного регламента, работник МБУ «МФЦ», ответственный за работу по приему документов, изготавливает их копии и выполняет на них надпись

за работу по приему документов, изготавливает их копии и выполняет на них надпись

за работу по приему документов, изготавливает их копии и выполняет на них надпись

за работу по приему документов, изготавливает их копии и выполняет на них надпись

за работу по приему документов, изготавливает их копии и выполняет на них надпись

за работу по приему документов, изготавливает их копии и выполняет на них надпись

об их соответствии подлинным экземплярам, заверяя своей подписью с указанием фамилии и инициалов);

9) принимает заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемые к нему документы в программном комплексе автоматизированной информационной системы деятельности МБУ «МФЦ» (далее - АИС МФЦ), регистрирует заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в АИС МФЦ, с присвоением индивидуального номера записи в электронном журнале;

10) формирует в двух экземплярах расписку о приеме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов от заявителя;

11) подписывает расписку в двух экземплярах и передает ее заявителю для подписания;

12) выдает заявителю один экземпляр расписки о приеме заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с прилагаемыми к нему документами, информирует заявителя о предполагаемом сроке предоставления муниципальной услуги;

13) составляет опись принятых от заявителя заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вместе с прилагаемыми к нему документами в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра для последующей передачи в Управление;

14) формирует реестр передачи комплектов документов в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

15) формирует комплект документов на бумажном носителе с вложением описи принятых от заявителя документов для передачи работником МБУ «МФЦ» в Управление. Работник МБУ «МФЦ» передает согласно реестру комплект документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, в Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, в ответственное МБУ «МФЦ».

Результатом исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, в МБУ «МФЦ» является передача заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в Управление.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Прием документов в МБУ «МФЦ» для получения муниципальной услуги в составе комплексной услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления комплексных услуг в МБУ «МФЦ».

3.5. Экспертиза заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов в Управление и получение уполномоченным специалистом отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления, представленных заявителем документов.

Уполномоченный специалист отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности - секретарь комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Озерского городского округа (далее - секретарь Комиссии), ответственный за проведение экспертизы заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и прилагаемых к нему документов, на основании принятого решения, оформленного соответствующей визой руководителя (заместителя руководителя) на заявлении, в течение 1 рабочего дня:

устанавливает предмет обращения заявителя;

проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления от заинтересованного лица о предоставлении указанного разрешения направляет сообщения о возможном проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента по собственной инициативе, секретарь Комиссии направляет межведомственный запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов, либо организаций.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.2 Закона № 210-ФЗ.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и представленных документов в Управление готовит проект отказа на бланке администрации Озерского городского округа с указанием причин отказа.

Проект отказа согласовывается с начальником Управления в течение 1 дня. Делопроизводитель Управления фиксирует в электронной карточке документа дату передачи заявления с приложенным письменным отказом, после чего передает документы в администрацию Озерского городского округа.

Согласование письменного отказа с заместителем главы Озерского городского округа, присвоение реквизитов письменному отказу в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 3 дней.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, секретарь Комиссии подготавливает проект постановления о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и направляет его главе Озерского городского округа для принятия решения.

Результатом исполнения административной процедуры является направление проекта постановления о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства главе Озерского городского округа.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.6. Организация и проведение публичных слушаний.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является принятие главой Озерского городского округа решения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом положений статьи 39 за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76.

После принятия главой Озерского городского округа решения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства секретарь Комиссии:

1) направляет сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени и места проведения публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение;

2) в случае, если объект капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, секретарем Комиссии направляются сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия;

3) в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение, секретарь Комиссии обеспечивает: опубликование сообщения о проведении публичных слушаний по соответствующему вопросу в течение 5 дней со дня принятия решения и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет»; организацию и проведение публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей Озерского городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, на основании протокола публичных слушаний, секретарь Комиссии обеспечивает подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний.

3.6.1. После проведения публичных слушаний секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

обеспечивает опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в срок не позднее 5 дней со дня их принятия и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

Результатом исполнения административной процедуры является опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

Максимальная продолжительность административной процедуры - 22 рабочих дня.

3.7. Рассмотрение Комиссией результатов публичных слушаний и подготовка рекомендаций главе Озерского городского округа о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в ее предоставлении.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является опубликование протокола и заключения о результатах публичных слушаний в печатном издании и размещение их на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, секретарь Комиссии:

1) организует заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) по результатам заседания Комиссии осуществляет подготовку проекта рекомендаций Комиссии о предоставлении соответствующего разрешения либо об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения со ссылкой на основания, предусмотренные п. 2.12 настоящего Административного регламента;

3) направляет копию заключения о результатах публичных слушаний с рекомендациями Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения главе Озерского городского округа для принятия решения.

Результатом исполнения административной процедуры является направление копии заключения о результатах публичных слушаний с рекомендациями Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения главе Озерского городского округа для принятия решения.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 15 рабочих дней.

3.8. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление главе Озерского городского округа рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Глава Озерского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных в подпункте 3 пункта 3.7 настоящего Административного регламента рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

В случае принятия положительного решения главой Озерского городского округа секретарь Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - проект постановления).

Срок исполнения административной процедуры 6 рабочих дней.

В случае принятия главой Озерского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства секретарь Комиссии в течение 3 дней осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин отказа (далее - проект письма об отказе).

Подготовленный проект постановления или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги секретарь Комиссии передает начальнику отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности (далее - начальник отдела).

Начальник отдела:

1) осуществляет проверку проекта постановления или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии замечаний подписывает его;

2) при обнаружении в документах опечаток и (или) ошибок направляет проект постановления или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги секретарю Комиссии для устранения опечаток и (или) ошибок.

Секретарь Комиссии производит исправление ошибок и (или) опечаток и передает исправленный проект результата предоставления муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги на согласование начальнику отдела. Начальник отдела рассматривает исправленный проект и при отсутствии замечаний согласовывает проект постановления или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его начальнику отдела правового обеспечения градостроительной деятельности Управления на согласование.

Начальник отдела правового обеспечения градостроительной деятельности Управления рассматривает проект постановления или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии замечаний согласовывает его и передает начальнику Управления.

Начальник Управления рассматривает проект постановления или проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, при отсутствии замечаний согласовывает его и передает в Администрацию на подпись.

Глава Озерского городского округа, принимая решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, рассматривает проект постановления администрации Озерского городского округа, подписывает его и возвращает документы в Управление через отдел документационного обеспечения и контроля Администрации.

Проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги рассматривает заместитель главы Озерского городского округа, при отсутствии замечаний подписывает его и передает должностному лицу Администрации, ответственному за регистрацию входящей и исходящей документации, для его последующей регистрации.

Результатом выполнения данной административной процедуры является подписание главой Озерского городского округа постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или подписание заместителем главы Озерского городского округа письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Постановление администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

Результатами исполнения административной процедуры являются:

постановление администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подписанное главой Озерского городского округа;

письмо об отказе в выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, подписанное заместителем главы Озерского городского округа.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.9. Регистрация результатов предоставления муниципальной услуги, формирование комплекта соответствующих документов для передачи в МБУ МФЦ» (при обращении заявителя в МБУ МФЦ»), уведомление заявителя или МБУ МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом для начала данной административной процедуры является поступление постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги в отдел документационного обеспечения и контроля Администрации.

После принятия подписанного заместителем главы Озерского городского округа письма об отказе должностное лицо Администрации, ответственное за регистрацию входящей и исходящей документации:

1) вносит в электронную базу данных учета исходящей документации запись с внесением следующих сведений:

а) регистрационный номер;

б) исходящая дата;

в) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) передает зарегистрированное письмо об отказе в Управление.

После принятия постановления администрации Озерского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства секретарь Комиссии:

1) вносит соответствующую запись в Книге регистраций и выдачи постановлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) составляет опись направляемых в МБУ «МФЦ» соответствующих документов, а именно результата муниципальной услуги в двух экземплярах, подписывает оба экземпляра (при обращении заявителя в МБУ «МФЦ»);

3) формирует комплект соответствующих документов на бумажном носителе с вложением описи направляемых документов для передачи в МБУ «МФЦ»;

4) формирует реестр передачи соответствующих комплектов документов в МБУ «МФЦ» в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывает его;

5) уведомляет МБУ «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги и возможности их получения для выдачи заявителю;

6) уведомляет заявителя по телефону или посредством электронного письма о готовности результата предоставления муниципальной услуги, возможности их получения в Управлении или в МБУ «МФЦ».

Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги, формирование реестра передачи соответствующих комплектов документов в МБУ «МФЦ» (с вложением описи направляемых документов) и уведомление должностным лицом Управления заявителя или МБУ «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.10. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (при обращении заявителя в МБУ «МФЦ» - передача их в МБУ «МФЦ»).

Юридическим фактом для начала административной процедуры является уведомление заявителя или МБУ «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги. Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Управления.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Управления способом, указанным заявителем при подаче заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе:

при личном обращении заявителя в Управление;

посредством направления почтового отправления по месту проживания (месту нахождения);

при личном обращении заявителя в МБУ «МФЦ»;

посредством направления по адресу электронной почты.

3.10.1. При личном обращении заявителя в Управление должностное лицо Управления выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги под роспись в Журнале регистрации.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.10.2. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Должностное лицо Управления:

направляет заявителю заказным почтовым отправление результат предоставления муниципальной услуги;

вносит запись о реквизитах заказного почтового отправления в Журнал регистрации;

уведомляет заявителя по телефону или посредством электронного письма о направлении результата предоставления муниципальной услуги посредством заказного почтового отправления.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.10.3. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ»:

1) должностное лицо Управления передает результат предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ» согласно реестру передачи соответствующих комплектов документов (далее - Реестр);

2) работник МБУ «МФЦ» принимает согласно Реестру переданные документы и при отсутствии замечаний проставляет в Реестре дату и подпись, подтверждающую получение документов;

3) факт передачи результата предоставления муниципальной услуги фиксируется должностным лицом Управления в Журнале регистрации путем проставления отметки о получении работником МБУ «МФЦ» результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.4. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты.

Должностное лицо Управления:

направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги на электронную почту;

вносит соответствующую запись в Журнал регистрации.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.11. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МБУ «МФЦ». Работник МБУ «МФЦ», ответственный за выдачу документов, вносит информацию о поступлении документов из Управления в АИС МФЦ.

Работник МБУ «МФЦ», ответственный за выдачу документов за выдачу документов, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов из Структурного подразделения информирует заявителя посредством телефонной связи, иным способом о его готовности и о возможности его получения в МБУ «МФЦ».

При выдаче результата муниципальной услуги работник МБУ «МФЦ» устанавливает личность лица, обратившегося за его получением, его полномочия и выдает заявителю

результат предоставления муниципальной услуги. Результатом выполнения данной административной процедуры является вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры: 2 рабочих дня.

3.12. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя.

МБУ «МФЦ» при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае МБУ «МФЦ» для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявляющие, подписание уполномоченным работником МБУ «МФЦ» и скрепленные печатью МБУ «МФЦ», а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МБУ «МФЦ» копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МБУ «МФЦ» от его имени действий, необходимых для их предоставления. При приеме комплексного запроса у заявителя работники МБУ «МФЦ» обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МБУ «МФЦ» сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МБУ «МФЦ» одновременно с комплексным запросом самостоятельно. Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения МБУ «МФЦ» комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление МБУ «МФЦ» заявлений, а также указанных в абзаце 4 пункта 36 документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МБУ «МФЦ» только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МБУ «МФЦ» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение МБУ «МФЦ» отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

МБУ «МФЦ» обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных МБУ «МФЦ» в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. МБУ «МФЦ» обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в МБУ «МФЦ» последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в МБУ «МФЦ» в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется МБУ «МФЦ»:

- 1) в ходе личного приема заявителя;
- 2) по телефону;
- 3) по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МБУ «МФЦ» с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МБУ «МФЦ» обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МБУ «МФЦ» указанного запроса.

В случае поступления в МБУ «МФЦ» документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной

услуги, МБУ «МФЦ» обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МБУ «МФЦ».

3.13. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных заявителю документах осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решения должностными лицами Управления осуществляется заместителем главы Озерского городского округа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации, Управления настоящего Административного регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется заместителем главы Озерского городского округа (далее - заместитель главы) и включает в себя:

- 1) проведение проверок в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей;
- 2) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Управления.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается правовым актом Администрации.

4.3. В случае выявления нарушений в ходе исполнения настоящего Административного регламента виновные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность должностных лиц Администрации, должностных лиц Управления, муниципальных служащих (далее именуются - муниципальные служащие), работников МБУ «МФЦ» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Административного регламента:

муниципальные служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями должностных регламентов; работники МБУ «МФЦ» при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МБУ «МФЦ», предусмотренных частью 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

#### V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Управления, МБУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МБУ «МФЦ»

5.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявители могут обжаловать действия (бездействие) Администрации, Управления, МБУ «МФЦ», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя Администрацией, Управлением, МБУ «МФЦ», должностными лицами Администрации, Управления, работниками МБУ «МФЦ», муниципальными служащими при получении данным заявителем муниципальной услуги.

5.2. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

- 1) в Администрации по адресу:  
456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а.  
Телефон: 8 (35130) 2-67-81.

Адрес электронной почты: all@ozerskadm.ru;

- 2) в Управлении по адресу:  
456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62.  
Телефон: 8 (35130) 2-31-52.

Адрес электронной почты: arch@ozerskadm.ru;

- 3) на информационном стенде, расположенном в фойе Управления;
- 4) на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области: <http://ozerskadm.ru>;
- 5) на информационном стенде МБУ «МФЦ»;
- 6) на портале МБУ «МФЦ» [www.mfc-74.ru](http://www.mfc-74.ru);
- 7) на федеральном портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и Региональном портале [www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru).

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Администрации и решения, принятые должностными лицами, муниципальными служащими в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о муниципальной услуге, запроса, указанного в части 5 статьи 15.1 Закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом и нормами действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не



предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Администрации, должностных лиц Администрации, должностных лиц Управления, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных результатах предоставления муниципальной услуги либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения Администрацией, Управлением, должностными лицами Администрации, должностными лицами Управления срока или порядка выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 2 - 5 подпункта 4 пункта 19 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ» невозможно в связи с тем, что на МБУ «МФЦ» не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона № 210-ФЗ.

5.4. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействий) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении муниципальной услуги.

5.5. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Управление, МБУ «МФЦ» либо учредителю МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) заместителя главы Озерского городского округа рассматриваются непосредственно главой Озерского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Управления подаются главе Озерского городского округа, заместителю главы Озерского городского округа, курирующему соответствующее направление деятельности Администрации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МБУ «МФЦ» подаются руководителю этого МБУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействия) МБУ «МФЦ» подаются учредителю МБУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному соответствующим нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

2) жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации, Управления, должностных лиц Администрации, должностных лиц Управления может быть направлена по почте, через МБУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федерального портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала [www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru), а также может быть принята при личном приеме главы Озерского городского округа;

3) жалоба на решения и действия (бездействие МБУ «МФЦ»), работника МБУ «МФЦ» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МБУ «МФЦ», Федерального портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) либо Регионального портала [www.gosuslugi74.ru](http://www.gosuslugi74.ru), а также может быть принята при личном приеме руководителя МБУ «МФЦ»;

4) личный прием граждан в Администрации осуществляется главой Озерского городского округа, его заместителем по предварительной записи по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 30а, или по телефону: 8 (35130) 2-67-81;

5) личный прием граждан в Управлении осуществляется начальником Управления, его заместителем по предварительной записи по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209, или по телефону: 8 (35130) 2-31-52;

6) личный прием граждан в МБУ «МФЦ» осуществляется руководителем МБУ «МФЦ» каждый последний понедельник месяца с 15:00 час. до 16:00 час. по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 215.

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, Управления, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном частью 3.2 статьи 11.2 Закона № 210-ФЗ, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ»;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МБУ «МФЦ», работника МБУ «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, Управление, МБУ «МФЦ», учредителю МБУ «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, Управления, МБУ «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированное решение по результатам рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем его принятия.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Управлением, МБУ «МФЦ» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в решении по результатам рассмотрения жалобы указывается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе обжаловать в суд, арбитражный суд решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в порядке, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

#### Начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Челябинской области О.В. Жаворонкова

Приложение к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

Ф.И.О. лица, действующего от имени заявителя \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, орган, выдавший документ)

Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

(местоположение, адрес объекта)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта: \_\_\_\_\_

В целях \_\_\_\_\_

в части изменения:

- минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: \_\_\_\_\_;

- предельного количества этажей или предельной высоты зданий, строений, сооружений: \_\_\_\_\_;

- максимального процента застройки в границах земельного участка, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Вид права пользования земельным участком: \_\_\_\_\_

(собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование и др.)

на основании правоустанавливающих документов: \_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты документов)

На земельном участке расположены объекты капитального строительства: \_\_\_\_\_

(указать вид объекта, наименование правоустанавливающих документов на объекты, его реквизиты)

Обоснование отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (нужное подчеркнуть):

- размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка и составляет \_\_\_\_\_ кв.м;  
 - конфигурация земельного участка неблагоприятна для застройки \_\_\_\_\_

(указывается конкретная причина отклонения)

- инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки \_\_\_\_\_  
 (указывается конкретная причина отклонения с подтверждающими документами)

- иные характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки:

(указывается конкретная причина отклонения с подтверждающими документами)

Я, \_\_\_\_\_, на основании пункта 4 статьи 40 Градостроительного кодекса РФ согласен нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции объектов капитального строительства).

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Настоящим заявлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если заявителем является физическое лицо).

