



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решения Собрании депутатов Озёрского городского округа

РЕШЕНИЕ № 94 от 15.06.2011

О присвоении звания «Почетный гражданин Озёрского городского округа» Флейшману Е.Я.

В соответствии с Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Озёрского городского округа», утвержденным решением Собрании депутатов Озёрского городского округа от 18.10.2006 №161, представлением администрации городского округа от 03.06.2011 №01-02-05/154 Собрание депутатов Озёрского городского округа

большой вклад в его социальное развитие.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

РЕШАЕТ:

1. Присвоить Флейшману Ефиму Яковлевичу звание «Почетный гражданин Озёрского городского округа» за заслуги перед населением городского округа,

**Заместитель председателя
Собрания депутатов
Г.Р. Полетаев**

РЕШЕНИЕ № 96 от 15.06.2011

Об Общественном совете при Собрании депутатов Озёрского городского округа по семейной и демографической политике

В соответствии с Уставом Озёрского городского округа Собрание депутатов Озёрского городского округа

городского округа по семейной и демографической политике (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Собрании депутатов Озёрского городского округа по семейной и демографической политике (приложение 1).

2. Утвердить состав Общественного совета при Собрании депутатов Озёрского

**Заместитель председателя
Собрания депутатов
Г.Р. Полетаев**

**Приложение 1
к решению Собрании депутатов
Озёрского городского округа
от 15.06.2011 № 96**

Положение об Общественном совете при Собрании депутатов Озёрского городского округа по семейной и демографической политике

1. Общие положения

1. Общественный совет при Собрании депутатов Озёрского городского округа по семейной и демографической политике (далее - Общественный совет) является совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Общественного совета

2. Общественный совет создан в целях формирования и содействия реализации семейной и демографической политики, улучшения демографической ситуации в Озёрском городском округе; методического и экспертного обеспечения деятельности Собрании депутатов Озёрского городского округа (далее - Собрание депутатов) и его комиссии по здравоохранению и социальным вопросам.

3. Основными задачами Общественного совета являются:

1) участие в обсуждении приоритетных направлений региональной семейной и демографической политики и выработке мер по поддержке семьи, материнства, отцовства и детства, улучшению демографической ситуации в Озёрском городском округе;

2) участие в разработке предложений по законопроектам Челябинской области

и проектов правовых актов Озёрского городского округа в сфере семейной и демографической политики;

3) привлечение специалистов и представителей общественности к деятельности Собрании депутатов по правовому регулированию вопросов семейной и демографической политики;

4) взаимодействие по вопросам деятельности Общественного совета с общественными объединениями, представителями органов местного самоуправления, специалистами в сфере семейной и демографической политики.

3. Срок деятельности и порядок формирования Общественного совета

4. Общественный совет формируется на срок полномочий Собрании депутатов.

5. Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, председатель, заместитель председателя Общественного совета утверждаются решением Собрании депутатов.

6. Общественный совет формируется из числа представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, специалистов в сфере семейной и демографической политики, представителей органов местного самоуправления.

4. Организация работы Общественного совета

7. Деятельностью Общественного совета руководит председатель Обще-

ственного совета. Председатель Общественного совета:

1) организует работу Общественного совета;

2) созывает заседания Общественного совета и председательствует на них;

3) подписывает протоколы заседаний, принимаемые решения и организует работу по их выполнению.

8. Заместитель председателя Общественного совета:

1) содействует выполнению возложенных на председателя Общественного совета обязанностей;

2) выполняет поручения председателя Общественного совета;

3) замещает председателя Общественного совета в случае его отсутствия.

9. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в заседаниях Общественного совета, вносить предложения по организации деятельности Общественного совета;

2) вносить предложения в проекты решений по обсуждаемым вопросам, участвовать в их подготовке и голосовании;

3) участвовать в деятельности рабочих групп, создаваемых Общественным советом для подготовки рассмотрения отдельных вопросов на заседаниях Общественного совета;

4) присутствовать на заседаниях комиссии Собрании депутатов по здравоохранению и социальным вопросам.

10. Заседания Общественного совета носят открытый характер, в них могут принимать участие депутаты Собрании

депутатов, представители органов местного самоуправления, общественности, средств массовой информации, специалисты по вопросам семейной и демографической политики.

11. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Общественным советом.

12. Заседания рабочих групп, создаваемых из числа членов Общественного совета для подготовки отдельных вопросов, проводятся по отдельному плану. Деятельность рабочей группы организует ее руководитель, утверждаемый Общественным советом.

13. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и являются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов, присутствующих на заседании Общественного совета. Принятые решения направляются в комиссию по здравоохранению и социальным вопросам Собрании депутатов для дальнейшего рассмотрения.

14. Ответственный секретарь Общественного совета выполняет текущую работу по подготовке заседаний Общественного совета и рабочих групп, иные поручения председателя Общественного совета по организации деятельности Общественного совета.

15. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется организационным отделом аппарата Собрании депутатов.

окончание на странице 2

окончание. начало на странице 1

Состав Общественного совета при Собрании депутатов Озерского городского округа по семейной и демографической политике

Приложение 2
к решению Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 15.06.2011 № 96

Полетаев Геннадий Рудольфович	-	заместитель председателя Собрания депутатов, председатель Общественного совета;
Смолыгина Людмила Васильевна	-	Заместитель начальника Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа, заместитель председателя Общественного совета (по согласованию);
Барышникова Людмила Николаевна	-	начальник отдела по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа (по согласованию);
Денисова Людмила Федоровна	-	заместитель директора муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Сальникова Наталья Геннадьевна	-	начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию);
Грушева Любовь Николаевна	-	начальник Управления образования администрации Озерского городского округа (по согласованию);
Шатайлова Людмила Владимировна	-	заместитель начальника ФГУЗ «ЦМСЧ № 71» ФМБА России (по согласованию);
Боровинская Татьяна Брониславовна	-	заместитель председателя общественной организации «Женская Ассоциация» (по согласованию);
Солодовникова Лилия Владимировна	-	консультант администрации Озерского городского округа, ответственный секретарь Общественного совета (по согласованию);
Бурунова Елена Витальевна	-	заведующая МДОУ № 10 «Родничок», член Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию);
Малинов Александр Иванович	-	директор – главный врач санатория-профилактория «Центр реабилитации работников «ПО «Маяк», депутат Собрания депутатов.

Решение № 97 от 15.06.2011

Об Общественном совете при Собрании депутатов Озерского городского округа по национальным вопросам

В соответствии с Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

городского округа по национальным вопросам (приложение 2).

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Собрании депутатов Озерского городского округа по национальным вопросам (приложение 1).

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

2. Утвердить состав Общественного совета при Собрании депутатов Озерского

**Заместитель председателя
Собрания депутатов
Г.Р. Полетаев**

**Приложение 1
к решению Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 15.06.2011 № 97**

Положение об Общественном совете при Собрании депутатов Озерского городского округа по национальным вопросам

1. Общие положения.

1. Общественный совет при Собрании депутатов Озерского городского округа по национальным вопросам (далее Общественный совет) является совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конституцией РФ, федеральным, областным законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

2. Основные цели и задачи Общественного совета.

2. Основными целями Общественного совета являются:

- 1) сохранение и приумножение национального, культурного и духовного наследия народов России, проживающих в Озерском городском округе;
- 2) поддержание межнационального и межконфессионального мира и согласия, укрепление социально-политической

стабильности в Озерском городском округе;

3) содействие деятельности Собрания депутатов Озерского городского округа в нормативном регулировании вопросов национальных, межнациональных и межконфессиональных отношений;

4) участие в подготовке рекомендаций по реализации в Озерском городском округе основных направлений государственной национальной политики;

5) объединение усилий национально-культурных и религиозных организаций для предотвращения национальных, межнациональных и религиозных конфликтов.

3. Основными задачами Общественного совета являются разработка предложений и принятие мер по созданию системы:

- 1) формирования и распространения идей дружбы народов, духовного единства и межнационального согласия, воспитания чувства общероссийского патриотизма и гордости за многонациональную Родину;

2) сохранения и развития этнической самобытности всех народов Челябинской области, формирования уважения к национальным ценностям и культуре как своего, так и других народов;

3) сохранения и развития историко-культурного наследия и традиций народов Челябинской области;

4) обеспечения условий для развития и сохранения русского языка как общегосударственного и средства межнационального общения, а также языков народов Челябинской области;

5) бережного отношения к духовным традициям народов Челябинской области;

6) противодействия проявлению экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

3. Срок и порядок формирования Общественного совета

4. Общественный совет создается на срок полномочий Собрания депутатов Озерского городского округа.

5. Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, председатель Общественного совета, секретарь Общественного совета утверждаются решением Собрания депутатов Озерского городского округа.

6. Заместитель председателя Общественного совета избирается на первом заседании Общественного совета.

7. В состав Общественного совета могут входить представители национально-культурных общественных объединений и центров, диаспоры народностей и традиционных религиозных конфессий, представленных на территории Озерского городского округа, ученые, специалисты, деятели культуры и искусства, представители органов местного самоуправления.

4. Организация работы Общественного совета

8. Заседания Общественного совета проводятся один раз в полугодие. В случае необходимости могут прово-

даться внеочередные заседания Общественного совета.

9. Заседание Общественного совета ведет его председатель. В случае его отсутствия или по его поручению данные функции выполняет заместитель председателя Общественного совета.

10. Заседание Общественного совета носит открытый характер. В заседаниях Общественного совета могут принимать участие депутаты Собрании депутатов, представители администрации Озерского

городского округа, средств массовой информации, представители общественности.

11. Члены Общественного совета имеют право:

1) информировать Общественный совет о деятельности своего национально-культурного объединения;

2) участвовать в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Общественного совета, и вносить свои предложения;

3) предлагать вопросы в повестку дня Общественного совета;

4) участвовать в голосовании по обсуждаемым вопросам.

12. Члены Общественного совета не могут выступать от имени Общественного совета без соответствующих полномочий.

13. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и являются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего

числа членов, присутствующих на заседании Общественного совета.

14. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, подписываются председательствующим на данном заседании и направляются в комиссию Собрании депутатов по образованию, культуре, спорту и молодежной политике.

15. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется организационным отделом аппарата Собрании депутатов.

Приложение 1
к решению Собрании депутатов
Озерского городского округа
от 15.06.2011 № 97

Состав **Общественного совета** **при Собрании депутатов Озерского городского округа** **по национальным вопросам**

Романов
Егор Владимирович

- директор ГОУ ВПО ЮУрГУ филиала в г.Озерске, депутат Собрании депутатов; председатель Общественного совета;

Сальникова
Наталья Геннадьевна

- начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Горбунова
Любовь Владимировна

- заместитель начальника Управления образования администрации Озерского городского округа (по согласованию);

Беляева
Татьяна Александровна

- главный специалист отдела по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа (по согласованию), секретарь Общественного совета;

Василенко
Наталья Владимировна

- начальник отдела УФМС Челябинской области г.Озерск (по согласованию);

Унашхотлев
Максим Георгиевич

- депутат Собрании депутатов;

Подгорных
Александр Валерьевич

- председатель Общественной молодежной палаты;

Шорин Дмитрий (протоиерей)

- настоятель храма Покрова Пресвятой Богородицы г.Озерска(по согласованию);

Байгужина
Лидия Марсильевна

- руководитель Озерского отделения Челябинской областной общественной организации г.Озерск Челябинской области Башкирский Курултай (Собрание) (по согласованию);

Абдрахимова
Светлана Марсовна

- председатель Озерского отделения областного Конгресса татар (по согласованию);

Аксенова
Вера Александровна

- член Общественной палаты Озерского городского округа(по согласованию);

Вяткина
Елена Юрьевна

- директор муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Озерский вестник» (по согласованию).

Постановления администрации **Озёрского городского округа**

Постановление № 1861 от 06.06.2011

Об отмене особого противопожарного режима **в лесах Озерского городского округа**

В связи со стабилизацией пожарной обстановки в лесах, расположенных на территории Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить с 07.06.2011 на всей территории Озерского городского округа особый противопожарный режим в лесах, парковом массиве и садовых товариществах.

2. Признать утратившим силу постановление от 10.05.2011 № 1529 «О введении особого противопожарного режима в лесах Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы администрации
В.Я. Лифанов

Постановление № 1940 от 15.06.2011

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг, **предоставляемых на территории Озерского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением от 06.12.2010 № 4281 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа Челябинской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Погасить запись № 30 «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства» Реестра бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа, утвержденного постановлением главы Озерского

городского округа от 20.07.2009 № 2265.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 21.09.2010 № 3360 «Об утверждении административного регламента отдела развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства».

