

###### КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 29 июля 2015 г. |  | № | 64 |

**Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации**

**о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

2. Назначить ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Озерского городского округа А.Ю. Люков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя

Контрольно-счетной палаты

Озерского городского округа

от     29.07.2015     №     64

ПОРЯДОК

обеспечения доступа к информации о деятельности

Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

1. Общие положения

1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (далее – КСП) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Озерского городского округа, правовыми актами КСП и настоящим Порядком.

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности КСП являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности КСП, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности КСП и своевременность ее предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности КСП любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности КСП.

3. Доступ к информации о деятельности КСП ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Доступ к информации о деятельности КСП может обеспечиваться следующими способами:

а) опубликование КСП информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение КСП информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КСП.

5. Доступ к информации о деятельности КСП осуществляется посредством следующих каналов:

телефон/факс КСП: 8 (35130) 2-57-21, 2-30-48.

адрес электронной почты КСП: secr.cb@ozerskadm.ru;

официальный сайт органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт): ozerskadm.ru.

официальное средство массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа.

6. [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW026;n=53167;fld=134;dst=100052) информации о деятельности КСП, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте, в том числе периодичность размещения, сроки обновления информации и ответственные за исполнение, определяются в соответствии с распоряжением председателя КСП.

Должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, не реже одного раза в месяц осуществляет проверку необходимости обновления информации, размещенной на официальном сайте, и при необходимости обновляет ее.

На официальном сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

Доступ к информации, размещаемой на официальном сайте, предоставляется на бесплатной основе.

[Требования](consultantplus://offline/ref=1047E512924305F4B88F65739A11B5A6127CDA3D1051BBBC2B74CA967210F4EE618BA8C57B2BC5f508F) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются Положением об официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа, утверждаемым решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

2. Организация доступа к информации о деятельности КСП

7. Информация о деятельности КСП в устной форме предоставляется пользователям информацией по служебному телефону всеми должностными лицами КСП:

а) информация справочного характера о КСП (в том числе почтовый адрес, номер телефона для справок, фамилии, имена и отчества председателя, работников КСП);

б) информация о разрешенных к опубликованию нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность КСП;

в) информация об исполняемых КСП функциях и полномочиях;

Информация о деятельности КСП может передаваться по сетям связи общего пользования.

8. Опубликование КСП информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах КСП опубликовывает в официальном средстве массовой информации органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее – СМИ).

Информация о проведенном контрольном (экспертно-аналитическом) мероприятии формируется после его завершения и направляется должностным лицом, ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, с сопроводительным письмом за подписью председателя КСП в информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа для опубликования в СМИ не позднее двадцати рабочих дней с момента направления информации в Собрание депутатов Озерского городского округа.

Информация о принятых решениях и мерах по внесенным представлениям и предписаниям направляется должностным лицом, ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, с сопроводительным письмом за подписью председателя КСП в информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа для опубликования в СМИ в течение десяти рабочих дней с момента поступления сведений о принятых по внесенным представлениям (предписаниям) решениях и мерах.

9. Доступ к информации о деятельности КСП, размещаемой на официальном сайте.

Для обеспечения доступа к информации о деятельности КСП, размещаемой на официальном сайте, должностные лица формируют необходимую информацию и информационные материалы в соответствии с Перечнем информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой в сети Интернет, утвержденном распоряжением председателя КСП.

Информация о деятельности КСП в сети Интернет размещается на официальном сайте в порядке, установленном Регламентом размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденном решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

Размещение информации на официальном сайте осуществляется информационно-аналитическим отделом аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа.

10. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности КСП.

В [запросе](#sub_104) указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование КСП, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в КСП других языков народов Российской Федерации определяется законодательством субъекта Российской Федерации.

В случае поступления в государственный орган или орган местного самоуправления запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен в порядке, установленном соответствующим органом.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в КСП. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Федеральным законом срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности КСП, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если КСП не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

КСП вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в КСП по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3. Права и обязанности должностных лиц КСП,

по обеспечению доступа к информации о деятельности КСП

11. Должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в следующих случаях:

а) когда КСП не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления (или структурное подразделение), о чем сообщается лицу, направившему запрос;

б) когда запрашиваемая информация в соответствии с законодательством отнесена к категории информации конфиденциального характера или составляющей государственную тайну.

12. Должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности КСП, обязано:

а) обеспечивать выполнение положений Федерального закона 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

б) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КСП

13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности КСП осуществляет председатель КСП.

14. Председатель КСП в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности КСП, предусмотренного Федеральным законом № 8-ФЗ, и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

15. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации о деятельности КСП, а также требований настоящего Порядка несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.