(должность, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить в форме (в нужном окне поставить V):

_____	_____	_____
документа на бумажном носителе в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа	документа на бумажном носителе направленного по месту фактического проживания (месту нахождения) по почте	электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направленного по адресу электронной почты
_____	_____	_____
документа на бумажном носителе, направленного Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в МФЦ		

**Постановление администрации от 30.07.2020 № 1654**

**О внесении изменений в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением от 27.02.2015 № 505**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № 13 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением от 27.02.2015 № 505 (с изменениями от 13.04.2015 № 996, от 26.10.2015 № 3069, от 07.06.2017 № 1483) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

2) абзац 1 пункта 15 дополнить словами:

«Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 30.07.2020 № 1660**

**Об определении уполномоченного органа**

В целях реализации Закона Челябинской области от 02.07.2020 № 189-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», постановляю:

1. Определить Управление экономики администрации Озерского городского округа Челябинской области (Жмайло А.И.), в лице отдела по труду и социальному партнерству, органом ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» и муниципальных предприятий Озерского го-

родского округа.

2. Управлению экономики администрации Озерского городского округа Челябинской области (Жмайло А.И.) в срок до 16.08.2020 подготовить и представить на утверждение проекты Порядка составления и утверждения ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Порядка организации и проведения плановых и внеплановых проверок, оформления акта проверки и его типовой формы.

3. Управлению экономики администрации Озерского городского округа Челябинской области (Жмайло А.И.) в срок до 16.08.2020 подготовить ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, указанных в 1 настоящего постановления, на 2021 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Уланову О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 30.07.2020 № 1662**

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2973 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» постановляю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2973 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«устройство наружного пожарного водоснабжения (в т. ч. проектные работы) в двух населенных пунктах округа;

ежегодное поддержание средств пожаротушения в эксплуатационном состоянии в 8 зданиях муниципальных учреждений;

эвакуацией (СОУЭ) в 19 зданиях муниципальных учреждений;

установка (в т. ч. проектные работы) или ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС) в 7 зданиях муниципальных учреждений;

установка (в т. ч. проектные работы), ремонт или эксплуатационные испытания системы противопожарной защиты в 4 зданиях муниципальных учреждений;

ежегодное устройство противопожарных разрывов протяженностью 50 км около населенных пунктов, прилегающих к лесу;

установка противопожарных дверей, люков, пожарных шкафов с нормируемым пределом огнестойкости, доводчиков на двери, пожарных лестниц в 5 зданиях муниципальных учреждений;

огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций или их испытание в 15 зданиях муниципальных учреждений;

ежегодные испытания пожарных кранов на водоотдачу в 7 муниципальных учреждениях;

проведение ремонта путей эвакуации в 2 зданиях муниципальных учреждений;

приведение своих электрических сетей согласно требованиям ПУЭ в 2 зданиях муниципальных учреждений;

проведение эксплуатационных испытаний и ремонта пожарных лестниц и ограждений в 2 зданиях муниципальных учреждений;

проведение ремонта одного элемента наружного противопожарного водоснабжения;

проведение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта в 1 муниципальном учреждении»;

2) приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу подпункт 1.3) подпункта 1) пункта 1, подпункты 3), 4) пункта 1 постановления от 18.03.2020 № 633 «О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2973 «Об утверждении муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение № 1 к постановлению администрации Озерского городского округа от 30.07.2020 № 1662  
 Приложение № 1 к муниципальной программе «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»

**План мероприятий муниципальной программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»**

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб)					Статья, под статья КВР	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевые назначения (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета	Межбюджетные трансферты из областного бюджета	Средства бюджета округа	Внебюджетные средства				
	Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов округа, организация противопожарного водоснабжения	2020 2021 2022	100,000 100,000 100,000	0,000	0,000	100,000 100,000 100,000	0,000	244	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0309	
	Выполнение работы по устройству наружного пожарного водоснабжения, в том числе проектная документация.	2021 2022	100,000 100,000	0,000	0,000	100,000 100,000	0,000	244	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0309	
	Приобретение и монтаж автономных пожарных извещателей для помещений муниципальной собственности, в местах проживания малоимущих, многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2020	100,000	0,000	0,000	100,000	0,000	244	Управление по делам ГО и ЧС	0300,0309	
	<b>Итого по Управлению по делам ГО и ЧС</b>	<b>2020-2022</b>	<b>600,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>600,000</b>	<b>0,000</b>				
	в том числе по годам:	2020	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				
		2021	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				
		2022	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				
	Монтаж сетей эвакуационного освещения здания МБОУ СОШ №25 (ул. Южная д. 15)	2020	925,696	0,000	0,000	925,696	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Монтаж и пусконаладочные работы системы АПС и системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ) МБОУ СОШ № 27(ул. Горная д. 10)	2020	2118,172	0,000	0,000	2118,172	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Монтаж и пусконаладочные работы системы АПС и СОУЭ МБОУ СОШ № 41с составлением проектной и рабочей документации (ул. Театральная, д.7, ул. 8 марта д.6)	2020	2402,211	0,000	0,000	2402,211	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Проведение испытаний эвакуационных лестниц МБДОУ ЦРР ДС № 54 (ул. Дзержинского д. 57а)	2020	40,840	0,000	0,000	40,840	0,000	612	Управление образования	0700,0701	
	Проведение испытаний наружных пожарных лестниц МБДОУ ДС № 8 (ул. Мира д. 8)	2020	26,560	0,000	0,000	26,560	0,000	612	Управление образования	0700,0701	
	Проведение огнезащитной обработки деревянных веранд МБДОУ ДС № 8 (ул. Мира д. 8)	2020	28,047	0,000	0,000	28,047	0,000	612	Управление образования	0700,0701	
	Монтаж системы эвакуационного освещения здания МБОУ СОШ № 32 (ул. Менделеева, 4а)	2020	268,893	0,000	0,000	268,893	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Ремонт путей эвакуации (запасных выходов) МБОУ СОШ №30	2021	1 400,000	0,000	0,000	1 400,000	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Установка дверей Е160 в электрощитовой МБОУ ООШ №34	2022	55,154	0,000	0,000	55,154	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Монтаж фотолюминесцентной системы эвакуации правое и левое крыло 3 этажа МБОУ СКОШ №36 III-IV видов	2022	198,480	0,000	0,000	198,480	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Разработка проектно- сметной документации на замену оборудования в электрощитовой столовой, электромонтажные работы в помещении щитовой согласно требования ПУЭ МБОУ Лицей №39	2022	764,171	0,000	0,000	764,171	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Замена противопожарных люков, ведущих на чердак МБДОУ д/с №10	2022	53,435	0,000	0,000	53,435	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения МБДОУ д/с №51	2022	328,760	0,000	0,000	328,760	0,000	612	Управление образования	0700,0702	
	<b>Итого по Управлению образования</b>	<b>2020-2022</b>	<b>8610,419</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>8610,419</b>	<b>0,000</b>				
	в том числе по годам:	2020	5810,419	0,000	0,000	5810,419	0,000				
		2021	1400,000	0,000	0,000	1400,000	0,000				
		2022	1400,000	0,000	0,000	1400,000	0,000				
	Замена деревянных пожарных шкафов на негорючие, МКУК «ЦБС»	2020	13,056	0,000	0,000	13,056*	0,000	244	Управление культуры	0801,0804	
	Монтаж и пуско-наладка эвакуационного освещения МБУДО «ДХШ»	2020	53,182	0,000	0,000	53,182**	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Ежегодное техническое обслуживание огнетушителей МБУДО «ДХШ»	2020 2021 2022	2,600 2,600 2,600	0,000	0,000	2,600 2,600 2,600	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Проведение испытаний по контролю качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердака МБУДО «ДХШ»	2020	2,100	0,000	0,000	2,100	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций чердачного помещения и элементов кровли здания МБУДО «ДШИ»	2020	41,083	0,000	0,000	41,083	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Профилактические измерения и испытания электрооборудования и электрического освещения МБУДО «ДШИ»	2020	15,000	0,000	0,000	15,000	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Разработка проектной документации на систему аварийного освещения СОУЭ здания МБУ «ЦКДМ»	2020	38,267	0,000	0,000	38,267	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Установка противопожарных дверей и доводчиков в здании МБУ «ЦКДМ»	2020	8,752	0,000	0,000	8,752	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Оборудование дверей уплотнениями в притворах в здании МБУ «ЦКДМ»	2020	12,600	0,000	0,000	12,600	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	Реконструкция автоматической установки пожаротушения ДК «Маяк», ДК «Строитель», ДК «Энергетик», ДК им. А.С. Пушкина МБУ КДЦ	2020	200,880	0,000	0,000	200,880	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
27.	Огнезащитная обработка сгораемых конструкций ДК «Строитель»	2020	6,300	0,000	0,000	6,300	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
28.	Замена деревянных пожарных шкафов на негорючие в МБУ КДЦ	2020	106,180	0,000	0,000	106,180	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
29.	Огнезащитная обработка (пропитка) декорации вновь вводимых спектаклей, а также подлежащих повторной пропитке из идущего репертуара, одежды сцены, оркестровой ямы МБУК ОТДиК «Наш дом»	2021	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
30.	Замена напольного покрытия на путях эвакуации на 1 этаже МКУК «ЦБС»	2021	197,400	0,000	0,000	200,000	0,000	244	Управление культуры	0801,0804	
31.	Огнезащитная обработка (пропитка) декораций вновь вводимых спектаклей, а также подлежащих повторной пропитке из идущего репертуара, одежды сцены, оркестровой ямы МБУК ОТДиК «Наш дом»	2022	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
32.	Проведение независимой оценки рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта. МБУК ОТДиК «Наш дом»	2022	80,000	0,000	0,000	80,000	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
33.	Огнезащитная пропитка ткани одежды сцены (занавеса и штор) в зрительном зале МБУ ДК «Синегорье»	2022	117,400	0,000	0,000	117,400	0,000	612	Управление культуры	0801,0804	
	<b>Итого по Управлению культуры</b>	<b>2020-2022</b>	<b>1500,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>1500,000</b>	<b>0,000</b>				
	в том числе по годам:	2020	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000				
		2021	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000				
		2022	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000				

34.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных чердачных перекрытий в общежитиях по адресам: ул. Уральская, д. 3, 4, 7, ул. Менделеева, д. 10, ул. Трудящихся, д. 39а, пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а, ул. Труда, 3а	2020	26,894	0,000	0,000	26,894	0,000	612	Управление ЖКХ	0500,0505	
35.	Проведение ежегодного технического обслуживания огнетушителей в общежитиях по адресам: ул. Уральская, д. 3, 4, 7, ул. Менделеева, д. 10, ул. Трудящихся, д. 39а, пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а, ул. Труда, 3а	2020 2021 2022	20,000 15,000 15,000	0,000	0,000	20,000 15,000 15,000	0,000	612	Управление ЖКХ	0500,0505	
36.	Ежегодная поверка пожарных кранов на водоотдачу в общежитиях по адресам: ул. Уральская, д. 3, 4, 7, ул. Менделеева, д. 10, ул. Трудящихся, д. 39а, пос. Новогорный, ул. Театральная, 4а, ул. Труда, 3а	2020 2021 2022	29,200 55,200 55,200	0,000	0,000	29,200 55,200 55,200	0,000	612	Управление ЖКХ	0500,0505	
37.	Огнезащитная обработка деревянных чердачных перекрытий в общежитии пос. Новогорный, ул. Южно-Уральская, д. 1	2020	16,000	0,000	0,000	16,000	0,000	612	Управление ЖКХ	0500,0505	
38.	Монтаж системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в общежитии по ул. Уральская, д. 3	2020	67,906	0,000	0,000	67,906	0,000	612	Управление ЖКХ	0500,0505	
39.	Частичное проектирование на монтаж эвакуационного освещения для эвакуации людей в общежитиях по адресам ул. Уральская, 4 ул. Уральская д. 7, ул. Менделеева д. 10, ул. Трудящихся д. 39а; пос. Новогорный ул. Театральная д. 4а, ул. Труда д. 3а, ул. Южно-Уральская д. 1; пос. Метлино ул. Центральная д. 76	2020	40,000	0,000	0,000	40,000	0,000	612	Управление ЖКХ	0500,0505	
Итого по Управлению ЖКХ		2020-2022	340,400	0,000	0,000	340,400	0,000				
в том числе по годам:		2020	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000				
		2021	70,200	0,000	0,000	70,200	0,000				
		2022	70,200	0,000	0,000	70,200	0,000				
40.	Ремонт элементов наружного противопожарного водоснабжения	2020	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	244	Управление имущественных отношений	0100, 0113	
41.	Выполнение работ по монтажу автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании МБУ «МФЦ» пр. Ленина д. 62	2020 2021 2022	300,000 300,000 300,000	0,000	0,000	300,000 300,000 300,000	0,000	612	Управление имущественных отношений	0400,0412	
Итого по Управлению имущественных отношений		2020-2022	1100,000	0,000	0,000	1100,000	0,000				
в том числе по годам:		2020	500,000	0,000	0,000	500,000	0,000				
		2021	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000				
		2022	300,000	0,000	0,000	300,000	0,000				
ИТОГО по программе		2020-2022	12150,819	0,000	0,000	12150,819	0,000				
в том числе по годам:		2020	7210,419	0,000	0,000	7210,419	0,000				
		2021	2470,200	0,000	0,000	2470,200	0,000				
		2022	2470,200	0,000	0,000	2470,200	0,000				

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

Приложение № 2 к постановлению администрации Озерского городского округа от 30.07.2020 № 1662  
Приложение № 2 к муниципальной программе «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»

#### Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы

#### «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2018	текущий год 2019	очередной год планового периода 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество населенных пунктов округа, в которых выполнены работы по устройству наружного пожарного водоснабжения, в том числе проектная документация	Ед.	0	0	0	1	1
2	Количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных необходимыми средствами пожаротушения, поддержание их в эксплуатационном состоянии	Ед.	2	0	8	8	8
3	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы) или ремонт системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	Ед.	8	2	16	1	2
4	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы) или ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС)	Ед.	10	3	5	1	1
5	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы), ремонт или проведены эксплуатационные испытания системы противопожарной защиты	Ед.			4	0	0
6	Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов, прилегающих к лесу	км.	86	50	50	50	50
7	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых установлены противопожарные двери, люки, пожарные шкафы с нормируемым пределом огнестойкости, доводчики на двери, пожарные лестницы	Ед.	8	8	3	0	2
8	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций, или их испытания	Ед.	3	0	11	1	3
9	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведены испытания пожарных кранов на водоотдачу	Ед.	1	0	7	7	7
10	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнены работы по ремонту путей эвакуации	Ед.	4	0	0	2	0
11	Количество зданий муниципальных учреждений, приводящих свои электрические сети согласно требованиям ПУЭ	Ед.	1	0	1	0	1
12	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведено эксплуатационное испытание пожарных лестниц и ограждений, их ремонт	Ед.	0	6	2	0	0
13	Количество элементов наружного противопожарного водоснабжения, на которых произведен ремонт	Ед.	0	1	1	0	0
14	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта	Ед.	0	0	0	0	1
№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			отчетный год 2018	текущий год 2019	очередной год планового периода 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество населенных пунктов округа, в которых выполнены работы по устройству наружного пожарного водоснабжения, в том числе проектная документация	Ед.	0	0	0	1	1
2	Количество зданий муниципальных учреждений, оборудованных необходимыми средствами пожаротушения, поддержание их в эксплуатационном состоянии	Ед.	2	0	8	8	8
3	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы) или ремонт системы оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	Ед.	8	2	16	1	2
4	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы) или ремонт автоматической пожарной сигнализации (АПС)	Ед.	10	3	5	1	1
5	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнена установка (в том числе проектные работы), ремонт или проведены эксплуатационные испытания системы противопожарной защиты	Ед.			4	0	0
6	Устройство противопожарных разрывов около населенных пунктов, прилегающих к лесу	км.	86	50	50	50	50
7	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых установлены противопожарные двери, люки, пожарные шкафы с нормируемым пределом огнестойкости, доводчики на двери, пожарные лестницы	Ед.	8	8	3	0	2
8	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена огнезащитная обработка горючих материалов, конструкций, или их испытания	Ед.	3	0	11	1	3
9	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведены испытания пожарных кранов на водоотдачу	Ед.	1	0	7	7	7
10	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых выполнены работы по ремонту путей эвакуации	Ед.	4	0	0	2	0
11	Количество зданий муниципальных учреждений, приводящих свои электрические сети согласно требованиям ПУЭ	Ед.	1	0	1	0	1
12	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведено эксплуатационное испытание пожарных лестниц и ограждений, их ремонт	Ед.	0	6	2	0	0
13	Количество элементов наружного противопожарного водоснабжения, на которых произведен ремонт	Ед.	0	1	1	0	0
14	Количество зданий муниципальных учреждений, в которых проведена независимая оценка рисков в области обеспечения пожарной безопасности объекта	Ед.	0	0	0	0	1

Начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа В.В. Чудов

#### Постановление администрации от 31.07.2020 № 1663

#### О подготовке проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске

В соответствии с требованиями ст.ст. 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола комиссии по подготовке проекта

правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 11.03.2020 № 03-2020, рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 11.03.2020 № 03, с учетом пояснительной записки начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа от 13.05.2020 № 29-01-24/748, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (Жаворонкова О.В.) в срок до 14.09.2020 подготовить проекты о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в части изменения:

1.1. границ территориальной зоны озеленения специального назначения ПР-1 на зону объектов инженерной инфраструктуры Т-2 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0102018:17, расположенному по адресу: Челябинская область, г. Озерск, Озерское шоссе, 17;

1.2. границ территориальной зоны производственно-коммунальных объектов IV-V классов вредности П-4 на зону объектов инженерной инфраструктуры Т-2 применительно к территории, расположенной в районе здания АБК по ул. Кызылташская, 11, в городе Озерске.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление администрации от 03.08.2020 № 1680**

**О внесении изменений в постановление от 29.11.2019 № 2963 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального Закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 29.11.2019 № 2963 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 1713,680 тысяч рублей, в том числе:

2020 год - 1113,680 тысяч рублей;

2021 год - 300,000 тысяч рублей;

2022 год - 300,000 тысяч рублей».

