**Методическая помощь руководителям организаций**

**ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ,**

**ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ свою деятельность на территории**

**ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!**

Настоящая информация по ***организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе*** (далее – ГПЗ), размещена для оказания методической помощи руководителям организаций округа и специалистам, осуществляющим воинский учет и бронирование ГПЗ, работающих в этих организациях.

***Вести воинский учет ГПЗ должны абсолютно все организации, независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и численности персонала.*** Даже если в организации работают только одни женщины, которые не являются ГПЗ - ежегодные отчеты (карточка учета организации (далее – КУО) по форме №18) должны предоставляться и в этом случае.

Воинский учет ведется за счет средств организации и персональную ***ответственность за его состояние несет руководитель организации***.

Организации предоставляют, в течении месяца со дня регистрации в налоговых органах КУО по форме №18 в отдел мобилизационной работы администрации Озерского городского округа и в военный комиссариат города Озерск Челябинской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВНИМАНИЕ!** | **Воинский учет ведется во всех организациях и должен охватывать все категории граждан, работающих (обучающихся) в организациях.** | **Если в Вашей организации не организован воинский учет или организация не учтена в городской комиссии по бронированию ГПЗ, то Вам необходимо приказом по организации назначить ответственного за ведение воинского учета и направить его с заполненной КУО по ф. №18 в отдел мобилизационной работы администрации Озерского городского округа и в военный комиссариат города Озерск Челябинской области для получения консультаций по организации воинского учета ГПЗ и методических материалов.** |

**Руководящие документы в области воинского учета ГПЗ**

1. Конституция Российской Федерации.

2. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».

3. Федеральный закон от 26.02.1997№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5. Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

6. Методические рекомендации Генерального Штаба Вооруженных Сил РФ по ведению воинского учета в организациях.

**Основными задачами воинского учета являются:**

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных ГПЗ, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

 **Основным требованием**, предъявляемым к системе воинского учета, является **постоянное обеспечение полноты и достоверности данных,** определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

Функционирование системы воинского учета в РФ обеспечивается Министерством обороны РФ, Министерством внутренних дел РФ, Службой внешней разведки РФ, органами Федеральной службы безопасности РФ, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и **организациями независимо от организационно - правовой формы.**

Для ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, на основании Положения о воинском учете, в организациях должны содержаться специальные работники исходя из следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;

в) 2 освобожденных работника - при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;

г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

Персональный состав и функциональные обязанности работников по ведению воинского учета ГПЗ определяются приказом руководителя организации.

Назначение, перемещение и увольнение работников, занимающихся воинским учетом ГПЗ, проводится по согласованию с военным комиссариатом города Озерск Челябинской области.

При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет ГПЗ руководитель организации приказом назначает другого работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы.

Основными документами воинского учета, на основании которых заполняется раздел II личной карточки формы № Т-2, являются:

- для граждан, пребывающих в запасе - **военный билет** (**временное удостоверение**, выданное взамен военного билета);

для граждан подлежащих призыву на военную службу - **удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу**.

Для ознакомления ГПЗ, работающих в организации, с положениями нормативных актов по воинскому учету в каждой организации необходимо иметь **стенд с информацией по воинскому учету** (перечень руководящих документов, обязанности граждан по воинскому учету, таблица предельных возрастов пребывания в запасе граждан, выписки из нормативных документов и т.д.). В связи с тем, что воинский учет в организациях ведут, в основном, работники кадровых органов, стенд можно разместить возле помещения отдела кадров.

Должностные лица, виновные в невыполнении обязанностей по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**Надеемся, что представленная информация будет Вам полезна.**