

## Администрация Озерского городского округа

Постановление № 929 от 17.04.2017

### О подготовке и проведении празднования 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

В связи с празднованием 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне постановляю:

1. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Сальникова Н.Г.), Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.), Управлению по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (Гаврилов А.А.), отделу администрации Озерского городского округа по пос. Метлино (Кунакбаева Л.М.), отделу администрации Озерского городского округа по пос. Новогорный (Коршунов Д.Г.) в срок до 21.04.2017 разработать планы праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, проводимых подведомственными учреждениями и в поселках Озерского городского округа.

2. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Сальникова Н.Г.), Управлению социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (Солодовникова Л.В.), отделу администрации Озерского городского округа по поселку Метлино (Кунакбаева Л.М.), отделу администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный (Коршунов Д.Г.) совместно с Городским советом ветеранов (Гашев И.И.) (по согласованию) организовать праздничные мероприятия для участников и ветеранов Великой Отечественной войны.

3. Рекомендовать трудовым коллективам провести чествование участников и ветеранов Великой Отечественной войны, с привлечением к этой работе советов ветеранов.

4. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.), отделу администрации Озерского городского округа по пос. Метлино (Кунакбаева Л.М.), отделу администрации Озерского городского округа по пос. Новогорный (Коршунов Д.Г.) организовать уборку территории до и после проведения праздничных мероприятий.

5. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.):

1) организовать установку скамеек на трибунах площади им. В.И. Ленина, у мемориала «Вечный огонь», биотуалетов и мусорных баков в местах проведения массовых мероприятий;

2) организовать установку соответствующих дорожных знаков и знаков дополнительной информации в местах временного прекращения движения транспорта на период проведения мероприятия;

3) обеспечить информирование населения о временном прекращении движения в местах проведения праздничных мероприятий и об объездных путях следования транспорта;

4) организовать подключение звуковой аппаратуры (по заявкам учреждений);

5) организовать оформление площадей и улиц города праздничной атрибутикой;

6) организовать благоустройство Мемориального комплекса «Вечный огонь» и сквера им. А.Б. Логинова, высадку цветов.

6. МБУ ПКИО (Белая Л.В.) организовать проведение праздничного салюта на территории за ДК «Маяк» по ул. Блюхера, 22, 09.05.2017 с 23.00 час. по местному времени, с соблюдением требований пожарной безопасности, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий».

7. Определить места проведения общегородских уличных массовых мероприятий:

1) 08.05.2017 с 20.00 час. до 21.30 час. - у мемориала «Вечный огонь» - воинский ритуал «Вечерняя заря»;

2) 09.05.2017 с 09.45 час. до 14.00 час. - пл. им. В.И. Ленина и сквер им. А.Б. Логинова - парад, народное гуляние и легкоатлетическая эстафета;

3) 09.05.2017 с 18.00 час. до 20.00 час. - площадь у ДК им. Пушкина в пос. Татыш - праздничный концерт;

4) 09.05.2017 с 19.00 до 22.00 час - площадь у ДК «Энергетика» пос. Новогорный - народное гуляние и праздничный концерт;

5) 09.05.2017 с 20.00 час. до 23.00 час. - пл. им. Б.В. Броховича - общегородской праздничный концерт.

8. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):

1) обеспечить охрану общественного порядка и антитеррористическую безопасность во время организации и проведения уличных массовых мероприятий 08.05.2017 и 09.05.2017;

2) обеспечить безопасность движения по ул. Космонавтов и ул. Уральская в районе мемориала «Вечный огонь» 08.05.2017 с 20.00 час. до 22.00 час.

9. Временно прекратить движение транспорта в г. Озерске:

1) 05.05.2017 и 07.05.2017 на время проведения репетиции на площади им. В.И. Ленина с 10.30 час. до 13.00 час.:

от перекрестка по ул. Ленина д. 57, д. 59 до площади Ленина;

от перекрестка по ул. Студенческая до площади Ленина;

2) 09.05.2017:

с 8.00 час. до 14.00 час. в районе площади им. В.И. Ленина:

от перекрестка пр. Победы по ул. Лермонтова до площади Ленина;

от перекрестка пр. Победы по ул. Студенческая до площади Ленина;

с 17.00 час. до 20.00 час. в районе площади у ДК им. Пушкина в пос. Татыш;

с 19.00 час. до 23.00 час. в районе площади им. Б.В. Броховича по ул. Блюхера.

10. МУП «УАТ» (Лазуткин А.А.), УАТ ФГУП «ПО «Маяк» (Аникин С.В.) перенести остановки городских, пригородных и междугородних маршрутов

период проведения мероприятий, довести информацию до сведения жителей города.

11. Рекомендовать ГУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить контроль за мерами противопожарной безопасности в местах массового отдыха горожан.

12. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.) 09.05.2017:

1) организовать торговое обслуживание праздничных мероприятий на пл. им. В.И. Ленина, на площади у ДК им. Пушкина в пос. Татыш и на площади им. Б.В. Броховича (обеспечить пропусками транспорт и разрешением на право торговли);

2) рекомендовать руководителям предприятий торговли, осуществляющих деятельность на территориях, прилегающей к местам проведения массовых мероприятий приостановить реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции в часы проведения праздника:

с 10.00 час. до 14.00 час. в торговых предприятиях на территориях, прилегающих к площади им. В.И. Ленина (пр. Ленина, д.д. №№ 60-67);

с 17.00 час. до 20.00 час. - в торговых предприятиях, прилегающих к площади у ДК им. Пушкина в пос. Татыш;

с 19.00 час. до 22.30 час. в торговых предприятиях на территориях, прилегающих к площади им. Б.В. Броховича (ул. Набережная, 15 ул. Блюхера, д.д. № 20-30, ул. Уральская, д.д. №№ 1-7, ул. Строительная, д. № 10);

3) рекомендовать руководителям предприятий, осуществляющих торговое обслуживание праздничных мероприятий, осуществлять продажу прохладительных напитков без применения стеклотары.

13. Рекомендовать информационно-аналитическому отделу Собрания депутатов Озерского городского округа (Зюсю С.В.) обеспечить информирование населения о проведении праздничных мероприятий.

14. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 941 от 17.04.2017

### О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельных участков

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 06.04.2017, проведенных на основании постановления от 21.03.2017 № 8, постановляю:

1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования в целях размещения дворовых построек (хозяйственный блок, оранжерея):

земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101044:129 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Кольванова, д. 46, кв. 1;

земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101044:41 (территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами Ж-3), расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Кольванова, д. 46, кв. 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 943 от 17.04.2017

### О предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка в районе жилого дома по ул. Студенческая, д. 14, в городе Озерске

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 17.05.2006 № 76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе», Правилами землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, в соответствии с заключением по результатам публичных слушаний от 06.04.2017, про-

веденных на основании постановления от 21.03.2017 № 8, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка с кадастровым номером 74:41:0101011:17 (территориальная зона застройки малоэтажными и среднеэтажными жилыми домами Ж-2), расположенного в районе жилого дома по ул. Студенческая, д. 14, в городе Озерске, в целях размещения автостоянки для постоянного хранения индивидуального легкового автомобиля.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 945 от 17.04.2017

## О проведении праздничного шествия 01 мая 2017 года

В связи с празднованием Дня Весны и Труда п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать в г. Озерске 01.05.2017 с 10.00 час. до 12.00 час. праздничное шествие, посвященное Дню Весны и Труда.
2. Определить место проведения шествия по проспекту Ленина от площади им. И.В. Курчатова до площади им. В.И. Ленина.
3. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений Озерского городского округа провести комплекс организационных и технических мероприятий по привлечению трудовых коллективов к участию в праздничном шествии.
4. Управлению культуры администрации Озерского городского округа (Сальникова Н.Г.):
  - 1) разработать и обеспечить выполнение плана культурно-массовых мероприятий учреждениями культуры;
  - 2) 01 мая с 12.00 час. организовать праздничное мероприятие для жителей округа в Детском парке.
5. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.) обеспечить общественную безопасность и временное прекращение движения на период проведения праздничных мероприятий и по пути дислокации и следования колонн.
6. Временно прекратить движение транспорта 01.05.2017 с 09.00 час. до 13.00 час. на период проведения праздника и по пути дислокации и следования колонн участников шествия в г. Озерске:
  - по пр. Ленина от площади И.В. Курчатова до перекрестка с ул. Студенческая;
  - по ул. Ермолаева от перекрестка с ул. Октябрьская до пр. Ленина;
  - по ул. Колыванова от перекрестка с ул. Блюхера до пр. Ленина;
  - по ул. Советская от перекрестка с пр. Победы до пр. Ленина;
  - по ул. Матросова от перекрестка ул. Еловая до пр. Ленина;
  - по ул. Лермонтова от перекрестка пр. Победы до пр. Ленина.
7. Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа (Белякова Н.Г.):
  - 1) организовать праздничное оформление улиц города;
  - 2) организовать уборку территории до и после проведения мероприятия и ямочный ремонт дорожного покрытия по маршруту движения колонн участников шествия;
  - 3) организовать установку соответствующих дорожных знаков и знаков дополнительной информации в местах временного прекращения движения транспорта на период проведения мероприятия;
  - 4) обеспечить информирование населения о временном прекращении движения в местах проведения праздничного мероприятия и об объездных путях следования транспорта.
8. Управлению экономики администрации Озерского городского округа (Жмайло А.И.) на период проведения праздничных мероприятий 01.05.2017:
  - 1) организовать торговое обслуживание праздничных мероприятий в местах комплектования праздничных колонн, на пл. им. В.И. Ленина и в Детском парке;
  - 2) обеспечить выполнение требований п. 2 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» в часы проведения праздника с 09.30 час. до 13.00 час. в торговых организациях, осуществляющих деятельность на территории, прилегающей к площади им. В.И. Ленина (пр. Ленина, д.д. №№ 60-67);
  - 3) рекомендовать предприятиям, осуществляющим обслуживание праздничного мероприятия, а также указанным в подпункте 2) пункта 9 постановления, в целях обеспечения безопасности граждан производить 01.05.2017 с 10.00 час. до 13.00 час. продажу напитков в жестяной и пластиковой таре.
9. МУП «УАТ» (Лазуткин А.А), УАТ ФГУП «ПО «Маяк» (Аникин С.В.) перенести остановки городских, пригородных и междугородных маршрутов на период проведения мероприятия, довести информацию до сведения жителей города.
10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 951 от 17.04.2017

## О признании утратившим силу постановления от 26.11.2009 № 4113 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Озерского городского округа Челябинской области»

Руководствуясь решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 26.03.2015 № 36 «О Положении о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных предприятий (учреждений) Озерского городского округа», п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление от 26.11.2009 № 4113 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Озерского городского округа Челябинской области» (с изменениями от 14.12.2009 № 4403, от 23.04.2010 № 1490, от 30.07.2010 № 2799).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 952 от 18.04.2017

## О внесении изменений в постановление от 19.12.2016 № 3422

### «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

Рассмотрев обращение директора Муниципального унитарного предприятия «Лоск» от 11.04.2017 № 01-14/55, согласованное начальником Филиала по Озерскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 19.12.2016 № 3422 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» следующие изменения:
  - 1) дополнить Перечень организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными гражданами по приговору суда, на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - Перечень) следующим пунктом:

№ п/п	Наименование организации	Виды обязательных работ	Количество рабочих мест профессиональных рабочих
1	2	3	4
98	Муниципальное унитарное предприятие «Лоск» Озерского городского округа	Санитарная очистка территории и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов	5

- 2) в строке «Итого» Перечня цифры «335-337» заменить «340-342».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 955 от 18.04.2017

## О награждении победителей Конкурса «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в муниципальных учреждениях в сфере образования, культуры и социальной защиты населения Озерского городского округа» в 2017 году

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 08.02.2017 № 282 «О проведении Конкурса «Лучшая организация работ по условиям и охране труда в муниципальных учреждениях в сфере образования, культуры и социальной защиты населения Озерского городского округа» в 2017 году (далее - Конкурс), рассмотрев протокол по результатам Конкурса, п о с т а н о в л я ю:

1. Наградить:
  - 1) за 1 место в Конкурсе муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» дипломом и ценным подарком;
  - 2) за 2 место в Конкурсе Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Культурно-досуговый центр» дипломом и подарком;
  - 3) за 3 место в Конкурсе Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26» дипломом и подарком.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 959 от 19.04.2017

## О внесении изменений в постановление от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков



- Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изменение, изложив приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 15.10.2013 № 3190 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2014 год и на плановый период до 2016 года» (с изменениями от 20.05.2014 № 1491, от 22.04.2015 № 1125, от 24.02.2016 № 395, от 29.04.2016 № 1103, от 15.08.2016 № 2206).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 19.04.2017 № 959

Приложение № 1  
к муниципальной программе «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков  
Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

### План мероприятий муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)									Код вида расхода	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, под раздел)	Примечание
			Всего 2017-2019	Межбюджетные трансферты из федерального бюджета 2017-2019	Межбюджетные трансферты из областного бюджета			Бюджет округа			Внебюджетные средства 2017-2019				
					2017	2018	2019	2017	2018	2019					
1	Предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха детей в летних оздоровительных лагерях «Орленок», «Звездочка», «Отважных» (в т.ч. отправка детей в трудовой лагерь «Приморский»)	2017-2019	48045,800	-	-	-	-	18398,600	14823,600	14823,600	-	612	Управление образования	0707	-
2	Предоставление субсидии на иные цели на организацию отдыха детей в МБСЛШ им. Ю.А.Гагарина	2017-2019	7150,000	-	-	-	-	0,000	3575,000	3575,000	-	612	Управление образования	0707	-
3	Предоставление субсидии на иные цели на организацию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций	2017-2019	3676,200	-	-	-	-	1225,400	1225,400	1225,400	-	612	Управление образования	0707	-
4	Предоставление субсидии на иные цели на организацию временных рабочих мест для подростков (в т.ч. детей находящихся в трудной жизненной ситуации)	2017-2019	7616,700	-	-	-	-	2538,900	2538,900	2538,900	-	612	Управление образования	0707	-
5	Предоставление субсидии на иные цели на организацию летнего отдыха одаренных детей и подростков с выездом в другие районы Челябинской области и субъекты РФ	2017-2019	300,000	-	-	-	-	100,000	100,000	100,000	-	612	Управление образования	0707	-
6	Предоставление субсидии на иные цели на организацию походов, сплавов, экспедиций, учебно-тренировочных сборов с детьми и подростками	2017-2019	1200,000	-	-	-	-	400,000	400,000	400,000	-	612	Управление образования	0707	-
7	Предоставление субсидий на организацию отдыха воспитанников МБОУ «Детский дом» в загородных лагерях	2017-2019	2025,000	-	-	-	-	675,000	675,000	675,000	-	612	Управление образования	0707	-
ВСЕГО по программе:		2017-2019	70013,700	-	-	-	-	23337,900	23337,900	23337,900	-	612	Управление образования	0707	-

Начальник Управления образования Л.В. Горбунова

Постановление № 962 от 19.04.2017

### О внесении изменений в постановление от 01.07.2016 № 1791

#### «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Озерского городского округа в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии с частью 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением администрации Озерского городского округа от 26.01.2016 № 121 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными образовательными организациями Озерского городского округа в сфере образования, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 01.07.2016 № 1791, изменения, изложив пункт 11 в следующей редакции:

«11. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ определяются в расчете на человеко-час по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ особенностей организации и осуществления образовательных услуг (для различных категорий обучающихся).

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по дополнительным образовательным программам устанавливается отдельным нормативно-правовым актом».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 964 от 19.04.2017

### О внесении изменений в постановление от 15.04.2011 № 1225

#### «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа»

В целях выполнения Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Челябинской области на 2017 год постановляю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Озерского городского округа, утвержденное постановлением администрации Озерского городского округа от 15.04.2011 № 1225, следующее изменение: в пункте 1 приложения № 2 к указанному Положению слова «Работникам, занятым хозяйственным обслуживанием, ежемесячная премия может быть начислена в размере до 100 % оклада, установленного на день выплаты ежемесячной премии.» заменить словами «Работникам, занятым хозяйственным обслуживанием, ежемесячная премия может быть начислена в размере до 115 % оклада, установленного на день выплаты ежемесячной премии.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 965 от 19.04.2017

### Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 30.12.2016 № 3630 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», рассмотрев служебную записку начальника Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области, постановляю:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, к среднемесячной заработной плате работников Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.):

ознакомить Куваева Д.Н., директора Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», с настоящим постановлением под роспись;

подготовить проект дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем учреждения.

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа» Куваеву Д.Н.:

ознакомить своих заместителей и главного бухгалтера под роспись с настоящим постановлением;

не допускать превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения;

заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с заместителями руководителя и главным бухгалтером учреждения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение

к постановлению администрации Озерского городского округа от 19.04.2017 № 965

Предельный уровень соотношений среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства Озерского городского округа», подведомственного Управлению капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

№ п/п	Наименование организаций	Наименование должности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы
1	2	3	4
1	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства Озерского городского округа»	Директор	2,9
		Заместитель директора	2,6
		Главный бухгалтер	2,4

Постановление № 966 от 19.04.2017

### Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа», Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска, функции и полномочия учредителя,



## В отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа

Рассмотрев служебную записку управляющего делами администрации Озерского городского округа, в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа от 30.12.2016 № 3630 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», постановляю:

1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, главных бухгалтеров к среднемесячной заработной плате, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, работников Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа», Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (без учета заработной платы руководителя, главного бухгалтера), функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Озерского городского округа, в кратности от 1 до 4.
2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.):  
ознакомить руководителей муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, под роспись;  
подготовить проекты дополнительных соглашений к трудовым договорам с руководителями этих учреждений.
3. Руководителям Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Озерского городского округа» (Барановская Е.В.), Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Озерский вестник» города Озерска (Жонкина М.С.): не допускать превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, главного бухгалтера к среднемесячной заработной плате работников учреждения;  
заключить дополнительное соглашение к трудовому договору с главным бухгалтером.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Полтавского А.Ю.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 968 от 19.04.2017

## Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2017 году

В соответствии с решениями Собрании депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 34 «О Положении об организации отдыха детей в каникулярное время в Озерском городском округе», от 10.12.2014 № 203 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа», постановлением администрации Озерского городского округа от 30.11.2016 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Озерского городского округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Установить:

- 1) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа (за исключением образовательных организаций, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего постановления) в 2017 году, в размере 3450 рублей на одного ребенка в смену, из них на оплату культурно-развлекательных мероприятий 600 рублей на одного ребенка в смену;
- 2) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за посещение городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ № 35 и МБОУ СОШ № 41 в 2017 году, в размере 2850 рублей на одного ребенка в смену;
- 3) размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием «Орленок», «Звездочка», «Отважных» на базе МБУ ДО «ДТДиМ», в размере 6500 рублей на одного ребенка в смену.

2. Управлению образования администрации Озерского городского округа (Горбунова Л.В.):

- 1) открыть городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно в одну смену продолжительностью 18 дней (без учета выходных дней) с 01.06.2017 года по 27.06.2017 года и общей наполняемостью 1290 человек;
- 2) определить перечень подведомственных образовательных организаций, на базе которых будут открыты городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2017 года;
- 3) установить квоту наполняемости городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2017 году для каждой образовательной организации;
- 4) организовать отдых детей в профильных, палаточных и туристических лагерях, походах, сплавах, экспедициях в пределах выделенных средств;
- 5) открыть загородные оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей в возрасте от 6 до 18 лет включительно общей наполняемостью 1660 человек со следующими сроками заездов:  
оздоровительный лагерь «Орленок» с 09.06.2017 по 30.06.2017, с 04.07.2017 по 25.07.2017, с 29.07.2017 по 19.08.2017 на 350 мест в смену;  
оздоровительный лагерь «Звездочка» с 09.06.2017 по 30.06.2017, с 04.07.2017 по

- 25.07.2017 на 240 мест в смену;
- оздоровительный лагерь «Отважных» с 04.07.2017 по 25.07.2017 на 130 мест в смену;
- 6) установить квоту наполняемости загородных оздоровительных лагерей в 2017 году для каждого оздоровительного лагеря;
- 7) организовать отдых детей, являющихся воспитанниками МБУ ДО «ДЮСШ», в период летней оздоровительной кампании в количестве не менее 30% от общего числа воспитанников МБУ ДО «ДЮСШ»;
- 8) до начала летней оздоровительной кампании организовать приемку баз загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей с привлечением членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков администрации Озерского городского округа;
- 9) разместить сведения об установленных квотах наполняемости загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа.

3. Директору МБУ ДО «ДТДиМ» Антоновой И.Н., а также руководителям образовательных организаций, на базе которых функционируют лагеря с дневным пребыванием детей:

- 1) организовать открытие загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей при условии соответствия их санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 2) обеспечить целевое использование средств бюджета Озерского городского округа, родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей детей) за отдых в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием и городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, на покрытие расходов, связанных с организацией летнего отдыха детей;
- 3) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом в соответствии с утвержденным штатным расписанием по согласованию с ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (Фомин Е.П.);
- 4) обеспечить медицинский осмотр, гигиеническое обучение персонала в соответствии с требованиями законодательства;
- 5) получить санитарно-эпидемиологическое заключение в РУ № 71 ФМБА России на каждую смену по предварительной заявке;
- 6) назначить ответственных за отправку и сопровождение детей к местам отдыха;
- 7) обеспечить своевременное предоставление отчетной документации по вопросам организации и проведения летней оздоровительной кампании;
- 8) устанавливать цены (тарифы) на услуги по организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2017 года в порядке, определенном Управлением образования администрации Озерского городского округа (пункт 36 Порядка принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Озерского городского округа, утвержденного решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 10.12.2014 № 203);
- 9) считать день заезда в загородный оздоровительный лагерь и день отъезда одним днем.

4. Службе по делам молодежи администрации Озерского городского округа (Назаров И.С.) организовать в Озерском городском округе работу с детьми, не посещающими городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа, не отдыхающими в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием на базе образовательных организаций Озерского городского округа.

5. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Соловьева Е.Б.) обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на 2017 год.

6. Рекомендовать организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям при приобретении путевок в загородные оздоровительные лагеря детям своих работников взимать плату с работников в размерах, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего постановления.

7. Рекомендовать Региональному Управлению № 71 ФМБА России (Петер И.Г.) обеспечить осуществление государственного надзора за санитарно-эпидемиологической обстановкой в загородных и городских оздоровительных лагерях.

8. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России (Фомин Е.П.):

- 1) обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в летние оздоровительные лагеря;
- 2) укомплектовать оздоровительные лагеря медицинским персоналом, на базе которых будут открыты загородные оздоровительные лагеря.

9. Рекомендовать Управлению МВД России по ЗАТО г. Озерск (Ревякин С.В.):

- 1) обеспечить сопровождение колонн автобусов при доставке детей в загородные оздоровительные лагеря и обратно специализированными автомобилями ОГИБДД;
- 2) обеспечить патрулирование территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок», «Звездочка» и «Отважных» силами сотрудников Управления МВД России по ЗАТО г. Озерск.

10. Рекомендовать ФГКУ «СУ ФПС № 1 МЧС России» (Юферев А.В.) обеспечить круглосуточное дежурство машины и пожарного расчета на территории загородных оздоровительных лагерей «Орленок» и «Звездочка».

11. Утвердить Положение о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2017 года.

12. Признать утратившим силу постановления администрации Озерского городского округа от 11.05.2016 № 1165 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2016 году», от 18.07.2016 № 1946 «О внесении изменений в постановление от 11.05.2016 № 1165 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в 2016 году».

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить

на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

#### Глава администрации Е.Ю. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Озерского городского округа от 19.04.2017 № 968

#### Положение

о порядке реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в период летних каникул 2017 года

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря и городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей Озерского городского округа в летний каникулярный период 2017 года (далее - Положение) определяет порядок реализации в 2017 году путевок физическим лицам, организациям всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям для своих работников в загородные оздоровительные лагеря и лагеря с дневным пребыванием детей, а также реализацию путевок в загородные оздоровительные лагеря в рамках межмуниципальных соглашений.

