**Выписка**

**из акта планового контрольного мероприятия в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Озерского городского округа «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления воспитанников**» **от 20 мая** **2015 года № 2**

 1. Основание для проведения контрольного мероприятия: распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа от 12.02.2015 № 16, от 20.02.2015 № 20.

 2. Цель контрольного мероприятия:

 2.1. Проверка эффективности расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества за 2013, 2014 годы и текущий период 2015 года.

**1. Общие сведения об учреждении**

 1. Постановлением главы города Озерска Челябинской области от 11.04.2000 № 259-рп создано и зарегистрировано муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 1 «Аленушка». В соответствии с постановлением главы города Озерска Челябинской области от 12.11.2003 № 3294 произведена реорганизация в форме присоединения, в результате которой к Учреждению присоединены муниципальные дошкольные образовательные учреждения, детские сады: № 12 «Ладушки», № 25, № 7 «Рассыпушки», № 37 «Лукоморье».

 1.1. Постановлением администрации Озерского городского округа от 21.12.2011 № 3735 муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озерского городского округа «Детский сад № 1 «Аленушка» переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников» (далее – Учреждение).

 2. Сокращенное официальное наименование: МБДОУ ДС № 1.

 3. Юридический и фактический адрес: 456780, Челябинская область, город Озерск, пр. Победы, 4а.

 4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Озерский городской округ Челябинской области. Права учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет администрация Озерского городского округа в лице отраслевого (функционального) органа – Управление образования администрации Озерского городского округа.

 5. На Учреждение распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к бюджетному учреждению, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа в соответствии с муниципальным заданием.

 6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

 7. Учреждение имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба города Озерска, штампы и бланки со своим наименованием, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 8. В проверяемом периоде Учреждение осуществляло свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными Уставом, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 21.12.2011 № 3735.

 8.1. Целью деятельности Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса (пункт 2.2 Устава).

 8.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории округа (пункт 2.2 Устава).

 9. Ответственные лица за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

 – заведующая – Кирсанова Татьяна Александровна – с 18.11.2010 по настоящее время;

 – главный бухгалтер – Колесникова Ольга Юрьевна – с 01.09.2009 по настоящее время.

 10. Право осуществления Учреждением образовательной деятельности в проверяемом периоде лицензировано Министерством образования и науки Челябинской области.

**2. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности**

1. В 2013, 2014 годах финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществлялось в виде субсидий, предоставляемых из бюджета округа на основании соглашений, заключенных с главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление образование).

 2. В 2013 году:

2.1. На основании соглашения от 09.01.2013 года (с учетом изменений, внесенных дополнительными соглашениями) Управлением образования определена и доведена субсидия на выполнение муниципального задания в сумме 48 921 557 рублей (с учетом остатка на 01.01.2013 в сумме 398 907,85 рублей – 49 320 464,85 рублей). По данным отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год (ф. 0503737) кассовые расходы Учреждения по исполнению муниципального задания составили 49 295 449,96 рублей или 99,9% от плановых назначений.

 2.2. В соответствии с заключенными соглашениями Управлением образования определены и доведены субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания в общей сумме 1 647 794,00 рубля.

 По данным отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год (ф.0503766) кассовые расходы по исполнению мероприятий в рамках иных субсидий составили 2 171 408,71 рублей (с учетом остатка на 01.01.2013 в сумме 542 653,52 рубля, возврата части остатка в сумме 19 038,81 рублей) или 100,0% от плановых назначений.

 2.3. В 2013 году кассовые расходы Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) составили 8 206 839,72 рублей или 99,80% от плановых назначений.

 2.4. В 2014 году:

 2.4.1. На основании соглашения от 27.12.2013 (с учетом изменений, внесенных дополнительными соглашениями) Управлением образования определена и доведена субсидия на выполнение муниципального задания в сумме 55 137 886,00 рублей (с учетом остатка на 01.01.2014 в сумме 25 014,89 рублей – 55 162 900,89 рублей). По данным отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год (ф. 0503737) кассовые расходы Учреждения по исполнению муниципального задания составили 55 162 834,31 рублей или 99,9% от плановых назначений.

 2.4.2. В соответствии с заключенными соглашениями Управлением образования определены и доведены субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания в общей сумме 309 693,00 рублей.

 По данным отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год (ф. 0503766) кассовые расходы по исполнению мероприятий в рамках иных субсидий, не связанных с выполнением муниципального задания составили 309 693,00 рублей или 100,0% от плановых назначений.

