Озерский Вестник 12+

№5 (3607),
ЧЕТВЕРГ
2 февраля 2017 года
наш сайт OZVEST.RU

Собрание депутатов Озерского городского округа

Решение № 1 от 26.01.2017

О публичных слушаниях по проекту решения «О внесении изменений в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, решением Собрания депутатов от 17.05.2006 №76 «О Положении об организации и проведении публичных слушаний в Озерском городском округе» Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Провести в Озерском городском округе публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области».

2. Назначить публичные слушания на 13 февраля 2017 года в 17.30 часов в актовом зале Собрания депутатов Озерского городского округа (проспект Ленина, дом 30а).

3. Поручить главе Озерского городского округа О.В. Костикову:

1) образовать рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний;

2) утвердить программу публичных слушаний.

4. Опубликовать в газете «Озерский вестник»:

1) настоящее решение Собрания депутатов;

2) проект решения Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Проект

«О внесении изменений в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Собрание депутатов Озерского городского округа, решает:

1. Внести в Правила благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82, следующие изменения:

1) в разделе 2 «Основные понятия» понятия «элементы благоустройства», «отходы производства и потребления» изложить в новой редакции:

«Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения (в том числе газоны, клумбы, многолетние насаждения), различные виды оборудования и оформления, освещение и осветительное оборудование (в том числе функциональное освещение, архитектурное освещение, световая информация, источники света, освещение транспортных и пешеходных зон), малые архитектурные формы (в том числе приспособления для озеленения, скамейки и мостики, урны для мусора), некапитальные нестационарные сооружения, оформление и оборудование зданий и сооружений, площадки (в том числе детские площадки, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для выгула собак, площадки для дрессировки собак, площади автостоянок, контейнерные площадки), элементы инженерной подготовки и защиты территории, виды покрытий, сопряжение поверхностей (в том числе бортовые камни, ступени, лестницы, пандусы), ограждения, зоны отдыха (в том числе парки, сады, бульвары, скверы), уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, средства размещения информации и рекламные конструкции.»

«Отходы производства и потребления (далее – отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению»

2) в разделе 2 «Основные понятия» исключить понятия «крупногабаритный мусор», «строительный мусор»;

3) раздел 2 «Основные понятия» дополнить абзацами следующего содержания:

«Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Крупногабаритные отходы - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов.

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно--эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров.

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места сбора которых находятся в зоне деятельности регионального оператора.

Потребитель - собственник твердых коммунальных отходов или уполномоченное им лицо, заключившее или обязанное заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги (проезжая часть, разделительные полосы, остановки общественного транспорта, парковки, обочины и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся её технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Улично-дорожная сеть (далее – УДС) - комплекс объектов поселения, расположенных в границах красных линий и предназначенных для движения транспортных средств и пешеходов, прокладки инженерных коммуникаций, размещения защитных дорожных сооружений и элементов обустройства автомобильных дорог, включающий в себя автомобильные дороги и улицы различных категорий, проспекты, набережные, проезды, внутриквартальные дороги, площади, переулки, мосты, путепроводы, эстакады, транспортные развязки, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки, парковки (парковочные места), разворотные площадки городских маршрутных транспортных средств, полосы отвода, иные подобные объекты транспортной инфраструктуры.

Элементы обустройства УДС - сооружения, к которым относятся технические средства организации дорожного движения (дорожные знаки, информационные щиты и указатели, светофорные объекты, дорожная разметка, дорожные ограждения (металлические и бетонные ограждения барьерного типа, пешеходные ограждения, искусственные дорожные неровности), места отдыха, остановочные пункты, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, стоянки (парковки) транспортных средств, сооружения, предназначенные для охраны автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений, тротуары, урны на остановках общественного транспорта, откосы, зеленые насаждения, водоотводные сооружения открытого типа, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса»;

4) в пункте 3.7.1 раздела 3 «Организация благоустройства округа» исключить слова «…в том числе крупногабаритного, строительного мусора»;

5) в пункте 3.7.2 раздела 3 «Организация благоустройства округа» исключить слова «…строительным мусором, растительными отходами»;

6) в пункте 3.7.14 раздела 3 «Организация благоустройства округа» исключить слова «…бытовые и промышленные»;

7) в пункте 3.7.15 раздела 3 «Организация благоустройства округа» исключить слова «… строительный мусор,»;

8) в пункте 3.7.18 раздела 3 «Организация благоустройства округа» исключить слова «…бытовые и производственные»;

9) пункт 4.8 раздела «Уборочные работы в осенне-зимний период» дополнить абзацами следующего содержания:

«Снежные валы на тротуарах и пешеходных дорожках, за исключением тротуаров и пешеходных дорожек, не имеющих регулярное пешеходное движение, ликвидируются согласно интенсивности пешеходных потоков:

- свыше 250 чел./ч - не более 1 ч;
- от 100 до 250чел./ч. - не более 2 ч;
- менее 100чел./ч. - не более 3 ч.

Обработка противогололедным материалом также проводится согласно интенсивности пешеходных потоков:

- свыше 250 чел./ч - не более 1 ч;
- от 100 до 250чел./ч. - не более 2 ч;
- менее 100чел./ч. - не более 3 ч.»;

10) раздел «Уборочные работы в осенне-зимний период» дополнить пунктом 4.11.1 следующего содержания:

«4.11.1. Вывоз снега с УДС осуществляется в два этапа.

В ходе первоочередного этапа осуществляется выборочный вывоз снега:

- от остановок общественного транспорта;
- на пешеходных переходах;
- с мостов и путепроводов.

Время для первоочередного вывоза снега не должно превышать 12 часов с момента окончания снегопада.

После завершения работ по первоочередному вывозу снега осуществляется сплошной вывоз снега. При длительных интенсивных снегопадах (свыше 5 см) после выпадения первых 5 см свежевыпавшего неуплотненного снега с целью обеспечения бесперебойного движения транспорта вывоз снега должен начинаться с объектов УДС, отнесенных к первоочередному этапу вывоза снега.»;

11) раздел 6 изложить в новой редакции следующего содержания:

«6. Сбор твердых коммунальных отходов

6.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, определенных договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами.