1.2. В летний каникулярный период 2017 года в Озерском городском округе Челябинской области организуется отдых и оздоровление детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и в загородных оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в организациях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

#### II. Порядок реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей

2.1. Путевки в загородные оздоровительные лагеря Озерского городского округа с круглосуточным пребыванием детей, организуемые в летний каникулярный период 2017 года (далее - загородные лагеря), в зависимости от источников финансирования, подразделяются на категории:

путевки I-ой категории - путевки, реализуемые для детей, проживающих на территории Озерского городского округа, частично оплачиваемые из бюджета Челябинской области в форме субсидии бюджету Озерского городского округа на организацию отдыха детей в каникулярное время в организациях, организующих отдых детей в каникулярное время и за счет софинансирования из средств бюджета Озерского городского округа (субсидия на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания), а также родительской платы родителей (законных представителей), в том числе путевки для воспитанников МБОУ «Детский дом»;

путевки II-ой категории - путевки, реализуемые для детей: проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств работодателей - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели) и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей)) Озерского городского округа в рамках заключенных договоров; не проживающих на территории Озерского городского округа, оплачиваемые за счет средств субъекта Российской Федерации и физических лиц (в том числе родителей (законных представителей)), а также в рамках заключенных межмуниципальных соглашений;

независимо от места их проживания, оплачиваемые физическими и юридическими лицами (в том числе родителями (законными представителями)) самостоятельно.

2.2. Установление квот на путевки по количеству и по категориям в загородные лагеря осуществляется приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости загородных лагерей размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 01 мая 2017 года.

2.3. Первоочередное право на получение путевок I-ой категории имеют: дети, родители которых трудоустроиваются на работу в загородный лагерь; дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, по направлению Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (при наличии списков, составленных Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа); дети-воспитанники МБОУ «Детский дом».

2.4. Сроки приобретения путевок I-ой категории:

на 1, 2 смену с 16 мая по 08 июня 2017 года;

на 3 смену с 05 июля по 20 июля 2017 года.

2.5. Для получения путевок I-ой категории родители (законные представители) представляют в бухгалтерию образовательной организации, на базе которой действует загородный оздоровительный лагерь (далее - Учреждение):

а) заявление (по установленной Учреждением форме);

б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется).

2.6. Приобретение путевок I-ой категории родителями (законными представителями) осуществляется в порядке очередности подачи документов в бухгалтерию Учреждения.

2.7. Для подтверждения первоочередного права на получение путевок I-ой категории родители (законные представители) помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, представляют в бухгалтерию Учреждения:

для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - направление Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа (далее - Управление соцзащиты).

От родителей (законных представителей), которые трудоустроиваются на работу в за-

городный лагерь, предоставление документов, подтверждающих первоочередное право на получение путевок I-категории, не требуется.

2.8. После проверки документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, родители (законные представители) заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевки в кассу Учреждения или перечисляют безналичным платежом. После внесения полного размера родительской платы производится выдача бланка путевки.

2.9. Право на приобретение путевок I-ой категории в загородные лагеря для детей, повторно направляемых на отдых в 2017 году, допустимо только после реализации такого права детьми, направляемыми на отдых впервые.

2.10. Приобретение путевок II-ой категории работодателями осуществляется в порядке очередности подачи заявок.

Заявки от работодателей на путевки в загородный лагерь подаются в свободной форме по электронной почте либо нарочно принимаются Учреждением с 03 мая по 26 мая 2017 года.

Поступившие заявки от работодателей рассматриваются Учреждением в течение 7 календарных дней.

Учреждение не позднее 7 календарных дней с момента получения заявки от работодателя направляет в его адрес информацию о принятом решении, назначает время для заключения договора.

После заключения договора с Учреждением работодатель производит оплату за путевку в кассу Учреждения либо перечисляет безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

В день заезда в загородный лагерь физические лица (в том числе родители (законные представители)), приобретающие путевки через работодателей, помимо документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, предоставляют в загородный лагерь медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У.

2.11. Для получения путевок II-ой категории физические лица, приобретающие путевки самостоятельно или в рамках межмуниципальных соглашений, представляют в бухгалтерию Учреждения:

а) заявления (по установленной Учреждением форме);

б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

в) оригинал и копию документа, удостоверяющего физическое лицо, подавшего заявление (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется), в случае, если лицо, подавшее заявление, не является родителем (законным представителем) ребенка;

г) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется).

2.12. После проверки документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, физические лица, приобретающие путевки самостоятельно или в рамках межмуниципальных соглашений заключают с Учреждением договор на приобретение путевок и производят оплату путевки в кассу Учреждения либо безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.13. Путевки II-ой категории выдаются физическим лицам после оплаты путевок в кассу Учреждения или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

2.14. При приеме документов от родителей (законных представителей) или физических лиц работник Учреждения:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в загородные лагеря.

2.15. В выдаче путевок всех категорий отказывается в случаях, если:

а) представлены не все документы, указанные в пунктах 2.5, 2.11 настоящего Положения;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;

г) не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;

д) отсутствуют путевки в связи с превышением установленной квоты.

2.16. В случае неправомерного отказа в приеме документов, непредоставления путевки, должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

#### III. Порядок предоставления путевок в городские оздоровительные лагеря Озерского городского округа с дневным пребыванием детей

3.1. Определение состава городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее - городские лагеря) и установление квот по количеству путевок в городские лагеря устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации Озерского городского округа.

Сведения об установленных квотах наполняемости городских лагерей с дневным пребыванием размещаются на официальном сайте Управления образования администрации Озерского городского округа в срок до 20 мая 2017 года.

3.2. Для получения путевки в городской лагерь не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала смены городского лагеря - до 24 мая 2017 года, родители (законные представители) подают в образовательную организацию Озерского городского округа (далее - Учреждение), на базе которой организован городской лагерь:

а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя (по установленной Учреждением форме);

б) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении), (при предоставлении нотариально заверенной копии предоставление оригинала не требуется);

в) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

3.3. После проверки документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, родители (законные представители), приобретающие путевки, перечисляют родительскую плату в кассу Учреждения или перечисляют безналичным платежом на расчетный счет Учреждения.

3.4. При приеме документов работник Учреждения:

сверяет копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных) и возвращает оригиналы документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выдаче путевок в город-



ской лагерь на базе Учреждения.

3.5. Подача документов на получение путевки в городской лагерь производится в порядке очередности. Путевки в городской лагерь распределяются между родителями (законными представителями) в порядке очередности подачи документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, при условии перечисления родительской платы, оплаты за путевку.

3.6. В выдаче путевки отказывается в случаях, если:

- представлены не все документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения;
- представленные документы содержат недостоверную информацию;
- ребенок не соответствует заявленной категории получателей путевок;
- не внесена родительская плата или не произведена оплата за путевку Учреждению;
- отсутствуют путевки в связи превышением квоты.

3.7. В случае неправомерного отказа в приеме заявлений, непредоставления путевки должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге

Постановление № 972 от 20.04.2017

## О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации» и в целях обеспечения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Челябинской области и Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) в паспорте программы:

позицию, касающуюся целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, дополнить пунктом следующего содержания:

«Количество приобретенного компьютерного оборудования (АРМ) (единиц)»;

позицию, касающуюся ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, дополнить пунктом:

«Количество приобретенного компьютерного оборудования (АРМ) - 3 единицы»;

2) раздел VII «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» дополнить пунктом:

«Количество приобретенного компьютерного оборудования (АРМ) - 3 единицы»;

3) изложить приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы» в новой редакции;

4) изложить приложение № 2 «Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы в новой редакции.

2. Признать утратившими силу подпункты 6), 7) пункта 1 постановления администрации Озерского городского округа от 21.02.2017 № 411 «О внесении изменений в постановление от 15.10.2013 № 3193 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 20.04.2017 № 972  
Приложение № 1  
к муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы»

### План мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы»

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб)													Ста- тья, под- ста- тья, КОСГУ	Ответ- ственный испол- нитель (соиспол- нитель)	Це- левое наз- начие (раз- дел, под- раз- дел)		
			Всего	Межбюджетные транс- ферты из федерально- го бюджета			Межбюджетные трансферты из областного бюджета					Бюджет округа							Внебю- джетные средства 2014- 2018	
				2014-2018	2015	2016	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017					2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
I. Развитие инфраструктуры образовательных учреждений																				
1	Предоставление субсидий на увеличение количества групп (создание дополнительных мест) в действующих детских садах за счет рационализации сети дошкольных образовательных учреждений, более полного использования проектной мощности зданий, реконструкции групповых помещений (приобретения оборудования, ремонт)	2014-2018	3878,300	-	-	878,300	-	-	-	-	2000,000	-	-	-	1000,000	-	241	Управ- ление образова- ния	0709	
2	Предоставление субсидий на создание дополнительных мест в муниципальных образовательных учреждениях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования, возврат ранее переданных зданий дошкольных образовательных учреждений	2014-2018	1000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1000,000	-	241	Управ- ление образова- ния	0709	

3	Предоставление субсидий на проведение ремонтных работ по обеспечению выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся (в т.ч. составление проектно-сметной документации и проведение экспертизы)	2014-2018	27966,414	-	-	-	1567,200	-	-	-	3891,151	8871,597	5456,266	5180,200	3000,000	-	241	Управление образования	0709
4	Предоставление субсидий на проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению	2014-2018	3463,024	-	-	-	-	-	-	-	849,771	1753,253	-	-	860,000	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	36307,738	-	-	878,300	1567,200	-	-	-	6740,922	10624,850	5456,266	5180,200	5860,000	-	x	x	x
II. Поддержка и развитие образовательных учреждений																			
5	Предоставление субсидий на приобретение новых (актуализированных) образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, методических и дидактических пособий к ним	2014-2018	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	241	Управление образования	0709
6	Предоставление субсидий на развитие городской образовательной информационной системы, интегрированной в областное образовательное пространство (в т.ч. аттестация компьютерного оборудования)	2014-2018	5914,125	-	-	-	382,700	-	-	-	1053,864	1708,456	79,705	1689,400	1000,000	-	241	Управление образования	0709
	Предоставление субсидий на оснащение (приобретение оборудования или материальных запасов) для пунктов проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме единого государственного экзамена	2014-2018	800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800,000	-	-	241	Управление образования	0709
7	Предоставление субсидий на развитие материально-технической базы образовательных учреждений (в т.ч. развитие предметных лабораторий)	2014-2018	8947,794	-	-	1050,000	-	-	-	-	5207,009	397,828	792,957	500,000	1000,000	-	241	Управление образования	0709
8	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения Озерского городского округа»	2014-2018	190,000	-	-	-	-	-	-	-	90,000	-	-	-	100,000	-	241	Управление образования	0709
9	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса «Информика», «Инфорадуга»	2014-2018	60,000	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	-	-	30,000	-	241	Управление образования	0709
10	Предоставление субсидий на приобретение необходимого оборудования для кабинета химии, пополнение химических реактивов в МБСЛШ им.Ю.А. Гагарина	2014-2018	750,000	-	-	-	-	-	-	-	250,000	-	-	-	500,000	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	16961,919	-	-	1050,000	382,700	-	-	-	6630,873	2106,284	872,662	2989,400	2930,000	-	x	x	x



III. Обучение и повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений																				
11	Предоставление субсидий на участие руководящих, педагогических и иных работников в семинарах по общеобразовательным программам дошкольного образования, отвечающим федеральным государственным стандартам основной общеобразовательной программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и в иных семинарах, - курсах повышения квалификации различной направленности	2014-2018	613,140	-	-	-	-	-	-	-	-	36,140	100,000	66,600	210,400	200,000	-	241	Управление образования	0709
12	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки руководящих работников образовательных учреждений, реализующих дошкольные, основные и дополнительные общеобразовательные программы	2014-2018	429,180	-	-	-	-	-	-	-	-	429,180	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709
13	Предоставление субсидий на обеспечение прохождения курсов профессиональной переподготовки педагогических работников в соответствии с требованиями ЕКС	2014-2018	408,070	-	-	-	-	-	-	-	-	408,070	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	1450,390	-	-	-	-	-	-	-	-	873,390	100,000	66,600	210,400	200,000	-	x	x	x
IV. Поддержка и развитие профессионального мастерства педагогических работников																				
14	Предоставление субсидий на оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам образовательных учреждений	2014-2018	1375,632	-	-	363,365	-	-	-	-	-	195,672	195,672	279,451	195,672	145,800	-	241	Управление образования	0709
15	Предоставление субсидий на проведение всероссийского, регионального или муниципального конкурса «Педагог года», «Учитель года»	2014-2018	1329,395	-	-	-	-	-	-	-	-	224,596	286,440	318,361	199,998	300,000	-	241	Управление образования	0709
16	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, «Современные образовательные технологии» и выплата его победителям денежного поощрения в порядке, установленном приказом Управления образования	2014-2018	576,620	-	-	-	-	-	-	-	-	208,320	208,300	-	-	160,000	-	241	Управление образования	0709
17	Предоставление субсидий на проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников. Предоставление субсидий на денежное вознаграждение педагогическим коллективам.	2014-2018	916,000	-	-	600,000	-	-	-	-	-	61,000	155,000	-	-	100,000	-	241	Управление образования	0709