 2.5. В 2014 году кассовые расходы Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) составили 6 660 887,45 рублей или 99,96% от плановых назначений.

 2.6. Проверкой целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных в виде целевых (иных) субсидий, не связанных с выполнением муниципального задания, нарушений не установлено.

**3. Проверка полноты учета и эффективности использования муниципального имущества**

 3.1. На праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждению переданы земельные участки:

| № п/п | Место расположения | Целевое использование земельного участка | Площадь кв. м. |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | пр. Победы, 4а | Размещение зданий детского сада | 7 953,0 |
| 2. | ул. Еловая, 1а | Размещение зданий детского сада и хозяйственного сарая | 4 682,0 |
| 3. | ул. Музрукова, 28а | Размещение зданий детского сада и хозяйственного сарая | 7 701,0 |
| 4. | ул. Ермолаева, 2а | Размещение зданий детского сада и хозяйственного сарая | 4 415,0 |
| 5. | пр. Ленина, 24а | Размещение здания детского сада и хозяйственного сарая | 5 430,0 |
| 6. | пр. Ленина, 47а | Размещение здания детского сада и хозяйственного сарая | 9 201,0 |

 Право бессрочного пользования зарегистрировано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Челябинской области.

 3.2. Проверкой эффективности использования земельных участков, принадлежащих Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с их целевым назначением, установлено:

 На территории земельного участка структурного подразделения «Радуга», расположенного по адресу: пр. Ленина, 24а в районе ограждения размещен наземный трубопровод протяженностью 49,7 метров, диаметром 0,35 метра. Документы, подтверждающие правомерность размещения трубопровода на земельном участке Учреждения не представлены.

 Согласно письменному пояснению работы по укладке наземного трубопровода по территории детского учреждения произведены в октябре 2003 года без согласования с Управлением образования и администрацией детского учреждения. В июне 2005 года директором МДОУ д/с № 25 в адрес Комитета по земельным ресурсам и землеустройству администрации Озерского городского округа направлено заявление от 24.06.2005 № б/н по факту незаконного размещения наземного трубопровода на земельном участке, принадлежащем Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования. Ответа на заявление Учреждению не поступило.

 3.3. Согласно учетным данным (счет 101.00 «Основные средства») в 2013, 2014 годах на балансе Учреждения числились объекты основных средств, общая стоимость которых составляла:

 По состоянию на 01.01.2013 – 66 852,46 тыс. рублей;

 По состоянию на 01.01.2014 – 67 765,34 тыс. рублей;

 По состоянию на 01.01.2015 – 68 115,18 тыс. рублей.

 3.4. Проверкой соответствия данных аналитического учета с данными синтетического учета отклонений не установлено.

 3.5. Учетной политикой Учреждения, утвержденной приказами руководителя от 20.12.2012, от 26.12.2014 предусмотрено проведение инвентаризации объектов основных средств и материальных ценностей перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Последняя инвентаризация объектов основных средств и материальных ценностей проведена Учреждением по состоянию на 01.11.2014 в соответствии с приказом по Учреждению от 13.10.2014. По итогам проведенной инвентаризации излишков и недостач не выявлено.

 3.6. В проверяемом периоде основные средства и товарно-материальные ценности, числящиеся на балансе Учреждения, находились на ответственном хранении у должностных лиц, с которыми в соответствии со статьей 244 Трудового кодекса РФ заключены договоры о полной материальной ответственности.

 3.7. В период проверки выборочным методом проверено фактическое наличие основных средств, числящихся в учете Учреждения. Проверкой соответствия фактического наличия объектов основных средств, находящихся на ответственном хранении у материально-ответственных лиц структурных подразделений Учреждения с данными регистров бухгалтерского учета (счет 101.00 «Основные средства» по подразделениям) установлено:

 3.7.1. В нарушение пункта 45 приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», самостоятельные инвентарные объекты основных средств, имеющие разный срок эксплуатации, учитываются под одним инвентарным номером, как единый объект.

 3.8. Проверкой соблюдения порядка начисления амортизационных отчислений по отдельным объектам основных средств, учитывая сроки их полезного использования, установлено нарушение требований, установленных статьей 258 Налогового кодекса РФ, постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» в части завышения остаточной стоимости и увеличения срока полезного использования нежилых зданий. Занижение суммы амортизации привело к завышению остаточной стоимости объектов и увеличению суммы налога на имущество за 2013 год на 5 501,76 рублей, за 2014 год на 4 908,26 рублей.