6.2. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов складирование твердых коммунальных отходов осуществляется следующими способами:
- в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);
- в контейнеры, бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором.
6.3. В соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов складирование крупногабаритных отходов осуществляется следующими способами:
- в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.
6.4. Вывоз крупногабаритных отходов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации региональным оператором, в том числе по заявкам потребителей, либо самостоятельно потребителями путем доставки крупногабаритных отходов на площадку для их складирования.
6.5. Региональный оператор несет ответственность за обращение с твердыми коммунальными отходами с момента погрузки таких отходов в мусоровоз в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов.
6.6. Содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, расположенных на придомовой территории, входящей в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляют собственники помещений в многоквартирном доме.
Содержание контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов и территории, прилегающей к месту погрузки твердых коммунальных отходов, не входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, осуществляют собственники земельного участка, на котором расположены такие площадки и территория.
6.7. В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
6.8. Запрещается осуществлять складирование твердых коммунальных отходов в местах сбора и накопления твердых коммунальных отходов, не указанных в договоре на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.
Запрещается складировать твердые коммунальные отходы вне контейнеров или в контейнеры, не предназначенные для таких видов отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
6.9. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.
6.10. Запрещается организовывать места сбора отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, входящих в состав твердых коммунальных отходов, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия регионального оператора.»;
12) в пункте 13.6 раздела «Содержание инженерных сооружений и коммуникаций, воздушных линий связи» слова «…бытового мусора» заменить на слово «отходов»;
13) в пункте 14.2 раздела 14 «Содержание строительных площадок» слова «…крупногабаритного мусора,» заменить на слова «крупногабаритных отходов»;
14) в пункте 14.8 раздела 14 «Содержание строительных площадок» исключить слова «…естественного и строительного мусора»;
15) пункт 16.4 раздела 16 «Озеленение» после слова «Вырубка…» дополнить словами «и пересадка»;
16) пункт 16.4 раздела 16 «Озеленение» дополнить пунктами 16.4.7, 16.4.8 следующего содержания:
«16.4.7. Для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства на земельных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, аренду.
16.4.8. Обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части озеленения придомовой территории жилых зданий.»;
17) в пункте 16.5 раздела 16 «Озеленение» по тексту слова «Вырубка…» дополнить словами «и пересадка»;
18) пункт 16.6 раздела 16 «Озеленение» дополнить пунктом 16.6.7 следующего содержания:
«16.6.7. Вырубки деревьев в целях обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части озеленения придомовой территории жилых зданий.»;
19) пункт 16.6.3 раздела 16 «Озеленение» дополнить словами «ремонта подземных коммуникаций»;
20) исключить пункт 16.9.9 раздела 16 «Озеленение».
21) в пункте 16.9.11 раздела 16 «Озеленение» слова «…строительным мусором» заменить на слово «отходами».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В. Костиков

Решение № 9 от 26.01.2017

О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского городского округа, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского городского округа, уполномоченных на их осуществление.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Утвержден
решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 №9

Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского городского округа, уполномоченных на их осуществление

1. Настоящий Порядок ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского городского округа, уполномоченных на их осуществление (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Озерского городского округа.
2. Порядок устанавливает процедуру ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Озерского городского округа (структурных подразделений органов местного самоуправления), уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень), состав сведений, содержащихся в Перечне.
3. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Озерского городского округа.
4. Перечень утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.
5. В рамках ведения Перечня администрация Озерского городского округа осуществляет:
- включение в Перечень вида муниципального контроля;
- корректировку (изменение, дополнение, удаление) информации, включенной в Перечень, в том числе в части наименования видов муниципального контроля, информации об органах, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и иной включенной в Перечень информации;
- исключение из Перечня вида муниципального контроля.
6. В Перечень включаются следующие сведения о видах муниципального контроля и органах местного самоуправления Озерского городского округа, уполномоченных на их осуществление:
1) наименование вида муниципального контроля;
2) нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление вида муниципального контроля:
2.1) Федеральный закон, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля, включая реквизиты с указанием конкретных положений (статей, пунктов, абзацев);
2.2) муниципальный правовой акт Озерского городского округа об утверждении положения о виде муниципального контроля;
3) орган местного самоуправления Озерского городского округа, уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления Озерского городского округа, осуществляющее вид муниципального контроля, с указанием реквизитов нормативного правового акта, предусматривающего наделение их полномочиями на осуществление вида муниципального контроля.
7. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 10 дней со дня принятия муниципального правового акта Озерского городского округа, предусмотренного подпунктом 2.2 пункта 6 настоящего Порядка, или внесения в него изменений.
8. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Перечень подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Решение № 10 от 26.01.2017

О Кодексе этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Утвержден
решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 10

Кодекс этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

I. Общие положения
1. Кодекс этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие

техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в органы местного самоуправления Озерского городского округа (далее – органы местного самоуправления), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к органам местного самоуправления Озерского городского округа и обеспечение единых норм поведения работников.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности органов местного самоуправления, уважительного отношения к органам местного самоуправления в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
II. Основные принципы и правила служебного поведения работников
9. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в органах местного самоуправления.
10. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;
2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и работников;
3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
6) уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
7) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
8) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов местного самоуправления;
12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;
13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей;
15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения округа о работе органов местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.
11. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Челябинской области, Устав Озерского городского округа и муниципальные нормативные правовые акты.
12. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
13. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
14. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
При поступлении на работу и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.
15. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с утвержденным порядком.
16. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Озерского городского округа и передаются в соответствии с утвержденным порядком по акту в казну муниципального образования, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
17. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
III. Этические правила служебного поведения работников
19. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
20. В служебном поведении работник не должен допускать:
1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
21. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
22. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса
23. Нарушение работником положений Кодекса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.
Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Решение № 11 от 26.01.2017

О Порядке уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:
1. Утвердить Порядок уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Установить, что:
1) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу Озерского городского округа;
2) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате Озерского городского округа уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа;
3) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Озерского городского округа, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главу администрации Озерского городского округа;
4) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в отраслевых (функциональных) органах администрации Озерского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителей этих органов.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Утвержден
решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 11

Порядок уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
3. Лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, (далее – работник) обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
4. Уведомление представляется работником незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник не может в письменном виде уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей работник при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.
6. Уведомление лично представляется работником в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (далее – отдел кадров и муниципальной службы).
7. Отдел кадров и муниципальной службы осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.
8. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником отдела кадров и муниципальной службы в день поступления в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется Отделом кадров и муниципальной службы работодателю для принятия соответствующего решения.
11. Уведомление по решению работодателя может быть в трехдневный срок передано для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Озерского городского округа и урегулированию конфликта интересов.
12. Работодателем по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
3) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(работодателю)
_____
наименование должности, Ф.И.О.
от _____
(наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
Я,_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)
уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:
_____
_____
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)
_____
_____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влияет личная заинтересованность)
_____
_____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)
Прилагаемые материалы (при наличии):_____
_____ _____
(Ф.И.О., должность работника, представившего уведомление) (дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений: _____
Дата регистрации уведомления: _____

_____ _____
(Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено			Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте			Сведения о направлении уведомления представителю нанимателя (работодателю)
		Ф.И.О.	должность	контактный телефон	Ф.И.О.	должность	подпись	Ф.И.О.	дата	подпись	

Решение № 12 от 26.01.2017

О Порядке уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Установить, что:

1) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в аппарате Собрания депутатов Озерского городского округа, уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений главу Озерского городского округа;

2) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в Контрольно-счетной палате Озерского городского округа уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений председателя Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа;

3) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в администрации Озерского городского округа, уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений главу администрации Озерского городского округа;

4) лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в отраслевых (функциональных) органах администрации Озерского городского округа, входящих в ее структуру и имеющих статус юридического лица, уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, руководителей этих органов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Утвержден решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 12

Порядок уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, (далее - работник) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие «коррупции»:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

3. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление представляется работником незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда в его адрес поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) в письменном виде по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Работник может уведомить о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы, о чем указать в соответствующем уведомлении, направляемом работодателю.

5. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник не может в письменном виде уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан предварительно проинформировать работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей работник при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Уведомление лично представляется работником в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (далее – отдел кадров и муниципальной службы).

