Пояснения по заполнению формы 18

1. Карточка учета организации заполняется в двух экземплярах, формат А4, двусторонняя печать. Один экземпляр представляется в администрацию муниципального района (городского округа), второй экземпляр остается в организации. Рекомендуется копию Карточки учета организации направить в отдел Военного комиссариата Челябинской области по муниципальному образованию.

Организации, расположенные и осуществляющие свою деятельность в нескольких муниципальных образованиях, в пунктах 1, 6, 10 (10.1-10.5), 11, 12.1, 12.2 и 15 представляют сведения, которые характеризует деятельность организации в данном муниципальном образовании.

Регистрационный номер КУО присваивается в районной (городской) комиссией по бронированию (после отнесения КУО к разделу А или Б картотеки КУО).

2. В пункте 1 указывается полное и сокращенное (в скобках) наименование организации в соответствии с записью в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.

Для структурного подразделения организации после сокращенного наименования указывается наименование структурного подразделения. Если такое наименование отсутствует, в пункте 1 после сокращенного наименования организации ставится пометка *«структурное подразделение».*

3. В пункте 3 дополнительно указывается должность ответственного за воинский учет и бронирование.

4. В пункте 4 указывается основной государственный регистрационный номер, дата и место регистрации (наименование регистрирующего органа) в соответствии с записью в Свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.

5. В пункте 5 указывается юридический адрес («Адрес (место нахождения)» в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.

6. В пункте 6 указывается фактический адрес расположения организации (ее структурного подразделения): почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.

7. В пункте 7 указывается почтовый адрес организации: почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.

8. В пункте 8 указывается наименование вышестоящей организации (при ее наличии). При отсутствии вышестоящей организации указывается «нет».

9. В пункте 9, в строке «Неосновные коды ОКВЭД (цифровое обозначение)» **обязательно** указываются все коды (только цифровые обозначения) дополнительных видов экономической деятельности (при их наличии).

10. Правила заполнения пункта 10 (10.1-10.5)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. Сведения о работающих: | | | |  |
|  | всего работающих | | |  |
|  | | из них: | |  |
|  | | 10.1. Граждан, пребывающих в запасе | |  |
|  | | | из них: |  |
|  | | | а) офицеров и генералов |  |
|  | | | б) прапорщиков, мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов |  |
|  | | | в) в том числе ограниченно годных к военной службе | из числа а) и б) |
|  | | 10.2. Забронировано граждан, пребывающих в запасе | | не более, чем указано в п.п. 10.1 |
|  | | 10.3. Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобпредписания | |  |
|  | | 10.4. Подлежащих призыву на военную службу | | граждане, подлежащие призыву (не являются ГПЗ) |
|  | | 10.5. Незабронированных граждан, пребывающих в запасе | | разница между  10.1 и 10.2 |

**Образовательные учреждения** среднего профессионального и высшего образования суммарно с количеством работающих в организации представляют:

в строке «всего работающих» - сведения об общем количестве обучающихся (студентах, аспирантах, слушателях);

в подпункте 10.1 – сведения о количестве обучающихся граждан, пребывающих в запасе (студентах, аспирантах, слушателях);

в подпункте 10.2 – сведения о количестве зачисленных на спецучет по спискам (форма 14) студентов предпоследнего и последнего курсов, аспирантов и слушателей.

11. В пункте 11 ставится «да», если организация (или ее структурное подразделение) осуществляет бронирование, и «нет» - если не осуществляет.

12. Пункт 12 заполняется **только** в организациях, в которых осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

В подпункте 12.1 указывается количество разделов Перечня должностей и профессий, полученных из городской комиссии по бронированию.

В подпункте 12.2 указывается количество наименований должностей из Перечня должностей и профессий, используемых для бронирования граждан, пребывающих в запасе.

13. Пункт 13 в организации не заполняется.

14. В пункте 14 ставится «да», если организация в соответствии со своим положением (уставом) является органом государственной (исполнительной) власти или органом местного самоуправления, и «нет» - если не является.

15. В пункте 15 всеми организациями, осуществляющими бронирование, ставится номер (только цифровое значение) раздела Перечня должностей и профессий, полученный в городской комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (через запятую, если получено несколько разделов) или из вышестоящей организации.