

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДА ОЗЕРСКА**

РЕШЕНИЕ

12 апреля 2023 года № 41/155-5

г. Озерск

***Об утверждении отчета о выполнении Плана работы территориальной избирательной комиссии города Озерска за I квартал 2023 года***

На основании пункта 9 статьи 26 Федерального закона РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь планом работы территориальной избирательной комиссии города Озерска на IV квартал 2022 года, территориальная избирательная комиссии города Озерска РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана работы территориальной избирательной комиссии города Озерска за I квартал 2023 года (прилагается).

2. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Челябинской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии города Озерска Сайдуллину Л.М.

Председатель комиссии А.С. Рожков

Секретарь комиссии Л.М. Сайдуллина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению территориальной избирательной комиссии города Озерска от 12.04.2023 № 41/155-5 |

**Отчет о выполнении Плана работы территориальной избирательной комиссии**

**города Озерска Челябинской области
за I квартал 2023 года**

|  | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** | **Информация о выполнении**  | **Количественные показатели**  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное и документационное обеспечение**  |
| 1. | Заседания ТИК | январь-март | Рожков А.С. | выполнен | 4 заседания |
|  | Вопросы, планируемые к рассмотрению на заседании ТИК:1. Об утверждении планов работы и отчетов об их исполнении;2. Об итогах работы по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра избирателей;3. Об рабочей группе по формированию участковых избирательных комиссий, утверждение Положения и бланков документов;4. О проведении Дня молодого избирателя;5. Об утверждении номенклатуры дел; | январь-март | Сайдуллина Л.М. | выполнен | 11 вопросов |
| 2. | 6. О внесении изменений в кадровые составы участковых избирательных комиссий; 7. Об утверждении Положений о проведении мероприятий по повышению правовой культуры;8. Об утверждении текста информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий; 9. О формировании участковых избирательных комиссий;10. Иные вопросы по текущей деятельности. |  |  |  |  |
| 3. | Заседания рабочих групп ТИК | январь-март | Рожков А.С. | Необходимость заседания рабочих групп отсутствовала |  |
| 4. | Подготовка протоколов заседаний, решений ТИК | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен | 4 заседания11 вопросов |
| 5. | Подготовка протоколов заседаний, решений рабочих групп ТИК | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость подготовки протоколов заседаний рабочих групп отсутствовала |  |
| 6. | Подготовка документов и отзывов к судебным заседаниям | январь-март | Солонец В.В. | Необходимость подготовки документов к судебным заседаниям отсутствовала |  |
| 7. | Участие в судебных заседаниях | январь-март | Солонец В.В. | Необходимость участия в судебных заседаниях отсутствовала |  |
| 8. | Подготовка отчетов, материалов | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен | 3 отчета |
| 9. | Личный прием (устные обращения, консультации по телефону) | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен |  |
| 10. | Письменные обращения, жалобы, заявления, подготовка ответов | январь-март | Солонец В.В. | Письменных обращений и жалоб не поступало |  |
| 11. | Размещение новостей ТИК на сайте избирательной комиссии Челябинской области | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен | 12 новостей |
| 12. | Размещение постов на странице ТИК в социальных сетях | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен | 19 постов |
| 13. | Размещение документов комиссии на сайте (решения, повестки) | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен | 3 повестки11 решений |
| **2. Работа с кадровым составом** |
| 14. | Прекращено полномочий членов УИК с правом решающего голоса | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость прекращения полномочий отсутствовала |  |
| 15. | Назначено членов УИК с правом решающего голоса | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость назначения членов УИК отсутствовала |  |
| 16. | Прекращено полномочий председателей УИК | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость прекращения полномочий отсутствовала |  |
| 17. | Назначено председателей УИК | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость назначения председателей отсутствовала |  |
| 18. | Формирование составов кадрового резерва УИК | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость формирования резерва отсутствовала |  |
| 19. | Исключено из составов кадрового резерва УИК  | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость исключения из резерва отсутствовала |  |