3. Включить в Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории

продолжение на странице 4

продолжение. начало на странице 3

Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 06.12.2010 № 4281, муниципальные услуги согласно приложению.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

**Глава администрации
Е.В. Тарасов**

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
№ 1940 от 15.06.2011

**Часть 9. Услуги главного распорядителя бюджетных средств
по иным направлениям деятельности**

**Раздел 1. Услуги, предоставляемые
в Озерском городском округе**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, определяющие услугу
	2	3	4	5	6	7	8
	оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)	содействие развитию малого и среднего предпринимательства	субъекты малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа	предоставление финансовой поддержки СМСП, отказ в предоставлении финансовой поддержки СМСП	отдел развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа	перечисление на расчетный счет СМСП денежных средств в размере, полученном в результате соответствующих расчетов; получение заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; постановление Правительства Челябинской области от 16.04.2009 № 67-П; постановление администрации Озерского городского округа от 31.08.2010 № 3125 «Об утверждении целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2013 года»; постановление администрации Озерского городского округа от 03.06.2011 № 1856 «О внесении изменений в постановление от 31.08.2010 № 3125 «Об утверждении целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2013 года»; постановление администрации Озерского городского округа от 03.06.2011 № 1855 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2011 году»
	оказание консультационных, информационных услуг СМСП	содействие развитию малого и среднего предпринимательства	субъекты малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа	предоставление консультационных, информационных услуг	отдел развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа	получение заявителями консультационной поддержки; удовлетворенность качеством, своевременностью предоставления и полнотой получения услуги; получение достоверной и систематизированной информации СМСП по вопросам стимулирования и регулирования предпринимательской деятельности; размещение в	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; постановление Правительства Челябинской области от 16.04.2009 № 67-П; постановление администрации Озерского городского округа от

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, определяющие услугу
	2	3	4	5	6	7	8
						средствах массовой информации актуальной для СМСП информации; факт отправки информации и документов по почте или электронной почте; получение заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги	31.08.2010 № 3125 «Об утверждении целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2013 года»; постановление администрации Озерского городского округа от 03.06.2011 № 1856 «О внесении изменений в постановление от 31.08.2010 № 3125 «Об утверждении целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2013 года»; распоряжение администрации Озерского городского округа от 23.11.2010 № 349-р «Об утверждении положения об отделе развития промышленности потребительского рынка администрации Озерского городского округа»
	консультирование граждан по вопросам защиты прав потребителей	защита прав потребителей	физические лица	рассмотрение обращений потребителей, устное или письменное разъяснение по существу вопроса, оказание помощи в написании претензии	отдел развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа	качественное и своевременное рассмотрение обращений потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей; устное или письменное разъяснение по существу вопроса, оказание устной помощи в написании претензии хозяйствующим субъектам, нарушившим права потребителя; отказ в предоставлении устного или письменного разъяснения по существу вопроса.	Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральный закон РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Устав муниципального образования «Озерский городской округ»
	выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Озерского городского округа	создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли и бытового обслуживания	юридические лица	выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Озерского городского округа; отказ в выдаче разрешения на право организации рынка.	отдел развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа	получение разрешения на организацию розничного рынка заявителем; отказ в получении разрешения на организацию розничного рынка	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»; Закон Челябинской

продолжение на странице 6

продолжение. начало на странице 3

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, определяющие услугу
	2	3	4	5	6	7	8
							области от 26.04.2007 № 136-ЗО «Об организации розничных рынков на территории Челябинской области»; Постановлением Правительства Челябинской области от 12.04.2007 № 88-П «Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка, формы уведомления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и формы уведомления об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка»; Постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 08.06.2007 № 1250 «Об утверждении Положения Межведомственной комиссии по розничным рынкам Озерского городского округа» (с изменениями от 21.02.2010 № 4507)