1.1.2. Позицию «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Увеличение доли объектов (основных структурно-функциональных зон объектов) социальной, спортивной, культурной, образовательной инфраструктур, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в общем количестве объектов данных

сфер, утвержденных Реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к 2022 году - до 43,48 %».

1.2. Раздел IV «Система мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Муниципальной программой предусмотрены следующие мероприятия:

установка приспособления для спуска на воду, ремонт пандуса на центральном входе в КСК «Лидер»;

установка звуковых ориентиров по сопровождению слабовидящих граждан в здании МБОУ СКОШ № 36 III-IV видов;

установка пандуса в МБУ ДО «СЮТ»;

установка настенных поручней в гигиенических комнатах и коридорах МБУ ДО «ДЭБЦ»; приобретение мобильного лестничного подъемника, индукционной петли для слабослышащих граждан, опоры для умывальной раковины, информационно-тактильных знаков с азбукой Брайля в МУ «Комплексный центр»;

устройство двойного пристенного поручня на лестнице на 2 этаж в здании ДК «Синегорье» п. Метлино;

установка информационного терминала Круст 42/1 для всех категорий инвалидности в здании МБУК ОТДиК «Наш дом»;

приобретение мобильного пандуса в МБУ «ЦКиДМ»;

обустройство гигиенических комнат в МБУ ТК «Золотой петушок».

Система мероприятий Программы представлена в приложении № 1 к Программе».

1.3. Раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в сумме 1 713,680 тысяч рублей, в том числе:

2020 год - 1 113,680 тысяч рублей;

2021 год - 300,000 тысяч рублей;

2022 год - 300,000 тысяч рублей.

Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании бюджета округа на соответствующий финансовый год исходя из возможностей бюджета и затрат, необходимых для реализации Программы».

1.4. Раздел VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«В результате реализации мероприятий Программы ожидается увеличение доли объектов (основных структурно-функциональных зон объектов) социальной, спортивной, культурной, образовательной инфраструктур, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в общем количестве объектов данных сфер, утвержденных Реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения к 2022 году - до 43,48 %.

Сведения о целевых показателях муниципальной программы представлены в приложении № 2».

1.5. Приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Доступная среда» изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Доступная среда» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение № 1 к постановлению администрации

Озерского городского округа от 03.08.2020 № 1680

Приложение № 1 к муниципальной программе «Доступная среда»

**План мероприятий муниципальной программы «Доступная среда»**

п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)				кв. тр.	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание	
			всего	Меж бюджетные трансферты из федерального бюджета	Меж бюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа					внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обеспечение доступности объектов спортивной инфраструктуры											
1	КСК «Лидер» г. Озерск, ул. Набережная 51а:										
1.1	установка приспособления для спуска на воду	2020	150,000	0,000	0,000	150,000		612	Управление ФКиС	1101	
1.2	ремонт пандуса на центральном входе	2021	300,000	0,000	0,000	300,000		612	Управление ФКиС	1101	
Обеспечение доступности объектов образовательной инфраструктуры											
2	МБОУ СКОШ № 36 III-IV видов, г. Озерск, ул. Бажова 28: установка звуковых ориентиров по сопровождению слабовидящих граждан в здании	2020	160,000	0,000	0,000	160,000		612	Управление образования	0702	
3	МБУ ДО «СЮТ»: установка пандуса ул. Ермолаева 26	2020	150,000	0,000	0,000	150,000		612	Управление образования	0703	
4	МБУ ДО «ДЭБЦ», г. Озерск, ул. Горная 14, установка настенных поручней в гигиенических комнатах и коридорах	2022	100,000	0,000	0,000	100,000		612	Управление образования		
Обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры											
5	МУ «Комплексный центр», г. Озерск, ул. Космонавтов 1а:										
5.1	приобретение мобильного лестничного подъемника	2020	146,711	0,000	0,000	146,711		612	УСЗН	1002	
5.2	приобретение индукционной петли для слабослышащих граждан	2020	25,000	0,000	0,000	25,000		612	УСЗН	1002	
5.3	приобретение опоры для умывальной раковины	2020	12,000	0,000	0,000	12,000		612	УСЗН	1002	
5.4	приобретение информационно-тактильных знаков с азбукой Брайля	2020	56,289	0,000	0,000	56,289		612	УСЗН	1002	
Обеспечение доступности объектов культурной инфраструктуры											
6	ДК «Синегорье» п. Метлино, ул. Центральная 61: устройство двойного пристенного поручня на лестнице на 2 этаж в здании	2020	61,680	0,000	0,000	61,680		612	Управление культуры	0801	
7	МБУК ОТДиК «Наш дом», г. Озерск, пр. Ленина 30: установка информационного терминала Круст 42/1 для всех категорий инвалидности	2020	252,000	0,000	0,000	252,000		612	Управление культуры	0801	
8.	МБУ «ЦКиДМ», приобретение мобильного пандуса	2020	100,000	0,000	0,000	100,000		612	Управление культуры		
9	МБУ ТК «Золотой петушок», г. Озерск, пр. Калинина 8: обустройство гигиенических комнат	2022	200,000	0,000	0,000	200,000		612	Управление культуры	0801	
	Итого по Управлению ФКиС	2020-2022	450,000	0,000	0,000	450,000					
	в том числе по годам:										
		2020	150,000	0,000	0,000	150,000					
		2021	300,000	0,000	0,000	300,000					

	Итого по Управлению образования	2022	0,000	0,000	0,000	0,000				
	в том числе по годам:	2020-2022	410,000	0,000	0,000	410,000				
		2020	310,000	0,000	0,000	310,000				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	100,000	0,000	0,000	100,000				
	Итого по социальной сфере	2020-2022	240,000	0,000	0,000	240,000				
	в том числе по годам:	2020	240,000	0,000	0,000	240,000				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	0,000	0,000	0,000	0,000				
	Итого по Управлению культуры	2020-2022	613,680	0,000	0,000	613,680				
	в том числе по годам:	2020	413,680	0,000	0,000	413,680				
		2021	0,000	0,000	0,000	0,000				
		2022	200,000	0,000	0,000	200,000				
	Всего по Программе	2020-2022	1713,680	0,000	0,000	1713,680				
	в том числе по годам:	2020	1113,680	0,000	0,000	1113,680				
		2021	300,000	0,000	0,000	300,000				
		2022	300,000	0,000	0,000	300,000				

И.о. начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Т.А. Петренко

Приложение № 2 к постановлению администрации  
Озерского городского округа от 03.08.2020 № 1680  
Приложение № 2 к муниципальной  
программе «Доступная среда»

**Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях  
муниципальной программы «Доступная среда»**

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	ед. изм.	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2018 год (отчетный)	2019 год (текущий)	2020 год (очередной)	2021 год (первый год планового периода)	2022 год (второй год планового периода)
1	Доля объектов (основных структурно-функциональных зон объектов) социальной, спортивной, культурной, образовательной инфраструктур, доступных для инвалидов и маломобильных групп населения в общем количестве объектов данных сфер, утвержденных Реестром объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	%	0	0	30,43	34,78	43,48

И.о. начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Т.А. Петренко

**Постановление администрации от 03.08.2020 № 1681**

**Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СМСП, образующим инфраструктуру поддержки СМСП**

Руководствуясь решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 16.07.2020 № 112 «О согласовании Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование СМСП», постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего

предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление от 18.07.2019 № 1788 «Об утверждении Перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СМСП, образующим инфраструктуру поддержки СМСП».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев

Приложение УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Озерского городского округа  
от 03.08.2020 № 1681\_\_

**Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование объекта/ кадастровый номер	Местонахождение (адрес)	Общая площадь, кв.м/га	Технические характеристики (год постройки/ год образования)	Площадь помещения/ земельного участка, фактически переданная СМСП кв.м/га	Целевое назначение/ вид разрешенного использования	Обременение	Балансовая принадлежность
1	Нежилое помещение 74:41:0202004:1968	Челябинская область, г. Озерск, пос. Новогорный, ул. Ленина, д. 15	82,4	1954 год	82,4	Оказание услуг населению	Аренда	ММУП ЖКХ пос. Новогорный
2	Нежилое помещение 74:41:0202004:1361	Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Ленина, д. 15, помещение 4	125,1	1954 год	57,3	Оказание услуг населению	Аренда	ММУП ЖКХ пос. Новогорный
3	Нежилое помещение 74:41:0202004:1009	Челябинская область, г. Озерск, п. Новогорный, ул. Октябрьская, д. 17а, помещение 2	24,5	1969 год	24,5	Офисное	Аренда	ММУП ЖКХ пос. Новогорный
4	Склад 74:41:0101020:124	Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д. 73а	308,6	1964 год	308,6	Торговля	Аренда	МП «Куратор»
5	Административное здание 74:41:0101012:39	Челябинская область, г. Озерск, ул. Свердлова, д. 34	1424,3	1982 год	1424,3	Оказание населению услуг, связанных с решением вопросов ЖКХ	Аренда	МЖКП «ЖКУ»
6	Административное здание 74:41:0101053:146	Челябинская область, г. Озерск, пр-кт Карла Маркса, д. 14	1154,1	1981 год	1154,1	Оказание населению услуг, связанных с решением вопросов ЖКХ	Аренда	МЖКП «ЖКУ»
7	Административное здание 74:41:0101047:120	Челябинская область, г. Озерск, проезд Калинина, д. 10а	1031,2	1974 год	1031,2	Оказание населению услуг, связанных с решением вопросов ЖКХ	Аренда	МЖКП «ЖКУ»
8	Нежилое помещение № 1 74:41:0101013:17	Челябинская область, г. Озерск, ул. Менделеева, д. 10	53,5	1954 год	53,5	Оказание населению парикмахерских услуг	Аренда	МУ «Социальная сфера»
9	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 24,25,26,27, 28,29,60 74:41:0101013:17	Челябинская область, г. Озерск, ул. Менделеева, д. 10	61,2	1954 год	61,2	Оказание населению услуг общепита	Аренда	МУ «Социальная сфера»
10	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 2, 3, 4 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	46,6	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
11	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 11, 12, 13, 14, 15 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	52,3	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
12	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 29, 30, 31, 32, 33 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	49,3	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
13	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 34, 35, 36, 37, 38 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	50,6	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
14	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	66,5	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа

15	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 72, 73, 74, 75, 76 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	48,0	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
16	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 77, 78, 79, 80, 81 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	82,6	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
17	Нежилое помещение, состоящее из комнат №№ 82, 83, 84, 85, 86 74:41:0101024:328	Челябинская область, г. Озерск, ул. Бажова, д. 14, (2-ой этаж)	48,9	1962 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
18	Склад овощехранилища 74:32:0412004:39	Челябинская область, г. Кыштым, между Дехановским прудом и ул. Дальняя санаторий «Дальняя Дача»	529,2	1981 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МУП «Санаторий «Дальняя Дача»
19	Здание свинарника 74:32:0412001:23	Челябинская область, г. Кыштым, ул. Дальняя, д. 12а	324,8	1974 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	МУП «Санаторий «Дальняя Дача»
20	Здание конторы 74:41:0101020:143	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 1	81,1	1996 год	0,00	Офисное	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
21	Гаражная стоянка 74:41:0101020:163	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 3	89,0	1966 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
22	Хранилище 74:41:0101020:158	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 8	28,8	1991 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
23	Здание склада красок ПВА, стройматериалов и оборудования 74:41:0101020:159	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 9	770,4	1996 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
24	Здание краскозаготовительной мастерской 74:41:0101020:151	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 10	665,2	1996 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
25	Склад для сантехизделий 74:41:0101020:160	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 13	264,7	1997 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
26	Склад кислорода 74:41:0101020:146	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 14	89,3	1991 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
27	Склад ГСМ 74:41:0101020:144	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 15	60,4	1991 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
28	Здание столярной мастерской 74:41:0101020:154	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 16	2 260,9	1973 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
29	Здание ремонтно-механического цеха 74:41:0101020:157	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 18	1 142,8	1968 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
30	Склад стройматериалов, спецодежды и оборудования 74:41:0101020:1022	Челябинская область, г. Озерск, ул. Еловая, д. 4, корп. 20	56,3	1966 год	0,00	Складское	Свободно от прав третьих лиц	МЖКП «ЖКУ»
31	Земельный участок 74:13:1003001:2	Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Федорова, 68/1	277,6465	2009 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
32	Земельный участок 74:13:1004002:14	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 3010 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Федорова, 68	1,6092	2009 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
33	Земельный участок 74:13:1004001:11	Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Федорова, 68/5	52,4432	2009 год	52,4432	Для ведения сельского хозяйства	Аренда	Казна Озерского городского округа
34	Земельный участок 74:13:1004002:15	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 2550 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Федорова, 68	13,3791	2009 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
35	Земельный участок 74:13:1004002:16	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 2000 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Федорова, 68	22,7572	2009 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
36	Земельный участок 74:13:1004002:12	Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Федорова, 68/6	158,0657	2009 год	0,00	Для сенокосения	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
37	Земельный участок 74:13:0000000:256	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 2765 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Федорова, д. 68	3,0220	2009 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
38	Земельный участок 74:13:1004005:12	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 7245 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Федорова, 68	10,5675	2009 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
39	Земельный участок 74:13:0000000:2408	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 1390 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Федорова, 68	67,3050	2013 год	0,00	Для ведения сельского хозяйства	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
40	Земельный участок 74:41:0201001:580	в 45 м на северо-запад от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Кыштымская, 3	2,5496	2019 год	0,00	С видом разрешенного использования - объекты складского назначения IV-V классов вредности	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа
41	Земельный участок 74:13:1002006:152	в 110 м на юго-восток от ориентира - нежилое здание - мельзавод, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, п. Метлино, ул. Федорова, 68	5,6422	2018 год	0,00	Для размещения объектов, связанных с производством и обслуживанием	Свободно от прав третьих лиц	Казна Озерского городского округа

Распоряжение от 22.07.2020 № 186

Об утверждении порядка исполнения муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье-гражданам»

России» в Озерском городском округе» с определением ответственных исполнителей отдельных мероприятий

В соответствии с пунктом 2 постановления администрации Озерского городского округа Челябинской области от 29.11.2019 № 2964 «Об утверждении муниципальной программы «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе»:

1. Утвердить порядок исполнения муниципальной программы с определением ответственных исполнителей отдельных мероприятий в соответствии с разделом VI муниципальной подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания» в Озерском городском округе»:

«Отраслевые (функциональные) органы администрации Озерского городского округа осуществляют следующие функции:

Управление ЖКХ:

- 1) планирование и организацию работ по переселению граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
- 2) ежегодную инвентаризацию жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, расположенного на территории Озерского городского округа, в соответствии с поступившими в течение соответствующего года заключениями межведомственной комиссии муниципального образования;
- 3) подготовку сведений о наличии жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, а также жилищного фонда с высоким (более 70 процентов) уровнем износа;
- 4) составление списка жилых помещений, подлежащих расселению;
- 5) включение домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в реестр жилищного фонда, подлежащего сносу, на основании постановлений администрации по признанию жилых помещений непригодными для проживания, а домов аварийными и подлежащими сносу;
- 6) оформление договоров социального найма при переселении граждан из аварийных домов;
- 7) обеспечение сохранности помещений, до момента сноса дома (при условии финансирования мероприятий исходя из возможностей местного бюджета);
- 8) предоставление в Министерство Строительства Челябинской области отчетов о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;
- 9) предоставление в Министерство Строительства Челябинской области ежегодно до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявки на финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы из областного бюджета исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете;
- 10) финансирование мероприятий муниципальной подпрограммы за счет средств местного бюджета исходя из объемов финансирования, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, а также объемов софинансирования за счет средств областного бюджета, перечисленных в установленном порядке в виде субсидий в местный бюджет;
- 11) контроль за ходом реализации подпрограммы на территории Озерского городского округа.

Управление имущественных отношений:

- 1) приобретение жилых помещений в собственность Озерского городского округа на вторичном и первичном рынке недвижимости, в целях предоставления гражданам, при переселении из аварийных домов;
  - 2) оформление соглашений с собственниками жилых помещений, признанных непригодными для проживания:
- о принятии в муниципальную собственность;
- о выплате выкупной стоимости;
- 3) регистрация и принятие на учет в казну Озерского городского округа жилых помещений.

Управление капитального строительства и благоустройства:

- 1) обеспечение необходимых мероприятий для строительства и ликвидации жилья, непригодного для проживания и подлежащего сносу.

Управление архитектуры и градостроительства:

- 1) подготовку сведений о наличии на территории Озерского городского округа земельных участков под жилищное строительство и объектов незавершенного строительства, подготовку и согласование документов на застройку земельных участков;
  - 2) проведение аукционов на право заключения договоров о развитии застроенной территории;
  - 3) заключение с победителем аукциона договора о развитии застроенной территории, который предусматривает условия переселения граждан из домов, признанных непригодными для проживания, расположенных в границах территории, в отношении которой принято решение о развитии.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Озерского городского округа Сбитнева И.М.