| 20. | Сформировано личных дел на новых членов УИК и в резерв составов УИК | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Необходимость формирования личных дел отсутствовала |  |
| **3. Учет, сохранность и инвентаризация нефинансовых активов** |
| 21. | Прием нефинансовых активов (имущества) |  |  | Не планировался |  |
| 22. | Передача нефинансовых активов (имущества) на баланс ОМС |  |  | Не планировался |  |
| 23. | Участие в инвентаризации нефинансовых активов (имущества), проводимой ОМС |  |  | Не планировался |  |
| 24. | Списание нефинансовых активов (имущества) |  |  | Не планировался |  |
| 25. | Утилизация списанных нефинансовых активов (имущества) |  |  | Не планировался |  |
| 26. | Осуществление контроля за сохранностью и соблюдением правил эксплуатации избирательного оборудования, технических средств и материалов, находящихся на ответственном хранении в администрациях районов (городов) | январь-март | Рожков А.С.  | Выполнен | Контроль осуществляется регулярно |
| **4. Реализация мероприятий Концепции повышения правовой культуры избирателей** |
| 27. | Организация, подготовка и проведение мероприятий с молодыми избирателями (члены молодежной избирательной комиссии, студенты, учащиеся, работающая молодежь), гражданами с ограниченными возможностями, ветеранами | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен | 2 мероприятия/50 человек1 конкурс/10 участников |
| 28. | Организация, подготовка и проведение мероприятий с кандидатами в депутаты, наблюдателями, представителями партий, общественных объединений, СМИ и т.п. |  |  | Не планировался |  |
| **5. Мероприятия по формированию информационных ресурсов на КСА ГАС «Выборы»** |
| 29. | Актуализация данных Регистра избирателей, участников референдума на КСА ТИК, ИКСРФ в соответствии с Регламентом использования подсистемы «Регистр избирателей, участников референдума» | январь-март | Каштанова А.А. | Выполнен |  |
| 30. | Заслушать отчет системного администратора об итогах работы по формированию и ведению территориального фрагмента Регистра избирателей. | январь-март | Каштанова А.А. | Выполнен |  |
| **6. Обучение участников избирательного процесса и организаторов выборов** |
| 31. | Организация, подготовка и проведение обучающих мероприятий (семинары, тестирования, круглые столы и т.п.) | январь-март | Сайдуллина Л.М.Солонец В.В. | Выполнен | 1 заочное обучение для членов ТИК1 обучение для представителей политических партий |
| 32. | Подготовка презентаций, методических материалов, алгоритмов действий для участников избирательного процесса и организаторов выборов | январь-март | Сайдуллина Л.М.Солонец В.В. | Выполнен | 1 презентация |
| **7. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями**  |
| 33. | Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями:1. Администрация Озерского городского округа;2. Собрание депутатов Озерского городского округа;2. Управление образования;3. Управление культуры и молодежной политики;4. Управление социальной защиты населения;5. Многофункциональный центр;6. МКУК «Центральная библиотечная система»;7. Молодежный центр «Мир»;8. УМВД г. Озерска; 9. Комплексный центр социального обслуживания;10. Озерский технологический институт «НИЯУ "МИФИ»;11. ГБПОУ «ОЗЕРСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» | январь-март | Рожков А.С. | Выполнен | 3 встречи |
| 34. | Взаимодействие с политическими партиями, общественными организациями и т.п.:1. Совет ветеранов ФГУП «ПО «МАЯК»;2. Общественная организация ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов города Озерска;3. Озерское местное отделение политической партии «Единая Россия»;4. Озерское городское отделение КПРФ;5. Челябинское региональное отделением политической партии ЛДПР; 6. Региональное отделение политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;7. Общественная волонтерская организация Союза молодежных инициативных команд при ДТДиМ, Волонтерский корпус «Волонтеры Мира»;8. Всероссийское общество инвалидов города Озерска; | январь-март | Рожков А.С. | Выполнен | 5 встреч |
|  | 9. Озерская городская общественная организация родителей детей инвалидов «Наши дети».10. Университет «Третьего возраста». |  |  |  |  |
| **8. Работа по уточнению границ избирательных участков, округов** |
| 35. | Работа по уточнению границ избирательных участков (изменения. добавления домов, улиц, создание новых ИУ) | январь-март | Рожков А.С. | Выполнен | 1 проект постановления |
| 36. | Предложения по образованию (уточнению составов) избирательных округов | январь-март | Рожков А.С. | Выполнен | 1 предложение |
| **8. Подготовлено избирательной документации для передачи в архив, к уничтожению** |
| 37. | Подготовка документов для сдачи в архив | январь-март | Сайдуллина Л.М. | Выполнен | 14 ед. хранения |
| 38. | Подготовка документов на уничтожение |  |  | Не планировался |  |

 Руководитель аппарата ТИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Сайдуллина
 *подпись ФИО*