Раздел 4. Публичные обязательства

	Организация расширенных распродаж по реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, имеющих временный характер, на территории Озерского городского округа	создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия	физические, юридические лица	организация расширенных распродаж по реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, имеющих временный характер, на территории Озерского городского округа	отдел развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа	проведение расширенной распродажи сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, имеющей временный характер, на территории Озерского городского округа	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.06.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
	Ведение реестра СМСП – получателей поддержки	ведение реестра СМСП - получателей поддержки	Юридические лица	внесение в реестр сведений о получателе поддержки; предоставление сведений о включенных в Реестр СМСП; внесение изменений в Реестр СМСП; исключение из Реестра СМСП.	отдел развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа	внесение в реестр СМСП - получателей поддержки сведений о получателе поддержки - СМСП; предоставление сведений о включенных в Реестр СМСП; внесение изменений в Реестр СМСП; исключение из Реестра СМСП.;	Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
С.В. Свинин

Постановление № 1956 от 16.06.2011

**Об утверждении Порядка
приёма предварительных заявок
на государственную регистрацию заключения брака
в отделе ЗАГС администрации
Озерского городского округа**

В целях повышения уровня предоставления отделом ЗАГС администрации Озерского городского округа государственной услуги по государственной регистрации заключения брака п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приёма предварительных заявок на государственную регистрацию заключения брака в отделе ЗАГС администрации Озерского городского округа.

2. Отделу ЗАГС администрации Озерского городского округа (Чернова В.В.) организовать работу по приёму предварительных заявок на государственную регистра-

цию заключения брака.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Аксентьева А.В.

**Глава администрации
Е.В. Тарасов**

**Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
№ 1956 от 16.06.2011**

**Порядок
приёма предварительных заявок
на государственную регистрацию заключения брака
в отделе ЗАГС администрации
Озерского городского округа**

1. Порядок приёма предварительных заявок на государственную регистрацию заключения брака в отделе ЗАГС администрации Озерского городского округа (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения доступности и удовлетворённости качеством предоставляемой населению государственной услуги на государственную регистрацию заключения брака.

2. Форма предварительной заявки на государственную регистрацию заключения брака (далее - предварительная заявка) (приложение № 1) разрабатывается органом исполнительной власти Челябинской области, реализующим на территории Челябинской области государственную политику в сфере государственной регистрации

актов гражданского состояния (Государственный комитет по делам ЗАГС Челябинской области - далее - Госкомитет).

3. Приём предварительных заявок осуществляет работник отдела ЗАГС администрации Озерского городского округа (далее - отдел ЗАГС), в функции которого входит приём и формирование предварительных заявок.

4. Предварительная заявка подаётся в отдел ЗАГС лицами, желающими вступить в брак, или одним из данных лиц при предъявлении удостоверения личности.

К заявке прилагаются ксерокопии удостоверений личности лиц, желающих вступить в брак.

Предварительные заявки от уполномо-

ченных лиц не принимаются.

5. Дата государственной регистрации заключения брака определяется в соответствии с Единым графиком приёма заявлений о заключении брака, рекомендованным Госкомитетом органам ЗАГС Челябинской области на календарный год.

6. Отдел ЗАГС, принявший предварительную заявку, обязан выдать уведомление о сроках подачи заявления о заключении брака (приложение № 2). Ксерокопия уведомления прилагается к предварительной заявке.

В случае нарушения срока, указанного в уведомлении, предварительная заявка аннулируется. Дата и время аннулированной заявки распределяются в общем порядке.

7. Предварительные заявки формируются отделом ЗАГС в опись предварительных заявок на государственную регистрацию заключения брака ежедневно (приложение № 3).

8. Оплата за предварительную заявку не взимается.

9. Приём предварительных заявок прекращается за один месяц и две недели до даты государственной регистрации заключения брака.

10. Контроль за организацией исполнения настоящего Порядка возлагается на начальника отдела ЗАГС.

