



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

*14 февраля 2023*

№ 24

**Об утверждении ведомственной целевой программы  
«Обеспечение деятельности и реализация полномочий  
Управления имущественных отношений администрации  
Озерского городского округа Челябинской области  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

В целях осуществления мероприятий, заложенных в Основных направлениях бюджетной и налоговой политики в Озерском городском округе на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденных постановлением администрации Озерского городского округа от 12.10.2022 № 2788, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
имущественных отношений

Н.В. Братцева

Лист согласования

проекта ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Заместитель главы  
Озерского городского округа  
А.А. Бахметьев А.А. Бахметьев  
« 18 » 02 2023 г.

Заместитель главы  
Озерского городского округа  
О.В. Уланова О.В. Уланова  
« 09 » 02 2023 г.

н.о. Начальника Управления по финансам  
Е.Б. Соловьева Е.Б. Соловьева М.А. Туркина  
« 16 » 02 2023 г. в соответствии с  
утвержденными документами

Начальник Правового управления  
Н.В. Гунина Н.В. Гунина  
« 31 » 01 2023 г.

Начальник Управления экономики  
А.И. Жмайло А.И. Жмайло  
« 25 » 01 2023 г.

Начальник Управления  
имущественных отношений  
Н.В. Братцева Н.В. Братцева  
« 18 » 01 2023 г.

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности  
Е.В. Савинова Е.В. Савинова  
« 19 » января 2023 г.

Ширяева Евгения Викторовна  
2-94-10

иц

Влас Н.В. Власкина

Утверждена  
приказом начальника Управления  
имущественных отношений от  
14.02.2023 № 24

**Ведомственная целевая программа  
«Обеспечение деятельности и реализация полномочий  
Управления имущественных отношений администрации  
Озерского городского округа Челябинской области»  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

г.Озерск, Челябинская область  
2023 год

## Паспорт

Наименование главного распорядителя бюджетных средств – разработчика Программы	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Управление имущественных отношений, <b>Управление</b> )
Наименование Программы	«Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – Программа)
Основание для разработки Программы (номер и дата приказа главного распорядителя бюджетных средств)	Приказ Управления имущественных отношений от «14» февраля 2023 г. № 24
Регистрационный номер и дата внесения Программы в Реестр ведомственных целевых программ	№ 0102 от 01.03.2023
Цель и задачи Программы	Цель: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий. Задачи: 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений. 2. Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников.
Сроки реализации Программы	2023 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования Программы (в том числе по годам)	Объем финансирования из средств бюджета Озерского городского округа составляет <b>86 425,294 тыс. руб.</b> , в том числе по годам: 2023 год – <b>28 799,676 тыс. руб.</b> ; 2024 год – <b>28 796,473 тыс. руб.</b> ; 2025 год – <b>28 829,145 тыс. руб.</b>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	- доля работников, своевременно и в полном объеме получающих заработную плату, пособия и прочие выплаты, от общего числа работников Управления – 100 %; - доля работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации и семинарах, от общего числа работников Управления – 10%. - доля зданий и помещений Управления, содержание которых осуществляется в соответствии с установленными нормами – 100 %; - доля технически исправных автотранспортных средств и оборудования от общего числа автотранспортных средств и оборудования Управления – 100 %; - доля работников, обеспеченных материально-техническими средствами, от общего числа работников Управления – 100 %; - доля работников, обеспеченных продуктами информационных технологий, от числа работников Управления, подлежащих такому обеспечению – 100 %.

## **1. Правовое обоснование решения проблем (тактических задач) путем реализации Программы**

Ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности и реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 1341-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 19.10.2011 № 166 «О Положении об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области»;
- Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 25.01.2010 № 253 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».

## **2. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения и обоснование необходимости ее решения программным методом**

Управление имущественных отношений, является отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа, созданным Озерским городским округом в целях обеспечения реализации функций администрации Озерского городского округа в сфере имущественных правоотношений, в том числе осуществление прав собственника муниципального имущества, управление и распоряжение земельными участками, находящимися в ведении Озерского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Управление наделено правами юридического лица, обладает всеми его правами и имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и на основании бюджетной сметы.

Управление является получателем бюджетных средств, выделяемых на финансирование деятельности по управлению муниципальным имуществом, в том числе в соответствии с реализуемыми программами и наделенными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям, находящимся на территории Озерского городского округа, составляет и ведет бюджетную роспись, формирует и утверждает муниципальные задания, совместно с подведомственными учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества, имеет право доводить бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования учреждениям казенного типа, в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения

муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий, осуществлять контроль их деятельности и иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

Основными задачами деятельности Управления имущественных отношений являются:

1) обеспечение реализации полномочий администрации Озерского городского округа по решению следующих вопросов местного значения:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Озерского городского округа, за исключением объектов муниципального жилого фонда;

- резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Озерского городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Озерского городского округа;

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах Озерского городского округа;

- осуществление муниципального лесного контроля.