7. Отдел кадров и муниципальной службы осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником отдела кадров и муниципальной службы в день поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Журнал совместно с копиями уведомлений, направленных по решению работодателя в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы по компетенции, иными документами, в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Зарегистрированное уведомление в тот же день направляется отделом кадров и муниципальной службы работодателю.

11. Работодатель и отдел кадров и муниципальной службы обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

12. Работодатель в течение одного рабочего дня рассматривает уведомление. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель принимает одно из следующих решений:

а) о направлении уведомления в органы прокуратуры и (или) в правоохранительные органы в зависимости от содержания уведомления;

б) об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

13. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работодателем путем проведения бесед с лицами, замещающими должности муниципальной службы, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, получения от указанных лиц пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

14. Работодатель по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений направляет копии уведомления, материалов проверки по сведениям, изложенным в уведомлении, в органы прокуратуры и (или) правоохранительные органы по компетенции в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты его регистрации в Журнале.

15. О решении, принятом работодателем, работник, представивший уведомление, извещается отделом кадров и муниципальной службы в течение трех рабочих дней.

Приложение 1 к Порядку

_____
(Ф.И.О, должность работодателя)

_____
от _____
(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к работнику в связи
_____
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений
_____
(дата, место, время, другие условия)
_____

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
_____
_____.

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____
_____

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____.

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку

Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления Озерского городского округа или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, к совершению коррупционных правонарушений

	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
№		Ф.И.О.	Должность	

Решение № 13 от 26.01.2017

О внесении дополнений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Озерского городского округа и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:
1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Озерского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 25.02.2016 № 24, следующие дополнения:
1) пункт 16 дополнить подпунктами «е», «ж», «з» следующего содержания:
«е) представление работодателем документов, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, требований об урегулировании конфликта интересов;
ж) уведомление лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
з) представление работодателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, требований об урегулировании конфликта интересов.»
2) дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:
По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;
б) установить, что лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю указать лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, конкретную меру ответственности.
По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «ж» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, конфликт интересов отсутствует;
б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, и (или) работодателю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
в) признать, что лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органе местного самоуправления или структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, конкретную меру ответственности.
По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «е», «ж» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим пунктом. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «з» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Решение № 14 от 26.01.2017

О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в органах местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в органах местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.06.2016 № 109 «О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Озерского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Утвержден
решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 14

Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в органах местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органе местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, (далее - лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
1) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют

дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);
2) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лицом, замещающим должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц;
3) «муниципальные органы» - структурные подразделения органов местного самоуправления Озерского городского округа, наделенные правами юридических лиц.
3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.
4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, лица, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, орган местного самоуправления, муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляют трудовую деятельность.
5. Органы местного самоуправления, муниципальные органы соответствующими правовыми актами определяют лиц, уполномоченных на прием уведомления о получении подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и лиц, которые уполномочены на прием подарка и его хранение.
6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению (приложение 1 к Порядку), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, лицами, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, по месту прохождения муниципальной службы или осуществления трудовой деятельности лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).
В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.
При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, лица, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.
7. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, персональный состав которой утверждается правовым актом органа местного самоуправления, муниципального органа (далее - комиссия).
8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему, лицу, замещающему должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, неизвестна, сдается лицу, определенному в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, органа местного самоуправления, муниципального органа, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, осуществляет трудовую деятельность (далее – ответственное лицо), которое, в свою очередь, принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение 2 к Порядку) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации (приложение 3 к Порядку).
9. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.
11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.
12. Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа в соответствии с предоставленными сведениями, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципальной собственности.
13. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, лицо, замещающее должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. О поступившем заявлении уведомляется Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа.
14. Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа в течение 3 месяцев со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления, муниципальным органом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления, муниципального органа.
Подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в установленном порядке.
16. В случае нецелесообразности использования подарка администрацией Озерского городского округа принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными муниципальными органами посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 14 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, администрацией Озерского городского округа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в органах местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____
(наименование органа)
от _____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____
_____
(дата получения)
подарка(ов) на _____
_____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)
Лицо, представившее
уведомление _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)
Лицо,
принявшее уведомление _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:
№ _____
«__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в органах местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

от «__» _____ 20___ г. № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
_____
(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, представившего подарок)
_____

сдал(а), а _____
_____
(фамилия, имя, отчество лица, принимающего подарок, замещаемая должность)
_____

принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.				
2.				
	Итого			

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Принял на ответственное хранение _____ Сдал
_____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей в органах местного самоуправления Озерского городского округа, структурном подразделении органа местного самоуправления, имеющем статус юридического лица, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА,ПОЛУЧЕННОГО В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

№ п/п	Уведомление №, дата	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Наименование (вид) подарка	Сведения о передаче уведомления	Примечание (сведения о возврате подарка, реализации и другое)
1.					
2.					

Решение № 15 от 26.01.2017

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа»

Рассмотрев предложение главы администрации Озерского городского округа от 26.12.2016 №01-02-05/610 о внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа», учитывая заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 17.03.2016 № 4, от 13.04.2016 № 5, от 22.06.2016 № 10, результаты публичных слушаний от 13.12.2016, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки в поселке Метлино, утвержденные решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа», следующие изменения:
- в статье 36 изменить градостроительные регламенты согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Приложение
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017
№ 15

Статья 36. Градостроительные регламенты. Жилые зоны
Ж-2 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ И СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка1: - многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности - блокированными жилыми домами - одно -двухквартирными жилыми домами	 70% 65% 50%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на территории, свободной от застройки; - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на застроенной территории; - для многоквартирного блокированного дома на территории, свободной от застройки (из расчета на одну квартиру); - для многоквартирного блокированного дома на застроенной территории (из расчета на одну квартиру) - для индивидуального жилищного строительства	 600 500 400 350 500
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства; - для размещения существующих индивидуальных жилых домов и приквартирных земельных участков	 2000 без ограничений
Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: - в сохраняемой застройке - при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: - улиц - проездов	 в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальные расстояния между жилыми зданиями: - расстояния между длинными сторонами жилых зданий высотой: 2-3 этажа - расстояние между длинными сторонами и торцами жилых зданий с окнами из жилых комнат. Примечание: Указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции и освещенности, если обеспечивается непросматриваемость жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно	 не менее 15 м не менее 10 м
Высота зданий: для всех основных строений количество надземных этажей	 до 4 м с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа
Коэффициент озеленения территории	не менее 20% от площади земельного участка

Ж-3 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка: - одно-двухквартирными жилыми домами - блокированными жилыми домами	 50% 65%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для индивидуального жилищного строительства - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на территории, свободной от застройки - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на застроенной территории - для ведения личного подсобного хозяйства - для ведения садоводства - для ведения огородничества	 500 600 500 1000 300 300
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства - для размещения существующих индивидуальных жилых домов и приквартирных земельных участков - для ведения садоводства - для ведения личного подсобного хозяйства	 2000 без ограничений 1500 2000
Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: - в сохраняемой застройке - при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: - улиц - проездов	 в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальное расстояние между строениями, м: - от границ соседнего участка до: - основного строения - других построек: бани, гаража, сарая и др. - окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках - от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 1,0 6,0 в соответствии с СП 42.13330.2011, приложение 1 и СП 30-102-99
Коэффициент озеленения территории	не менее 30% от площади земельного участка

Примечания:
1. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
2. Требования к ограждению земельных участков:
- со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными;
- характер ограждения и его высота должны быть, как правило, единообразными как минимум на

протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Ж-4 ЗОНА САДОВОДСТВ И ДАЧНЫХ УЧАСТКОВ

Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка	40%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства -для дачного строительства - для ведения огородничества	 300 600 300
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства - для дачного строительства	 1500 2000
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка, м: - и садовым домом - и хозяйственными постройками	 3,0 5,0
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: от границ соседнего участка до: - садового дома - постройки для содержания мелкого скота и птицы - других построек от садового дома до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 4,0 1,0 в соответствии с требованиями СП 53.13330.2011
Коэффициент озеленения территории	не менее 40% от площади земельного участка

Примечания:
1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных участках по взаимному согласию собственников, а также блокировка хозяйственных построек к садовому дому при наличии стены из негорючих материалов между ними.
3. Высота садового дома: количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа с соблюдением норм освещенности соседнего участка.