**Управляющий делами
администрации Озерского
городского округа
А.В. Аксентьев**

Приложение № 1

**Предварительная заявка № _____
на государственную регистрацию заключения брака**

Дата заявки	_____	
ФИО заявителя, реквизиты удостоверения личности, контактный телефон	он	она
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
Предполагаемая дата и время регистрации брака	(дата) _____	
	(время) _____	
Вид обстановки (торжественная или неторжественная обстановка)	_____	
Подпись заявителя	_____ / _____	
Дата подтверждения заявки (заполняется работником отдела ЗАГС)	_____	
	ФИО специалиста, принявшего заявку, подпись _____	

Согласие на обработку персональных данных

(подпись) (расшифровка подписи лица, подавшего заявку)

Приложение № 3

**ОПИСЬ
предварительных заявок
на государственную регистрацию заключения брака
на «__» _____ 20__ год**
(дата указывается в соответствии с Единым графиком приёма заявлений о заключении брака на текущий год)

Время регистрации брака	№ заявки п\п	ФИО заявителя, реквизиты удостоверения личности, контактный телефон	Предполагаемая дата регистрации брак	Вид обстановки (торжественная или неторжественная обстановка)	Примечание (дата подтверждения заявки, отметка о подтверждении заявки)
10.40	1				
11.20	2				
12.00	3				
12.40	4				
13.20	5				
14.00	6				
14.40	7				
15.20	8				
16.00	9				

Примечание: Заявки группируются отдельно по конкретным датам в соответствии с Единым графиком приёма заявлений о заключении брака на текущий год

Приложение № 2

Уважаемые _____!

Для государственной регистрации заключения брака

Вам необходимо подать заявление о заключении брака в отдел ЗАГС администрации Озерского городского округа

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае, если заявление о заключении брака не будет подано в отдел ЗАГС в указанный срок, то предварительная заявка аннулируется.

Иная официальная информация

Рекомендации по итогам проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Озерского городского округа за 2010 год

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Озерского городского округа за 2010 год, участники публичных слушаний отмечают:

Бюджетная политика Озерского городского округа в 2010 году была направлена на укрепление доходной базы бюджета округа, выполнение социальных обязательств Озерского городского округа, обеспечение сбалансированности бюджета округа, а также на повышение эффективности использования бюджетных средств.

Общий объем поступлений доходов бюджета округа в 2010 году составил 2 629 192,3 тыс. рублей, что на 55 662,5 тыс. рублей больше запланированного, или 102,2 % от утвержденных доходов бюджета.

Исполнение бюджета округа по расходам составило 2 619 549,4 тыс. рублей, что на 97 558,5 тыс. рублей меньше запланированного, или 96,4 % от утвержденных расходов бюджета и 106,4% к расходам 2009г.

В 2010 году отмечено снижение объемов безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней по сравнению с объемами 2009 года на 44 647,0 тыс. рублей, что составляет 2,5%.

В общем объеме доходов бюджета округа безвозмездные поступления из бюджетов других уровней составили - 67,4%, налоговые и неналоговые доходы - 32,6%, в том числе налоговые - 24,3% (640 033,8 тыс. рублей) и неналоговые - 8,3% (217 992,8 тыс. рублей).

Бюджет Озерского городского округа на 2010 по расходам утвержден в сумме 2 235 621,0 тыс. рублей. В течение года бюджетные назначения уточнялись и окончательно утверждены в сумме 2 717 107,9 тыс. рублей, что на 481 486,9 тыс. рублей больше первоначально утвержденных расходов.

Наибольший удельный вес в общих расходах бюджета приходится на расходы по разделам «Образование» (45,9%), «Социальная политика» (17,2%), «Жилищно-коммунальное хозяйство» (13,4%), «Культура, кинематография, средства массовой информации» (6,2%) и «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» (6,0%).

Остаток задолженности по бюджетным кредитам на 01.01.2010 составлял 399,5 млн. рублей, в том числе кредиты - 349,9 млн. рублей. В 2010 году бюджетные кредиты физическим и юридическим лицам не предоставлялись. Погашена задолженность по бюджетным кредитам в сумме 20,4 млн. рублей. Остаток выданных кредитов на 01.01.2011 составил 329,4 млн. рублей и проценты - 54,5 млн. рублей.