2) организация управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

3) разработка, формирование и реализация единой политики Озерского городского округа в области имущественных и земельных отношений в пределах установленной компетенции;

4) обеспечение реализации политики Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере рационального использования и охраны земель в рамках установленной компетенции;

5) содействие реализации политики муниципального образования в области привлечения инвестиций в целях эффективного управления муниципальным имуществом;

6) формирование эффективной системы управления, распоряжения муниципальным имуществом Озерского городского округа и его рационального использования в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития Озерского городского округа;

7) обеспечение защиты имущественных и иных прав и законных интересов Озерского городского округа при управлении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

8) координация деятельности учреждений и предприятий Озерского городского округа в области имущественных и земельных отношений.

Решение основных задач обеспечивается оперативным и качественным исполнением своих обязанностей работниками Управления, что в свою очередь предполагает обеспечение прав работников на своевременную и полном объеме оплату труда, создание соответствующих условий труда, обеспечение каждого работника необходимым техническим оборудованием, средствами связи,

канцелярскими принадлежностями, современной информацией, получаемой, как по каналам средств массовой информации, так и сети Интернет, возможностью работы в правовых системах.

В свою очередь, это ведет к необходимости обеспечения полноценного технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования Управления, а также к обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию.

Программа соответствует целям, задачам социально-экономического развития Озерского городского округа, ориентирована на деятельность в сфере имущественных правоотношений с достижением конкретных результатов на основе эффективного использования бюджетных средств.

К основным рискам реализации Программы относятся:

1) финансово-экономические риски, связанные с возможным недофинансированием или несвоевременным финансированием мероприятий Программы из бюджета Озерского городского округа;

2) нормативно-правовые риски, связанные с непринятием или несвоевременным принятием необходимых нормативных правовых актов, внесением изменений в федеральное законодательство, влияющих на мероприятия Программы;

3) непредвиденные риски, причинами которых могут стать кризисные явления в экономике, природные и техногенные катастрофы и катаклизмы, которые могут привести к ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, снижению доходов, поступающих в бюджет Озерского городского округа и к необходимости концентрации средств бюджета городского округа на преодоление последствий данных процессов;

4) организационные и управленческие риски, которые могут возникнуть по причине недостаточной проработки вопросов, решаемых в рамках Программы.

Для предотвращения и минимизации рисков предусмотрен мониторинг хода реализации мероприятий Программы, что позволит своевременно принимать управленческие решения в отношении повышения эффективности использования средств и ресурсов Программы.

### **3. Цель и задачи Программы**

Целью Программы является обеспечение деятельности Управления для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий.

Достижение поставленной цели реализуется через следующие задачи:

1) сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений;

2) обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников.

#### **4. Сроки реализации Программы**

Реализация Программы рассчитана на 2023 - 2025 годы. Выделение этапов не предусмотрено.

#### **5. Ресурсное обеспечение Программы**

Источником финансирования Программы является бюджет Озерского городского округа.

Расходы на реализацию мероприятий Программы определены в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Управлению имущественных отношений на исполнение расходных обязательств округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Общий объем финансирования Программы составляет **86 425,294 тыс. руб.**, в том числе по годам:

2023 год – **28 799,676 тыс. руб.**;

2024 год – **28 796,473 тыс. руб.**;

2025 год – **28 829,145 тыс. руб.**

#### **6. Краткая характеристика программных мероприятий**

Перечень программных мероприятий представлен в Приложении № 1 к Программе.

#### **7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности**

Реализация Программы позволит:

1) обеспечить реализацию вопросов местного значения в сфере имущественных правоотношений;

2) повысить результативность расходования бюджетных средств на реализацию полномочий Управления имущественных отношений.

Показатели достижения результатов Программы представлены в Приложении № 2 к Программе.

#### **8. Оценка результативности реализации Программы**

Управлением имущественных отношений осуществляется оценка результативности реализации Программы (далее – Оценка) на основании данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей, а также затрат в разрезе Программы, тактических задач или отдельных мероприятий.

Оценка производится по следующим критериям:

1) степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;

2) степень соответствия запланированному уровню расходов;

3) социально-экономическая эффективность, под которой понимается соотношение непосредственных и планируемых результатов Программы с фактическими и плановыми затратами на их достижение.

Степень достижения запланированных результатов и намеченных целей



Программы определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически достигнутых результатов с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических результатов от запланированных.

Степень соответствия запланированному уровню затрат определяется индикаторами, отражающими соотношение фактически произведенных затрат с их плановыми значениями, или же индикаторами, отражающими абсолютные (относительные) отклонения фактических затрат от запланированных.