18	Предоставление субсидий на проведение муниципальных смотров – конкурсов учебных кабинетов	2014-2018	270,000	-	-	-	-	-	-	-	70,000	100,000	-	-	100,000	-	241	Управление образования	0709
19	Проведение конференций педагогических работников городского округа	2014-2018	110,845	-	-	-	-	-	-	-	14,000	15,000	10,845	11,000	60,000	-	226,290,310,340	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	4578,492	-	-	963,365	-	-	-	-	773,588	960,412	608,657	406,670	865,800	-	x	x	x
V. Развитие системы поддержки одаренных детей, талантливой молодежи, социальная поддержка детей и студентов																			
20	Предоставление субсидий на проведение муниципального конкурса, поощрения обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования, «Ученик года»	2014-2018	128,000	-	-	-	-	-	-	-	15,000	33,000	-	30,000	50,000	-	241	Управление образования	0709
21	Предоставление субсидий на совершенствование методической и материально-технической базы предметных лабораторий общеобразовательных учреждений по работе с одаренными обучающимися	2014-2018	855,009	-	-	-	-	-	-	-	355,009	-	-	-	500,000	-	241	Управление образования	0709
22	Предоставление субсидий на выплату специальных денежных поощрений (стипендия) лицам, проявившим выдающиеся способности	2014-2018	591,200	-	-	-	-	-	-	-	200,000	191,200	-	-	200,000	-	241	Управление образования	0709
23	Предоставление субсидий на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, организация участия дошкольников, школьников, в региональном (областном), заключительном (всероссийском) этапах всероссийской олимпиады дошкольников и школьников по общеобразовательным предметам, организация участия школьников и сопровождающих лиц в региональных, межрегиональных, международных олимпиадах по общеобразовательным предметам	2014-2018	666,384	-	-	-	-	-	-	-	96,384	-	-	440,000	130,000	-	241	Управление образования	0709
24	Предоставление субсидий на проведение образовательными учреждениями муниципальных массовых мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей, утвержденных приказами Управления образования	2014-2018	2224,370	-	-	-	-	-	-	-	639,370	747,500	40,000	50,000	747,500	-	241	Управление образования	0709
25	Предоставление субсидий на организацию участия обучающихся и сопровождающих лиц образовательных учреждений в региональных, межрегиональных всероссийских, международных массовых мероприятиях художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей	2014-2018	1952,740	-	-	-	-	-	-	-	586,400	555,104	216,236	100,000	495,000	-	241	Управление образования	0709

26	Поощрение обучающихся значком отличия Управления образования, награждение грамотами обучающихся, участвовавших в олимпиадах (победитель, призер)	2014-2018	137,935	-	-	-	-	-	-	-	32,400	32,400	10,735	30,000	32,400	-	290,340	Управление образования	0709
27	Предоставление мер социальной поддержки гражданам, обучающихся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении (стипендия)	2014-2018	60,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	30,000	-	290	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	6615,638	-	-	-	-	-	-	-	1924,563	1559,204	266,971	680,000	2184,900	-	x	x	x
VI. Повышение доступности образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, социальная поддержка детей																			
28	Поддержка детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации путем компенсации родительской платы (полностью или частично)	2014-2018	5799,500	-	-	2320,500	-	2026,000	-	-	400,000	-	253,000	400,000	400,000	-	262	Управление образования	0709
29	Предоставление субсидии на иные цели для проведения мероприятий по созданию условий в общеобразовательных организациях для инклюзивного образования детей-инвалидов	2014-2018	5046,408	3443,152	-	-	1443,256	-	-	-	160,000	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	10845,908	3443,152	-	2320,500	1443,256	2026,000	-	-	400,000	160,000	253,000	400,000	400,000	-	x	x	x
VII. Внедрение инновационных образовательных моделей и технологий																			
30	Предоставление субсидий на организацию конкурса детских команд дошкольных образовательных учреждений по робототехнике	2014-2018	40,000	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	-	20,000	-	241	Управление образования	0709
31	Предоставление субсидий на создание, функционирование и развитие Lego-центра «Детский сад – школа»	2014-2018	1056,924	-	-	-	-	-	-	-	256,924	300,000	-	-	500,000	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	1096,924	-	-	-	-	-	-	-	276,924	300,000	-	-	520,000	-	x	x	x
VIII. Формирование здоровьесберегающих и безопасных условий организации образовательного процесса																			
32	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (проведение мероприятий по антитеррористической защите образовательных учреждений (в т.ч. установка видеонаблюдения))	2014-2018	5878,618	-	-	-	-	-	-	-	1608,477	1597,811	59,000	613,330	2000,000	-	241	Управление образования	0709
33	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (в т.ч. проведение мероприятий по оснащению образовательных учреждений системой СКУД)	2014-2018	4096,058	-	-	-	-	-	-	-	630,559	1642,499	143,000	-	1680,000	-	241	Управление образования	0709



34	Предоставление субсидий на обеспечение комплексной безопасности образовательных учреждений (в т.ч. составление проектно-сметной документации по реконструкции детских пришкольных площадок, мероприятия по противопожарной защищенности)	2014-2018	15264,283	-	-	-	-	-	-	-	2879,868	3584,000	1281,115	4220,000	3299,300	-	241	Управление образования	0709
35	Предоставление субсидии на иные цели на создание условий для занятий физической культурой и спортом в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности (ремонт спортзала)	2014-2018	2019,170	-	1299,170	-	-	320,000	-	-	-	-	200,000	200,000	-	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	27258,129	-	1299,170	-	-	320,000	-	-	5118,904	6824,310	1683,115	5033,330	6979,300	-	x	x	x
IX. Развитие системы оценки качества образования																			
36	Создание комплексной системы защиты персональных данных участников ЕГЭ при организации и проведении единого государственного экзамена	2014-2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310,340,226	Управление образования	0709
37	Предоставление субсидий на оснащение общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся (9 класс) и единого государственного экзамена (11 класс) (в т.ч. устройствами глушения мобильных сигналов, аэрозольными металлоискателями и т.д.)	2014-2018	120,000	-	-	-	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	120,000	-	-	-	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	x	x	x
X. Аналитическое и информационное сопровождение процессов модернизации образования																			
38	Подготовка новостных и аналитических материалов о реализации муниципальной Программы развития образования в Озерском городском округе на 2014-2018 годы и их публикация в печатных и электронных средствах массовой информации	2014-2018	73,400	-	-	-	-	-	-	-	43,400	-	-	-	30,000	-	226	Управление образования	0709
39	Выявление и распространение лучших практик функционирования школ	2014-2018	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	241	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	103,400	-	-	-	-	-	-	-	43,400	-	-	-	60,000	-	x	x	x
XI. Развитие инфраструктуры и материально-технической базы Управления образования																			
40	Проведение мероприятий, направленных на осуществление мер по энергосбережению (установка оконных блоков из ПВХ)	2014-2018	452,207	-	-	-	-	-	-	-	238,340	-	213,867	-	-	-	225,226	Управление образования	0709
41	Приобретение автотранспортных средств	2014-2018	860,178	-	-	-	-	-	-	-	-	860,178	-	-	-	-	310	Управление образования	0709
42	Установка периметрального ограждения	2014-2018	329,032	-	-	-	-	-	-	-	329,032	-	-	-	-	-	225,226	Управление образования	0709

43	Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной защищенности (ремонтные работы по устройству полов на лестничных площадках, маршах и путях эвакуации)	2014-2018	411,040	-	-	-	-	-	-	-	411,040	-	-	-	-	-	225	Управление образования	0709
44	Приобретение компьютерного оборудования (АРМ)	2014-2018	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	-	-	310	Управление образования	0709
Итого		2014-2018	2152,457	-	-	-	-	-	-	-	978,412	860,178	213,867	100,000	-	-	x	x	x
Всего		2014-2018	107490, 995	3443, 152	1299,170	5212,165	3393,156	2346,000	-	-	23880,976	23495,238	9421,138	15000, 000	20000,000	-	x	x	x

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова

Приложение № 2  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 20.04.2017 № 972

Приложение № 2  
к муниципальной программы «Развитие образования в Озерском городском округе» на 2014-2018 годы»

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы  
«Развитие образования в Озерском городском округе на 2014 - 2018 годы»

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)							
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	Доля семей, чьи дети старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) имеют возможность получать доступные качественные услуги дошкольного образования, в общей численности семей, имеющих детей старшего дошкольного возраста (в процентах)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2	Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности школьников (в процентах)	%	79,3	85,6	93,3	95,7	95,7	98,1	98,1	98,1
3	Доля учителей, эффективно использующих современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные технологии) в профессиональной деятельности, в общей численности учителей (в процентах)	%	70,7	71,2	71,8	72,1	72,1	72,2	72,3	72,3
4	Доля образовательных учреждений Озерского городского округа, охваченных процессами переподготовки и повышения квалификации педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования на базе площадок, созданных для распространения современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности образовательных учреждений Озерского городского округа (в процентах)	%	-	9,5	19	28	32	34,5	36	36
5	Доля обучающихся в общей численности обучающихся на всех уровнях образования, получивших оценку своих достижений (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) через добровольные и обязательные процедуры оценивания для построения на основе этого индивидуальной образовательной траектории, способствующей социализации личности (в процентах)	%	18,6	20	22,1	30,1	30,5	34	35,3	35,3
6	Доля специалистов педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования, обеспечивающих распространение современных моделей доступного и качественного образования, а также моделей региональных и муниципальных образовательных систем, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образованием, в общей численности специалистов педагогического и управленческого корпуса системы дошкольного и общего образования (в процентах)	%	70,7	71,2	71,8	72	72,1	72,2	72,3	72,3
7	Доля учителей, прошедших обучение по новым адресным моделям повышения квалификации и имевшим возможность выбора программ обучения, в общей численности учителей (в процентах)	%	-	20	30	59,9	59,9	60	60	60
8	Доля детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в Озерском городском округе, в общей численности детей указанного возраста, нуждающихся в таком образовании (в процентах)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
9	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, охваченных услугами дошкольного образования в Озерском городском округе, в общей численности детей указанного возраста, нуждающихся в таком образовании (в процентах)	%	94,8	92,2	92,9	89,1	89,2	89,3	89,4	89,4