**Глава Озерского городского округа Е.Ю. Щербаков**

**Постановление главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 31**

### **О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 12.02.2020 № 01, проект изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске в части изменения границ территориальной зоны прочих городских территорий ПР-2 на зону делового, общественного и коммерческого назначения О-1 применительно к земельному участку с кадастровым номером 74:41:0101058:1854, в 17 м на северо-восток от ориентира - жилой дом, располо-

женного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, микрорайон Заозерный, д. 8, согласно приложению.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.
  3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 10.09.2020 в 16.30 часов в помещении актового зала Собрании депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.
  4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 07.08.2020, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 07.08.2020 по 10.09.2020 включительно.
  5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru) с 07.08.2020 по 10.09.2020 включительно.
- Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение к постановлению главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 31

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в городе Озерске (статья 50) земельный участок в районе жилого дома в микрорайоне Заозерный, д. 8



**Постановление главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 32**

### **О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», рассмотрев заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 29.04.2020 № 05, проект изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести публичные слушания по проекту изменений в градостроительный регламент зоны городских парков, скверов, бульваров Р-1 в статье 41 «Градостроительные регламенты. Зоны рекреационного назначения» Правил землепользования и застройки в городе Озерске в части:

1) дополнения основных видов разрешенного использования новым абзацем следующего содержания:

«площадки для занятий спортом\*.»;

2) дополнения пункта 2 примечанием следующего содержания:

«Примечание:

\* - вид разрешенного использования может быть установлен для земельных участков, сформированных до вступления в силу решения Собрании депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа Челябинской области».».

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитекту-



ры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 20.08.2020 в 16.30 часов в помещении актового зала Собрания депутатов Озерского городского округа по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 30а.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 07.08.2020, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час. с 07.08.2020 по 20.08.2020 включительно.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту изменений в Правила землепользования и застройки в городе Озерске помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209 (приемная), время приема: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru) с 07.08.2020 по 20.08.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

**Постановление главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 33**

### **О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино**

Рассмотрев заявление Ишкуловой Л.А., действующей от своего имени и от имени своих несовершеннолетних детей Ишкуловой В.И., Хасанова Д.Э., в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь ст.ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002003:135 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Белинского, д. 10, для индивидуального жилищного строительства (приложения № 1, № 2).

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить на Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

3. Определить время и место проведения публичных слушаний - 18.08.2020 в 16.00 час. в помещении отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 315.

4. Определить местом размещения экспозиции демонстрационных материалов помещения отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>, дату открытия экспозиции - 07.08.2020, время посещения экспозиции: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 07.08.2020 по 18.08.2020.

5. Определить местом приема предложений и замечаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино:

1) помещение отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, расположенное по адресу: Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Метлино, ул. Мира, 15, каб. 308 (приемная), время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., с 07.08.2020 по 18.08.2020 включительно;

2) помещение Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, расположенное по адресу: г. Озерск, пр. Ленина, 62, каб. 209, время приема предложений и замечаний: понедельник-четверг: с 9.00 час. до 17.30 час., пятница: с 9.00 час. до 16.30 час., перерыв: с 13.00 час. до 14.00 час., и в электронном виде на адрес электронной почты: [arch@ozerskadm.ru](mailto:arch@ozerskadm.ru), с 07.08.2020 по 18.08.2020 включительно.

Предложения и замечания по проекту могут быть направлены в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа в письменной форме, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции.

6. Опубликовать настоящее постановление и проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области <http://ozerskadm.ru>.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Проект Приложение № 1 к постановлению главы Озерского городского округа от 28.07.2020 № 33

### **О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по ул. Белинского, д. 10, в поселке Метлино**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_, проведенных на основании постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа (заключение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 74:13:1002003:135 (территориальная зона застройки многоэтажными жилыми домами Ж-1), расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, п. Метлино, ул. Белинского, д. 10, для индивидуального жилищного строительства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Бахметьева А.А.

**И.о. главы Озерского городского округа И.М. Сбитнев**

Приложение № 2  
к постановлению главы Озерского городского округа  
от 28.07.2020 № 33

Графическое изображение фрагмента Карты градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки в поселке Метлино (статья 47) земельного участка по ул. Белинского, д. 10



Ж-1 - зона застройки многоэтажными жилыми домами

Ж-1 - зона застройки многоэтажными жилыми домами

## **Контрольно-счетная палата Озерского городского округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.07.2020 г.

№ 44

### **Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о бюджетном процессе в Озерском городском округе Челябинской области, Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Ознакомить со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации и проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» сотрудников Контрольно-счетной палаты.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.  
**И.о. председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа Т.В. Побединская**

## СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

СФК «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»

(утвержден распоряжением и.о. председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа от 30.07.2020 № 44)

ОЗЕРСК  
2020  
СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
3.	Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	5
4.	Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
5.	Подготовка и подписание решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
6.	Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9
7.	Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	9
8.	Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	10

Приложение № 1 Образец оформления решения о проведении совместного или параллельного мероприятия

Приложение № 2 Образец оформления рабочего плана проведения совместного или параллельного мероприятия

### 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата) «Порядок организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт), разработан в соответствии со статьями 11, 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», главами 10, 19 Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами Челябинской области, органами муниципальной исполнительной власти Озерского городского округа, и контрольными органами (далее – сторонние организации).

1.3. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Контрольно-счетной палаты, Стандартами внешнего муниципального финансового контроля: СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

– определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной палаты с иными контролирующими органами (далее – Стороны) в процессе их проведения;

– установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.5. Правовой основой участия Контрольно-счетной палаты в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях являются:

– Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– Положение о контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденное решением Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 18.09.2013 № 147;

– Регламент и Стандарты внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты;

– соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой и сторонними организациями (при их наличии);

– Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность Сторон.

1.6. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных мероприятий, не урегулированные настоящим Стандартом, принимаются председателем Контрольно-счетной палаты, в том числе на основании предложений заместителя председателя, аудиторов. При необходимости данные решения согласовываются с руководителем сторонней организации, принимающей участие в мероприятии.

### 2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и сторонними организациями на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной-инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – форма

организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной палатой и сторонними организациями по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

### 3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Подготовка предложений Контрольно-счетной палаты о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании плана работы на очередной год.

3.1.1. Заместитель председателя, аудиторы готовят предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и до 15 ноября года, предшествующего планируемому, согласовывают их с председателем.

3.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных мероприятий направляются сторонним организациям в срок до 1 декабря года, предшествующего планируемому.

3.1.3. Предложения, согласованные со сторонними организациями, в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, вносятся в проект плана работы Контрольно-счетной палаты.

3.2. Рассмотрение предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной палаты при формировании плана работы на очередной год:

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложения сторонней организации о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до 15 декабря года, предшествующего планируемому, председатель поручает заместителю председателя, аудиторам (нескольким аудиторам) подготовить предложения о возможности включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

3.2.2. Заместитель председателя, аудитор (несколько аудиторов), получившие поручение о рассмотрении предложения, вносят на рассмотрение председателя одно из следующих решений:

– включить в проект плана работы на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с поступившим предложением;

– учесть отдельные вопросы поступившего предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы на очередной год;

– отклонить поступившее предложение.

По решению председателя принятые предложения заместителя председателя, аудиторов вносятся в проект плана работы на очередной год.

3.2.3. При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с поступившим предложением, его руководитель уведомляется о принятом решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из поступившего предложения при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, руководителю сторонней организации направляется ответ с соответствующим предложением.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях (в том числе и невключении мероприятий в проект годового плана работы КСП), подготавливаются сотрудниками, указанными в пункте 3.2.2 настоящего Стандарта, и направляются инициатору предложений за подписью председателя или заместителя председателя Контрольно-счетной палаты в срок не более 14 календарных дней со дня принятия решения.

### 4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении внеплановых совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Если в течение года в Контрольно-счетную палату поступило поручение или обращение (далее – поручение), обязательное для включения в план работы Контрольно-счетной палаты, исполнение которого целесообразно путем проведения совместного или параллельного мероприятия, председатель поручает заместителю председателя, аудиторам (нескольким аудиторам) подготовить предложения о проведении совместного или параллельного мероприятия.

4.2. При одобрении председателем предложения в соответствии с поручением в адрес сторонней организации направляется предложение о проведении совместного или параллельного мероприятия за подписью председателя, к которому прилагается проект программы совместного или параллельного мероприятия.

4.3. При получении от сторонней организации положительного ответа совместное или параллельное мероприятие в установленном порядке включается в план работы Контрольно-счетной палаты.

4.4. При получении отрицательного ответа на предложение Контрольно-счетной палаты о проведении совместного или параллельного мероприятия председателем принимается решение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно, без участия сторонней организации.

4.5. Заместитель председателя, аудиторы, получившие поручение о рассмотрении обращения, вносят на рассмотрение председателя одно из следующих предложений:

– включить в план работы Контрольно-счетной палаты и провести совместное или параллельное мероприятие в соответствии с обращением;

– включить отдельные вопросы совместного или параллельного мероприятия в программу проведения иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-счетной палаты;

– отклонить обращение.

4.6. Ответ инициатору обращения о проведении совместного или параллельного мероприятия направляется в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении совместного или параллельного мероприятия.

### 5. Подготовка и подписание решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. При проведении КСП совместного или параллельного мероприятия КСП подписывает с одной или несколькими сторонними организациями соответствующее Решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение).

В Решении определяется:

- наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- цель контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- объекты и проверяемый период;
- сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством;
- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- иные вопросы взаимодействия Сторон.

Подготовка Решения организуется заместителем председателя, руководителем рабочей группы, ответственным за проведение мероприятия. Решение подписывается председателем Контрольно-счетной палаты и руководителем сторонней организации.

Образец оформления Решения приведен в приложении № 1 к настоящему Стандарту. 5.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

Подготовка программы мероприятия участниками со стороны Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартами внешнего муниципального финансового контроля: СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

5.3. Проведение совместного мероприятия производится в соответствии с общей для всех Сторон программой.

5.4. Подготовка проекта программы совместного мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-счетной палаты, осуществляется под руководством руководителя рабочей группы, ответственного за проведение данного совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, по согласованию с руководителем сторонней организации.

Программа, согласованная с руководителем сторонней организации, утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. Выписка из утвержденной программы доводится до сведения всех участников мероприятия.

5.5. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе сторонней организации, осуществляется сторонней организацией – инициатором обращения по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты. В случае, если в сторонней организации подготовка программы не предусмотрена, программа готовится в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Стандарта.

5.6. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Решении или программе.

5.7. Параллельное мероприятие проводится по отдельным программам. Программа Контрольно-счетной палаты может направляться сторонней организации для сведения.

## 6. Оформление распоряжений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Подготовка распоряжения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется только при наличии Решения о его проведении и утвержденной программы проведения мероприятия.

**Образец оформления распоряжений приведен в СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».**

6.2. В распоряжении о проведении совместного мероприятия дополнительно указывается сторонняя организация, участвующая в проведении мероприятия, а также, при необходимости, состав сотрудников сторонних организаций, **направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон).**

6.3. Распоряжение о проведении параллельного мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

## 7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

7.1. Проведение совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Регламентом Контрольно-счетной палаты и Стандартами Контрольно-счетной палаты: СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и другими внутренними нормативными правовыми документами Контрольно-счетной палаты и сторонней организации.

7.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной палаты, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, общее руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Контрольно-счетной палаты, определенный в исполнительно-распорядительном документе председателя Контрольно-счетной палаты, если по инициативе сторонней организации, то руководитель определяется по согласованию Сторон и назначается исполнительно-распорядительным документом уполномоченного органа.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство рабочими группами осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

7.3. При необходимости руководителем совместного мероприятия разрабатывается рабочий план проведения совместного мероприятия на основе программы совместного мероприятия, который представляет собой перечень контрольных и экспертно-аналитических процедур (содержания работы), необходимых для выполнения программы совместного мероприятия. Типовая форма рабочего плана проведения совместного мероприятия приведена в приложении № 2 к настоящему Стандарту.

7.4. Рабочий план проведения совместного мероприятия посредством формирования общих рабочих групп из представителей Сторон подписывается руководителем совместного мероприятия и доводится до сведения всех участников мероприятия.

7.5. Рабочий план содержит распределение конкретных заданий по выполнению программы совместного контрольного мероприятия между членами группы с указанием сроков их исполнения.

7.6. В целях качественного проведения совместного мероприятия Сторонами осуществляется взаимодействие в следующих формах:

- совместное осуществление контрольных действий на объектах;
- рабочие совещания и консультации Сторон;
- обмен нормативными и методическими документами;
- обмен информацией;
- согласование методов проведения совместного мероприятия и др.

7.7. В случае возникновения между Контрольно-счетной палатой и уполномоченным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, что оговаривается в Решении.

7.8. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

8.1. Оформление результатов совместных или параллельных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты и Стандартами Контрольно-счетной палаты: СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты и сторонних организаций.

8.2. При проведении совместного контрольного мероприятия посредством формирования общих рабочих групп из представителей Сторон составляется акт в трех экземплярах: 1-й оформляется для Контрольно-счетной палаты, 2-й – для сторонней организации, 3-й – для объекта контроля.

Акт подписывают должностные лица Контрольно-счетной палаты и сторонней организации, проводившие мероприятие. В случае несогласия сотрудников одной из сторон с отраженными в акте фактами, он вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде представляется в двухдневный срок руководителю совместного контрольного мероприятия.

8.3. При проведении параллельного мероприятия акты составляются каждой Стороной отдельно.

8.4. Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной палаты и сторонней организации в подготовке отчета (представлений, предписаний, информационных писем и других документов) согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении, в том числе путем подписания Решения (пункт 5.1. настоящего Стандарта),

8.5. При рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководителем рабочей группы, ответственным за проведение мероприятия, при необходимости, приглашаются руководители сторонней организации, участвующие в проведении мероприятия.

8.6. Состав и сроки предоставления информации о результатах совместного или параллельного мероприятия могут быть оговорены в Решении о проведении мероприятия.

Приложение № 1

**РЕШЕНИЕ**

о проведении \_\_\_\_\_  
(совместное или параллельное)

мероприятия \_\_\_\_\_  
(контрольное, экспертно-аналитическое)

г. Озерск « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа и \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести \_\_\_\_\_ мероприятие  
(совместное или параллельное, контрольное, экспертно-аналитическое)

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)  
(далее – мероприятие)

\_\_\_\_\_ (характеристика мероприятия, сроки мероприятия, ответственные лица, вопросы взаимодействия сторон)

При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации. При обмене информацией в рамках настоящего Соглашения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

Оформление результатов мероприятий на объектах осуществляется в форме актов. После проведения мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия \_\_\_\_\_.  
(указать форму, сроки предоставления информации и т. п.)

подготавливается \_\_\_\_\_  
(указывается форма итогового документа – отчет или иное)

Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до полного его совершения.

Датой окончания мероприятия считается дата утверждения \_\_\_\_\_  
(указывается форма итогового документа – отчет или иное)

по результатам мероприятия.

Составлено в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
сторонней организации  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

Рабочий план проведения совместного мероприятия

« \_\_\_\_\_ »  
(название мероприятия в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты)

Объекты контроля	Вопросы совместного мероприятия	Исполнители	Сроки		
			Начало работы	Окончание работы	Представления материалов для подготовки отчета
1.	а)				
2.	б)				

Руководитель  
совместного мероприятия \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
(подпись)

С рабочим планом ознакомлены:  
(должности организации) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
(подпись)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2020 г.

№ 45

### Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии со статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить прилагаемый стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

2. Признать утратившим силу распоряжение от 21.07.2015 № 60 «Об утверждении стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ознакомить со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» сотрудников Контрольно-счетной палаты.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. председателя Контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа Т.В. Побединская**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

#### СФК «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

(утвержден распоряжением и.о. председателя Контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа от 30.07.2020 № 45)

ОЗЕРСК  
2020

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Общая характеристика аудита в сфере закупок	5

3.	Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок	8
4.	Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок	15
5.	Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок	18

Приложение № 1	Образец оформления распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты
Приложение № 2	Образец оформления программы проведения аудита в сфере закупок
Приложение № 3	Образец оформления уведомления о проведении аудита в сфере закупок
Приложение № 4	Структура заключения (раздела акта, заключения) о результатах аудита в сфере закупок
Приложение № 5	Обобщенная информация о результатах осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа по аудиту в сфере закупок

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» (далее – Стандарт) – нормативный документ, регламентирующий правила проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.09.2013 № 147 «О Контрольно-счетной палате Озерского городского округа»;

- методических рекомендаций по проведению аудита в сфере закупок, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 21.03.2014 № 15К (961));

- общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993));

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – аудит в сфере закупок) как отдельного контрольного (экспертно-аналитического мероприятия), так и в качестве самостоятельного вопроса в рамках проводимого Контрольно-счетной палатой Озерского городского округа контрольного мероприятия (экспертно-аналитического мероприятия).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление требований к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок;

- установление основных этапов и процедур проведения аудита в сфере закупок.

Аудит закупок проводится должностными лицами Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – Контрольно-счетная палата).

1.5. Применение Стандарта Контрольно-счетной палаты при проведении аудита в сфере закупок обеспечивается с соблюдением основных принципов внешнего муниципального финансового контроля: законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

1.6. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-счетной палаты, стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты (СФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и СФК «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий»), иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

1.7. Стандарт подлежит применению при реализации Контрольно-счетной палатой установленных статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» полномочий по контролю за использованием средств бюджета Озерского городского округа.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Стандарте, соответствуют понятиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.9. Положения Стандарта применяются с учетом вступления в силу отдельных положений Федерального закона № 44-ФЗ.

## 2. Общая характеристика аудита в сфере закупок

2.1. Аудит в сфере закупок это вид внешнего муниципального контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой в пределах своих полномочий в целях анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

Задачи аудита в сфере закупок:

проверка, анализ и оценка информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

обобщение результатов проверки, анализа и оценки деятельности объекта аудита (далее – объект аудита) по осуществлению закупок для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков;

подготовка предложений, направленных на устранение выявленных отклонений, нарушений и недостатков и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, а также систематизация информации о реализации таких предложений;

размещение в единой информационной системе, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») обобщенной информации о таких результатах.