Решение № 16 от 26.01.2017

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа»

Рассмотрев предложение главы администрации Озерского городского округа от 30.12.2016 №01-02-05/623 о внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа», учитывая заключения комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории Озерского городского округа от 17.03.2016 № 4, от 13.04.2016 № 5, результаты публичных слушаний от 20.12.2016, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:
1. Внести в решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов Озерского городского округа» следующие изменения:
1) в Правилах землепользования и застройки в поселке Новогорный в статье 36 изменить градостроительные регламенты согласно приложению 1 к настоящему решению;
2) в Правилах землепользования и застройки в поселке Бижеляк в статье 36 изменить градостроительные регламенты согласно приложению 2 к настоящему решению;
3) в Правилах землепользования и застройки в деревне Селезни в статье 36 изменить градостроительные регламенты согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Приложение 1
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 16

Статья 36. Градостроительные регламенты. Жилые зоны
Ж-2 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ И СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка1: - многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности - блокированными жилыми домами - одно - двухквартирными жилыми домами	 70% 65% 50%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на территории, свободной от застройки; - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на застроенной территории; - для многоквартирного блокированного дома на территории, свободной от застройки (из расчета на одну квартиру); - для многоквартирного блокированного дома на застроенной территории (из расчета на одну квартиру) - для индивидуального жилищного строительства	 600 500 400 350 500
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства; - для размещения существующих индивидуальных жилых домов и приквартирных земельных участков	 2000 без ограничений
Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: - в сохраняемой застройке - при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: - улиц - проездов	 в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальные расстояния между жилыми зданиями: - расстояния между длинными сторонами жилых зданий высотой: 2-3 этажа - расстояние между длинными сторонами и торцами жилых зданий с окнами из жилых комнат. Примечание: Указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции и освещенности, если обеспечивается непросматриваемость жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно	 не менее 15 м не менее 10 м
Высота зданий: для всех основных строений количество надземных этажей	 до 4 м с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа
Коэффициент озеленения территории	не менее 20% от площади земельного участка

Ж-3 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка: - одно-двухквартирными жилыми домами - блокированными жилыми домами	 50% 65%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для индивидуального жилищного строительства - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на территории, свободной от застройки - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на застроенной территории - для ведения личного подсобного хозяйства - для ведения садоводства - для ведения огородничества	 500 600 500 1000 300 300
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства - для размещения существующих индивидуальных жилых домов и приквартирных земельных участков - для ведения садоводства - для ведения личного подсобного хозяйства	 2000 без ограничений 1500 2000
Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: - в сохраняемой застройке - при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: - улиц - проездов	 в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальное расстояние между строениями, м: - от границ соседнего участка до: - основного строения - других построек: бани, гаража, сарая и др. - окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках - от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 1,0 6,0 в соответствии с СП 42.13330.2011, приложение 1 и СП 30-102-99
Коэффициент озеленения территории	не менее 30% от площади земельного участка

Примечания:
1. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
2. Требования к ограждению земельных участков:
- со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными;
- характер ограждения и его высота должны быть, как правило, единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Ж-4 ЗОНА САДОВОДСТВ И ДАЧНЫХ УЧАСТКОВ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка	40%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства -для дачного строительства - для ведения огородничества	 300 600 300

Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства - для дачного строительства Минимальное расстояние между фронтальной границей участка, м: - и садовым домом - и хозяйственными постройками	 1500 2000 3,0 5,0
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: от границ соседнего участка до: - садового дома - постройки для содержания мелкого скота и птицы - других построек от садового дома до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 4,0 1,0 в соответствии с требованиями СП 53.13330.2011
Коэффициент озеленения территории	не менее 40% от площади земельного участка

Примечания:
1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных участках по взаимному согласию собственников, а также блокировка хозяйственных построек к садовому дому при наличии стены из негорючих материалов между ними.
3. Высота садового дома: количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа с соблюдением норм освещенности соседнего участка.

Приложение 2
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 16

Статья 36. Градостроительные регламенты. Жилые зоны
Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МАЛОЭТАЖНЫМИ И СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка1: - многоквартирными жилыми домами малой и средней этажности - блокированными жилыми домами - одно -двухквартирными жилыми домами	 70% 65% 50%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на территории, свободной от застройки; - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на застроенной территории; - для многоквартирного блокированного дома на территории, свободной от застройки (из расчета на одну квартиру); - для многоквартирного блокированного дома на застроенной территории (из расчета на одну квартиру) - для индивидуального жилищного строительства	 600 500 400 350 500
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства; - для размещения существующих индивидуальных жилых домов и приквартирных земельных участков	 2000 без ограничений
Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: - в сохраняемой застройке - при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: - улиц - проездов	 в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальные расстояния между жилыми зданиями: - расстояния между длинными сторонами жилых зданий высотой: 2-3 этажа - расстояние между длинными сторонами и торцами жилых зданий с окнами из жилых комнат. Примечание: Указанные расстояния могут быть сокращены при соблюдении норм инсоляции и освещенности, если обеспечивается непросматриваемость жилых помещений (комнат и кухонь) из окна в окно	 не менее 15 м не менее 10 м
Высота зданий: для всех основных строений количество надземных этажей	до 4 м с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа
Коэффициент озеленения территории	не менее 20% от площади земельного участка

Ж-2 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка: - одно-двухквартирными жилыми домами - блокированными жилыми домами	 50% 65%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для индивидуального жилищного строительства - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на территории, свободной от застройки - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на застроенной территории - для ведения личного подсобного хозяйства - для ведения садоводства - для ведения огородничества	 500 600 500 1000 300 300
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства - для размещения существующих индивидуальных жилых домов и приквартирных земельных участков - для ведения садоводства - для ведения личного подсобного хозяйства	 2000 без ограничений 1500 2000
Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: - в сохраняемой застройке - при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: - улиц - проездов	 в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальное расстояние между строениями, м: - от границ соседнего участка до: - основного строения - других построек: бани, гаража, сарая и др. - окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках - от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 1,0 6,0 в соответствии с СП 42.13330.2011, приложение 1 и СП 30-102-99
Коэффициент озеленения территории	не менее 30% от площади земельного участка

Примечания:
1. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
2. Требования к ограждению земельных участков:
- со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными;
- характер ограждения и его высота должны быть, как правило, единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Ж-3 ЗОНА САДОВОДСТВ И ДАЧНЫХ УЧАСТКОВ

Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка	40%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства -для дачного строительства - для ведения огородничества	 300 600 300
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства - для дачного строительства	 1500 2000
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка, м: - и садовым домом - и хозяйственными постройками	 3,0 5,0
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: от границ соседнего участка до: - садового дома - постройки для содержания мелкого скота и птицы - других построек от садового дома до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 4,0 1,0 в соответствии с требованиями СП 53.13330.2011
Коэффициент озеленения территории	не менее 40% от площади земельного участка

Примечания:
1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных участках по взаимному согласию собственников, а также блокировка хозяйственных построек к садовому дому при наличии стены из негорючих материалов между ними.
3. Высота садового дома: количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа с соблюдением норм освещенности соседнего участка.