**4. Проверка обоснованности произведенных расходов по договорам гражданско-правового характера**

 4.1. В проверяемом периоде Учреждением заключались договоры гражданско-правового характера с физическими лицами (сторонними специалистами): договоры подряда, регулируемые статьей 702 Гражданского кодекса РФ и договоры возмездного оказания услуг, регулируемые статьей 779 Гражданского кодекса РФ. Общая сумма выплат по договорам, заключенным со сторонними специалистами в период с 01.01.2013 по 31.12.2014 составила 287 256,06 рублей.

 4.2. Проверкой соблюдения подрядчиками договорных условий (обязательств) и обоснованности произведенных Учреждением расходов по вышеуказанным договорам, установлено:

 4.2.1. В 2013, 2014 годах текущий ремонт помещений структурных подразделений Учреждения по договорам подряда общей стоимостью 223 324,06 рублей, произведен в отсутствие дефектных ведомостей (актов осмотра с указанием обнаруженных дефектов), обосновывающих необходимость проведения ремонтных работ.

 4.2.2. В 2013, 2014 годах Учреждением заключены договоры подряда на проведение работ по вырубке и распиловке деревьев в структурных подразделениях: «Малышок» по ул. Еловая, 1а (9 берез), «Лесовичок» по ул. Музрукова, 28а (5 берез) на общую сумму 63 932,00 рубля.

 Проверкой установлено, что в учете Учреждения многолетние насаждения (березы) не числятся.

 4.2.3. В нарушение пункта 1 статьи 708 Гражданского кодекса РФ по договору подряда от 19.08.2013 при проведении ремонтных работ в помещениях медицинского и процедурного кабинетов (общей площадью 29,6 кв. метров) структурного подразделения «Малышок», расположенного по ул. Еловая, 1а подрядчиком нарушен срок выполнения работ.

 Пунктом 1.2 договора подряда установлен срок окончания работ – 30.08.2013. Фактически работы сданы подрядчиком – 15.10.2013 (акт выполненных работ от 15.10.2013).

 4.2.4. В соответствии с договором подряда от 20.02.2014 на проведение работ по текущему ремонту помещения спальни группы № 10 структурного подразделения «Лукоморье» по пр. Ленина, 47а, подрядчиком проведены работы по побелке и покраске (со вскрытием штукатурки) стены спальни, пораженной грибком (акт выполненных работ от 28.02.2014) общей стоимостью 14 089,35 рублей. При производстве работ применен дезинфицирующий материал подрядчика. Сертификат качества на данный материал не представлен. Гарантийный срок качества выполненных работ условиями договора не предусмотрен.

4.2.5. Учреждением представлен договор о предоставлении услуг от 31.12.2013. Согласно пункту 1.1 договора Исполнитель принимает на себя обязательства предоставлять Учреждению услуги по приему информации о состоянии автоматической пожарной сигнализации на объектах, указанных в приложении к договору, на пульты централизованного наблюдения (ПЦН Исполнителя), ее обработке и передаче в ЕДДС «Служба спасения 01» ФГКУ «Специальное управление ФПС №1 МЧС России». Общая стоимость оказания данной услуги по договору составляет 2400,00 рублей в месяц.

Согласно части 7 статьи 83 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (вступившей в силу с 13.07.2014), в зданиях классов функциональной опасности Ф 1.1 (здания детских дошкольных образовательных учреждений), Ф 1.2, Ф 4.1, Ф 4.2 системы пожарной сигнализации должны обеспечивать подачу светового и звукового сигналов о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации.

В соответствии с пунктом 14.4 СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» на объектах класса функциональной опасности Ф 1.1 извещения о пожаре должны передаваться в подразделения пожарной охраны по выделенному в установленном порядке радиоканалу или другим линиям связи в автоматическом режиме без участия персонала объектов и любых организаций, транслирующих эти сигналы.

На 2015 год заключен аналогичный договор от 12.01.2015 года на прием информации о состоянии автоматической пожарной сигнализации. Общая стоимость оказания данной услуги по договору составляет 4002,00 рубля в месяц. Согласно условиям договора в обязанности исполнителя входит прием информации о состоянии автоматической пожарной сигнализации, её обработка и передача в ЕДДС «Служба спасения 01» ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (п.3.1. договора).

Исходя из вышеизложенного, у Учреждения отсутствовали правовые основания для оплаты вышеуказанных договоров в период с 13.07.2014 по 31.12.2014 и в 2015 году. Общая сумма необоснованно оплаченных денежных средств Исполнителю составила 19 872,98 рублей.