2.2. Предметом аудита в сфере закупок является процесс использования объектом аудита средств бюджета Озерского городского округа (в том числе средств, предоставленных из областного бюджета), а также средств, полученных объектом аудита из иных источников, предусмотренных законодательством (далее — бюджетных и иных средств), в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. Объектами аудита закупок являются:

- 1) муниципальные заказчики (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);
- 2) заказчики (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);
- 3) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения (в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ);
- 4) автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, определенные в статье 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.4. Для достижения целей аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно-счетной палаты осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

2.5. При проведении аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно-счетной палаты подвергают анализу и оценке представленные документы и материалы, содержащие информацию о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам и (или) гражданско-правовым договорам (далее – контракты).

2.5.1. Проверка **законности расходов** на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также соблюдения бюджетного законодательства (наличие объекта (объектов) закупки в муниципальной программе; соответствие объекта закупки функциям и полномочиям муниципальных органов).

2.5.2. Проверка **целесообразности расходов** на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа установления соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок (в том числе муниципальным правовым актам), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

2.5.3. Проверка **обоснованности расходов** на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании оценки применения методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, и способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ.

Проверку обоснованности расходов и способов определения поставщика осуществлять с учетом требований статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.5.4. Проверка **своевременности расходов** на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам осуществляется на основании анализа расходов обязательств, обусловленных указанными расходами на соответствие их исполнению в соответствующем финансовом году с учетом сроков (периодичности) осуществления закупок по плану графику, срока действия решения Собрания депутатов Озерского городского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Под своевременностью расходов на закупки понимается установление и соблюдение объектом аудита сроков, достаточных для реализации закупки и достижения целей осуществления закупки в надлежащее время и с минимальными издержками.

Оценка своевременности расходов на закупки осуществляется с учетом сезонности работ, услуг, длительности и непрерывности производственного цикла отдельных видов товаров (работ, услуг), а также наличия резерва времени для осуществления приемки товаров (работ, услуг), позволяющего поставщику (подрядчику, исполнителю) устранить выявленные недостатки. К несвоевременности закупок могут приводить нарушения и недостатки при планировании закупок, несвоевременное осуществление закупок, невыполнение условий контрактов, иные недостатки системы организации закупочной деятельности объекта аудита. При этом учитываются сроки доведения до объекта аудита лимитов бюджетных обязательств, необходимых для осуществления закупок (в случае если объектом аудита является заказчик), а также сроки доведения объектом аудита лимитов бюджетных обязательств до подведомственных ему получателей бюджетных средств, являющихся заказчиками (в случае если объектом аудита является главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств).

2.5.5. Оценка **эффективности расходов** на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам (достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд с использованием наименьшего объема средств) определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьей 12 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При проверке, анализе и оценке эффективности расходов на закупки рассматривается отсутствие избыточных и безрезультатных затрат объекта аудита на закупки товаров (работ, услуг), в том числе в части эффективного применения объектом аудита имеющихся ресурсов (материальных, финансовых, трудовых и пр.), обеспечения с учетом соблюдения принципов контрактной системы в сфере закупок лучших условий исполнения контракта на основе критериев, указанных в документации о закупке, при одновременном достижении запланированных целей осуществления закупок.

В процессе анализа эффективности расходов на закупки оцениваются как отдельные процессы закупочной деятельности объекта аудита, так и вся действующая у объекта аудита система закупок товаров (работ, услуг) в целом, определяется степень ее влияния на эффективность расходования бюджетных и иных средств, анализируется фактическое использование приобретенных товаров, работ, услуг, а также определяются наличие, надежность и результативность функционирования ведомственного контроля в сфере закупок, его способность обеспечивать в должной мере достижение запланированных результатов использования бюджетных и иных средств.

Вывод о неэффективности закупки может быть сделан на основании доказательств того, что существует (существовала) возможность закупки идентичных или однород-

ных товаров (работ, услуг) по меньшей цене либо закупки товаров (работ, услуг) с более высокими характеристиками по такой же или меньшей цене, а также на основании доказательств отсутствия использования приобретенных товаров (результатов работ, услуг) по прямому назначению в течение длительного периода времени. При этом подлежит определению участник (участники) контрактной системы, чьи действия (бездействие) привели к неэффективности расходов на закупку.

2.5.6. Оценка **результативности расходов** на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам для достижения целей осуществления закупок, определяется с учетом соблюдения принципа ответственности за результаты обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок, предусмотренного статьей 12 Федерального закона № 44-ФЗ, а также принципа эффективности использования бюджетных средств, предусмотренного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Под **результативностью** расходов на закупки понимается степень достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств и целей осуществления закупок.

Результативность измеряется соотношением плановых (заданных) и фактических результатов. Непосредственным результатом закупок является поставка (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) установленного количества, качества, объема и других характеристик. Конечным результатом закупок является достижение целей и ожидаемых результатов деятельности, для обеспечения которой закупаются соответствующие товары (работы, услуги). При оценке результативности закупок следует определить, чьи действия (бездействие) привели к недостижению результатов, учитывать наличие (отсутствие) необходимых для осуществления закупок средств и условий, а также зависимость достижения (недостижения) целей закупок от иных факторов помимо закупок.

2.6. В дополнение к формам и методам осуществления аудита закупок, указанных в пункте 2.2 Стандарта, должностные лица Контрольно-счетной палаты могут применять мониторинг и методы внешнего муниципального финансового контроля, определенные в статье 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 3. Этапы и процедуры организации аудита в сфере закупок

3.1. Организация аудита в сфере закупок включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных процедур:

- подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап);
- проведение аудита в сфере закупок (основной этап);
- оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап).

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей объектов аудита в сфере закупок, количества планируемых объектами аудита в сфере закупок к заключению, заключенным и исполненным контрактам в проверяемом периоде, а также вида проведения аудита в сфере закупок – в виде отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо составной части (отдельного вопроса) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

3.1.1. Подготовительный этап – подготовка к проведению аудита в сфере закупок включает осуществление следующих действий:

- предварительное изучение предмета, объектов аудита в сфере закупок, анализ их специфики, сбор необходимых данных и информации.

Изучение специфики объекта аудита необходимо для определения вопросов контрольного мероприятия, методов его проведения, выбора и анализа показателей оценки предмета аудита, а также для подготовки программы аудита в сфере закупок.

Определение источников информации для проведения контрольного мероприятия, сбор и предварительный анализ необходимой информации о закупках объекта аудита являются неотъемлемой частью изучения специфики объекта аудита. В качестве основного источника информации о закупках объекта аудита используется единая информационная система в сфере закупок, функционал которой определен статьей 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

- определение цели (целей) и вопросов аудита в сфере закупок, способов проведения аудита в сфере закупок, методов сбора фактических данных и информации.

Информация по предмету аудита закупок при необходимости может быть получена путем направления в адрес руководителя (руководителей) объектов аудита запросов о предоставлении информации. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей аудита закупок. По результатам предварительного изучения предмета и объектов аудита закупок разрабатывается программа проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия либо сформулированные вопросы включаются в программу контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия отдельным разделом.

3.1.2. Основной этап – проведение аудита осуществляется как непосредственно на объектах аудита (контроля), так и по месту нахождения Контрольно-счетной палаты. Выбор места проведения аудита закупок осуществляется в зависимости от форм и методов аудита закупок.

В процессе формирования доказательств проводится работа по сбору информации и фактических данных в соответствии с поставленной целью (целями) аудита и вопросами аудита по проверке их на полноту, точность, объективность, достоверность.

В ходе проведения аудита в сфере закупок необходимо определить, являются ли полученные данные достаточными для того, чтобы проанализировать и оценить законность, целесообразность, обоснованность, своевременность, эффективность и результативность расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам объекта аудита на основе используемых показателей и критериев. Если собранных фактических данных недостаточно, проводится сбор дополнительной информации.

В ходе непосредственного проведения аудита осуществляется рассмотрение следующих вопросов деятельности объекта аудита:

#### 1) Анализ системы организации закупок товаров, работ, услуг.

В ходе анализа системы организации закупок товаров, работ, услуг должностным лицам следует оценить полноту и целостность функционирования системы организации закупок объекта аудита, в том числе провести анализ на предмет соответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок внутренних документов объекта аудита, устанавливающих:

- порядок формирования контрактной службы (назначение контрактных управляющих);
- наличие в должностных инструкциях (регламентах) муниципальных служащих, инструкциях работников обязанностей, закрепленных за работником контрактной службы либо за контрактным управляющим;
- порядок формирования комиссии (комиссий) по осуществлению закупок;

порядок выбора и функционал специализированной организации (при осуществлении такого выбора);

порядок организации централизованных закупок (при осуществлении таких закупок);

порядок организации совместных конкурсов и аукционов (при осуществлении таких закупок);

требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе к предельным ценам на них и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчиков;

проведение ведомственного контроля в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков.

2) Анализ системы планирования закупок товаров, работ, услуг.

В ходе анализа системы планирования объектом аудита закупок товаров, работ, услуг должностные лица КСП осуществляют контрольные действия в отношении планов-графиков закупок, обоснования закупок.

Контрольными мероприятиями устанавливается соответствие формирования, размещения и ведения объектами аудита планов-графиков закупок законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

При проверке формирования плана-графика закупок объектами аудита должностные лица КСП осуществляют проверку обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком), и обоснованности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В рамках контрольного мероприятия целесообразно оценить качество планирования закупок объектом аудита, в том числе путем анализа количества и объема вносимых изменений в первоначально утвержденный план-график закупок, а также равномерность распределения закупок в течение года.

В ходе контрольных действий должностные лица КСП устанавливают наличие нарушений, допущенных объектами аудита при обосновании закупок в процессе формирования и утверждения ими планов-графиков закупок (в том числе нарушений установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков).

Должностные лица КСП делают вывод об обоснованности планируемых закупок, устанавливают соответствие порядка и формы обоснования закупки законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3) Проверка процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В ходе проверки процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) должностные лица КСП осуществляют контрольные действия в отношении извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проверку законности проведения процедур закупок, подведения итогов закупки и подписания государственного контракта.

Контрольными действиями должностные лица КСП устанавливают:

соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

соблюдение требований к содержанию документации (извещения) о закупке, в том числе к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта;

соблюдение сроков и полноты размещения информации о закупке в единой информационной системе в сфере закупок, своевременное внесение соответствующих изменений в план-график;

соблюдение требований к порядку подведения итогов закупок и к размещению их результатов в единой информационной системе в сфере закупок, законности определения победителя;

наличие жалоб участников закупок в органы контроля в сфере закупок;

соблюдение порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок по итогам признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся (в случае, если необходимость такого согласования предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ);

соблюдение сроков заключения контракта;

соответствие подписанного контракта требованиям законодательства Российской Федерации и документации (извещения) о закупке;

наличие обеспечения исполнения контракта;

соответствие обеспечения исполнения контракта (банковской гарантии) требованиям Федерального закона № 44-ФЗ в случае, если обеспечением исполнения контракта является банковская гарантия;

своевременность возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок.

При осуществлении анализа должностные лица КСП оценивают соблюдение объектом аудита принципа обеспечения конкуренции в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 44-ФЗ.

Должностными лицами делается вывод о соответствии законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проведенного объектом аудита.

4) Проверка исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

В ходе проверки исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг должностные лица КСП осуществляют контрольные действия в отношении документации объекта аудита по исполнению контрактов и в отношении полученных результатов закупки товара, работы, услуги.

Контрольными действиями должностные лица КСП устанавливают:

своевременность размещения информации о контрактах в единой информационной системе в сфере закупок (в том числе в реестре контрактов);

законность и обоснованность внесения изменений в контракт, своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о таких изменениях;

законность и обоснованность расторжения контракта, своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок информации о расторжении контракта;

наличие заключения эксперта (экспертной организации);

законность и действенность способов обеспечения исполнения контракта;

эффективность банковского сопровождения контракта (при неисполнении или ненадлежащем исполнении банком условий договора о банковском сопровождении);

обоснованность применения (неприменения) объектом аудита мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

отсутствие нарушений порядка оплаты товаров (работ, услуг) по контракту;

своевременность, полноту и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

На основании проведенного анализа должностными лицами делается вывод о соответствии результата закупки заключенному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5) Анализ эффективности расходов на закупки товаров, работ, услуг.

Анализ эффективности расходов на закупки товаров, работ, услуг осуществляется в рамках контроля с применением показателей оценки эффективности.

При оценке эффективности расходов на закупки должностным лицам рекомендуется применять следующие количественные показатели (как в целом по объекту аудита за отчетный период, так и по конкретной закупке):

потенциальная экономия бюджетных и иных средств на стадии формирования и обоснования начальных (максимальных) цен контрактов, то есть разница между начальными (максимальными) ценами контрактов, указанными объектом аудита в плане-графике закупок, и рыночными ценами на товары, работы, услуги, соответствующими, по оценке должностных лиц, требованиям статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

экономия бюджетных и иных средств, полученная в процессе определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), то есть снижение начальной (максимальной) цены контрактов относительно цены заключенных по итогам закупок контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

экономия бюджетных и иных средств, полученная при исполнении контрактов, то есть снижение цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

дополнительная экономия бюджетных и иных средств, определяемая расчетом в качестве дополнительной выгоды, в том числе за счет закупок инновационной и высокотехнологичной продукции, полученная за счет дополнительных сервисных услуг, более высоких качественных характеристик и функциональных показателей продукции по сравнению с обычными, более низких последующих эксплуатационных расходов по сравнению с обычными, более длительного срока гарантийного обслуживания (определяется при наличии возможности).

В процессе анализа эффективности расходов на закупки должностные лица КСП оценивают отдельные процессы и всю систему закупок товаров, работ, услуг в целом, которая действует у объекта аудита, определяют степень ее влияния на эффективность расходования бюджетных и иных средств, анализируют фактическое использование приобретенных товаров, работ, услуг объектом аудита (контроля).

Определяются наличие, надежность и результативность функционирования ведомственного контроля в сфере закупок, его способность обеспечивать в должной мере достижение запланированных результатов использования бюджетных и иных средств. Для вывода о неэффективности закупок должны быть получены доказательства того, что существует (существовала) возможность закупки идентичных или однородных товаров (работ, услуг) по меньшей цене либо закупки товаров (работ, услуг) с более высокими характеристиками по такой же или меньшей цене. При наличии доказательств неиспользования приобретенного имущества по прямому назначению в течение длительного времени (одного года) также может быть сделан вывод о неэффективности закупок. Кроме того, может проводиться анализ условий транспортировки и хранения закупаемых товаров, результатов работ, услуг (в части обеспечения их сохранности, отсутствия излишних запасов), способов использования результатов закупок в деятельности заказчика (в части влияния на достижение целей и результатов указанной деятельности, отсутствия избыточных потребительских свойств). Показатели экономии (снижения цены) и конкуренции (количества независимых участников) при осуществлении закупок, степени (доли) использования выделенных средств, результативности (достижения целей) закупок могут использоваться при оценке эффективности расходов на закупки.

3.1.3. Заключительный этап – систематизация доказательств и оформление заключения с выводами и рекомендациями по результатам аудита в сфере закупок либо включение результатов аудита закупок в акт контрольного мероприятия (в заключение экспертно-аналитического мероприятия).

Определение результатов аудита закупок, формулировка на основе этих данных соответствующего заключения и выработка рекомендаций является ключевым этапом процесса аудита.

Данный этап должен включать в себя:

1) критерии аудита;

2) оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок объектом аудита;

3) результаты аудита;

4) выводы и рекомендации по законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки.

3.2. Если при проведении аудита в сфере закупок должностные лица Контрольно-счетной палаты сталкиваются с фактами нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в которых усматриваются признаки:

3.2.1. административного правонарушения (нарушения установленного порядка закупок товаров, работ, услуг), то информация о таких нарушениях передается в Главное контрольное управление Челябинской области или прокуратуру ЗАТО г. Озерск;

3.2.2. преступления или коррупционного правонарушения, а также фактов незаконного использования средств бюджета округа, то информация о таких фактах незамедлительно передается в правоохранительные органы.

#### 4. Требования к организации, подготовке, проведению и оформлению результатов аудита в сфере закупок

4.1. Перед контрольным мероприятием должностное лицо Контрольно-счетной палаты готовит распоряжение о проведении контрольного мероприятия, утверждаемое председателем Контрольно-счетной палаты. В распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты определяются:

- сроки проведения этапов контрольного мероприятия;

- срок представления на утверждение проекта программы контрольного мероприятия.

Образец оформления распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты приведен в приложении № 1.

Аудит в сфере закупок проводится в соответствии с программой, утвержденной председателем Контрольно-счетной палаты (приложение № 2).

Изменения состава рабочей группы, а также сроков осуществления аудита в сфере закупок оформляются распоряжениями председателя Контрольно-счетной палаты.

Срок проведения аудита в сфере закупок не должен превышать 45 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных, в том числе с необходимостью привлечения на договорной основе отдельных специалистов, срок проведения аудита в сфере закупок может быть продлен на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты не более чем на 30 календарных дней.

При наличии обстоятельств, препятствующих проведению, аудит в сфере закупок может быть приостановлен на срок, не превышающий 20 календарных дней.

4.2. Объекту аудита направляется уведомление о проведении аудита в сфере закупок за 3 дня до начала основного этапа контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

К уведомлению прилагается:

- перечень запрашиваемых документов и сведений, которые должностные лица должны подготовить.

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 3.

4.3. Общую организацию аудита в сфере закупок осуществляет руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, в рамках которого проводится аудит в сфере закупок.

4.4. К участию в аудите закупок могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее – внешние эксперты).

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в аудите закупок в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица Контрольно-счетной палаты.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ, услуг на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг.

4.5. Подготовка и оформление результатов аудита закупок.