Приложение 3
к решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.01.2017 № 16

Статья 36. Градостроительные регламенты. Жилые зоны
Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ
Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка: - одно-двухквартирными жилыми домами - блокированными жилыми домами	 50% 65%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для индивидуального жилищного строительства - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на территории, свободной от застройки - для приквартирного земельного участка (для двухквартирных жилых домов из расчета на одну квартиру) на застроенной территории - для ведения личного подсобного хозяйства - для ведения садоводства - для ведения огородничества	 500 600 500 1000 300 300
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - малоэтажного жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства - для размещения существующих индивидуальных жилых домов и приквартирных земельных участков - для ведения садоводства - для ведения личного подсобного хозяйства	 2000 без ограничений 1500 2000

Минимальное расстояние от красных линий до жилых зданий: - в сохраняемой застройке - при реконструкции и новом строительстве: отступ жилых зданий от красных линий: - улиц - проездов	 в соответствии со сложившейся линией застройки не менее 5 м не менее 3 м
Минимальное расстояние между строениями, м: - от границ соседнего участка до: - основного строения - других построек: бани, гаража, сарая и др. - окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных участках - от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 1,0 6,0 в соответствии с СП 42.13330.2011, приложение 1 и СП 30-102-99
Коэффициент озеленения территории	не менее 30% от площади земельного участка

Примечания:

1. Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
2. Требования к ограждению земельных участков:
- со стороны улиц ограждения должны быть прозрачными;
- характер ограждения и его высота должны быть, как правило, единообразными как минимум на протяжении одного квартала с обеих сторон улицы.

Ж-2 ЗОНА САДОВОДСТВ И ДАЧНЫХ УЧАСТКОВ

Параметры строительства

Показатели	Параметры
Максимальный процент застройки территории от площади земельного участка	40%
Предельные минимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства -для дачного строительства - для ведения огородничества	 300 600 300
Предельные максимальные размеры земельного участка, м2: - для ведения садоводства - для дачного строительства	 1500 2000
Минимальное расстояние между фронтальной границей участка, м: - и садовым домом - и хозяйственными постройками	 3,0 5,0
Минимальное расстояние от границ землевладения до строений, а также между строениями, м: от границ соседнего участка до: - садового дома - постройки для содержания мелкого скота и птицы - других построек от садового дома до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений на участке	 3,0 4,0 1,0 в соответствии с требованиями СП 53.13330.2011
Коэффициент озеленения территории	не менее 40% от площади земельного участка

Примечания:

1. Расстояния измеряются до наружных граней стен строений.
2. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных участках по взаимному согласию собственников, а также блокировка хозяйственных построек к садовому дому при наличии стены из негорючих материалов между ними.
3. Высота садового дома: количество надземных этажей - до двух с возможным использованием (дополнительно) мансардного этажа с соблюдением норм освещенности соседнего участка.

Решение № 17 от 26.01.2017

Об уполномоченном органе на осуществление переданных государственных полномочий по установлению статуса детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, по определению права на дополнительные меры социальной поддержки, по оформлению и выдаче документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки, по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам

В соответствии с Законом Челябинской области от 24.11.2005 N 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Определить администрацию Озерского городского округа Челябинской области в лице Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области уполномоченным органом на осуществление следующих переданных государственных полномочий: по установлению статуса детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, по определению права на дополнительные меры социальной поддержки, по оформлению и выдаче документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Челябинской области «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц», включая принятие решений о выдаче детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам документов о праве на дополнительные меры социальной поддержки, по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Решение № 18 от 26.01.2017

О председателе Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Озерского городского округа, Положением о Контрольно-счетной палате Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов от 18.09.2013 № 147 (с изменениями от 30.10.2013 № 179, от 29.01.2015 № 6, от 28.05.2015 № 84, от 29.09.2016 № 161), по представлению главы Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Назначить Глухова Андрея Петровича председателем Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа с 1 февраля 2017 года сроком на пять лет.

2. Опубликовать настоящее решение газете «Озерский вестник».

Глава Озерского городского округа О.В.Костиков

Администрация Озерского городского округа

Постановление № 138 от 24.01.2017

О проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц»

В целях выявления и устранения причин и условий, способствующих бродяжничеству и самовольным уходам несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказания им своевременной помощи, усовершенствования механизма взаимодействия всех заинтересованных органов местного самоуправления, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иных структур, участвующих в профилактической работе, на основании Федерального закона от 26.12.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления от 09.04.2007 № 687 «О совершенствовании межведомственного взаимодействия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Озерском городском округе», п о с т а н о в л я ю:

1. Провести с 01.02.2017 по 28.02.2017 на территории Озерского городского округа межведомственную профилактическую акцию «Дети улиц».
2. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Дети улиц», план мероприятий по проведению акции «Дети улиц» и форму отчета об итогах проведения акции.
3. Рекомендовать руководителям учреждений системы профилактики: Валеевой Е.А., Гаврилову А.А., Горбуновой Л.В., Грошевой Л.В., Иванову И.А., Киршиной С.В., Назарову И.С., Ревякину С.В., Сальниковой Н.Г., Солодовниковой Л.В., Тихомировой Г.А., Фомину Е.П. разработать ведомственные мероприятия, обеспечить выполнение запланированных мероприятий, представить отчет и информационно - аналитическую справку о проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц» к 06.03.2017 в отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав (Злоказова Ю.Н.):

1) осуществлять координацию действий органов и учреждений системы профилактики по вопросам: оперативного информирования о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятия экстренных мер по их розыску, выявления безнадзорных детей, детей, систематически совершающих самовольные уходы из семьи и государственных учреждений, и оказания им своевременной помощи;

2) подвести итоги проведения межведомственной акции на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в марте 2017 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Озерского городского округа № 138 от 24.01.2017

Методические рекомендации по проведению межведомственной профилактической акции «Дети улиц»

1. Общие положения

Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц» проводится в соответствии с комплексным межведомственным планом мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и мерах по предупреждению в Челябинской области на 2016 - 2018 годы. Указанная акция проводится в целях определения и закрепления механизма взаимодействия всех заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных организаций по предотвращению безнадзорности несовершеннолетних, выявлению причин и условий самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оказанию им своевременной помощи.

