*Постановление* Правительства *Челябинской* *области*  
от *30* *апреля* *2020* г. N *177*-П  
"Об Административном регламенте предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно" и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П"

В соответствии с [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/73774771/entry/0) Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года N 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" Правительство Челябинской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1000) предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно".

2. Министерству социальных отношений Челябинской области (Буторина И.В.), органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Челябинской области при предоставлении государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно" руководствоваться [Административным регламентом](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1000), утвержденным настоящим постановлением.

3. Внести в [раздел](https://internet.garant.ru/#/document/8794048/entry/1072) "Министерство социальных отношений Челябинской области" [Перечня](https://internet.garant.ru/#/document/8794048/entry/1) государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/8794048/entry/0) Правительства Челябинской области от 18.07.2012 г. N 380-П "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Челябинской области" (Южноуральская панорама, 2 августа 2012 г., N 115; 13 ноября 2012 г., N 174, спецвыпуск N 42; 16 марта 2013 г., N 38, спецвыпуск N 9; 2 декабря 2013 г., N 183, спецвыпуск N 43; 13 марта 2014 г., N 34, спецвыпуск N 8; 9 апреля 2014 г., N 49, спецвыпуск N 12; 29 июля 2014 г., N 113, спецвыпуск N 31; 28 августа 2014 г., N 129; 30 сентября 2014 г., N 150, спецвыпуск N 40; 4 декабря 2014 г., N 192, спецвыпуск N 56; 28 марта 2015 г., N 47, спецвыпуск N 15; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 15 июля 2015 г.; 26 октября 2015 г.; 17 февраля 2016 г.; 24 марта 2016 г.; 22 июля 2016 г.; 30 ноября 2016 г.; 26 декабря 2016 г.; 2 мая 2017 г.; 30 июня 2017 г.; 18 июля 2017 г.; 22 сентября 2017 г.; 24 октября 2017 г.; 22 февраля 2018 г.; 20 апреля 2018 г.; 3 августа 2018 г.; 26 сентября 2018 г.; Южноуральская панорама, 25 апреля 2019 г., N 38, спецвыпуск N 9; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 1 августа 2019 г.; 10 октября 2019 г.; 26 декабря 2019 г.; 28 февраля 2020 г.; 27 марта 2020 г.), изменение, дополнив его [пунктом 60-9](https://internet.garant.ru/#/document/8794048/entry/609) следующего содержания:

"60-9. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно.".

4. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](https://internet.garant.ru/#/document/74017483/entry/0).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Правительства Челябинской области | А.Л. Текслер |

Утвержден  
[*постановлением*](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/0) Правительства  
*Челябинской* *области*  
от *30* *апреля* *2020* г. N *177*-П

Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно"

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно" (далее именуется - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность выполнения административных процедур органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействия органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области с физическими лицами при предоставлении государственной услуги "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно" (далее именуется - государственная услуга).

2. Целью разработки настоящего Административного регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

1) определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2) упорядочение административных процедур;

3) устранение избыточных административных процедур;

4) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги;

5) снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются - многофункциональные центры);

6) осуществление межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

7) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги.

3. Основанием для разработки настоящего Административного регламента являются:

1) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/8778629/entry/0) Правительства Челябинской области от 13.12.2010 г. N 293-П "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области".

4. Информация об Административном регламенте, о порядке и сроках предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области ([www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru).), официальных сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области, в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/)) (далее именуется - федеральный портал).

На [федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/), [официальном сайте](http://www.minsoc74.ru) Министерства социальных отношений Челябинской области, официальных сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области размещается следующая информация:

1) круг заявителей;

2) срок предоставления государственной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) результат предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства социальных отношений Челябинской области, государственных гражданских служащих Министерства социальных отношений Челябинской области, муниципальных служащих;

8) формы заявлений и уведомлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на [федеральном портале](http://www.gosuslugi.ru/) и [официальном сайте](http://www.minsoc74.ru) Министерства социальных отношений Челябинской области, официальных сайтах органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Заявителем на получение государственной услуги может быть один из родителей, усыновителей, опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории Челябинской области в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/8739596/entry/0) на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее именуется - ежемесячная выплата).

От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/185) Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Государственная услуга предоставляется заявителю на каждого ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно со дня достижения трех лет по день достижения ребенком возраста восьми лет.

Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если родители, усыновители, опекуны:

считаются занятыми в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10164333/entry/0) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации";

имеют статус безработных;

принадлежат к категориям лиц с отсутствием или ограничением возможности трудоустройства, к которым относятся:

лица, содержащиеся под стражей на период предварительного следствия и судебного разбирательства;

лица, находящиеся на длительном стационарном лечении (на период такого лечения);

лица, находящиеся в розыске до признания их в установленном порядке безвестно отсутствующими или объявления умершими;

неработающие трудоспособные лица, осуществляющие уход за нетрудоспособными гражданами, детьми-инвалидами и получающие компенсационные выплаты по уходу за указанными лицами;

граждане, осужденные к аресту или лишению свободы;

матери, осуществляющие уход за ребенком до достижения им возраста четырнадцати лет, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Государственная услуга предоставляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста восьми лет.

Государственная услуга предоставляется в 2020 году за прошедший период начиная со дня достижения ребенком возраста 3 лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

Начиная с 2021 года государственная услуга предоставляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за её предоставлением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях государственная услуга предоставляется со дня обращения за её предоставлением.

Государственная услуга в очередном году предоставляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: "Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трёх до семи лет включительно".

7. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Челябинской области (далее именуются - органы социальной защиты населения) по месту жительства заявителей.

Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты органов социальной защиты населения содержатся в [приложении 1](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/11) к настоящему Административному регламенту.

В предоставлении государственной услуги (в части приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги) участвуют многофункциональные центры, расположенные по месту жительства заявителей. Сведения о местах нахождения, номерах телефонов, адресах электронной почты многофункциональных центров содержатся в [приложении 2](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/12) к настоящему Административному регламенту.

В пределах своих полномочий в предоставлении государственной услуги участвует Министерство социальных отношений Челябинской области (далее именуется - Министерство).

Место нахождения Министерства: 454048, город Челябинск, улица Воровского, дом 30.

Справочные телефоны Министерства:

специалист, ответственный за прием граждан: 8 (351) 232-41-94;

отдел организации назначения государственных пособий: 8 (351) 232-39-66, 232-38-90, 232-41-33, 261-16-62;

отдел организации выплаты социальных пособий и компенсаций: 8 (351) 232-39-60, 232-41-54, 232-38-93, 232-41-40.

Адрес официального сайта Министерства: [www.minsoc74.ru](http://www.minsoc74.ru).

Адрес электронной почты Министерства: Postmaster@minsoc74.ru.

Кроме того, в предоставлении государственной услуги участвуют банковские учреждения и организации почтовой связи (в части зачисления сумм ежемесячной выплаты на счета заявителей либо доставки ежемесячной выплаты заявителям).

При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения взаимодействуют с органами записи актов гражданского состояния, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Пенсионным фондом Российской Федерации, филиалом федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии", военными комиссариатами и воинскими частями - в части направления межведомственных запросов в указанные органы и организации.

8. Результатом предоставления государственной услуги является назначение и выплата ежемесячной выплаты.

9. Срок предоставления государственной услуги.

Срок для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится не позднее 20 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги.

10. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

1) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/10102748/entry/0) Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации";

2) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/172780/entry/0) от 24 октября 1997 года N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";

3) [Федеральный закон](https://internet.garant.ru/#/document/173972/entry/0) от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

4) [Указ](https://internet.garant.ru/#/document/73774771/entry/0) Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 года N 199 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

5) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/10103761/entry/0) Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации";

6) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/12187691/entry/0) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

7) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73841684/entry/0) Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. N 384 "Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о её назначении";

8) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8847159/entry/0) Челябинской области от 28.04.2005 г. N 378-ЗО "Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области";

9) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/8851237/entry/0) Челябинской области от 24.11.2005 г. N 430-ЗО "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан";

10) [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/73873484/entry/0) Челябинской области от 09.04.2020 г. N 126-ЗО "О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех лет до семи лет включительно";

11) [постановление](https://internet.garant.ru/#/document/73974193/entry/0) Правительства Челябинской области от 29.04.2020 г. N 171-П "Об утверждении перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно";

12) [распоряжение](https://internet.garant.ru/#/document/8785545/entry/0) Правительства Челябинской области от 14.10.2011 г. N 194-рп "О Порядке запроса и получения документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, органами исполнительной власти Челябинской области и подведомственными им организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг".

11. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о предоставлении государственной услуги по [форме](https://internet.garant.ru/#/document/73841684/entry/3000), утвержденной [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/73841684/entry/0) Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. "Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении" (далее именуется - заявление);

2) сведения о рождении ребенка;

3) сведения о смерти ребенка или его законного представителя;

4) сведения о заключении (расторжении) брака;

5) выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

6) сведения о законном представителе ребенка;

7) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

8) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

9) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

10) сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

11) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125143/entry/0) Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

12) сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам);

13) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

14) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами;

15) сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики;

16) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

17) сведения о доходах от продажи, аренды имущества;

18) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

19) сведения об ином имуществе, формируемые в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

20) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Документы, предусмотренные [подпунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1041), [2](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1042) (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы и информация, указанные в [подпунктах 2](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1042) (за исключением случая регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации), [3 - 20](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1043) настоящего пункта, запрашиваются органами социальной защиты населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в [подпунктах 2](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1042) (за исключением случая регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации), [3 - 20](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1043) настоящего пункта, в орган социальной защиты населения.

12. Заявление на предоставление государственной услуги заявитель вправе представить в орган социальной защиты населения следующими способами:

1) посредством личного обращения заявителя;

2) через многофункциональный центр;

3) в электронном виде с использованием [федерального портала](http://www.gosuslugi.ru/);

4) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

13. В случае представления заявления, а также документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1061) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, посредством личного обращения в орган социальной защиты населения заявителя либо через многофункциональный центр копии представленных документов заверяются должностными лицами органа социальной защиты населения, ответственными за предоставление государственной услуги, либо работниками многофункционального центра после их сверки с оригиналами данных документов.

В случае направления заявления на предоставление государственной услуги, а также документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1061) настоящего Административного регламента, по почте заказным письмом верность копий данных документов должна быть засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

14. При предоставлении государственной услуги органы социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/706) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12177515/entry/91) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа социальной защиты населения, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа социальной защиты населения, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

15. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является непредставление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 11](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1061) настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является непоступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) достижение ребенком возраста восьми лет;

2) смерть ребенка;

3) передача ребенка на полное государственное обеспечение;

4) превышение размера среднедушевого дохода семьи по отношению к величине [прожиточного минимума](https://internet.garant.ru/#/document/8739596/entry/0) на душу населения в Челябинской области, установленной в соответствии с законодательством Челябинской области во втором квартале года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной выплаты;

5) наличие недостоверных или неполных данных в заявлении;

6) родители, усыновители, опекуны не считаются занятыми в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/10164333/entry/0) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" либо не относятся к категориям лиц, указанным в [абзацах шестом - тринадцатом пункта 5](https://internet.garant.ru/#/document/74017482/entry/1206) настоящего Административного регламента;

7) отсутствие факта совместного проживания заявителя с ребенком;

8) смерть заявителя, объявление его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим, признание его безвестно отсутствующим;

9) вынесение судом решения об ограничении родительских прав, о лишении родительских прав, об отмене усыновления в отношении ребенка;

10) снятие получателя ежемесячной выплаты с регистрационного учета по месту жительства на территории Челябинской области;

11) освобождение, отстранение опекуна от исполнения им своих обязанностей.

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении сведений о результате предоставления государственной услуги (получение консультации) составляет 15 минут.

19. Срок регистрации (приема) заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от заявителя составляет 20 минут.