4.5.1. На заключительном этапе аудита в сфере закупок обобщаются результаты проведения аудита, подготавливается заключение по проведенному аудиту, в том числе устанавливаются причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливаются предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок.

4.5.2. Предложения.

Подготовка предложений является завершающей процедурой формирования результатов аудита в сфере закупок. В случае выявления отклонений, недостатков, нарушений и, если сделанные выводы указывают на возможность совершенствования контрактной системы, должностные лица Контрольно-счетной палаты с учетом положений статьи 98 Федерального закона № 44-ФЗ подготавливают соответствующие предложения для принятия мер по устранению отклонений, недостатков и нарушений, которые включаются в заключение о результатах аудита в сфере закупок.

Если результаты аудита могут быть признаны вполне удовлетворительными, однако имеется возможность повышения эффективности, результативности осуществления закупок объектом аудита, должностным лицам Контрольно-счетной палаты необходимо, основываясь на выводах, сделанных по результатам аудита в сфере закупок, разработать соответствующие предложения по совершенствованию контрактной системы в целях более высокого повышения эффективности и результативности осуществления закупок.

Содержание предложений должно соответствовать поставленным целям аудита в сфере закупок и основываться на выводах, сделанных по результатам аудита. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы они были:

1) направлены на устранение причин существования выявленного недостатка, нарушений или проблем отклонения;

2) обращены в адрес объектов аудита закупок, должностных лиц, в компетенцию и полномочия которых входит их выполнение;

3) ориентированы на принятие объектами аудита закупок конкретных мер по устранению выявленных недостатков, нарушений и устранения причин отклонений;

4) экономически эффективными, то есть расходы, связанные с их выполнением, не должны превышать получаемую выгоду, направленную для обеспечения муниципальных нужд;

5) направлены на получение результатов от их внедрения, которые можно оценить или измерить;

6) четкими и простыми по форме.

Формулировки предложений должны быть достаточно конкретными, но без излишней детализации. В предложениях необходимо излагать конкретные вопросы, которым объекты аудита должны уделить внимание и рассмотреть для принятия соответствующих решений.

Количество предложений определяется содержанием и масштабом аудита в сфере закупок конкретного объекта аудита.

4.6. Заключение о результатах аудита в сфере закупок.

4.6.1. Подготовка и оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок, осуществляемого в рамках отдельного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, является завершающей процедурой его проведения.

Результаты аудита в сфере закупок должны излагаться в заключении в соответствии с поставленными целями и давать ответы на каждую из них на основе выводов, сделанных по итогам аудита в сфере закупок. В заключении следует приводить наиболее существенные факты, свидетельствующие о достижении или не достижении целей осуществления закупок, а также указывать конкретные причины отклонений, недостатков, нарушений или возможные последствия выявленных отклонений, недостатков, нарушений.

Для более объективной информации о результатах аудита в сфере закупок в заключение следует включать не только выявленные отклонения, недостатки и нарушения, но и заслуживающие внимания достижения в контрактной системе объектов аудита, информация о которых могла бы быть использована другими объектами аудита для совершенствования их деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок.

Одновременно при необходимости с проектом заключения подготавливаются проекты соответствующих информационных писем, содержащих основные выводы по ре-

зультатам аудита в сфере закупок и предложения по совершенствованию контрактной системы в адрес муниципальных органов, учреждений Озерского городского округа, заинтересованных в результатах аудита в сфере закупок.

4.7. Оформление заключения о результатах аудита в сфере закупок.

Заключение о результатах аудита в сфере закупок должно содержать подробную информацию о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки, выводы и предложения по результатам контрольного мероприятия, включая потенциальные последствия и рекомендации. Заключение о результатах аудита в сфере закупок должно включать предложения (рекомендации), направленные на совершенствование контрактной системы в сфере закупок в целом.

Заключение (раздел акта, заключения) о результатах аудита в сфере закупок необходимо формировать по структуре, установленной в **приложении № 4**.

По результатам аудита в сфере закупок объекту аудита может быть направлено представление, предписание Контрольно-счетной палаты.

Подготовка и оформление представления, предписания Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

#### 5. Формирование и размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок в единой информационной системе в сфере закупок

В соответствии со статьей 98 Федерального закона № 44-ФЗ Контрольно-счетная палата обобщает результаты осуществления деятельности по аудиту в сфере закупок, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе в сфере закупок обобщенную информацию о таких результатах (приложение № 5).

Образец оформления распоряжения

председателя Контрольно-счетной палаты

Приложение № 1

#### КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

#### О проведении аудита в сфере закупок

В соответствии с полномочиями, установленными пунктом \_\_ Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от \_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_:

1. Провести аудит в сфере закупок в \_\_\_\_\_  
(наименование объекта аудита в сфере закупок).

2. Цель аудита в сфере закупок:

Анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, соответствие закупок учреждения Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за период с \_\_\_\_\_20\_\_ по \_\_\_\_\_20\_\_.

3. Подготовительный этап провести с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_20\_\_ года.

Представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия до \_\_\_\_\_20\_\_ года.

4. Основной этап провести с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_20\_\_ года.

5. Заключительный этап провести с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_20\_\_ года.

6. Проведение аудита в сфере закупок поручить:

- \_\_\_\_\_  
(должностные лица Контрольно-счетной палаты)

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Озерского городского округа

личная подпись

Инициалы, Фамилия

Образец оформления программы

проведения аудита в сфере закупок

Приложение № 2

#### Программа проведения аудита в сфере закупок

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(основание для проведения контрольного мероприятия)

2. Предмет контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(указывается, что именно проверяется)

3. Объекты контрольного мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_;

3.2. \_\_\_\_\_.

(полное наименование объектов)

4. Цель аудита в сфере закупок: \_\_\_\_\_;

(формулировка цели)

5. Вопросы аудита в сфере закупок: \_\_\_\_\_;

6. Сроки начала и окончания проведения аудита в сфере закупок на объектах: \_\_\_\_\_.

Руководитель аудита

в сфере закупок

(должность)

личная подпись

Инициалы, Фамилия

Образец оформления уведомления

о проведении аудита в сфере закупок

Приложение № 3

№ \_\_\_\_\_

Должность руководителя

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

объекта аудита в сфере закупок

Инициалы, Фамилия

Уважаемый *Имя Отчество!*

Контрольно-счетная палата Озерского городского округа уведомляет Вас, что в соответствии с полномочиями, установленными пунктом \_\_\_\_ Положения о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование объекта аудита в сфере закупок)

будет проведен аудит в сфере закупок за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Срок проведения основного этапа аудита в сфере закупок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
Для проведения аудита в сфере закупок прошу Вас \_\_\_\_\_ 20\_\_ предоставить сотруднику Контрольно-счетной палаты документы и сведения согласно перечню документов и сведений, **необходимых для осуществления аудита в сфере закупок** (приложение к уведомлению), а также обеспечить необходимые условия для работы, в том числе одно временное рабочее место с предоставлением оргтехники (в том числе одного персонального компьютера), средств связи, доступа к сети «Интернет».

Приложение: Перечень запрашиваемых документов и сведений на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Председатель

Контрольно-счетной палаты  
Озерского городского округа

личная подпись

Инициалы, Фамилия

Приложение № 4

### Структура заключения (раздела акта, заключения) о результатах аудита в сфере закупок

1. Анализ количества и объемов закупок объекта аудита (контроля) за последний от-

четный период, в том числе в разрезе способов осуществления закупок (конкурентные способы, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. Анализ закупок, осуществленных неконкурентными способами, в том числе по итогам несостоявшихся закупок.

3. Оценка и сравнительный анализ эффективности закупок, а также соотнесение их с показателями конкуренции при осуществлении закупок.

4. Количество и объем проверенных закупок (в разрезе способов закупок) объекта аудита.

5. Анализ организационного и нормативного обеспечения закупок у объекта аудита, включая оценку системы ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиком.

6. Оценка системы планирования закупок объектом аудита, включая анализ качества исполнения плана-графика закупок.

7. Оценка обоснования закупки объектом аудита, включая анализ нормирования и установления начальных (максимальных) цен контрактов.

8. Оценка процесса осуществления закупок объектом аудита на предмет наличия (отсутствия) факторов, ограничивающих число участников закупок и достижение экономии бюджетных средств.

9. Оценка эффективности системы управления контрактами, включая своевременность действий объекта аудита по реализации условий контракта, применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту и их влияние на достижение целей осуществления закупки.

10. Оценка законности расходов на закупки объектом аудита в разрезе этапов закупочной деятельности (планирование, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов) с указанием конкретных нарушений законодательства о контрактной системе, в том числе влекущих неэффективное расходование бюджетных средств.

11. Указание количества и объема закупок объекта аудита, в которых выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в разрезе этапов закупочной деятельности (планирование, осуществление закупок, заключение и исполнение контрактов).

12. Указание выявленных у объекта аудита нарушений законодательства о контрактной системе, содержащих признаки административного правонарушения и влекущих уголовное наказание.

13. Анализ и оценка результативности расходов на закупки (наличие товаров, работ и услуг в запланированном количестве (объеме) и качестве) и достижение целей осуществления закупок объектом аудита.

14. Выводы о результатах аудита в сфере закупок с указанием причин выявленных у объекта аудита отклонений, нарушений и недостатков.

15. Предложения (рекомендации) по результатам аудита в сфере закупок.

Приложение № 5

### Обобщенная информация о результатах осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа по аудиту в сфере закупок за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

за отчетный период

№ п/п	Результаты аудита в сфере закупок	Данные
<b>Общая характеристика мероприятий</b>		
1	Общее количество контрольных мероприятий, в рамках которых проводился аудит в сфере закупок	Указывается количество проведенных мероприятий
2	Общее количество объектов, в которых проводился аудит в сфере закупок	Указывается количество проверенных объектов
3	Общее количество и сумма контрактов на закупку, проверенных в рамках аудита в сфере закупок	Указывается количество контрактов и сумма (тыс. рублей)
<b>Выявленные нарушения</b>		
4	Общее количество нарушений законодательства о контрактной системе, выявленных при аудите в сфере закупок по результатам проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемому к заключению, заключенным и исполненным контрактам,	Указывается количество нарушений, общая стоимость контрактов, при заключении и исполнении которых выявлены нарушения (тыс. рублей)
	в том числе в части проверки:	-
4.1	организации закупок (контрактные службы, комиссии, централизованные закупки, совместные конкурсы и аукционы, утвержденные требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, общественное обсуждение крупных закупок)	Указывается количество нарушений, а также не менее трех примеров с грубыми нарушениями (из заключений)
4.2	планирования закупок (план закупок, план-график закупок, обоснование закупки)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.3	документации (извещения) о закупках (требования к участникам, требования к объекту закупки, признаки ограничения доступа к информации, содержание извещения и документации о закупке, размер авансирования, обязательные условия в проекте контракта, порядок оценки заявок и установленные критерии, преимущества отдельным участникам закупок)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.4	процедур закупок (обеспечение заявок, антидемпинговые меры, обоснованность допуска (отказа в допуске) участников закупки, применение порядка оценки заявок, протоколы)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.5	заключенных контрактов (соответствие контракта документации и предложению участника, сроки заключения контракта, обеспечение исполнение контракта)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.6	закупку у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (обоснование и законность выбора способа осуществления закупки, расчет и обоснование цены контракта)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.7	исполнения контракта (законность внесения изменений, порядок расторжения, экспертиза результатов, отчет о результатах, своевременность действий, соответствие результатов установленным требованиям, целевой характер использования результатов)	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.8	применения обеспечительных мер и мер ответственности по контракту	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
4.9	иных нарушений, связанных с проведением закупок	Указывается количество нарушений, а также примеры грубых нарушений законодательства о контрактной системе (из заключений)
5	Общее количество и сумма закупок, в которых при аудите в сфере закупок выявлены нарушения законодательства о контрактной системе	Указывается количество закупок и сумма (тыс. рублей)
<b>Представления и обращения</b>		
6	Общее количество обращений, направленных в правоохранительные органы по результатам контрольных мероприятий по итогам аудита в сфере закупок	Указывается количество направленных обращений
Установление причин		



№ п/п	Результаты аудита в сфере закупок	Данные
7	Основные причины отклонений, нарушений и недостатков, выявленных в ходе контрольных мероприятий в рамках аудита в сфере закупок	Указываются установленные причины (действия должностных лиц, недостаток методического обеспечения, правовые «пробелы» и т. д.)
Предложения		
8	Предложения по совершенствованию контрактной системы, меры по повышению результативности и эффективности расходов на закупки, в том числе нормативно-правового характера	Указываются предложения

Примечание. В информации по результатам аудита в сфере закупок также указываются сведения об эффективности и конкурентности закупок в разрезе объектов контроля (аудита).

## Управление архитектуры Озерского городского округа

### ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже рекламной конструкции

В связи с установкой и эксплуатацией рекламной конструкции без Разрешения в нарушение **части 9 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»**, руководствуясь частью 10 статьи 19 данного закона, **предписываю** демонтировать незаконные рекламные конструкции в районе ул. Индустриальная, 16, г. Озерск, Челябинской области:

1. Баннер «Пиломатериалы, • доска, • шпунт, • нащельники, • брус,..., строим, • дома, • бани,..., 8(999)588 53 11»,
2. Наземный щит «Доска, брус 4,6 м, Вятский лес, ..., 8 919 306 97 54, 8 919 306 97 27». Согласно пункту 1 статьи 3 и части 1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» данные конструкции («Пиломатериалы, • доска, • шпунт, • нащельники, • брус,..., строим, • дома, • бани,..., 8(999)588 53 11», «Доска, брус 4,6 м, Вятский лес, ..., 8 919 306 97 54, 8 919 306 97 27»), являются рекламными конструкциями.

Администрацией Озерского городского округа разрешение на установку и эксплуатацию данных рекламных конструкций не выдавалось.

Демонтаж рекламных конструкций, в соответствии с частью 21 статьи 19 **Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»**, произвести в месячный срок с момента вручения настоящего предписания, а также удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции, в течение трех дней со дня выдачи указанного предписания.

В трехдневный срок, со дня проведения демонтажа, представить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа письменное уведомление о проведенных работах с фотоподтверждением.

Согласно п. 56 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, предписание является обязательным для лиц, получивших его.

При невыполнении в установленный срок владельцем рекламной конструкции предписания демонтаж рекламной конструкции будет произведен в принудительном порядке.

Обращаю Ваше внимание, что на основании п. 33 Положения о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа, утвержденного решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 261, лицу, которому выдано разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, обязано уведомлять администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

В соответствии со статьей 14.37 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на ее установку и эксплуатацию, установку и (или) эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрено административное наказание в виде административного штрафа для граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; для должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей; для юридических лиц – от пятисот тысяч до одного миллиона рублей.

Приложение: фотофиксация на 1л. в 1 экз.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

Получено \_\_\_\_\_  
Фотофиксация рекламной конструкции



### ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже указателей

Сотрудниками Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа был выявлен факт самовольного размещения информационных указателей на ограждении нежилого здания по адресу: ул. Кыштымская, 6, г. Озерск, Челябинская область.

В соответствии с разделом 2 Правил благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденных решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30 мая 2012 г. № 82, средства размещения информации (указатели, конструкции, сооружения, технические приспособления и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением информации, содержащей сведения рекламного характера и (или) являющейся обязательной в соответствии с федеральным законодательством) является временным объектом.

Согласно пункту 3.7.21 указанных Правил самовольно устанавливать временные объекты запрещается.

Прошу Вас принять меры по демонтажу данных информационных указателей. В соответствии с частью 5 статьи 3 Закона Челябинской области от 27 мая 2010 года №584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области» размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в неустановленных местах, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, тротуары, дорожные и иные информационные знаки, другие элементы благоустройства - влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех рублей; на должностных лиц – от трех тысяч до пяти тысяч рублей, на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Начальник Управления О.В. Жаворонкова

фотофиксация



## Управление имущественных отношений Озерского городского округа

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о размещении промежуточных отчетных документов об определении кадастровой стоимости земельных участков в фонде данных государственной кадастровой оценки, а также о порядке и сроках представления замечаний к промежуточным отчетным документам

Министерство имущества Челябинской области (далее - Министерство) уведомляет. В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее - Закон о государственной кадастровой оценке), приказом Министерства от 20.11.2018 № 202-П областным государственным бюджетным учреждением «Государственная кадастровая оценка по Челябинской области» (далее - ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области») определена кадастровая стоимость земельных участков» относящихся к категории земель «Земли населенных пунктов», учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января 2020 года.

Промежуточные отчетные документы об определении кадастровой стоимости земельных участков категории «Земли населенных пунктов» (далее - проект Отчета) в электронном виде размещены для ознакомления на 60 дней с даты их размещения (с 17 июля по 14 сентября 2020 года):

в фонде данных государственной кадастровой оценки на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://rosreestr.ru/> в разделах «Физическим лицам» или «Юридическим лицам» — «Электронные сервисы» — «Получение сведений из Фонда данных государственной кадастровой оценки» — «Проекты отчетов об определении кадастровой стоимости/Проекты отчетов об итогах государственной кадастровой оценки»; на официальном сайте ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области» по адресу: <https://gko74.ru/otchetny>.

#### Период предоставления замечаний

(в течение 50 дней со дня размещения промежуточных отчетных документов на сайте Росреестра)

с 17 июля по 04 сентября 2020 года

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к промежуточным отчетным документам;
- 2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;
- 3) указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также **декларация о характеристиках объекта недвижимости**.