Основными задачами проведения акции являются:

выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для которых улица (незанятые жилища, подвалы, канализационные люки, кладбища, линии теплотрасс, иных коммуникаций) стала обычным местопребыванием;

организация эффективного взаимодействия всех органов и учреждений системы профилактики, общественных организаций по выявлению и предупреждению причин и условий, способствующих самовольным уходам детей из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отработка схемы оперативного информирования органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обо всех фактах самовольных уходов несовершеннолетних из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятию экстренных мер по их розыску;

незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление образования, Управление социальной защиты населения о каждом случае регистрации в ОВД заявления родителей (законных представителей) по факту розыска несовершеннолетнего с указанием подробных сведений (даты рождения несовершеннолетнего, даты самовольного ухода, даты подачи заявления, места и времени самовольного ухода, № образовательного учреждения и класса, повторность уходов);

формирование картотеки, содержащей фото, метрические данные, особые приметы, адреса возможного пребывания (близкие родственники, друзья, информацию о состоянии физического и психического здоровья воспитанника и т.д.) на каждого несовершеннолетнего, склонного к самовольным уходам, в ОПДН, образовательных организациях, государственных учреждениях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) по разъяснению возможных уголовно-правовых последствий за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетнего.

Акция проводится на основе межведомственной координации и согласованности действий всех участников акции.

Межведомственная деятельность участников акции осуществляется при соблюдении:

законности, равенства всех участников акции при постановке вопросов, внесении предложений, разработке мероприятий;

самостоятельности каждого органа, учреждения, организации в пределах предоставляемых им полномочий при выполнении согласованных решений, рекомендаций в проведении мероприятий;

ответственности руководителя органа, учреждения, организации, участвующих в акции, за невыполнение согласованных решений.

2. Ресурсное обеспечение

В подготовке и проведении акции участвуют специалисты:

Управления и учреждений образования, культуры, спорта, здравоохранения;

Управления и учреждений социальной защиты населения;

учреждений здравоохранения;

Центра занятости населения;

службы по делам молодежи;

средств массовой информации;

сотрудники подразделений УМВД;

специалисты, обеспечивающие деятельность комиссии по делам несовершеннолетних;

общественные объединения и волонтерские движения.

Материально - техническое обеспечение акции осуществляется за счет средств органов, учреждений и организаций, участвующих в ее проведении.

3. Организация и проведение акции

Акция осуществляется на основании плана, утвержденного постановлением администрации Озерского городского округа и согласованных действий ее участников.

Исходя из анализа ситуации дел по данной проблеме, в рамках акции проводятся следующие мероприятия:

выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;

выявление детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), уклоняющихся от обучения в образовательных учреждениях. Принятие мер по их устройству или возвращению в образовательные организации;

принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении;

обследование мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, ушедших из семьи и государственных учреждений;

оперативное информирование о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятие экстренных мер по их розыску;

организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность);

привлечение к диагностической и коррекционной работе с детьми, уходящими из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, квалифицированных специалистов;

создание групп волонтеров по розыску детей;

обобщение и анализ результатов проведенной акции.

4. Подведение итогов акции

Координирует и контролирует действия участников акции председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Озерского городского округа.

По результатам проведения акции органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные структуры, участвующие в профилактической работе, в срок до 05 марта представляют в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав статистические сведения и информационно - аналитическую справку.

Итоги проведения акции подводятся на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Озерского городского округа № 138 от 24.01.2017

План мероприятий межведомственной профилактической акции «Дети улиц»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координационное совещание по организации проведения акции «Дети улиц»	январь	КДН и ЗП
2	Выявление и постановка на профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
3	Организация консультативной и правовой помощи для детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В ходе акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
4	Выявление случаев безнадзорности несовершеннолетних	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
5	Оперативное информирование о фактах безнадзорности, беспризорности, несовершеннолетних, доставления их в УВД, совершения антиобщественных деяний несовершеннолетними	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
6	Выявление детей, систематически уходящих из семьи и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
7	Оперативное информирование о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и государственных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принятие экстренных мер по их розыску	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
8	Обследование мест возможного нахождения несовершеннолетних с целью выявления детей, ушедших из семьи и государственных учреждений	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
9	Устройство выявленных безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей, принятие мер по защите их прав и интересов	В течение акции	УСЗН, КДН и ЗП, МБУСО «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», ОПДН УВД, (по согласованию)
10	Выявление детей в возрасте от 7 до 17 лет, уклоняющихся от обучения в образовательных учреждениях. Принятие мер по их устройству или возвращению в образовательные организации	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
11	Трудоустройство, постановка на учет в качестве безработных подростков, не занимающихся общественно полезной деятельностью (не работают, не учатся)	В течение акции	КДН и ЗП, УОА, ГУ Центр занятости, ОПДН УВД, (по согласованию)
12	Принятие мер по реабилитации и оздоровлению обстановки в семьях, находящихся в социально опасном положении	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
13	Корректировка банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	февраль	КДН и ЗП, УСЗН, УОА, ОПДН УВД, ЦМСЧ-71 (по согласованию)
14	Социальный патронаж семей, находящихся на профилактическом учете	В течение акции	УСЗН, УОА, КЦСОН, КДН и ЗП, ЦМСЧ-71 ОПДН УВД, (по согласованию)
15	Оказание экстренной помощи несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации	В течение акции	УСЗН, УОА, КЦСОН, КДН и ЗП, ЦМСЧ-71, ОПДН УВД, (по согласованию)
16	Организация правового просвещения со всеми участниками образовательного процесса (учащиеся, их законные представители, педагоги, общественность)	В течение акции	КДН и ЗП, УОА, ОПДН УВД, (по согласованию)
17	Вовлечение несовершеннолетних в занятия спортом, физкультурой, культурно-массовые мероприятия	В ходе акции	УФКиС, Управление культуры, КДН и ЗП, УОА, УСЗН, Служба по делам молодежи
18	Отработка механизма взаимодействия субъектов системы профилактики по оперативному информированию о фактах выявления «уличных» детей, о детях, самовольно покинувших семью и госучреждение и принятых мерах	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
19	Вовлечение общественных и молодежных организаций в работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение акции	Служба по делам молодежи, УОА, Управление культуры
20	Информационное сопровождение акции	В течение акции	Все субъекты системы профилактики (по согласованию)
21	Обобщение и анализ результатов акции «Дети улиц»	март	КДН и ЗП

Заместитель главы администрации Озерского городского округа О.В. Ланге

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Озерского городского округа № 138 от 24.01.2017

Форма отчета о результатах проведения акции «Дети улиц» на территории Озерского городского округа с 01.02.2017 - 28.02.2017