20. Информирование заявителей о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дополнительный офис | 456200, Челябинская область, город Златоуст,  улица 40 лет Победы,  дом 14 | (8-351-3)79-13-32    mfczgo@mail.ru |
| дополнительный офис | 456200, Челябинская область, город Златоуст,  улица имени П.П. Аносова, дом 259 | mfczgo@mail.ru |
| 9. | Еманжелинский муниципальный район | Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еманжелинского муниципального района" | 456584, Челябинская область, город Еманжелинск, улица Чайковского, дом 5 | (8-351-38)2-10-20  emmfc@yandex.ru |
| 10. | Еткульский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Еткульского муниципального района" | 456560, Челябинская область, Еткульский район, село Еткуль, улица Первомайская, дом 1 | (8-351-45)2-23-23  mfc-Etkul@mail.ru |
| 11. | Карабашский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карабашского городского округа | 456140, Челябинская область, город Карабаш, улица Островского, дом 7 | (8-351-53)3-48-42  mfckarabash@mail.ru |
| 12. | Карталинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Карталинского муниципального района | 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6 | (8-351-33)2-24-24  mfc-kartal@yandex.ru |
| 13. | Каслинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Каслинского муниципального района | 456835, Челябинская область, город Касли, улица Лобашова, дом 137, помещение 1 | (8-351-49)5-54-05  kasli@mfc-chelobl.ru |
| 14. | Катав-Ивановский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Катав-Ивановского муниципального района | 456110, Челябинская область, город Катав-Ивановск, улица Ленина, дом 19 | (8-351-47)2-00-24  mfc\_74@mail.ru |
| 15. | Кизильский муниципальный район | Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кизильского муниципального района" | 457610, Челябинская область, Кизильский район, село Кизильское, улица Советская, дом 56, помещение 2 | (8-351-55)3-02-28  mfckizil@mail.ru |
| 16. | Копейский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" | 456618, Челябинская область, город Копейск, улица Борьбы, дом 14 | (8-351-39)4-05-65  mfc-kopeysk@mail.ru  [www.mfckopeisk.jimdo.com](http://www.mfckopeisk.jimdo.com) |
| 17. | Коркинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Коркинский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 456550, Челябинская область, город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ,  дом 27а | (8-351-52)4-65-49  (8-351-52)4-65-50  mfckork@mail.ru |
| 18. | Красноармейский муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красноармейского муниципального района" | 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Советская, дом 10Б, помещение 1 | (8-351-50)5-55-18  mfc.krasnoarmeyka@  yandex.ru |
| 19. | Кунашакский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кунашакского муниципального района Челябинской области" | 456730, Челябинская область, село Кунашак, улица 8 Марта, дом 56б | (8-351-48)2-87-21  mfc\_kunashak@mail.ru  www.mfckunashak.  eps74.ru |
| 20. | Кусинский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кусинского муниципального района" | 456940, Челябинская область, город Куса, улица Декабристов, дом 1 | (8-351-54)5-55-15  mfckusa@mail.ru  [www.mfckusa.eps74.ru](http://www.mfckusa.eps74.ru) |
| 21. | Кыштымский городской округ | Муниципальное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кыштымского городского округа" | 456870, Челябинская область, город Кыштым, улица Демина, дом 7 | (8-351-51)4-59-02  (8-351-51)4-45-54    mfckgo@yandex.ru |
| 22. | Локомотивный городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение Локомотивного городского округа Челябинской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457390, Челябинская область, поселок Локомотивный, улица Советская, дом 65, помещение 2 | (8-351-33)5-67-93  mfc.lgo74@gmail.com |
| 23. | Магнитогорский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Магнитогорска" | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Карла Маркса, дом 79 | (8-351-9)58-09-91  info@magmfc.ru  [www.magmfc.ru](http://www.magmfc.ru/) |
| дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Суворова, дом 123 | (8-351-9)58-09-91  info@magmfc.ru |
| дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Зеленый лог, дом 32 | (8-351-9)58-09-91  info@magmfc.ru |
| дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Маяковского, дом 19/3 | (8-351-9)58-09-91  info@magmfc.ru |
| дополнительный офис | 455044, Челябинская область, город Магнитогорск, улица Комсомольская, дом 38 | (8-351-9)58-09-91  info@magmfc.ru |
| 24. | Миасский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Миасского городского округа" | 456300, Челябинская область, город Миасс, улица Лихачева, дом 21 | (8-351-3)57-01-44  miass.mfc@mail.ru |
| дополнительный офис | 456300, Челябинская область, город Миасс, улица Менделеева, дом 14 | (8-351-3)25-83-31  miass.mfc@mail.ru |
| дополнительный офис | 456300, Челябинская область, город Миасс, улица Пролетарская, дом 1 | 8-9000-74-63-23  miass.mfc@mail.ru |