**5. Проверка расчетов с персоналом по оплате труда**

 5.1. В 2013, 2014 годах оплата труда работников муниципальных образовательных учреждений регламентирована нормативными правовыми актами органов местного самоуправления:

 – Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 07.11.2012 № 3399 (срок действия до 01.01.2014);

 – Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа, утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 14.02.2014 № 401.

5.2. Локальными актами, регламентирующими в 2013, 2014 годах порядок начисления заработной платы и стимулирующих выплат работникам Учреждения, являлись:

 – Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого направления развития воспитанников», утвержденные приказами заведующей Учреждением от 01.02.2013, от 14.03.2014.

 5.3. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

 – размеры должностных окладов работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (ПКГ);

 – порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

 – порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

 5.4. Расходы на заработную плату составляют наибольшую долю расходов Учреждения. В 2013 году данные расходы составили 53,0%, в 2014 году – 56,1%.

 5.5. По данным статистической отчетности (ф. № ЗП-образование) средняя заработная плата сотрудников списочного состава Учреждения в 2013 году составила 17,23 тыс. рублей, в 2014 году 19,61 тыс. рублей.

 5.6. Вакантные ставки разрабатываются сотрудниками Учреждения посредством совмещения, расширения зон обслуживания, и через заключение договоров о внутреннем совместительстве.

 5.7. Приказом по учреждению от 19.02.2013 с 01.01.2013 года установлены новые должностные оклады административно-управленческому персоналу, изменение в штатное расписание не внесено.

 5.8. В соответствии с пунктом 41 Положения об оплате труда от 01.02.2013, пунктом 28 Положения об оплате труда от 14.03.2014 конкретные размеры выплат стимулирующего характера определялись комиссией по назначению выплат стимулирующего характера и устанавливались работникам приказами руководителя. Комиссия назначена приказами заведующей Учреждением от 01.02.2013 на 2013 год и от 27.01.2014 на 2014 год.

 5.9. В нарушение пункта 16 Положения об оплате труда от 01.02.2013, пункта 24 Положения об оплате труда от 14.03.2014:

 – на премии, начисленные в 2013 году в сумме 1 438 007,00 рублей, в 2014 году в сумме 92 060,00 рублей не начислен районный коэффициент. Общая сумма не начисленного районного коэффициента составила 459 020,10 рублей. В результате, с учетом отчислений во внебюджетные фонды, неправомерно занижены расходы учреждения на общую сумму 597 644,17 рублей.

 5.10. Выборочно проверены выплаты ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам Учреждения на книгоиздательскую продукцию в размере 100,00 рублей за 8 месяцев 2013 года (пункт 8 статья 55 Федерального закона от 10.07.1992 № 3266-1-ФЗ «Об образовании»). Нарушений не установлено.

 С 1 сентября 2013 года в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией включен в должностные оклады педагогических работников Учреждения.

**6. Проверка расчетов с подотчетными лицами**

6.1. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале операций № 3 расчетов с подотчетными лицами.

6.2. Денежные средства под отчет выдавались по распоряжению руководителя Учреждения на основании письменного заявления получателя, в котором указано назначение аванса.

Нарушений сроков предоставления авансовых отчетов об израсходованных суммах не установлено.

6.3. Возврат остатков подотчетных сумм производился по заявлению подотчетного лица, путем удержания из заработной платы. Установлены случаи несвоевременного удержания работниками бухгалтерии остатка подотчетных сумм.

6.4. Выдача денежных средств под отчет производилась при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. Авансовые отчеты представлены с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы.

**7. Проверка учета дебиторской и кредиторской задолженности**

 7.1. По данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2014 числится кредиторская задолженность по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам» в сумме 28 989,25 рублей, по состоянию на 01.01.2015 числится кредиторская задолженность в сумме 2 110,09 рублей. Дебиторская задолженность по данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2014 и на 01.01.2015 отсутствует.

 7.2. Согласно расчетной ведомости по начислению заработной платы по состоянию на 01.01.2015 числится задолженность за сотрудниками в сумме 21 227,96 рублей, в том числе более трех лет – 2746,31 рублей. Выявлена задолженность за Учреждением в сумме 173,79 рублей, в том числе более трех лет – 5,23 рублей:

Учреждением ведется работа по взысканию задолженности.