№	Мероприятия	2017	2016	%
	Выявлено несовершеннолетних, находящихся в розыске, совершивших самовольные уходы из семьи и госучреждений с круглосуточным пребыванием, всего:			
	в том числе: - из семьи			
1	из государственного учреждения с круглосуточным пребыванием			
	Из них: - систематически уходит из семьи			
2	систематически уходит из государственного учреждения с круглосуточным пребыванием			
3	Количество несовершеннолетних, находящихся в розыске на 01.03.2017			
4	Количество несовершеннолетних, не имевших умысла на совершение самовольного ухода (задержались, не предупредив родителей; ушли гулять, своевременно не сообщили родителям о своем месте пребывания; потерялись, заблудились и т.д.)			
	Количество совершенных уходов, всего:			
	из семьи			
5	из государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с круглосуточным пребыванием			
	Причины самовольных уходов:			
	конфликт с родителями (законными представителями)			
	склонность к бродяжничеству			
	проблемы адаптации в новых условиях проживания			
	асоциальный опыт, «свободный» образ жизни			
	противоправное поведение			
	потерявшиеся дети (задержались, не предупредив родителей; заблудились, своевременно не сообщили родителям о своем месте пребывания)			
6	иные причины (указать)			
	Результаты принятых мер:			
	возвращено в семью			
	возвращено в госучреждение			
	помещено в ЦВСНП ГУМВД по Челябинской области			
7	помещено в учреждение здравоохранения			
	Привлечено родителей к ответственности:			
	административной			
8	уголовной			
	Организовано мероприятий, всего:			
	рейды по семьям СОП			
	рейды по местам концентрации несовершеннолетних			
	оперативные выезды по сообщениям граждан, учреждений, организаций			
	выступлений в СМИ			
	координационные совещания			
9	собраний родителей, общественности			
10	Количество участников акции, всего:			
11	Количество организаторов акции, всего:			

Руководитель

Постановление № 146 от 24.01.2017

О внесении изменений в постановление от 21.11.2013 № 3700 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Озерского городского округа от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 21.11.2013 № 3700 «Об утверждении муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общая потребность в финансировании 1331,572 тыс. руб., в том числе: в 2014 году - 569,375 тыс. руб.; в 2015 году - 478,021 тыс. руб.; в 2016 году - 284,176 тыс. руб.»;

2) раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общая потребность в финансировании Программы 1331,572 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году - 569,375 тыс. руб.;

в 2015 году - 478,021 тыс. руб.;

в 2016 году - 284,176 тыс. руб.»;

3) раздела 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» позицию «Показатели, характеризующие результат реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«1) проведение кадастровых работ в отношении земельных участков общей площадью 965,36 га с целью отнесения их к муниципальной собственности, в том числе в 2014 году - 77,3 га, в 2015 году - 34,30 га, в 2016 году - 853,76 га;

2) проведение аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков - 21 аукцион (конкурс), в том числе в 2014 году - 11 шт., в 2015 году - 2 шт., в 2016 году - 8 шт.;

3) формирование земельных участков для передачи управляющей компании в аренду и расположенных на территории, на которой планируется установление особого правового режима осуществления предпринимательской и иной деятельности - 2 земельных участка, в том числе в 2015 году - 2 шт.»;

4) приложение № 1 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции;

5) приложение № 2 к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы изложить в новой редакции.

2. Признать утратившими силу подпункты 1), 2), 3), 4) пункта 1 постановления от 31.12.2015 № 3862.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озерского городского округа от
24.01.2017 № 146
Приложение № 1
к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»
на 2014-2016 годы

План мероприятий муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс.руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков, которые после разграничения государственной собственности на землю будут отнесены к муниципальной собственности	2014	385,328	0,000	0,000	385,328	0,000	226	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	0412	
		2015	317,705	0,000	0,000	317,705	0,000				
		2016	218,920	0,000	0,000	218,920	0,000				
	Итого по п.1	2014-2016	921,953	0,000	0,000	921,953	0,000				
2	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	2014	184,047	0,000	0,000	184,047	0,000				
		2015	32,983	0,000	0,000	32,983	0,000				
		2016	65,256	0,000	0,000	65,256	0,000				
	Итого по п.2	2014-2016	282,286	0,000	0,000	282,286	0,000				
3	Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков для создания территории опережающего социально-экономического развития и (или) индустриальных парков	2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	226	Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области	0412	
		2015	127,333	0,000	0,000	127,333	0,000				
		2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000				
Итого по п.3		2014-2016	127,333	0,000	0,000	127,333	0,000				
Всего по мероприятиям		2014	569,375	0,000	0,000	569,375	0,000				
		2015	478,021	0,000	0,000	478,021	0,000				
		2016	284,176	0,000	0,000	284,176	0,000				
		2014-2016	1 331,572	0,000	0,000	1 331,572	0,000				

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа от
24.01.2017 № 146
Приложение № 2
к муниципальной программе «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель»
на 2014-2016 годы

Сведения о целевых показателях (индикаторах) и их значениях муниципальной программы «Разграничение государственной собственности на землю и обустройство земель» на 2014-2016 годы

№ п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измере-ния	Значения целевых показателей (индикаторов)				
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Площадь земельных участков, в отношении которых проводятся кадастровые работы с целью отнесения к муниципальной собственности	га	6,0	305,7	77,3	34,30	853,76
2	Количество проведенных аукционов (конкурсов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	шт.	4	6	11	2	8
3	Количество земельных участков, сформированных для передачи управляющей компании в аренду и расположенных на территории, на которой планируется установление особого правового режима осуществления предпринимательской и иной деятельности	шт.	0	0	0	2	0

Начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Н.В. Братцева

Постановление № 142 от 24.01.2017

«О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений»

В соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», на основании решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 № 155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений:

№	Название статьи Закона Челябинской области от 27.05.2010 № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области»	Должностные лица
1	Статья 3. «Нарушение правил благоустройства муниципальных образований, утвержденных муниципальными нормативными правовыми актами» часть 1 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 2 статьи 3:	- начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 3 статьи 3:	- начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 4 статьи 3:	- начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 5 статьи 3:	- начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 6 статьи 3:	- начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 7 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 8 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 9 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 10 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.

	часть 11 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 12 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
	часть 13 статьи 3:	- начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник сектора контроля за санитарно-экологическим состоянием территории отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - старший инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа; - начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; - начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела капитального строительства и благоустройства Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - начальник правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - главный специалист правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.
	часть 14 статьи 3:	- начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; - главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - начальник правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - главный специалист правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.
2	Статья 10. «Безбилетный проезд»	- начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
3	Статья 11. «Провоз ручной клади и багажа без оплаты»	- начальник Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - старший инженер отдела инженерного обеспечения, транспорта и связи Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
4	Статья 17. «Надругательство над гербом и флагом Челябинской области, символикой муниципального образования» (в отношении символики муниципального образования)	- начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (по согласованию); - главный специалист Управления культуры администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
5	Статья 18. «Использование символики Челябинской области и муниципального образования с нарушением требований законодательства Челябинской области и муниципальных нормативных правовых актов» (в отношении символики муниципального образования)	- начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (по согласованию); - главный специалист Управления культуры администрации Озерского городского округа; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - главный специалист отдела администрации Озерского городского округа по поселку Метлино; - начальник отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный; - заместитель начальника отдела администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.
6	Статья 19. «Невыполнение должностными лицами законных требований депутата Законодательного Собрания Челябинской области и депутата представительного органа муниципального образования» (в отношении требований депутата представительного органа муниципального образования)	- начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).
7	Статья 20. «Невыполнение решений, принятых на местном референдуме»	- начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию).
8	Статья 21. «Непредставление сведений (информации)»	- начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа (по согласованию); - начальник отдела документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа; заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник жилищного отдела Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела энергосбережения, модернизации ЖКХ и эксплуатации жилищного фонда Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа - начальник отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; - начальник отдела подготовки градостроительной и исходно-разрешительной документации для строительства Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа; - начальник Контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа; - начальник Управления образования администрации Озерского городского округа; - начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - начальник отдела землеустройства Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - начальник отдела управления имуществом Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа.
9	Статья 24. «Нарушение установленного порядка сдачи в аренду и (или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности»	- начальник Контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа; - заместитель начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - начальник правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - главный специалист правового отдела Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа; - начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.