| 25. | Нагайбакский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Нагайбакский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457650, Челябинская область, Нагайбакский район, село Фершампенуаз, улица Советская, дом 40, помещение 2 | (8-351-57)2-31-31  nagaybak.mfc@mail.ru |
| 26. | Нязепетровский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Нязепетровского муниципального района | 456970, Челябинская область, город Нязепетровск, улица Мира, дом 4 | (8-351-56)3-35-35  nzp-mfc@yandex.ru |
| 27. | Озерский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 456780, Челябинская область, город Озерск, проспект Ленина, дом 62 | (8-351-30)2-16-66  1okno@mfcozersk.ru  [www.mfcozersk.ru](http://www.mfcozersk.ru) |
| 28. | Октябрьский муниципальный район | Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Октябрьского муниципального района" | 457170, Челябинская область, Октябрьский район, улица Ленина, дом 36 | (8-351-58)5-33-03  oktmfc2014@mail.ru |
| 29. | Пластовский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пластовского муниципального района" | 457020, Челябинская область, город Пласт, улица Строителей, дом 16 | (8-351-60)2-23-13  mfc-plastrayon@yandex.ru  [www.mfcplast.ru](http://www.mfcplast.ru) |
| 30. | Саткинский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг" Саткинского муниципального района | 456910, Челябинская область, город Сатка, улица Солнечная, дом 18 | (8-351-61)3-33-09    mfc\_satka@mail.ru    [www.mfc-satka.ru](http://www.mfc-satka.ru) |
| 31. | Снежинский городской округ | Автономное муниципальное учреждение муниципального образования "Город Снежинск" "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 456770, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 1,  а/я 40 | (8-351-46)3-70-35  (8-351-46)3-26-21    mfc@snzadm.ru    [www.mfc.snzadm.ru](http://www.snzadm.ru) |
| 32. | Сосновский муниципальный район | Муниципальное казённое учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Сосновского муниципального района | 456510, Челябинская область, Сосновский район, село Долгодеревенское, переулок Школьный, дом 7 | (8-351-44)9-03-67  mfc@chelsosna.ru |
| 33. | Трехгорный городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг" города Трехгорного | 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса,  дом 45 | (8-351-91)6-27-07  (8-351-91)6-27-17    mfc\_trg@trktvs.ru |
| 34. | Троицкий городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Троицка" | 457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени В.И. Ленина, дом 19 | (8-351-63)2-38-51  mfctroick@mail.ru |
| 35. | Троицкий муниципальный район | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Троицкого муниципального района Челябинской области | 457100, Челябинская область, город Троицк, улица имени Максима Горького, дом 1 | (8-351-63)2-02-20  mfc74@troitsk-rayon.ru |
| 36. | Увельский муниципальный район | Муниципальное автономное учреждение Увельского муниципального района "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, улица Кирова, дом 2 | (8-351-66)3-17-08  mfc\_uvelka@mail.ru |
| 37. | Уйский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Уйского муниципального района" | 456470, Челябинская область, Уйский район, село Уйское, улица Таращенко, дом 23 | (8-351-65)2-31-94  mfc.uysk@mail.ru |
| 38. | Усть-Катавский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Катавского городского округа" | 456043, Челябинская область, город Усть-Катав, улица Заводская, дом 1 | (8-351-67)2-57-88  (8-351-67)2-57-82  uk-mfc@yandex.ru  mfc-uk.ru |
| 39. | Чебаркульский городской округ | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Чебаркульского городского округа | 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 22 | (8-351-68)2-51-52  mfcchebgo@mail.ru |
| 40. | Чебаркульский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чебаркульского муниципального района" | 456440, Челябинская область, город Чебаркуль, улица Ленина, дом 33а | (8-351-68)2-52-24  mfc\_ch@mail.ru |
| 41. | Челябинский городской округ | Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Челябинска" | 454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 164 | (8-351)211-08-92  (8-351)211-55-98    mfc174@gmail.com  [www.mfc74.ru](http://www.mfc74.ru) |
| дополнительный офис | 454077, Челябинская область, город Челябинск,  улица Комарова, дом 39 | (8-351)211-08-92  mfc174@gmail.com |
| дополнительный офис | 454021, Челябинская область, город Челябинск,  проспект Победы, 396, строение 1 | (8-351)211-08-92  mfc174@gmail.com |
| дополнительный офис | 454129, Челябинская область, город Челябинск, улица Новороссийская, 118-В | (8-351)211-08-92  mfc174@gmail.com |
| 42. | Чесменский муниципальный район | Муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чесменского муниципального района Челябинской области" | 457220, Челябинская область, Чесменский район, село Чесма, улица Советская, дом 47 | (8-351-69)2-11-62  mfc@chesmamr74.ru |
| 43. | Южноуральский городской округ | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" | 457040, Челябинская область, город Южноуральск, улица Спортивная, дом 34А | (8-351-34)4-00-82  (8-351-34)4-00-68    ymfts@mail.ru |