10	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, которым предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования, в общей численности детей указанного возраста, скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе (в процентах)	%	100	100	100	100	100	100	100
11	Доля обучающихся по образовательным программам дошкольного образования соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (в процентах)	%	-	-	30	91,2	99,9	100	100
12	Доля педагогических работников в возрасте до 30 лет, работающих в муниципальных общеобразовательных учреждениях, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дошкольных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного образования детей (в процентах)	%	10,2	10,2	10,9	11,4	11,4	12,5	13
13	Доля победителей, призеров, дипломантов всероссийских мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, интеллектуальной, эколого-биологической, технической, военно-патриотической направленностей в общем количестве участников всероссийских мероприятий указанных направленностей среди обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального, основного, среднего (полного) общего и дополнительного образования (в процентах)	%	20	25	30	30	30	45	50
14	Доля программ профилактической направленности, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях Челябинской области по итогам областного конкурса образовательных учреждений, разработавших образовательные и просветительские программы по профилактике социальных явлений, от общего количества программ, представленных на указанный областной конкурс (в процентах)	%	4	7	11	15	15	23	26
15	Доля обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений, принявших участие в региональных этапах олимпиад школьников по общеобразовательным предметам, в общей численности обучающихся 9-11 классов общеобразовательных учреждений (в процентах)	%	7,6	6,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
16	Доля образовательных учреждений общего образования. Функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных учреждений общего образования Озерского городского округа (в процентах)	%	100	100	100	100	100	100	100
17	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Озерском городском округе (в процентах)	%	0	0	0	≥ 20	≥ 20	≥ 20	≥ 20
18	Количество установленных оконных блоков из ПВХ	ед.	-	-	19	-	-	-	-
19	Количество установленных периметральных ограждений	ед.	-	-	1	-	-	-	-
20	Количество проведенных работ по устройству полов на лестничных площадках, маршах и путях эвакуации	ед.	-	-	1	-	-	-	-
21	Количество приобретенных автотранспортных средств	ед.	-	-	-	1	-	-	-
22	Доля общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых созданы условия для занятий физической культурой и спортом, в общем количестве общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (в процентах)	%	-	-	-	50	50	50	50
23	Количество граждан, воспользовавшихся мерами социальной поддержки обучающихся по программам высшего профессионального педагогического образования по очной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении (стипендия)	чел.	-	-	-	-	-	10	10
24	Количество приобретенного компьютерного оборудования (АРМ)	ед.	-	-	-	-	-	3	-

Начальник Управления образования администрации Озерского городского округа Л.В. Горбунова



Постановление № 999 от 21.04.2017

## О признании утратившими силу муниципальных нормативно-правовых актов

В связи с приведением муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

- Признать утратившими силу следующие постановления администрации Озерского городского округа:
  - от 25.06.2008 № 2119 «Об уборке дворовых территорий под многоквартирными жилыми домами на территории Озерского городского округа»;
  - от 02.07.2008 № 2182 «Об утверждении Порядка предоставления работникам бюджетной сферы безвозмездных субсидий на приобретение или строительство жилья»;
  - от 30.03.2009 № 822 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 году из бюджета Озерского городского округа субсидий организациям, осуществляющим коммунальные услуги населению Озерского городского округа»;
  - от 06.04.2009 № 975 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 году из бюджета Озерского городского округа субсидии организациям, занимающимся содержанием и техническим обслуживанием специализированного жилого фонда»;
  - от 20.04.2009 № 1149 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы к работе в отопительный период 2009-2010 годов»;
  - от 30.09.2009 № 3332 «О внесении изменений в постановление от 01.10.2008 № 3083 «Об утверждении ведомственной целевой программы» Капитальный ремонт учреждений социальной сферы на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»;
  - от 01.10.2008 № 3083 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Капитальный ремонт учреждений социальной сферы» на 2009 год и плановый период 2010 и 2011 годов»;
  - от 21.10.2009 № 3527 «Об утверждении Порядка предоставления в 2009 году из бюджета Озерского городского округа субсидии организациям, предоставляющим в 2009 году коммунальные услуги и осуществляющие услуги по содержанию жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных жилых домах до момента заселения указанных жилых помещений в установленном порядке и выбора способа управления»;
  - от 02.03.2006 № 318 «Об организации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Озерского городского округа»;
  - от 30.11.2009 № 4146 «О внесении изменений в постановление от 02.03.2006 № 318 «Об организации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории Озерского городского округа»;
  - от 01.10.2008 № 3084 «Об утверждении мероприятий муниципальной целевой программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе Челябинской области, финансируемые за счет средств бюджета Озерского городского округа в 2009 году»;
  - от 25.12.2009 № 4651 «О внесении изменений в постановление от 01.10.2008 № 3084 «Об утверждении мероприятий муниципальной целевой программы реализации национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» в Озерском городском округе Челябинской области, финансируемые за счет средств бюджета Озерского городского округа в 2009 году»;
  - от 27.02.2010 № 751 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной социальной помощи отдельным категориям граждан на приобретение и установку электрических и газовых плит, предоставляемой за счет средств бюджета Озерского городского округа по долгосрочной целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года»;
  - от 05.04.2010 № 1251 «О внесении изменений в постановление от 27.02.2010 № 751 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной социальной помощи отдельным категориям граждан на приобретение и установку электрических и газовых плит, предоставляемой за счет средств бюджета Озерского городского округа по долгосрочной целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года»;
  - от 12.03.2010 № 946 «Об утверждении Порядка предоставления в 2010 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с оказанием услуг (выполнением работ) по содержанию и техническому обслуживанию муниципальных жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду Озерского городского округа»;
  - от 18.03.2010 № 1010 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям-участникам подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» дополнительных социальных выплат на компенсацию части затраченных средств на приобретение жилья или погашение ипотечного кредита при рождении (усыновлении) ребенка (детей)».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Распоряжение № 67 от 17.04.2017

## О квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов

Руководствуясь Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.03.2003 № 143-ЗО «Об установлении квоты для приема инвалидов в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 28.11.2016 № 619-П «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости», приказом Главного Управления по труду и занятости населения Челябинской области от 14.03.2017 № 29 «Об утверждении форм сведений, предоставляемых в рамках проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости»:

- Установить квоту для приема на работу инвалидов, имеющих в соответствии с индивидуальной программой реабилитации рекомендации к труду, для администрации

Озерского городского округа в размере трех процентов от среднесписочной численности работников.

- Выделить в администрации Озерского городского округа Челябинской области 4 рабочих места для трудоустройства инвалидов по следующим должностям:
  - главный специалист контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа - 1 рабочее место;
  - старший программист службы информационного и программного обеспечения администрации Озерского городского округа - 1 рабочее место;
  - начальник отдела муниципального заказа Управления экономики администрации Озерского городского округа - 1 рабочее место;
  - уборщик служебных помещений административно-хозяйственной службы администрации Озерского городского округа - 1 рабочее место.
- Осуществлять прием на работу инвалидов в администрацию Озерского городского округа в соответствии с выделенными рабочими местами для трудоустройства инвалидов по должностям.
- Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксёнова С.Н.) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Областное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Озерска» сведения о выполнении установленной для администрации Озерского городского округа квоты для приема на работу инвалидов по установленной форме.
- Руководителям структурных подразделений администрации Озерского городского округа с правами юридического лица, численность работников которых не менее 35 человек:
  - установить квоту для приема на работу инвалидов, имеющих в соответствии с индивидуальной программой реабилитации рекомендации к труду, в размере двух процентов от среднесписочной численности работников;
  - выделить рабочие места для трудоустройства инвалидов по должностям в соответствии с установленной квотой, проинформировать о выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;
  - осуществлять прием на работу инвалидов в соответствии с выделенными рабочими местами для трудоустройства инвалидов по должностям;
  - ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Областное казенное учреждение «Центр занятости населения г. Озерска» сведения о выполнении установленной квоты для приема на работу инвалидов по установленной форме.
- Руководителям структурных подразделений администрации Озерского городского округа, в которых выделены рабочие места для трудоустройства инвалидов, обеспечить инвалидам условия труда в соответствии с их индивидуальной программой реабилитации и имеющимися рекомендациями к труду.
- Признать утратившим силу распоряжение от 20.01.2016 № 3-р «О квотируемых рабочих местах для трудоустройства инвалидов» (с изменениями от 13.10.2016 № 271-р).
- Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

Постановление № 1012 от 21.04.2017

## Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 7 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2015 № 260 «О Положении о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в Озерском городском округе», от 22.12.2016 № 227 «О бюджете Озерского городского округа на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»,

п о с т а н о в л я ю:

- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации Е.Ю. Щербаков

**Постановление № 1012 от 21.04.2017**

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Озерского городского округа от 21.04.2017 № 1012

**Порядок**

предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (далее по тексту - Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления финансовых средств в виде безвозмездных и безвозвратных перечислений (далее по тексту - субсидия).

2. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим в 2017 году услуги по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в целях возмещения обоснованных и документально подтвержденных недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам в соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 20.12.2016 № 3442 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа» и соответствующим следующему критерию: осуществление в 2017 году транспортного обслуживания населения на территории Озерского городского округа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3. Главным распорядителем средств бюджета Озерского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Озерского городского округа на 2017 год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее по тексту - Управление, УКСиБ). Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией, назначенной УКСиБ (далее - Комиссия), и утверждается приказом начальника УКСиБ в течение десяти рабочих дней с момента предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем следующих документов, оформленных надлежащим образом<sup>1</sup>:

- 1) заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
  - 2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
  - 3) копии учредительных документов юридического лица - устава, учредительного договора хозяйственного товарищества;
  - 4) копии лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозки более 8 человек;
  - 5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на дату направления заявления;
  - 6) расчет фактически недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам;
  - 7) подтверждение юридического лица/индивидуального предпринимателя соответствия требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данного подтверждения.
- Порядок расчета размера субсидии, формы отчетности и документов для подтверждения фактически недополученных доходов в связи с оказанием в предьявляемый к возмещению недополученных доходов период 2017 года услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам определены Методикой расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим право на получение субсидии согласно пункту 2 настоящего Порядка и представившим полный пакет документов в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка (далее - Получатель субсидии), ежемесячно после заключения между Получателем субсидии и УКСиБ договора о предоставлении субсидии (далее именуется - договор), который должен содержать:

- 1) цель, условия, размер, сроки (периодичность) и порядок перечисления субсидии;
- 2) счета, на которые перечисляется субсидия;
- 3) обязательства Получателя субсидии по целевому использованию субсидии;
- 4) порядок, сроки и формы представления Получателем субсидии отчетности и документов, подтверждающих фактически недополученные доходы в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам;
- 5) обязательства Получателя субсидии по предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;
- 6) обязательства Получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;
- 7) обязательства Получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года;

8) порядок возврата не использованных по состоянию на 01 января очередного финансового года остатков субсидии;

9) согласие Получателя субсидии (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление УКСиБ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

**II. Порядок предоставления субсидии**

5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение из бюджета Озерского городского округа субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, после опубликования настоящего Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа [www.ozerskadm.ru](http://www.ozerskadm.ru) (далее - сайт) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за предьявляемым к возмещению недополученных доходов периодом 2017 года, направляют в УКСиБ заявление по форме, установленной приложением № 1 настоящего Порядка, и документов, установленных подпунктами 2 - 6 пункта 3 настоящего Порядка.

6. Комиссия Управления, созданная приказом начальника УКСиБ, рассматривает направленные документы, оценивает обоснованность расходования бюджетных средств и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Решение комиссии утверждается приказом начальника УКСиБ в течение десяти рабочих дней с момента предоставления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем полного пакета документов на предоставление субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

7. Условием предоставления субсидии является наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя фактически недополученных доходов за 2017 год, возникших при осуществлении транспортного обслуживания населения на территории Озерского городского округа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

8. Основанием для предоставления субсидии является договор, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

Договор заключается Управлением с получателем субсидии в течение трех рабочих дней с момента издания приказа начальника УКСиБ о предоставлении субсидии. Договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом от 11.10.2016 № 314 Управления по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее типовая форма Договора).

9. Ежемесячно получатель субсидии представляет в УКСиБ документы, подтверждающие фактически недополученные доходы в связи с оказанием в предьявляемый к возмещению период 2017 года услуг по транспортному обслуживанию с приложением соответствующего расчета.

Субсидия предоставляется в безналичной форме ежемесячно по фактическим результатам оказания услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам в пределах размера субсидии, указанного в договоре.

10. Главный распорядитель средств бюджета Озерского городского округа (Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области) в течение 2-х рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии готовит распорядительную заявку на предоставление субсидии в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

11. Субсидия перечисляется на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета Озерского городского округа (Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области) на основании распорядительной заявки, представленной УКСиБ в Управление по финансам администрации Озерского городского округа (далее - Управление по финансам).

12. УКСиБ в течение пяти рабочих дней с даты исполнения распорядительной заявки Управлением по финансам, но не позднее десяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитных организациях, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является: несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий: отсутствие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной задолженности по возврату в бюджет Озерского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации; получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; юридические лица, индивидуальные предприниматели настоящего Порядка, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; юридические лица, индивидуальные предприниматели не должны получать средства из бюджета Озерского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

15. В случае принятия УКСиБ решения об отказе в предоставлении субсидии или отказе в предоставлении части субсидии юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в администрацию Озерского городского округа с мотивированным заявлением.