10	Статья 24-1. «Нарушение установленного порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения торгов»	- начальник Контрольно-ревизионного отдела администрации Озерского городского округа; - начальник отдела правового и документационного обеспечения Контрольно-счетной палаты Озерского городского округа.
11	Статья 27-2 «Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	- управляющий делами администрации Озерского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление от 25.12.2014 № 4320 «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы о совершении административных правонарушений» (с изменениями от 21.07.2016 № 1980).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 149 от 25.01.2017

О внесении изменений в постановление от 19.12.2016 № 3422 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности начальника Филиала по Озерскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Челябинской области от 10.01.2017 № 76/75/49-21, п о с т а н о в л я ю:
1. Внести в постановление от 19.12.2016 № 3422 «О трудоустройстве лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» следующие изменения:
1) дополнить Перечень организаций для определения мест отбывания наказания лицами, осужденными по приговору суда к исправительным работам, а также видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются осужденными гражданами по приговору суда, на территории Озерского городского округа Челябинской области (далее - Перечень) следующим пунктом:

№ п/п	Наименование организации	Виды обязательных работ	Количество рабочих мест профессий рабочих
1	2	3	4
91	Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат школьного питания» Озерского городского округа	1) погрузочно-разгрузочные работы; 2) очистка территории от мусора; 3) иные общедоступные виды трудовой деятельности, не требующие профессиональной подготовки, специальных знаний и навыков по согласованию с работодателем	3

2) в строке «Итого» Перечня цифры «310-312» заменить «313-315».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 155 от 25.01.2017

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства гаража-стоянки личного автотранспорта, в районе нежилого здания по ул. Южно-Уральская, 10, в поселке Новогорный, в Озерском городском округе

Руководствуясь ст.ст. 39.8, 39.11, 39.12, 83 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Генеральным планом, совмещенным с проектом планировки поселка Новогорный Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60, Правилами землепользования и застройки в поселке Новогорный, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:
1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0202002:1533.
1.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0202002:1533.
1.2. Местоположение земельного участка: в 60 м на северо-запад от ориентира - нежилое здание, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, поселок Новогорный, ул. Южно-Уральская, 10.
1.3. Площадь земельного участка - 0,0227 га.
1.4. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.
1.5. Категория земель - земли населенных пунктов.
1.6. Разрешенное использование земельного участка - для строительства гаража-стоянки личного автотранспорта (вид разрешенного использования - сооружения для хранения транспортных средств).
2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.).
3. Установить срок аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, - 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.
4. Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) - 36247,93 руб. (тридцать шесть тысяч двести сорок семь рублей 93 копейки), определенную в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016).
5. Установить размер задатка - 7249,59 руб. (семь тысяч двести сорок девять рублей 59 копеек), величину повышения размера ежегодной арендной платы за земельный участок («шаг аукциона») - 1000,00 руб. (одна тысяча рублей 00 копеек).
6. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):
6.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru и на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа http://www.ozerskadm.ru, и опубликовать в официальном печатном издании газете «Озерский вестник».
6.2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0202002:1533, в порядке и на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.
7. Разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в газете «Озерский вестник».
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 166 от 27.01.2017

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства гаражей-стоянок личного автотранспорта, в районе гаражного блока по ул. Гаражная, 17а, строение 2, в городе Озерске

Руководствуясь ст.ст. 39.8, 39.11, 39.12, 83 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 3.3. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Генеральным планом города Озерска Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.04.2011 № 60, Правилами землепользования и застройки в городе Озерске, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 31.10.2012 № 183, Правилами благоустройства Озерского городского округа Челябинской области, утвержденными решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.05.2012 № 82, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:
1. Провести открытый по составу участников и по форме подачи заявок аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102001:1946.
1.1. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102001:1946.
1.2. Местоположение земельного участка: в 135 м на юго-восток от ориентира - гаражный блок, расположенного по адресу: Российская Федерация, Челябинская область, Озерский городской округ, город Озерск, ул. Гаражная, 17а, строение 2.
1.3. Площадь земельного участка - 0,285 га.
1.4. Земельный участок находится на землях, государственная собственность на которые не разграничена.
1.5. Категория земель - земли населенных пунктов.
1.6. Разрешенное использование земельного участка - для строительства гаражей-стоянок личного автотранспорта (вид разрешенного использования - сооружения для хранения транспортных средств).
2. Определить организатором аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления,
Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Братцева Н.В.).
3. Установить срок аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, - 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды и акта приема-передачи земельного участка.
4. Установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) - 629733,15 руб. (шестьсот двадцать девять тысяч семьсот тридцать три рубля 15 копеек), определенную в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 01.03.2013 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения земельными участками на территории Озерского городского округа Челябинской области» (в редакции от 02.06.2016).
5. Установить размер задатка - 125946,63 руб. (сто двадцать пять тысяч девятьсот сорок шесть рублей 63 копейки), величину повышения размера ежегодной арендной платы за земельный участок («шаг аукциона») - 18800,00 руб. (восемнадцать тысяч восемьсот рублей 00 копеек).
6. Организатору аукциона (Братцева Н.В.):
6.1. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru и на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа http://www.ozerskadm.ru, и опубликовать в официальном печатном издании газете «Озерский вестник».
6.2. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, с кадастровым номером 74:41:0102001:1946, в порядке и на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.
7. МКУ «Озерское лесничество» (Шорникова И.В.) выдать победителю (единственному участнику, участнику, сделавшему предпоследнее предложение) аукциона разрешение на вырубку деревьев в установленном порядке с возмещением восстановительной стоимости деревьев, подлежащих вырубке.
8. Разместить настоящее постановление на официальном интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в газете «Озерский вестник».
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бахметьева А.А.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Постановление № 184 от 27.01.2017

О внесении изменений в постановление от 19.07.2016 № 1949 «О приостановлении использования питьевой воды из системы водоснабжения в загородном оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина»

В связи с допущенной технической ошибкой п о с т а н о в л я ю:
1. В подпунктах 1), 3) пункта 2 постановления от 19.07.2016 № 1949 «О приостановлении использования питьевой воды из системы водоснабжения в загородном оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием на базе МБСЛШ им. Ю.А. Гагарина» дату 19.06.2016 изменить на 19.07.2016.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации И.М. Сбитнев

Учредитель (соучредители): Собрание депутатов Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа, МБУ «Редакция газеты «Озерский вестник».
Директор М.С.Жонкина.
Адрес редакции и издателя: 456784, г.Озерск, пр.Ленина,40.
Телефоны: 2-68-12,
реклама тел. 2-84-93, oz.vestnik@mail.ru

Тираж 500. Распространяется бесплатно. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный номер – ПИ[1] ТУ 74-01169. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО «Прайм Принт Челябинск». 454079, г.Челябинск, ул.Линейная,63.

Время подписания в печать:
1 Февраля, в 15.00
Заказ № 30863

ППО – публикуется на платной основе. ***Рукописи не возвращаются и не рецензируются.***