**Основные положения учетной политики Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа**

**для публичного раскрытия информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

**в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее – Управление) регулируются требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402- ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующими приказами:

- [от 01.12.2010 N 157н](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12180849/0) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- [от 6 декабря 2010 г. N 162н](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12180897/3) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- от 30 марта 2015 г. N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Минфина России № 52н);

- [от 31 декабря 2016 г. N 256н](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/71586636/1000) «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы») и иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- от 29.11.2017 г. № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- от 06.09.2019 г. № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- иными документами учетной политики Управления, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета.

Бюджетный учет Управлением осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию бюджетного учета в Управлении осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- при формировании фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, в соответствии с приказом Минфина России № 52;

- при оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, применяются формы, установленные нормативными правовыми актами и локальными актами Управления , содержащие обязательные реквизиты, указанные в Законе

№ 402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы»;

- используется рабочий план счетов, разработанный в соответствии с Инструкциями №№ 157н, 162н;

- автоматизация бухгалтерского учета реализована на основе программного продукта фирмы «1 С»;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота с УФК;

передача отчетности по обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- при проведении инвентаризации, перед составлением годовой отчетности, признаются результаты инвентаризации, проведенной не ранее 01 октября текущего года;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом;

- ведение бюджетного учета администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами Управления;

- выдача денежных средств под отчет на командировочные расходы, почтовые расходы, расходы на приобретение прочих материальных запасов безналичным способом осуществляется по заявлению подотчетного лица с использованием расчетных (дебетовых) карт в рамках «зарплатного проекта»;

- резерв предстоящих расходов формируется в том числе в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время в части выплат персоналу и в части оплаты страховых взносов;

- учреждения, в отношений которых Управление осуществляет полномочия учредителя, формируют и предоставляют месячную, квартальную, годовую и иную отчетности об исполнении местного бюджета получателя бюджетных средств, бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений, в порядке и сроки, установленные финансовым органом – Управлением по финансам администрации Озерского городского округа, Министерством финансов Челябинской области и законодательством Российской Федерации.