вированным заявлением на действия должностных лиц УКСиБ, а также обжаловать действия (бездействия) должностных лиц УКСиБ в судебном (внесудебном) порядке. 16. В течение пяти рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии УКСиБ уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления на адрес электронной почты заявителя или телефонограммы по реквизитам, указанным в заявлении.

### III. Контроль и ответственность

17. Получатель субсидии:

- 1) ведет раздельный бухгалтерский учет по субсидируемым и иным видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета;
  - 2) ежемесячно предоставляет в УКСиБ отчет о выполнении условий при предоставлении субсидии по форме, утвержденной типовой формой Договора;
  - 3) несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность отчетности, документов, предоставленных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за целевое и эффективное использование бюджетных средств;
  - 4) направляет средства субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам.
18. Контроль достоверности сведений, содержащихся в отчетах, предоставленных Получателем субсидии, осуществляет УКСиБ.
19. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии осуществляется УКСиБ и органом муниципального финансового контроля.
20. УКСиБ обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств на данные цели.

### IV. Порядок возврата субсидии

21. В случае выявления УКСиБ предоставления Получателем субсидии заведомо недостоверных, подложных сведений, документов и других нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, Получатель субсидии обязан произвести возврат ранее полученных сумм на лицевой счет УКСиБ в полном размере в течение десяти дней со дня получения требования.
22. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Озерского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованной суммы субсидии.
23. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

<sup>1</sup> Копии документов должны быть выполнены на одной стороне листа ярким шрифтом, заверены подписями юридического лица, индивидуального предпринимателя и печатью.

## Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам

Руководителю Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Индустриальная ул., д. 3  
г. Озерск, Челябинская обл.,  
456780

### Заявление

Прошу Вас предоставить субсидию из бюджета Озерского городского округа в целях возмещения фактически недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в соответствии с (прописью)

Порядком предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Приложения<sup>2</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О.

<sup>2</sup> Указываются приложенные документы в соответствии с подпунктами 1 пункта 3 Порядка

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2017 году из бюджета Озерского городского округа субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам

### Методика

расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам

Настоящая Методика расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского

городского округа по регулируемым тарифам (далее - Методика) определяет правила расчета планового размера субсидии и форму его предоставления.

### 1. Правила расчета размера субсидии

1.1. Расчет размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в предьявляемый к возмещению недополученных доходов период 2017 года услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам определяется расчетным путем по следующей формуле:

$$P_{nc} = (T_1 - T_2) \times V_1 + (T_3 - T_4) \times V_2,$$

где

$P_{nc}$  - размер субсидии, (руб.);

$T_1$  - экономически обоснованный тариф на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах г. Озерска, утвержденный для претендующего на получение субсидии решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области, (руб.);

$T_2$  - тариф по перевозке пассажиров и за провоз багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском сообщении<sup>3</sup> за одну поездку, утвержденный для претендующего на получение субсидии решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области, (руб.);

$V_1$  - объем реализации в предьявляемый к возмещению недополученных доходов период 2017 года населению Озерского городского округа услуг по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах г. Озерска, (число перевезенных пассажиров<sup>4</sup>);

$T_3$  - экономически обоснованный тариф на услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах двух и более поселений Озерского городского округа, утвержденный для претендующего на получение субсидии решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области, (руб./пасс. км);

$T_4$  - тариф по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении<sup>5</sup>, утвержденный для претендующего на получение субсидии решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области, (руб./пасс. км);

$V_2$  - пассажирооборот в предьявляемый к возмещению недополученных доходов период 2017 года по пригородным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах Озерского городского округа, который определяется:

при продаже отдельным гражданам по установленному тарифу ( $T_4$ ) билетов на одну поездку в пригородном автобусе по маршруту регулярных перевозок - делением фактической выручки от перевозки пассажиров пригородными автобусами на тариф ( $T_4$ ) за один пассажиро-километр;

при продаже отдельным гражданам, организациям по установленному тарифу ( $T_4$ ) проездных билетов длительного пользования - умножением числа перевезенных пассажиров за месяц (расчет по таблице 1) на среднее расстояние поездки пассажира в пригородном сообщении. Среднее расстояние поездки пассажира определяется на основании разовых натурных обследований пассажиропотоков;

1.2. В случае, если по пункту 1.1. настоящего Порядка перевозка пассажиров осуществляется по долгосрочным проездным билетам (далее - абонементы), то количество перевезенных пассажиров за месяц определяется умножением количества абонементов на количество поездок в месяц, указанное в таблице 1.

таблица 1

Вид абонемента	Учитываемое количество поездок на автомобильном транспорте общего пользования по абонементам за месяц, единиц	
	в городском сообщении	в пригородном сообщении
ученический	30	30
для населения	50	40
для предприятия	100	50

1.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели «Расчет размера субсидии на возмещение фактически недополученных доходов в связи с оказанием в предьявляемый к возмещению недополученных доходов период 2017 года услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам» предоставляют по форме, установленной приложением № 1 к настоящей Методике.

Приложение:

Приложение № 1 «Расчет размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам» (ФОРМА) на 3 л.

Приложение № 2 «Отчет о выполнении условий при предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам» (форма) на 1 л.

Приложение № 3 «Сводная информация по перевозке в 2017 году пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Озерского городского округа по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам» (форма) на 1 л.

Приложение № 4 «Ведомость продажи ученических месячных проездных билетов по регулируемым тарифам за 2017 год» (форма) на 1 л.

Приложение № 5 «Реестр приходных кассовых ордеров по реализации за наличный расчет месячных проездных билетов по регулируемым тарифам за 2017 год» (форма) на 1 л.

Приложение № 6 «Товарная накладная» (унифицированная форма № ТОРГ-12) на 1 л.

Приложение № 7 «Билетно-учетный лист» (форма) на 1 л.

## Начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Н.Г. Белякова

<sup>3</sup> к городскому сообщению относятся перевозки, осуществляемые в пределах границы г. Озерска;

<sup>4</sup> при продаже отдельным гражданам по установленному тарифу разовых билетов на одну поездку в автобусе с кондуктором или без кондуктора число перевезенных пассажиров принимается равным количеству проданных разовых билетов

<sup>5</sup> к пригородному сообщению относятся перевозки, осуществляемые в границах Озерского городского округа между населенными пунктами на расстояние до 50 км включительно между границами этих населенных пунктов



место для указания реквизитов

к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (ФОРМА)

**Расчет фактических недополученных доходов  
в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории  
(период)  
Озерского городского округа по регулируемым тарифам**

## 1. Городское сообщение:

№ п/п	Показатели, ед. измерения	Вид проездного документа			Всего:
		Разовый проездной билет на одну поездку	долговременные проездные билеты		
			ученический	для населения	
1	Стоимость проездного документа, руб.				
2	Кол-во учитываемых поездок пассажиров по проездному документу, поездок				
3	Ожидаемое кол-во реализованных проездных документов, шт.				
4	Ожидаемое общее количество перевезенных пассажиров (стр. 3 х стр. 2), чел.				
5	Регулируемый тариф на одну перевозку пассажира, руб./за одну поездку				
6	Экономически обоснованный тариф на одну перевозку пассажира, руб./за одну поездку				
7	Недополученный доход за одну перевозку пассажира, руб./за одну поездку (стр. 6 – стр. 5)				
8	Размер субсидии, руб. (стр. 7 х стр. 4)				

## 2. Пригородное сообщение:

№ п/п	Показатели, ед. измерения	Всего:	в том числе по №№ маршрутов в соответствии с Рее-стром*	
1	Тариф разового проездного билета на одну поездку, руб.			
2	Тариф долговременного проездного билета, руб.			
	в том числе:			
	для учащихся			
	для населения			
	для предприятия			
3	Ожидаемое кол-во учитываемых поездок пассажиров по долговременным проездным билетам, поездок			
	в том числе:			
	для учащихся			
	для населения			
	для предприятия			
4	Ожидаемое кол-во долговременных проездных билетов, планируемых к реализации, шт.			
	в том числе:			
	для учащихся			
	для населения			
	для предприятия			
5	Ожидаемая выручка от продажи разовых проездных билетов, руб.			
6	Ожидаемый пассажирооборот по разовым проездным билетам (стр. 5 : стр. 1), пасс. км.			
7	Расстояние поездки пассажира, км			
8	Общее плановое кол-во пассажиров по долговременным проездным билетам (стр. 3 х стр. 4), чел.			
	в том числе:			
	для учащихся			
	для населения			
9	Ожидаемый пассажирооборот по долговременным проездным билетам (стр. 8 х стр. 7), пасс. км			
11	Общий ожидаемый пассажирооборот (стр. 6 + стр. 9), пасс. км			
12	Установленный тариф за 1 пассажиро-километр, руб.			
13	Экономически обоснованный тариф за 1 пассажиро-километр, руб.			
14	Недополученный доход за 1 пассажиро-километр (стр. 13 - стр. 12), руб.			
15	Размер субсидии, руб. (стр. 14 х стр. 11)			

Итого размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием \_\_\_\_\_ 2017 года услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа пользования на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.  
цифры (цифры прописью)

## Примечание:

\* Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением администрации от 20.12.2016 № 3442 (с изменениями и дополнениями).

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи

М. П.

Исполнитель (должность, Ф.И.О., контактный тел.)

место для указания реквизитов

Приложение № 2  
к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (ФОРМА)

**Отчет**

**о выполнении условий при предоставлении из бюджета Озерского городского округа субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием \_\_\_\_\_ услуг по транспортному обслуживанию**

(указывается период оказания услуги)

**населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам**

Наименование и регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствии с Реестром*	Количество оборотных** рейсов			Пояснение причин отклонения
	план в соответствии с Реестром*	факт	отклонение факта от плана	
1. Городское сообщение				
Итого:				
2. Пригородное сообщение				
Итого:				
3. Сезонные (садовые) маршруты				
Всего:				

\* - Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Озерского городского округа, утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа № 3442 от 20.12.2016 г. (с изменениями и дополнениями)

\*\* - Обратный рейс - это движение автобуса от начальной до конечной остановки маршрута и обратно к начальной остановки

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

М. П.

место для указания реквизитов

Приложение № 3  
к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (ФОРМА)

**Сводная информация**

**по перевозке в \_\_\_\_\_ 2017 г пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Озерского городского округа по**

указать период осуществления перевозки

**муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам**

Данные контрольного листа					Данные билетно-учетного листа			
дата заполнения контрольного листа	№ контрольного листа	№ маршрута	количество проданных проездных билетов, шт.	сумма полученной выручки от реализации проездных билетов, руб.	дата заполнения билетно-учетного листа	№ билетно-учетного листа	количество проданных проездных билетов, шт.	сумма выручки от реализации проездных билетов, принятая в кассу, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого	x	x			x	x		
Итого	x	x			x	x		
Итого	x	x			x	x		
Всего	x	x			x	x		
в том числе:					x	x		
городское сообщение					x	x		
пригородное сообщение					x	x		

**Примечание:**

1. Данные Сводной информации подтверждаются копиями Контрольных и Билетно-учетных листов, заверенных надлежащим образом и являющихся неотъемлемой частью настоящей Сводной информации.

2. В случае отсутствия в оригиналах Контрольных и Билетно-учетных листов подписей, расшифровок подписей и наименования должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственных операций, правильность их оформления, подтверждающих достоверность данных и осуществляющих проверку арифметических результатов, данные указанные в настоящей Сводной информации считаются документально не подтвержденными.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Исполнитель (должность, Ф.И.О., тел)

место для указания реквизитов

Приложение № 4  
к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (ФОРМА)

**Ведомость**

**продажи ученических месячных проездных билетов на \_\_\_\_\_ 2017 г**

(указать период действия месячного проездного билета)

**по регулируемым тарифам**

Дата продажи \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. ученика	учебное заведение	класс/группа	№ и дата документа МБОУ	Стоимость месячного проездного билета, руб.
Итого					
в том числе					
городское сообщение					
пригородное сообщение					

Лицо, ответственное за совершение хозяйственных операций, правильность их оформления, подтверждающих достоверность данных и осуществляющих проверку арифметических результатов

Примечание:

1. Заполнение всех граф табличной части обязательно.
2. Подчистки, приписки и исправления записей в Ведомости не допускаются.