7.3. Перед сдачей годового бухгалтерского отчета проводилась инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. В нарушение приказа Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» часть дебиторской и кредиторской задолженности не подтверждена актами сверок расчетов.

1. **Проверка организации и учета питания детей и сотрудников**

Выборочно проверен порядок организации и учета питания детей и сотрудников в 2014 году.

8.1. В результате проверки установлено:

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на 4 недели и технологическими картами кулинарных блюд, которые разработаны с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", утвержденные [постановлением](#sub_0) Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 г. № 91 (далее СанПиН 2.4.1.2660-10).

В связи с введением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных [постановлением](#sub_0) Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26, СанПиН 2.4.1.2660-10 утратил силу.

Нормы питания утверждены приказом заведующей от 22.11.2013 в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 на основании постановления Правительства Челябинской области от 19.11.2013 № 445-П «О нормативах обеспечения муниципальных образовательных организаций».

Питание детей и выдача продуктов питания со склада производится на основании меню – требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202). Составление и расчет меню – требования на выдачу продуктов питания осуществляется в автоматизированной программе «1С дошкольное питание 8».

Приказом заведующей учреждением от 21.03.2014 назначены ответственные за качественное и достоверное ведение документации по питанию, с правом подписи в меню-требовании на выдачу продуктов питания – заместители заведующей и старшие воспитатели структурных подразделений.

8.2. В соответствии с приказом заведующей Учреждением от 18.01.2014 «О порядке оплаты питания сотрудников» оплата за питание производится за первую половину месяца в размере 300 рублей (авансом), окончательный расчет по фактически сложившейся стоимости за питание производится по истечении месяца.

Питание сотрудников состоит из второго блюда, хлеба, напитка по нормам, предусмотренным для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Выборочно сверено количество питающихся сотрудников, указанных в графике питания сотрудников, с меню-требованиями на выдачу продуктов питания. Расхождений не установлено.

По состоянию на 01.01.2015 числится задолженность за сотрудниками в сумме 14 987,84 рублей. Просроченная задолженность отсутствует.

**9. Проверка учета собственных доходов**

9.1. Поступило собственных доходов от родительской платы МБДОУ ДС № 1 за 2013 год в сумме 7 206 162,75 рублей, за 2014 год – 6 145 922,49 рублей.

Учет родительской платы осуществляется на балансовом счете 205 31 «Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных услуг», что соответствует Инструкции № 157н.

Согласно оборотной ведомости по родительской плате числятся остатки (переплата):

- по состоянию на 01.01.2013 в сумме 187 442,76 рублей;

- по состоянию на 01.01.2014 в сумме 711 189,51рублей;

- по состоянию на 01.01.2015 в сумме 232 085,00 рублей.

 Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, утверждено постановлением администрации Озерского городского округа от 17.01.2014 № 98.

 Постановлением администрации округа от 17.12.2014 № 4218 утверждено новое Положение о порядке расчета, установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Озерского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность.

9.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в детском дошкольном образовательном учреждении установлен постановлением администрации Озерского городского округа от 17.04.2012 № 1104 в расчете на одно посещение:

- 85 рублей;

- 87 рублей в круглосуточных группах;

- 89 рублей при наличии в детском учреждении бассейна.

 В 2013 и 2014 годах размер родительской платы не менялся.

 В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 31.12.2014 № 4451 с 01.01.2015 года размер родительской платы установлен:

- для детей, посещающих ясли – 91,00 рублей;

- для детей, посещающих сад – 110,00 рублей;

- для детей посещающих круглосуточные группы (сад) – 121,00 рубль.

 9.3. Пунктом 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Постановлением Губернатора Челябинской области от 23.07.2007 № 19 (с изменениями от 16.12.2013) «О компенсации части выплаты, взимаемой с родителей за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Челябинской области», постановлением администрации Озерского городского округа от 24.06.2010 № 2335 «Об утверждении Порядка обращения родителей за компенсацией части платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и выплату компенсации» установлено право на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в следующих размерах:

- на первого ребенка – в размере 20% от суммы внесенной оплаты;

- на второго ребенка – в размере 50% от суммы внесенной оплаты;

- на третьего и последующих детей – в размере 70% от суммы внесенной оплаты.

Выборочно проверено начисление родительской платы и суммы начисленной компенсации. Нарушений не установлено.

По результатам проверки заведующей Учреждением направлено Представление для устранения выявленных нарушений и замечаний.

Материалы контрольного мероприятия направлены в Собрание депутатов Озерского городского округа и Прокуратуру ЗАТО г. Озерск.