Форма декларации о характеристиках объекта недвижимости утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Днем представления замечания к промежуточным отчетным документам считается день его представления в бюджетное учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

#### Замечания к промежуточным отчетным документам могут быть представлены в ОГБУ «ГосКадОценка по Челябинской области» любыми заинтересованными лицами с использованием следующих способов подачи:

- на адреса электронной почты: [gko74@yandex.ru](mailto:gko74@yandex.ru), [ocenka@che1gko.ra](mailto:ocenka@che1gko.ra);
  - почтовым отправлением на адрес - 454048, г. Челябинск, ул. Витебская, 2, оф. 301;
  - лично по адресу - г. Челябинск, ул. Витебская, 2, оф. 301. Прием документов с 8:30 до 17:30 в понедельник-четверг, с 8:30 до 16:15 в пятницу, перерыв на обед 12:00-12:45. В выходные дни (суббота-воскресенье) прием документов не осуществляется.
- Замечания к промежуточным отчетным документам, не соответствующие требованиям статьи 14 Закона о государственной кадастровой оценке, не подлежат рассмотрению.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа  
Н.В. Братцева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении продажи муниципального имущества на аукционе в электронной форме (извещение на сайте [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru) № SBR012-2008030015)

г. Озерск

06.08.2020

#### 1. Основные термины и определения

Сокращение, определение	Пояснения
УТП, электронная площадка, площадка	Универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ» <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">utp.sberbank-ast.ru</a>
ОЧ	Открытая часть электронной площадки
ЗЧ	Закрытая часть электронной площадки
ТС	Торговая секция электронной площадки
ЛК	Личный кабинет пользователя
ЭП	Электронная подпись
Пользователь	Юридическое или физическое лицо, прошедшее регистрацию на УТП
Претендент	Юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на электронной площадке и планирующее участвовать в процедуре продажи
Продавец	Юридическое лицо, проводящее процедуру продажи
Организатор	Оператор электронной площадки

#### 2. Извещение о проведении аукциона по продаже муниципального имущества на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

**Продавец:** Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области от имени и в интересах муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области.

Адрес: 456784, Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, 2а, тел. (35130) 2-33-58, (35130) 2-31-43, (35130) 2-45-48 (факс).

**Оператор электронной площадки:** АО «Сбербанк-АСТ», владеющий сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 2.1. Законодательное регулирование:

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.12.2019 № 197 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2020 год», регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен на сайте площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

#### 2.2. Постановление (решение) об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения:

Решение Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 28.05.2020 № 81 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества»; Постановление администрации Озерского городского округа от 06.07.2020 № 1426 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества».

#### 2.3. Предмет аукциона:

Продажа объектов муниципального имущества муниципального образования Озерский городской округ Челябинской области (перечень имущества, наименование, адрес, характеристики по каждому объекту муниципального имущества указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению). Электронные торги проводятся по 3 лотам.

#### 2.4. Способ приватизации муниципального имущества:

аукцион в электронной форме.

#### 2.5. Начальная цена продажи муниципального имущества:

указана в таблице (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

#### 2.6. Сроки, время подачи заявок, проведения аукциона в электронной форме, подведения итогов аукциона.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское. При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 08 час. 00 мин. «07» августа 2020 года.**

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 15 час. 00 мин. «01» сентября 2020 года.**

**Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона состоится «02» сентября 2020 года.**

**Аукцион в электронной форме состоится в 10 час. 00 мин. «04» сентября 2020 года.**

**Место проведения электронного аукциона:** электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

#### 2.7. Порядок регистрации на электронной площадке и подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора УТП, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки без взимания платы.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении (образец заявки приведен в Приложениях №№ 2, 2.1 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы ЗАО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/652/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов (**заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов**), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

**физические лица:**  
- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

**юридические лица:**  
- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В течение одного часа со времени поступления заявки оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента

**Заявка не может быть принята Оператором в случаях:**

а) отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора), за исключением процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (аукцион (приватизация), публичное предложение, конкурс);

б) подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента УТП, регулирующими особенности проведения различных способов продажи имущества

в) подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

г) некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

д) в других случаях, предусмотренных Регламентом УТП, для отдельных способов торгов.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

По отдельным способам торгов, в случае указания в извещении, Претендент вправе отозвать заявку до формирования Организатором процедуры протокола об определении участников.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

В случае отзыва заявки Претендентом до окончания срока подачи заявок, Оператор в течение одного часа прекращает блокирование в отношении его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка и/или депозита (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора и на момент подачи заявки денежные средства в сумме задатка и/или депозита заблокированы Оператором). В случае отзыва заявки Претендентом до формирования протокола об определении участников, Оператор прекращает блокирование денежных средств такого Претендента в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту.

Оператор обеспечивает конфиденциальность поданных Претендентами заявок до направления их в Личный кабинет Организатора процедуры.

#### Определение участников аукциона.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями настоящего Регламента, регулирующими особенности проведения различных способов торгов.

#### Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона в электронной форме с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона в электронной форме.

Уполномоченный специалист организатора процедуры посредством штатного интерфейса в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла). В отдельных случаях, определенных настоящим Регламентом, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ТС.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

#### 2.8. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов:

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан в таблице по каждому лоту (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В случае подачи заявки на участие в иных торгах, проводимых в ТС, денежные средства в сумме задатка и/или депозита должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП до подачи заявки на участие в торгах.

В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендента на УТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

<b>Получатель</b>	
Наименование	АО «Сбербанк-АСТ»
ИНН:	7707308480
КПП:	770701001
Расчетный счет:	40702810300020038047
<b>Банк получателя</b>	
Наименование банка:	ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. МОСКВА
БИК:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225

В назначении платежа указывается: «Задаток за участие в аукционе в электронной форме № \_\_\_\_\_».

лот № ...».

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

**Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.**

#### 2.9. Порядок возврата задатка:

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

#### 2.10. Порядок ознакомления с документами и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте администрации Озерского городского округа Челябинской области в сети «Интернет»: <http://www.ozerskadm.ru/> (раздел «Информация о продаже и аренде муниципального имущества и земельных участков», подраздел «Информационные сообщения о продаже и аренде муниципального имущества и земельных участков»), далее - сайты в сети «Интернет» и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленные на продажу объекты.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области, расположенном по адресу: 456784, Челябинская область, г.Озерск, ул. Блюхера, 2а, 2 этаж, кабинет № 203, тел. 8(35130)2-33-58 с понедельника по пятницу с 06-30 до 11-00 и с 12-00 до 15-00 по московскому времени.

#### 2.11. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.

Аукцион является открытым по составу участников. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.

Подача предложений в торговом зале возможна только в случае проведения аукциона в электронной форме в случае наличия двух или более допущенных участников. В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.

Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения торгов по всем лотам устанавливаются единые.

#### 2.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме, определения его победителя и место подведения итогов продажи муниципального имущества.

Аукцион в электронной форме проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме (указан в приложении № 1 к настоящему информационному сообщению) и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещаются:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение **одного часа** со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на **10** (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение **10** (десять) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене представлено до начала или по истечении установленного времени для

подачи предложений о цене;  
 - представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;  
 - представленное предложение о цене равно нулю;  
 - представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;  
 - представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается продавцом в течение **одного часа** со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;  
 - принято решение о признании только одного Претендента участником;  
 - ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;  
 - цена сделки;  
 - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя.

**2.13. Срок заключения договора купли-продажи:**

Договор купли-продажи имущества (образец приведен в Приложении № 3 к настоящему информационному сообщению) заключается между Продавцом и победителем не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты продажи аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) дней после полной оплаты имущества.

**2.14. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов для оплаты по договору купли-продажи:**

Оплата приобретаемого имущества в соответствии с договором купли-продажи производится одновременно не позднее 10 (десять) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области)

Банк получателя: Отделение Челябинск г. Челябинск  
 БИК 047501001

Р/счёт 40101810400000010801

Код доходов: 331 114 13040 04 0000 410

ИНН/КПП 7422022380/741301001, ОКТМО 75743000

Наименование платежа: оплата за муниципальное недвижимое имущество.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имуще-

ства.

**2.15. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества:**

Покупателями муниципального имущества не могут быть:

- государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

- юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Ограничения, установленные п. 1 ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

**2.16. Особенности участия отдельных категорий граждан и юридических лиц в аукционе:**

В соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1:

1. Сделки по приобретению в собственность недвижимого имущества, находящегося на территории закрытого административно-территориального образования, либо иные сделки с таким имуществом могут совершаться только гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими или получившими разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданами Российской Федерации, работающими на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, и юридическими лицами, расположенными и зарегистрированными на территории закрытого административно-территориального образования.

2. Участие граждан и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1, в совершении сделок, предусмотренных этим пунктом, допускается по решению органов местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному в соответствии с абзацами третьим и пятым пункта 2 статьи 8 Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.92 № 3297-1.

**2.17. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:**

по всем лотам информация в Приложении № 1 к информационному сообщению.

- Приложение:
1. Перечень объектов муниципального имущества, предлагаемого к продаже на аукционе в электронной форме
  2. Заявка на участие в аукционе (для юридических лиц)
  - 2.1. Заявка на участие в аукционе (для физических лиц)
  3. Проект договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества Лот № 1
  - 3.1. Проект договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества Лот № 2
  - 3.2. Проект договора купли-продажи муниципального недвижимого имущества Лот № 3

Приложение № 1  
 к информационному сообщению от «06» августа 2020

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПРОДАЖЕ НА АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
 (Аукцион «04» сентября 2020 года в 10 ч.00 мин.)

№ лота	Наименование, адрес и характеристика объекта	Реквизиты решений (постановлений) о приватизации муниципального имущества	Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов	Начальная цена продажи (с учетом НДС) (руб.)	Сумма задатка в размере 20% от начальной цены (руб.)	Шаг аукциона в размере не более 5% от начальной цены продажи (руб.)	Обременение
1	Нежилое помещение № 1, общей площадью 106,8 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр-кт Ленина, д. 75, пом. 1, кадастровый номер 74:41:0101020:764. Нежилое помещение расположено в подвале многоквартирного жилого дома, имеет отдельный вход со стороны двора. В помещении имеются окна, Вход в помещение имеет козырек, входная дверь металлическая. На полу частично уложена плитка ПВХ, стены окрашены, оклеены обоями, потолки – побелка, двери деревянные, окна – деревянные. Состояние внутренней отделки и сантехоборудования не удовлетворительное. Объект пригоден для использования после проведения косметического ремонта части помещения и капитального ремонта сантехоборудования.	- решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.12.2019 № 197 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2020 год», - решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 28.05.2020 № 81 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества» -постановление администрации Озерского городского округа от 06.07.2020 № 1426 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества»	Торги не проводились	743 020,00 руб. (семьсот сорок три тысячи двадцать рублей 00 копеек)	148 604,00 руб. (сто сорок восемь тысяч шестьсот четыре рубля 00 копеек)	37 151,00 руб. (тридцать семь тысяч сто пятьдесят один рубль 00 копеек)	Нет
2	Нежилое помещение № 1, общей площадью 84,4 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, д. 17, пом. 1, кадастровый номер 74:41:0101028:52 Нежилое помещение расположено в подвале многоквартирного жилого дома, имеет отдельный вход со стороны двора. В помещении имеются окна, Вход в помещение имеет козырек, входная дверь деревянная, обита металлом. Пол бетонный, стены окрашены, потолки – побелка, двери деревянные, окна – отсутствуют. Состояние внутренней отделки и сантехоборудования не удовлетворительное. Объект пригоден для использования после проведения косметического ремонта части помещения и капитального ремонта сантехоборудования.	- решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.12.2019 № 197 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2020 год», - решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 28.05.2020 № 81 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества» -постановление администрации Озерского городского округа от 06.07.2020 № 1426 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества»	Торги не проводились	419 890,00 (четырееста девятнадцать тысяч восемьсот девяносто рублей 00 копеек)	83 978,00 (восемьдесят три тысячи девятьсот семьдесят восемь рублей 00 копеек)	20 994,50 (двадцать тысяч девятьсот девятносто четыре рубля 50 копеек)	Нет
3	Нежилое здание (бывшее ГРП-5), общей площадью 13,3 кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, в 26 м на юго-запад от жилого дома № 17 по ул. Строительная, кадастровый номер 74:41:0101027:41 Отдельно стоящее здание, 1 этаж. Состояние внутренней отделки не удовлетворительное, на крыше выросли кустарники, деревья. Объект пригоден для использования после проведения капитального ремонта.	- решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 12.12.2019 № 197 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества на 2020 год», - решение Собрании депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 28.05.2020 № 81 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества» -постановление администрации Озерского городского округа от 06.07.2020 № 1426 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества»	Торги не проводились	41 935,00 (сорок одна тысяча девятьсот тридцать пять рублей 00 копеек)	8 387,00 (восемь тысяч триста восемьдесят семь рублей 00 копеек)	2 096,75 (две тысячи девятносто шесть рублей 75 копеек)	нет

Приложение № 2  
 к информационному сообщению от «06» августа 2020

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ  
 Лот № \_\_\_\_\_  
 (для юридического лица)**

\_\_\_\_\_, именуемый далее **Претендент**,  
 (полное наименование юридического лица, подавшего заявку)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество, должность)  
 действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_

(Устава, Положения)  
 документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*

Представитель Претендента: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)  
 действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Для представителя – физического лица:  
 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 Адрес редставителя: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты** Претендента для возврата денежных средств (зататка):

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)  
 \_\_\_\_\_, корп.счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

Принимаю решение об участии в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

(наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)  
 \_\_\_\_\_, который состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

#### Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, порядок проведения аукциона, установленные действующим законодательством;  
 2) в случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона; в установленные договором сроки принять по акту приема-передачи от Продавца приобретенное имущество и оформить право собственности на него;

#### согласен, что:

1) в случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного нами задатка не возвращается;  
 2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, на реквизиты указанные в настоящей заявке;  
 3) до заключения договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка и протокол об итогах аукциона, подписанный комиссией по приватизации муниципального имущества и нами, будут считаться имеющими силу договора между нами, кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке;  
**подтверждает**, что с имуществом, проектом договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 м.п. \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:  
 час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. заверенные копии учредительных документов;  
 2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);  
 3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

К данным документам также прилагается их описание.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Приложение № 2.1  
 к информационному сообщению от «06» августа 2020

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЛОТ № \_\_\_\_\_ (для физического лица)

\_\_\_\_\_ статус лица (физическое лицо  
 или индивидуальный предприниматель), фамилия, имя, отчество,  
 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, вы-

дан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

число, месяц год рождения \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_.

Адрес Претендента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

*В случае подачи заявки представителем Претендента:*

Представитель Претендента: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица)  
 действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Для представителя – физического лица:

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

число, месяц год рождения \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_.

Адрес представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Для представителя – юридического лица:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты** Претендента для возврата денежных средств (зататка):

счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

(наименование банка)  
 \_\_\_\_\_, корп.счет № \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_

**Принимаю решение** об участии в аукционе по продаже \_\_\_\_\_

(наименование имущества; характеристики, индивидуализирующие имущество)  
 \_\_\_\_\_, который состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С проектом договора купли-продажи имущества ознакомлен.

#### Обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, порядок проведения аукциона, установленные действующим законодательством.  
 2) в случае признания Победителем аукциона подписать протокол об итогах аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи муниципального имущества в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, в течение 10 дней с даты заключения договора купли-продажи муниципального имущества уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона; в установленные договором сроки принять по акту приема-передачи от Продавца приобретенное имущество и оформить право собственности на него;

#### согласен, что:

1) в случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа выполнить обязательства п.2 настоящей заявки, сумма внесенного нами задатка не возвращается;  
 2) в случае не признания нас Победителем, задаток будет возвращен в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, на реквизиты указанные в настоящей заявке;  
 3) до заключения договора купли-продажи муниципального имущества настоящая заявка и протокол об итогах аукциона, подписанный комиссией по приватизации муниципального имущества и нами, будут считаться имеющими силу договора между нами, кроме того, настоящая заявка будет считаться имеющей силу договора о задатке;  
**подтверждает**, что с имуществом, проектом договора купли-продажи муниципального имущества ознакомлен.

Подпись Претендента (его полномочного представителя): \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

м.п. \_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:  
 час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного лица Продавца, принявшего заявку: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.  
 К данным документам также прилагается их описание.  
 В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Приложение № 3

Проект

ЛОТ № 1

### Договор купли-продажи муниципального недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

г.Озерск, Челябинская область

Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области, в лице начальни-ка Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании доверенности главы Озерского городского округа Челябинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые при сов-местном упоминании «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области 28.05.2020 № 81 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 06.07.2020 № 1426 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества», протоколом об итогах продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее по тексту – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает нежилое помещение № 1, общей площадью 106,8 (сто шесть целых восемь десятых кв.м), расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр-кт Ленина, д. 75 (семьдесят пять), пом. 1 (один), кадастровый номер 74:41:0101020:764, (далее

– «Имущество»).

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Озерскому городскому округу Челябинской области. Право собственности зарегистрировано 05.12.2006, запись регистрации № 74-74-41/059/2006-217.

1.3. Договор заключается по итогам проведения аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества

1.4. Продавец гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору Имущество свободно от прав третьих лиц, никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

## 2. Оплата Имущества

2.1. Стоимость Имущества, указанного в п.1.1. настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., включая НДС (здаток засчитывается в сумму оплаты за приобретаемое Имущество).

2.2. Покупатель уплачивает стоимость Имущества в следующем порядке:

2.2.1. Здаток в размере 148 604,00 руб. (сто сорок восемь тысяч шестьсот четыре рубля 00 копеек) внесен на счет Оператора торговой площадки - УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального недвижимого имущества на аукционе.

2.2.2. Оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. Покупатель вносит в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора купли-продажи по реквизитам Продавца, указанным в п.8 настоящего Договора.

2.2.3. НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. Покупатель перечисляет в соответствующий бюджет самостоятельно в порядке и в сроки, установленные законодательством\* (\*за исключением физических лиц, не зарегистрированных в налоговых органах в качестве индивидуальных предпринимателей).