### **9. Система управления реализацией Программы и контроля за ходом ее исполнения**

Программа реализуется Управлением имущественных отношений, которое несет ответственность за реализацию Программы и за обеспечение утвержденных значений показателей эффективности, осуществляет контроль за ходом ее реализации.

Контроль за целевым расходованием средств бюджета округа осуществляется Управлением имущественных отношений и в процессе проверок, проводимых контрольно-ревизионным отделом администрации округа.

Отчеты о выполнении Программы, согласованные с Управлением по финансам администрации округа (в части кассового исполнения), предоставляются Управлением имущественных отношений в Управление экономики администрации округа ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с пояснительной запиской.

На основании отчетности о результатах реализации Программы и уровне достижения утвержденных значений индикаторов эффективности может производиться корректировка объемов финансирования, предоставляемых на реализацию мероприятий Программы.

Начальник Управления имущественных  
отношений администрации Озерского  
городского округа Челябинской области



Н.В. Братцева

Приложение № 1  
к ведомственной целевой программе "Обеспечение деятельности и  
реализация полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области"  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

**Мероприятия ведомственной целевой программы  
"Обеспечение деятельности и реализации полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области"  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов**

№ п/п	Мероприятия программы	Исполнитель	Сроки проведения мероприятий	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)				Классификация вида расходов	Целевое назначение (раздел, подраздел, согласно функциональному классификатору)	Примечание
				на 2023 г.	на 2024 г.	на 2025 г.	на плановый период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ЦЕЛЬ: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий.</b>										
<b>Задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений</b>										
<b>Мероприятия:</b>										
1.1	Осуществление выплаты заработной платы, пособий и прочих выплат работникам в соответствии с действующим законодательством	Управление имущественных отношений	2023-2025	бюджет Озерского городского округа	24 789,396	24 789,396	24 789,396	121, 122, 129	0113	
1.2	Оплата за обучение на курсах повышения квалификации и семинарах, командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством	Управление имущественных отношений	2023-2025	бюджет Озерского городского округа	39,700	39,700	39,700	122, 244	0113	
<b>Итого по задаче 1</b>					<b>24 829,096</b>	<b>24 829,096</b>	<b>24 829,096</b>			
<b>Задача 2. Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников</b>										
<b>Мероприятия:</b>										
2.1	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием недвижимого имущества	Управление имущественных отношений	2023-2025	бюджет Озерского городского округа	2 240,941	2 274,283	2 294,955	244, 247, 851	0113	
2.2	Оплата работ и услуг, связанных с содержанием движимого имущества	Управление имущественных отношений	2023-2025	бюджет Озерского городского округа	244,534	208,987	220,987	244, 852	0113	
2.3	Материально-техническое обеспечение деятельности Управления	Управление имущественных отношений	2023-2025	бюджет Озерского городского округа	987,538	986,540	986,540	244	0113	
2.4	Оплата услуг в области информационно-коммуникационных технологий	Управление имущественных отношений	2023-2025	бюджет Озерского городского округа	497,567	497,567	497,567	242	0113	
<b>Итого по задаче 2</b>					<b>3 970,580</b>	<b>3 967,377</b>	<b>4 000,049</b>			
<b>Всего по Программе</b>					<b>28 799,676</b>	<b>28 796,473</b>	<b>28 829,145</b>	<b>x</b>		



Н.В. Братцева

Начальник Управления имущественных отношений

Приложение № 2  
к ведомственной целевой программе "Обеспечение деятельности и реализации полномочий Управления имущественных отношений и администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Показатели достижения результатов деятельности при реализации ведомственной целевой программы "Обеспечение деятельности и реализации полномочий Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области" на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Леп/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателей			
			2023 год	2024 год	2025 год	плановый период
1	2	3	4	5	6	
<b>Цель: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений для качественного и эффективного управления в сфере имущественных правоотношений на территории Озерского городского округа в рамках своих полномочий</b>						
<b>Задача 1. Сохранение и развитие кадрового потенциала Управления имущественных отношений</b>						
1.1	Доля работников, своевременно и в полном объеме получающих заработную плату, пособия и прочие выплаты, от общего числа работников Управления	%	100	100	100	100
1.2	Доля работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации и семинарах, от общего числа работников Управления	%	10	10	10	10
<b>Задача 2. Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений посредством поддержания служебных потребностей его работников</b>						
2.1	Доля зданий и помещений Управления, содержание которых осуществляется в соответствии с установленными нормами	%	100	100	100	100
2.2	Доля технически исправных автотранспортных средств и оборудования от общего числа транспортных средств и оборудования Управления	%	100	100	100	100
2.3	Доля работников, обеспеченных материально-техническими средствами, от общего числа работников Управления	%	100	100	100	100
2.4	Доля работников, обеспеченных продуктами информационных технологий, от общего числа работников Управления, подлежащих такому обеспечению	%	100	100	100	100



Н.В. Братцева

Начальник Управления имущественных отношений