должность подпись расшифровка подписи

место для указания реквизитов

Приложение № 5  
к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам (ФОРМА)

**РЕЕСТР**  
**приходных кассовых ордеров по реализации за наличный расчет месячных проездных билетов по регулируемым тарифам**  
**на \_\_\_\_\_ 2017 г**  
(указать период действия месячного проездного билета)

Данные приходного кассового ордера			в том числе											
			в городском сообщении						в пригородном сообщении					
Дата № сумма, руб.			вид месячного проездного билета						вид месячного проездного билета					
			ученический		для населения		для организаций		ученический		для населения		для организаций	
			кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.	кол-во	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Всего														

Примечание:

1. Данные, указанные в гр. 4, 5, 10, 11 подтверждаются: копиями Ведомостей продажи ученических месячных проездных билетов за предъявляемый к возмещению недополученных доходов период 2017 года, заверенные надлежащим образом и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Реестра, оформленных по форме, установленной Приложением № 2 к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам и/или копиями Товарных накладных (унифицированной формы № ТОРГ-12), заверенных надлежащим образом и являющихся неотъемлемой частью настоящего Реестра.
2. Данные, указанные в гр. 8, 9, 14, 15, подтверждаются копиями Товарных накладных (унифицированной формы № ТОРГ-12), заверенных надлежащим образом и являющихся неотъемлемой частью настоящего Реестра. В случае отсутствия в Товарных накладных указания периода действия месячного проездного билета, данные по гр. 8, 9, 14, 15 считаются документально не подтвержденными.
3. Копии приходно-кассовых ордеров в полном объеме или частично, заверенные надлежащим образом, Предоставляются Получателем субсидии по первому требованию Плательщика субсидии.
4. Подчистки, приписки и исправления записей в Реестре и прилагаемых к нему документах не допускаются.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель (должность, Ф.И.О., тел)

Приложение № 6  
к Методике расчета размера субсидии на возмещение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю недополученных доходов в связи с оказанием в 2017 году услуг по транспортному обслуживанию населения на территории Озерского городского округа по регулируемым тарифам Унифицированная форма № ТОРГ-12 Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Грузополучатель	структурное подразделение	Вид деятельности по ОКДП	Код
	_____		0330212
Поставщик	организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	_____
	_____		_____
Плательщик	организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	по ОКПО	_____
	_____		_____
Основание	организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты	номер	_____
	_____		_____
	_____		_____
	_____		_____
_____	_____	Транспортная накладная	дата
	_____		номер
	_____		дата
	_____		Вид операции

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Номер документа	Дата составления
_____	_____

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество			Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.	
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук	Масса брутто			Количество (масса нетто)	ставка, %		сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



Итого												x		x

Оборотная сторона формы № ТОРГ-12

Номер по порядку	Товар		Единица измерения		Вид упаковки	Количество		Масса брутто	Количество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	мест, штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого												x		x
Всего по накладной												x		x

Товарная накладная имеет приложение на \_\_\_\_\_ листах  
и содержит \_\_\_\_\_ порядковых номеров записей

\_\_\_\_\_ прописью

Масса груза (нетто) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прописью

Всего мест \_\_\_\_\_

Масса груза (брутто) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прописью

Приложение (паспорта, сертификаты и т.п.) на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_ прописью

Всего отпущено на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Отпуск груза разрешил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Главный (старший) бухгалтер

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Отпуск груза произвел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

По доверенности № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кем, кому (организация, должность, фамилия, и., о.)

Груз принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Груз получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

грузополучатель

М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

место для указания реквизитов \_\_\_\_\_

Автохозяйство \_\_\_\_\_

Билетно-учетный лист № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кондуктор \_\_\_\_\_ таб. № \_\_\_\_\_

Государственный № автобуса \_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_

Вид билета	цена билета	Верхние билеты		№ после окончания работы	Продано билетов	
		серия	№ до начала работы		количество	на сумму
Подписки, приписки и исправление данных в Билетно-учетном и Контрольном листах не допускаются. В случае отсутствия в Билетно-учетных и Контрольных листах подписей, расшифровок подписей и наименования должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственных операций, правильность их оформления, подтверждающих достоверность данных и осуществляющих проверку арифметических результатов, данные указанные в Билетно-учетных и Контрольных листах считаются не достоверными.						

----- ЛИНИЯ ОТРЕЗА -----

Контрольный лист № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место для штампа \_\_\_\_\_

Отр. Вр. \_\_\_\_\_

Кондуктор \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

Диспетчер \_\_\_\_\_

Вид билета	цена билета	Верхние билеты		№ после окончания работы	Продано билетов	
		серия	№ до начала работы		количество	на сумму



1) от 28.05.2014 № 84 «О стоимости проезда и стоимости месячного проездного билета за проезд автомобильным транспортом общего пользования по специальным садовым маршрутам»;

2) от 25.12.2015 № 243 «О тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МУП «УАТ».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Озерского городского округа О.В.Костиков**

**Решение № 64 от 26.04.2017**

### **О внесении изменений в решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 23.01.2008 №1 «О порядке предоставления отсрочек, рассрочек по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет Озерского городского округа»**

В целях установления единого порядка предоставления отсрочек, рассрочек по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет Озерского городского округа, приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления отсрочек, рассрочек по уплате неналоговых платежей, зачисляемых в бюджет Озерского городского округа, утвержденный решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 23.01.2008 № 1 следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Отсрочка (рассрочка) по уплате неналогового платежа предоставляется лицу, претендующему на получение отсрочки (рассрочки) при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств заинтересованному лицу и (или) недоведение (несвоевременное доведение) предельных объемов финансирования расходов до заинтересованного лица - получателя бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременного исполнения этим лицом обязанности по уплате неналогового платежа, а также неперечисление (несвоевременное перечисление) заинтересованному лицу из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения этим лицом обязанности по уплате неналогового платежа, денежных средств, в том числе в счет оплаты оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд;

3) лицо, претендующее на предоставление отсрочки (рассрочки), оказывает социально значимые услуги (работы), тарифы на которые утверждены (согласованы) органами местного самоуправления Озерского городского округа.»;

2) дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. При наличии оснований, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3, отсрочка или рассрочка по уплате платежа может быть предоставлена организации на сумму, не превышающую стоимость ее чистых активов.

В случае предоставления отсрочки или рассрочки по уплате платежа по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 3, на сумму задолженности проценты не начисляются

Если отсрочка или рассрочка по уплате платежа предоставлена по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3, на сумму задолженности начисляются проценты исходя из ставки, равной одной второй ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей за период отсрочки или рассрочки.»;

3) подпункт 2 пункта 4 исключить.

4) подпункт 3 пункта 4 дополнить словами: «(за исключением случаев наличия просроченной задолженности по арендной плате);»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Управление имуществом отношений администрации Озерского городского округа (далее – Управление) предоставляет отсрочки, рассрочки по следующим неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет Озерского городского округа:

1) доходам от сдачи в аренду муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

2) доходам от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий.

Заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате платежа подается заинтересованным лицом в Управление.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате платежа прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований изменения срока уплаты платежа:

1) по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 3:

- заключение о факте наступления в отношении заинтересованного лица обстоятельств непреодолимой силы, являющихся основанием для его обращения с этим заявлением, а также акт оценки причиненного этому лицу ущерба в результате указанных обстоятельств, составленные органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

2) по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 3:

- документ финансового органа и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, которые не предоставлены (несвоеременно предоставлены) указанному лицу, и (или) о сумме предельных объемов финансирования расходов, которые не доведены (несвоеременно доведены) до этого лица в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате платежа;

либо

- документ получателя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме денежных

средств, которая не перечислена (несвоеременно перечислена) этому лицу из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате платежа, либо документ, муниципального заказчика, содержащий сведения о сумме денежных средств, которая не перечислена (несвоеременно перечислена) этому лицу в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате платежа, в счет оплаты оказанных таким лицом услуг для муниципальных нужд.

3) по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3:

- муниципальный правовой акт Озерского городского округа об установлении (согласовании) тарифа лицу, претендующему на предоставление отсрочки (рассрочки).»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Настоящий порядок не применяется к арендной плате за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. По текущим платежам, начисляемым за пользование земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена на основании договоров аренды, отсрочка, рассрочка по уплате арендной платы за землю не предоставляется. В случае взыскания задолженности по арендной плате за земельные участки в судебном порядке возможно заключение мирового соглашения между арендодателем в лице Управления и арендатором с установлением отсрочки, рассрочки по уплате просроченных платежей.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Глава Озерского городского округа О.В.Костиков**

**Решение № 77 от 26.04.2017**

### **О досрочном прекращении полномочий главы Озерского городского округа**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа и на основании заявления Костикова Олега Вячеславовича Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Прекратить досрочно полномочия главы Озерского городского округа Костикова Олега Вячеславовича, в связи с отставкой от занимаемой должности по собственному желанию с 27 апреля 2017 года.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

**Заместитель председателя Собрании депутатов А.А.Кузнечников**

**Решение № 78 от 26.04.2017**

### **О временно исполняющем полномочия главы Озерского городского округа**

В соответствии с частью 7 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Возложить исполнение полномочий главы Озерского городского округа на Костикова Олега Вячеславовича, депутата Собрании депутатов Озерского городского округа по избирательному округу № 1, на период с 27 апреля 2017 года до вступления в должность главы Озерского городского округа, избранного Собранием депутатов Озерского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

**Заместитель председателя Собрании депутатов А.А.Кузнечников**

**Решение № 79 от 26.04.2017**

### **Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 35 Устава Озерского городского округа, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 23.03.2017 № 46, Собрание депутатов Озерского городского округа РЕШАЕТ:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области.

2. Назначить проведение данного конкурса с 19.07.2017 по 20.07.2017 по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, проспект Ленина, 30-а, кабинет № 101.

3. Опубликовать в газете «Озерский вестник» решение о проведении конкурса, объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, а также разместить указанную информацию на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Назначить техническим секретарем конкурсной комиссии Гребневу Елену Евгеньевну, начальника правового отдела аппарата Собрании депутатов Озерского городского округа.

5. Сформировать конкурсную комиссию до 29.06.2017.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

**Заместитель председателя Собрании депутатов А.А. Кузнечников**



## Объявление о приеме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.04.2017 № 79 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области», утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 23.03.2017 № 46 (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы муниципального образования с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

Кандидатом на должность главы Озерского городского округа Челябинской области может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления. Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

Кандидаты на должность главы Озерского городского округа должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- 1) знание Конституции Российской Федерации;
- 2) знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Озерского городского округа;
- 4) знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- 5) навыки управленческой деятельности.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в нее заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2)
- 2) с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования;

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о наличии двойного гражданства (вида на жительство), сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

- 2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом, имеет двойное гражданство (вид на жительство). Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов техническому секретарю, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается техническим секретарем в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

- 3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- 4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых было приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об

имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

- 5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной в течение трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

- 6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3);

- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

- 8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 10) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы № 4, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

- 11) заключение медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы в соответствии с Перечнем медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2011 года № 989Н;
- 12) три фотографии 4/6 (4x6);

- 13) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

**Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы кандидатов принимаются техническим секретарем Гребневой Еленой Евгеньевной, начальником правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа в период с 02 мая 2017 года по 16 мая 2017 года включительно, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 40 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 16 часов 40 минут по адресу: 456780, Челябинская область, г.Озерск, пр. Ленина, 30а каб. № 201, тел.8 (35130) 2-56-53.**

**Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области проводится 19-20 июля 2017 года в 11 часов 00 минут по адресу: 456780 Челябинская область, г.Озерск, пр. Ленина, 30а каб. №101 (1 этаж).**

Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов, а также с учетом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 2  
к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о наличии двойного гражданства, \_\_\_\_\_

вида на жительство (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, корпус, номер дома, квартиры)

Паспорт или документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, \_\_\_\_\_

наименование или код органа, \_\_\_\_\_

выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)



Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании (при наличии) \_\_\_\_\_

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

Сведения о наличии статуса депутата \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае осуществления полномочий \_\_\_\_\_ депутата на непостоянной основе с указанием наименования представительного органа)Сведения о судимости \_\_\_\_\_  
(если имелась или имеется судимость указываются \_\_\_\_\_ соответствующие сведения, а если судимость снята или погашена – также сведения о снятии или погашении судимости)**Заявление \***

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Озерского городского округа Челябинской области.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность сложить с себя полномочия несовместимые со статусом главы муниципального образования.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

\* Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение 3  
к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области от кандидата на должность главы Озерского городского округа Челябинской области

(фамилия, инициалы кандидата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 26 Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области» я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутый кандидатом на должность главы Озерского городского округа Челябинской области уведомляю о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 4  
к Положению «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области»

**Согласие**

кандидата на должность главы Озерского городского округа Челябинской области в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области и иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, расположенной по адресу: 456780, Челябинская область, г.Озерск, пр. Ленина, д.30а, каб. № 101, тел. 2-56-53, 2-55-31, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также

с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами следующих моих персональных данных:

1) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в том числе, предыдущие);

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения, место рождения, гражданство;

сведения о наличии двойного гражданства, вида на жительство;

сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа;

отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;

данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;

сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых было приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной в течение трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки;

сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

знание иностранных языков;

пребывание за границей (где, когда, с какой целью);

семейное положение и данные о составе и членах семьи;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

данные документов об инвалидности (при наличии);

данные медицинского заключения, стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

должность, квалификационный уровень, классный чин;

сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

номер телефона (стационарный, домашний, мобильный);

данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении десяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании письменного заявления.