2.3. Исполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата зачисления денежных средств в бюджет Озерского городского округа Челябинской области в сумме и в срок, указанный в 2.2.2 договора. В связи с казначейским исполнением бюджета срок зачисления платежа в бюджет Озерского городского округа Челябинской области составляет не менее двух рабочих дней с даты внесения платежа в банк при условии правильного указания банковских реквизитов в платежном поручении (в выходные и праздничные дни платежи в бюджет не зачисляются).

## 3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Право собственности на Имущество, в том числе право пользования Имуществом, возникают у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности на Имущество.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по Акту приема-передачи Имущества (приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п.1.1. настоящего Договора, после полной его оплаты.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость Имущества в сроки и в порядке, установленном п.2.2 Договора.

4.2.2. В срок не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имущества зарегистрировать переход права собственности на Имущество. Расходы на государственную регистрацию перехода права собственности и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, возлагаются на Покупателя.

4.3. Продавец имеет право:

4.3.1. Не принимать претензии по проданному Имуществу после подписания акта приема-передачи имущества.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать передачу Имущества после осуществления полной его оплаты в соответствии с п.п. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в п. 2.2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения денежных обязательств от незначительной в бюджет Озерского городского округа Челябинской области суммы за каждый календарный день просрочки.

Невнесение платежа в срок более десяти дней, считается существенным нарушением условий Договора и является основанием для расторжения Договора купли-продажи Имущества.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, а именно: война и военные действия, пожар, наводнения, забастовки, эпидемия, другие природные катастрофы, стихийные и другие бедствия, находящиеся за пределами контроля Сторон.

## 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно соответствующими дополнительными соглашениями Сторон.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является: приложение № 1 – акт приема-передачи имущества;

## 8. Реквизиты Сторон

### Продавец:

Блюхера ул., 2а, г.Озерск Челябинской области,

456784 тел. (351-30) 2-94-10

ОГРН 1027401184447

ИНН/КПП 7422022380/741301001

ОКТМО 75743000

Получатель: Управление Федерального казначейства по Челябинской области

(Управление имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области)

Банк получателя: Отделение Челябинск

БИК 047501001

Р/счёт 40101810400000010801

Код доходов: 331 1 14 13040 04 0000 410

### Покупатель:

### От Продавца:

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### От Покупателя:

\_\_\_\_\_ (подпись)

М . П .

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Договору купли-продажи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## АКТ приема - передачи недвижимого имущества

г.Озерск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Продавец» - Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области в лице начальника Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны передал, а «Покупатель» - \_\_\_\_\_ принял муниципальное имущество: - нежилое помещение № 1, общей площадью 106,8 (сто шесть целых восемь десятых кв.м), расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр-кт Ленина, д. 75 (семьдесят пять), пом. 1 (один), кадастровый номер 74:41:0101020:764.

Покупатель осмотрел приобретаемое Имущество и претензий к Продавцу в отношении его качества и состояния не имеет.

### Продавец:

\_\_\_\_\_ / Братцева Н.В. /

МП

### Покупатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

Приложение № 3

Проект

ЛОТ № 2

## Договор купли-продажи муниципального недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

г.Озерск, Челябинская область

Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области, в лице начальника Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании доверенности главы Озерского городского округа Челябинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области 28.05.2020 № 81 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 06.07.2020 № 1426 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества», протоколом об итогах продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее по тексту – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает нежилое помещение № 1, общей площадью 84,4 (восемьдесят четыре целых четыре десятых) кв.м., расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, д. 17 (семнадцать), пом. 1 (один), кадастровый номер 74:41:0101028:52, (далее – «Имущество»).

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Озерскому городскому округу Челябинской области. Право собственности зарегистрировано 03.10.2008, запись регистрации 74-74-41/057/2008-14.

1.3. Договор заключается по итогам проведения аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества

1.4. Продавец гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору Имущество свободно от прав третьих лиц, никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

### 2. Оплата Имущества

2.1. Стоимость Имущества, указанного в п.1.1. настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., включая НДС (здаток засчитывается в сумму оплаты за приобретаемое Имущество).

2.2. Покупатель уплачивает стоимость Имущества в следующем порядке:

2.2.1. Здаток в размере 83 978,00 (восемьдесят три тысячи девятьсот семьдесят восемь рублей 00 копеек) внесен на счет Оператора торговой площадки - УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального недвижимого имущества на аукционе.

2.2.2. Оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. Покупатель вносит в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора купли-продажи по реквизитам Продавца, указанным в п.8 настоящего Договора.

2.2.3. НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп. Покупатель перечисляет в соответствующий бюджет самостоятельно в порядке и в сроки, установленные законодательством\* (\*за исключением физических лиц, не зарегистрированных в налоговых органах в качестве индивидуальных предпринимателей).

2.3. Исполнением обязательств Покупателя по оплате Имущества является дата зачисления денежных средств в бюджет Озерского городского округа Челябинской области в сумме и в срок, указанный в 2.2.2 договора. В связи с казначейским исполнением бюджета срок зачисления платежа в бюджет Озерского городского округа Челябинской области составляет не менее двух рабочих дней с даты внесения платежа в банк при условии правильного указания банковских реквизитов в платежном поручении (в выходные и праздничные дни платежи в бюджет не зачисляются).

### 3. Переход права собственности на Имущество

3.1. Право собственности на Имущество, в том числе право пользования Имуществом, возникают у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности на Имущество.

3.2. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по Акту приема-передачи Имущества (приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п.1.1. настоящего Договора, после полной его оплаты.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость Имущества в сроки и в порядке, установленном п.2.2 Договора.

г.Озерск, Челябинская область

4.2.2. В срок не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имушества зарегистрировать переход права собственности на Имушество. Расходы на государственную регистрацию перехода права собственности и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, возлагаются на Покупателя.

4.3. Продавец имеет право:

4.3.1. Не принимать претензии по проданному Имушеству после подписания акта приема-передачи имущества.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать передачу Имушества после осуществления полной его оплаты в соответствии с п.п. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в п. 2.2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пеню из расчета одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения денежных обязательств от незачисленной в бюджет Озерского городского округа Челябинской области суммы за каждый календарный день просрочки.

**Невнесение платежа в срок более десяти дней, считается существенным нарушением условий Договора и является основанием для расторжения Договора купли-продажи Имушества.**

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, а именно: война и военные действия, пожар, наводнения, забастовки, эпидемия, другие природные катастрофы, стихийные и другие бедствия, находящиеся за пределами контроля Сторон.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области.

7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно соответствующими дополнительными соглашениями Сторон.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

приложение № 1 – акт приема-передачи имущества;

#### 8. Реквизиты Сторон

<p><b>Продавец:</b> Блюхера ул., 2а, г.Озерск Челябинской области, 456784 тел. (351-30) 2-94-10 ОГРН 1027401184447 ИНН/КПП 7422022380/741301001 ОКТМО 75743000 Получатель: Управление Федерального казначейства по Челябинской области (Управление имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области) Банк получателя: Отделение Челябинск БИК 047501001 Р/счёт 40101810400000010801 <b>Код доходов: 331 1 14 13040 04 0000 410</b></p>	<p><b>Покупатель:</b></p>
<p><b>От Продавца:</b></p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p><b>М.П.</b></p> <p>_____ 20__ г.</p>	<p><b>От Покупателя:</b></p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p> <p><b>М . П .</b></p> <p>_____ 20__ г.</p>

Приложение № 1  
к Договору купли-продажи  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### АКТ приема - передачи недвижимого имущества

г.Озерск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Продавец» - Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области в лице начальника Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны передал, а «Покупатель» - \_\_\_\_\_ принял муниципальное имущество:

- нежилое помещение № 1, общей площадью 84,4 (восемьдесят четыре целых четыре десятых) кв.м., расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, ул. Блюхера, д. 17 (семнадцать), пом. 1 (один), кадастровый номер 74:41:0101028:52.

Покупатель осмотрел приобретаемое Имушество и претензий к Продавцу в отношении его качества и состояния не имеет.

**Продавец:** \_\_\_\_\_ / **Братцева Н.В. /**  
**МП**  
**Покупатель:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
**МП**

Приложение № 3  
Проект

ЛОТ № 3

#### Договор купли-продажи муниципального недвижимого имущества

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области, в лице начальника Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны, действующего на основании доверенности главы Озерского городского округа Челябинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 28.05.2020 № 81 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 06.07.2020 № 1426 «Об организации приватизации муниципального недвижимого имущества», протоколом об итогах продажи муниципального недвижимого имущества на аукционе в электронной форме от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее по тексту – «настоящий Договор», «Договор») о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает нежилое здание (бывшее ГРП-5), общей площадью 13,3 (тринадцать целых три десятых) кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, в 26 м на юго-запад от жилого дома № 17 (семнадцать) по ул. Строительная, кадастровый номер 74:41:0101027:41, (далее – «Имушество»).

1.2. Имушество принадлежит на праве собственности Озерскому городскому округу Челябинской области. Право собственности зарегистрировано 26.06.2018, запись регистрации № 74:41:0101027:41-74/041/2018-2.

1.3. Договор заключается по итогам проведения аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества

1.4. Имушество расположено на землях общего пользования, государственная собственность на которые не разграничена, свободных от прав третьих лиц, и находящихся в ведении администрации Озерского городского округа Челябинской области.

1.5. Продавец гарантирует, что продаваемое по настоящему Договору Имушество свободно от прав третьих лиц, никому другому не продано, не заложено, не является предметом спора, под арестом или запретом не состоит.

#### 2. Оплата Имушества

2.1. Стоимость Имушества, указанного в п.1.1. настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп., включая НДС (заток засчитывается в сумму оплаты за приобретаемое Имушество).

2.2. Покупатель уплачивает стоимость Имушества в следующем порядке:

2.2.1. Заток в размере 8 378,00 (восемь тысяч триста семьдесят восемь рублей 00 копеек) внесен на счет Оператора торговой площадки - УТП АО «Сбербанк-АСТ» в срок, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального недвижимого имущества на аукционе.

2.2.2. Оставшуюся сумму в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп. Покупатель вносит в течение 10 календарных дней со дня заключения Договора купли-продажи по реквизитам Продавца, указанным в п.8 настоящего Договора.

2.2.3. НДС в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ коп. Покупатель перечисляет в соответствующий бюджет самостоятельно в порядке и в сроки, установленные законодательством\* (\*за исключением физических лиц, не зарегистрированных в налоговых органах в качестве индивидуальных предпринимателей).

2.3. Исполнением обязательств Покупателя по оплате Имушества является дата зачисления денежных средств в бюджет Озерского городского округа Челябинской области в сумме и в срок, указанный в 2.2.2 договора. В связи с казначейским исполнением бюджета срок зачисления платежа в бюджет Озерского городского округа Челябинской области составляет не менее двух рабочих дней с даты внесения платежа в банк при условии правильного указания банковских реквизитов в платежном поручении (в выходные и праздничные дни платежи в бюджет не зачисляются).

#### 3. Переход права собственности на Имушество

3.1. Право собственности на Имушество, в том числе право пользования Имушеством, возникают у Покупателя с момента государственной регистрации права собственности на Имушество.

3.2. Передача Имушества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по Акту приема-передачи Имушества (приложение № 1), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю в его собственность без каких-либо изъятий Имушество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в п.1.1. настоящего Договора, после полной его оплаты.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить стоимость Имушества в сроки и в порядке, установленном п.2.2 Договора.

4.2.2. В срок не позднее, чем через тридцать дней после дня полной оплаты Имушества зарегистрировать переход права собственности на Имушество. Расходы на государственную регистрацию перехода права собственности и иные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора, возлагаются на Покупателя.

4.3. Продавец имеет право:

4.3.1. Не принимать претензии по проданному Имушеству после подписания акта приема-передачи имущества.

4.4. Покупатель имеет право:

4.4.1. Требовать передачу Имушества после осуществления полной его оплаты в соответствии с п.п. 2.2.1, 2.2.2 настоящего Договора.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков внесения платежа, указанного в п. 2.2.2. Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пеню из расчета одной трехсотой процентной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату выполнения денежных обязательств от незачисленной в бюджет Озерского городского округа Челябинской области суммы за каждый календарный день просрочки.

**Невнесение платежа в срок более десяти дней, считается существенным нарушением условий Договора и является основанием для расторжения Договора купли-продажи Имушества.**

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, а именно: война и военные действия, пожар, наводнения, забастовки, эпидемия, другие природные катастрофы, стихийные и другие бедствия, находящиеся за пределами контроля Сторон.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Первый экземпляр находится у Продавца. Второй экземпляр находится у Покупателя. Третий экземпляр находится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Челябинской области.  
 7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменно соответствующими дополнительными соглашениями Сторон.  
 7.4. Взаимоотношения Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.  
 7.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:  
 приложение № 1 – акт приема-передачи имущества;

**8. Реквизиты Сторон**

**Продавец:**  
 Блюхера ул., 2а, г.Озерск Челябинской области, 456784 тел. (351-30) 2-94-10  
 ОГРН 1027401184447  
 ИНН/КПП 7422022380/741301001  
 ОКТМО 75743000  
 Получатель: Управление Федерального казначейства по Челябинской области  
 (Управление имущественных отношений администрации Озёрского городского округа Челябинской области)  
 Банк получателя: Отделение Челябинск  
 БИК 047501001  
 Р/счёт 40101810400000010801  
**Код доходов: 331 1 14 13040 04 0000 410**

**Покупатель:**

**От Продавца:** \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**От Покупателя:** \_\_\_\_\_  
 (подпись)

**М.П.** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. **М.П.** \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1  
 к Договору купли-продажи  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**приема - передачи недвижимого имущества**

г.Озерск \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Продавец» - Муниципальное образование - Озерский городской округ Челябинской области в лице начальника Управления имущественных отношений Братцевой Надежды Владимировны передал, а «Покупатель» - \_\_\_\_\_ принял муниципальное имущество:  
 - нежилое здание (бывшее ГРП-5), общей площадью 13,3 (тринадцать целых три десятых) кв.м, расположенное по адресу: Челябинская область, г. Озерск, в 26 м на юго-запад от жилого дома № 17 (семнадцать) по ул. Строительная, кадастровый номер 74:41:0101027:41.  
 Покупатель осмотрел приобретаемое Имущество и претензий к Продавцу в отношении его качества и состояния не имеет.

**Продавец:** \_\_\_\_\_ / **Братцева Н.В.** /  
**Покупатель:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 МП МП

**Территориальная избирательная комиссия Озерского городского округа**

Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Уровень образования	Основное место работы (службы)	Является (не является) депутатом в органе власти, сведения о судимости	Принадлежность к общественному объединению	Номер одномандатного избирательного округа, субъект выдвижения, дата выдвижения, дата регистрации
Бреусова Надежда Михайловна	19.03.1978	Челябинская область, город Озерск	высшее	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 2, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Буланов Дмитрий Эдуардович	18.07.1994	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 1, выдвинут избирательным объединением «Челябинское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» 09.07.2020, зарегистрирован 27.07.2020
Гричишкина Дарья Сергеевна	20.09.1990	Челябинская область, город Озерск	высшее	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 8, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Грошкова Инна Марсовна	03.07.1985	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 7, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Зарубина Дарья Георгиевна	26.01.1988	Челябинская область, город Озерск	высшее	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 11, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Комаров Валентин Юрьевич	19.01.1991	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 22, самовыдвижение, выдвинут 09.07.2020, зарегистрирован 27.07.2020
Корякина Светлана Владимировна	24.08.1977	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 19, выдвинута избирательным объединением «Челябинское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Лебедева Ольга Александровна	15.02.1987	Челябинская область, город Озерск	высшее	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 9, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Лобанова Наталья Алексеевна	26.01.1967	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	домохозяйка	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют	член Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	Округ № 14, выдвинута избирательным объединением «Местное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в г.Озерск Челябинской области» 08.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Лыкова Ольга Александровна	17.06.1981	Челябинская область, город Озерск	высшее	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 3, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Орлов Сергей Евгеньевич	18.01.1957	Челябинская область, город Озерск	высшее	Челябинская областная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»	Депутат Собрания депутатов Озерского городского округа пятого созыва, работает на непостоянной основе; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 25, выдвинут 08.07.2020, самовыдвижение, зарегистрирован 27.07.2020
Ошурко Елена Борисовна	16.06.1978	Челябинская область, город Озерск	высшее	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 14, выдвинута избирательным объединением «Челябинское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Симаков Александр Михайлович	14.12.1976	Челябинская область, город Озерск	высшее	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 23, самовыдвижение, выдвинут 09.07.2020, зарегистрирован 27.07.2020
Слободина Анастасия Евгеньевна	06.12.1997	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 12, выдвинута избирательным объединением «Челябинское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Теплова Юлия Николаевна	30.06.1982	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 3, выдвинута избирательным объединением «Челябинское региональное отделение Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России» 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Устинова Светлана Леонидовна	27.03.1981	Челябинская область, город Озерск	высшее	ООО «Профстрой»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 4, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Халиков Юрий Рифгатович	09.11.1963	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	Озерское городское отделение Челябинской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 8, самовыдвижение, выдвинут 09.07.2020, зарегистрирован 27.07.2020
Царева Светлана Николаевна	12.03.1980	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 16, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020
Щурова Анастасия Игоревна	15.01.1990	Челябинская область, город Озерск	среднее профессиональное	ФГУП «ПО «Маяк»	Депутатом не является; сведения о судимости отсутствуют		Округ № 21, самовыдвижение, выдвинута 09.07.2020, зарегистрирована 27.07.2020



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**Директор, главный редактор - И.Б. Шабалина.**  
 Адрес редакции и издателя: 456780, г. Озерск, пр.Победы, 17.  
**Телефон: 2-68-12.**  
**oz.vestnik@mail.ru** | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
 06.08.2020, в 12.00  
 Заказ № 50219  
**ППО** – публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**