5. Я ознакомлен (а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Озерского городского округа Челябинской области.

6. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка) (дата подписи)

Информация о конкурсе также размещена в сети Интернет на сайте <http://www.ozerskadm.ru>.

**Собрание депутатов Озерского городского округа**

**Администрация Озерского городского округа**

Постановление № 1009 от 21.04.2017

**О внесении изменений в постановление от 13.09.2016 № 2472**

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Челябинской области от 20.12.2016 № 706-П «О внесении изменений в постановление Правительства Челябинской области от 31.08.2010 № 131-П», руководствуясь постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 30.12.2016 № 3630 «О внесении изменений в постановление от 28.10.2008 № 3419 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и органов местного самоуправления Озерского городского округа, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление от 13.09.2016 № 2472 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, на основе данного Положения разработать положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, порядок установления надбавки за качество выполняемых работ, положение о премировании работников муниципального учреждения (при отсутствии).»;

2) в Положении об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области выполняет функции и полномочия учредителя, утвержденном указанным постановлением:

абзац второй пункта 19 признать утратившим силу;

в пункте 29:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«29. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в виде премии за квартал, премии за год, единовременной премии с целью поощрения работников учреждений за общие результаты работы в установленный период.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«участие в выполнении важных и срочных работ, мероприятий.»;

абзац шестой после слова «год» дополнить словами «, единовременной премии»;

пункты 36 и 37 изложить в следующей редакции:

«36. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется УСЗН в кратности от 1 до 7 постановлением администрации Озерского городского округа на основании служебной записки начальника УСЗН и указывается в трудовых договорах с руководителями учреждений, их заместителями, главными бухгалтерами.

37. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.»;

абзацы второй и третий пункта 43 признать утратившими силу;

абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«48. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и

вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений по системе социальной защиты населения не может превышать 40 процентов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

Постановление № 1017 от 25.04.2017

**Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в целях обеспечения контроля за сохранностью и использованием жилого фонда **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в следующем составе:

председатель	Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
заместитель председателя	Левина Н.В., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
секретарь	Феоктистова Т.Н., главный специалист Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
члены комиссии:	Бондарь С.Д., начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Братцева Н.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; Жмайло А.И., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа; Кашкова Т.В., директор Озерского филиала ОГПУ «ОЦТИ» (по согласованию); Королева Г.В., старший инженер отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; Кузнецников А.А., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); Матвеева О.Г., начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; Тихомирова Т.В., главный специалист отдела Правового управления администрации Озерского городского округа; Тишкин В.А., инспектор группы организации и осуществления ГПН отделения ФГПН Специального управления ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию); собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (по согласованию); эксперт проектно-изыскательской организации (по согласованию).

2. Признать утратившим силу постановления от 20.06.2016 № 1613 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», от 30.08.2016 № 2327 «О внесении изменений в постановление от 20.06.2016 № 1613 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

Постановление № 1018 от 25.04.2017

**Об организации и проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказами МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне», на основании приказа Главного управления МЧС России по Челябинской области от 31.03.2017 № 228, в целях оценки готовности нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ и обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций в мирное время и особый период, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести с 25 апреля по 25 июня 2017 года смотр-конкурс на лучшее нештатное ава-



рийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа.

2. Утвердить «Положение о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа Челябинской области».

3. Для организации и проведения 2 этапа смотра-конкурса назначить комиссию в составе:

председатель комиссии Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

Члены комиссии:

Коржевский Э.В., главный специалист Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Нусс В.С., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Аладко Н.И., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

Комарова Н.В., заместитель начальника муниципального учреждения «Поисково-спасательная служба Озерского городского округа» - начальник курсов гражданской обороны.

4. Результаты проведения смотра-конкурса оформить протоколом и утвердить главой администрации Озерского городского округа до 25 июня 2017 года.

5. Рекомендовать организациям, указанным в приложении принять участие в смотре-конкурсе на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и лучшее нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Чудова В.В.

**Глава администрации Е.Ю. Щербаков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Озерского городского округа от 25.04.2017 № 1018

### ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне среди организаций Озерского городского округа Челябинской области

#### 1. Общие положения

Смотр-конкурс на лучшее нештатное аварийно-спасательное формирование (далее НАСФ) и нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее НФГО) среди организаций (далее смотр-конкурс) Озерского городского округа Челябинской области, проводится в соответствии с требованиями приказов МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса на лучшее НАСФ и НФГО.

#### 2. Цели и задачи проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в целях определения состояния НАСФ и НФГО по вопросам создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

Основными задачами смотра-конкурса являются проверка и оценка:

участие НАСФ и НФГО в ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, а также отработка практических мероприятий в ходе командно-штабных учений и командно-штабных тренировок;

наличие разработанных, согласованных с Главным управлением МЧС России по Челябинской области и утвержденных руководителем организации документов НАСФ (состав, структура и табель оснащения);

наличие свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ;

оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением инструментами и материалами;

планирования и проведения обучения по программе подготовки НАСФ и НФГО в том числе:

наличия разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ и НФГО;

наличия современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий;

организации подготовки руководителей НАСФ и НФГО;

наличия конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ и НФГО.

#### 3. Порядок проведения смотра-конкурса:

Смотр-конкурс проводится в два этапа:

1 этап - с 25 апреля по 10 июня 2017 года, смотр-конкурс проводится в организации

- комиссией организации. Состав комиссии 1 этапа смотра-конкурса определяет руководитель организации.

Для проведения оценки деятельности НАСФ и НФГО комиссией организации заполняются оценочные листы по каждому НАСФ (приложение № 1) и НФГО (приложение № 2) с обязательным заполнением всех показателей. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трех бальной системе.

Сводная ведомость оценочных показателей всех НАСФ и НФГО, а также оценочные листы НАСФ и НФГО, занявших 1, 2, 3 места, к 10 июня 2017 года представляются в адрес Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

2 этап - (муниципальный) в период с 10 по 25 июня 2017 года комиссия Озерского городского округа на основе анализа представленных сводных ведомостей и оценочных листов определяет 3 лучших НАСФ и 3 лучших НФГО.

Победители смотра-конкурса НАСФ и НФГО определяются по наибольшему количеству набранных баллов в области создания, оснащения специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментом и подготовленностью формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

По результатам анализа оценочных ведомостей составляется протокол проведенного смотра-конкурса, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается главой администрации.

Победители смотра-конкурса, по решению главы администрации Озерского городского округа, могут быть награждены дипломами и грамотами.

Протокол проведенного смотра-конкурса после утверждения, представляется в комиссию Главного управления МЧС России по Челябинской области по организации проведения смотра-конкурса.

Сведения о результатах смотра-конкурса НАСФ и НФГО отражаются в итоговых годовых докладах.

**Начальник управления по делам ГО и ЧС администрации  
Озерского городского округа В.В. Чудов**

Приложение №1  
к Положению о проведении смотра-конкурса на лучшее НАСФ и НФГО

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по проведению  
смотра-конкурса НАСФ и НФГО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ 2017 года

Оценочный лист НАСФ \_\_\_\_\_  
(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Оценки показателей
Подготовка НАСФ		
1	Участие НАСФ в ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.	3(1,0)
2	Участие НАСФ в отработке практических мероприятий в ходе командно-штабных учений и командно-штабных тренировок	
3	Наличие разработанных, согласованных с Главным управлением МЧС России по Челябинской области и утвержденных руководителем организации документов НАСФ (состав, структура и табель оснащения)	
4	Наличие свидетельства об аттестации НАСФ на право ведения аварийно-спасательных работ	
5	Организация и порядок подготовки руководителей НАСФ	
6	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ	
7	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий	
8	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ	
Оснащение НАСФ: (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС от 23.12.2005 № 999)		
1	Специальной техникой.	
2	Оборудованием	
3	Снаряжением	
4	Инструментами и материалами	

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие оценки показателей количеству баллов:  
«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;  
«ограничено соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;  
«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии по проведению смотра-конкурса НАСФ и НФГО

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ 2017 года

Оценочный лист НАСФ \_\_\_\_\_  
(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Оценки показателей
Подготовка НАСФ		
1	Участие НФГО в обеспечении мероприятий по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций	3(1,0)
2	Участие НФГО в отработке практических мероприятий в ходе командно-штабных учений и командно-штабных тренировок	
3	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации документов НФГО (состав, структура и табель оснащения)	
4	Организация и порядок подготовки руководителей НФГО	
5	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НФГО	
6	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий	
7	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НФГО	
Оснащение НФГО: (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС от 23.12.2005 № 999)		
1	Специальной техникой.	
2	Оборудованием	
3	Снаряжением	
4	Инструментами и материалами	

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие оценки показателей количеству баллов:  
«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;  
«ограничено соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;  
«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Приложение  
к постановлению администрации Озерского городского округа от 25.04.2017 № 1018

#### Перечень организаций

№ п/п	Наименование организаций
1	Управление образования администрации Озерского городского округа
2	Управление культуры администрации Озерского городского округа
3	Управление по ФК и С администрации Озерского городского округа
4	Управление по социальной защите населения администрации Озерского городского округа
5	МУП «УАТ»
6	МУМПКХ
7	ММПЖКХ пос.Новогорный
8	МУП «Комбинат школьного питания»
9	МУП «Лоск»
10	ОГБУ Озёрская ветстанция
11	ФГУП ПО «Маяк»
12	ФГУЗ ЦМСЧ-71 ФМБА России
13	ОАО «Фортум» Филиал Энергосистема «Урал» Аргаяшская ТЭЦ
14	ФГУП «Южно-Уральский Институт Биофизики»
15	РУ-71 ФМБА России
16	ЦГиЭ ФМБА России
17	ОАО «УПИИ» «ВНИПИЭТ»
18	ЗАО «ЗЭМИ-2»
19	ОАО «Энергопром»
20	ОТИ НИЯУ «МИФИ»
21	ЮУРГУ
22	ГБУ СПО (ССУЗ) Озерский технологический колледж
23	ГОУ СПО «Озерский колледж искусств»

Начальник Управления по делам ГО и ЧС  
администрации Озерского городского округа В.В. Чудов



Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».  
**Директор М.С.Жонкина.**  
Адрес редакции и издателя: 456784, г. Озерск, пр.Ленина, 40.  
**Телефоны: 2-68-12, реклама 2-84-93, +7 909 080 6000**  
**oz.vestnik@mail.ru** | Служба доставки +7 982 323 71 70

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ¹ ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:  
27.04.2017, в 12.00  
Заказ № 32050

**ПТО** публикуется на платной основе. **Рукописи не возвращаются и не рецензируются.**