Для обеспечения роста доходов, полноты и эффективности расходования бюджетных средств, совершенствования бюджетного процесса, выполнения принятых бюджетных обязательств и сохранности муниципальной собственности участники публичных слушаний считают необходимым рекомендовать:

1. Собранию депутатов Озерского городского округа:

1) рассмотреть отчет и заключение Контрольного бюро об исполнении бюджета Озерского городского округа за 2010 год с учетом предложений, поступивших в ходе публичных слушаний, принять решение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Положением о бюджетном процессе в интересах жителей Озерского городского округа;

2) продолжить работу по совершенствованию

правовой базы Озерского городского округа по бюджетным и налоговым вопросам в интересах жителей Озерского городского округа;

3) ежеквартально заслушивать информацию по исполнению бюджета Озерского городского округа и реализации целевых программ;

4) привлекать общественные организации Озерского городского округа к выработке решений по эффективному использованию бюджетных средств;

5) в 2011 и последующих годах продолжить работу по контролю за ходом реализации муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов и обращений Собрания депутатов, направленных на укрепление доходной части бюджета Озерского городского округа и усиление социальной защищенности его жителей;

6) привести нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Контрольного бюро Озерского городского округа, в соответствие с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Администрации Озерского городского округа:

1) принять меры к взысканию просроченной задолженности по бюджетным кредитам и списанию безнадежной к взысканию задолженности;

2) организовать контроль за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, обеспечить соблюдение порядка приватизации муниципального имущества, определенного федеральным законодательством, а также передачи имущества в аренду;

3) создать более эффективные условия для развития малого и среднего бизнеса;

4) усилить ответственность разработчиков целевых программ за качество документов, обобщающих финансовую и экономическую эффективность их выполнения, и исполнителей целевых программ за целевое использование средств, выделенных на их реализацию;

5) продолжить работу по внедрению программно-целевого метода бюджетного планирования, включая разработку ведомственных целевых программ, обеспечить формирование расходов бюджета округа в рамках муниципальных целевых программ на уровне не менее 90 % от общего объема расходов бюджета округа на 2011 год;

6) совершенствовать порядок формирования муниципальных заданий с целью обеспечения высокого уровня качества оказываемых населению городского округа муниципальных услуг;

7) обеспечить качество прогнозирования доходных источников при составлении проекта бюджета округа, активизировать работу по обеспечению полноты и своевременности поступлений в доход бюджета округа всех неналоговых доходов, в том числе доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) принять меры по повышению эффективности использования имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа, своевременному и полному поступлению сумм арендной платы от использования указанного имущества, в том числе части прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет округа;

9) в целях увеличения доходной части бюджета Озерского городского округа продолжить

совместную работу с Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Озерску по проведению мероприятий, направленных на повышение собираемости налоговых платежей путем воздействия на налогоплательщиков, имеющих задолженность по налогам и сборам, в рамках деятельности межведомственной рабочей группы, сформированной при администрации Озерского городского округа, а также по обеспечению легализации организациями объектов налогообложения по налогу на доходы физических лиц;

10) с целью наиболее полного выявления налогового потенциала Озерского городского округа, запланированного на 2011 год, продолжить инвентаризацию возведенных физическими лицами строений и сооружений, не прошедших государственную регистрацию, а также земельных участков, на которых указаны строения и сооружения возведены, и уплаты соответствующих налогов и платежей по данным объектам недвижимости, не допуская нецелевого использования земель, находящихся в границах Озерского городского округа;

11) продолжить работу по реализации организационных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на территории Озерского городского округа на время переходного периода до 01 июля 2012 года, принять все необходимые нормативные акты в рамках реализации реформы муниципальных учреждений;

12) продолжить работу по экономии средств бюджета, в том числе по повышению энергоэффективности ресурсов и их рациональному потреблению, а также проведению мероприятий по оптимизации сети муниципальных учреждений и штатной численности работников указанных учреждений;

13) не допускать увеличение дебиторской задолженности на конец финансового года, проводить постоянную работу по взысканию дебиторской задолженности;

14) продолжить работу по изысканию внутренних источников учреждений на финансирование расходов на оплату труда работников бюджетной сферы, уделять особое внимание стимулирующей роли оплаты труда работников учреждений в повышении доступности и качества оказания муниципальных услуг;

15) поддерживать объем нецелевых остатков бюджета округа на уровне не ниже минимальной потребности финансирования первоочередных расходов;

16) разработать ведомственные планы повышения эффективности деятельности структурных подразделений администрации, в рамках которых обеспечить контроль за достижением показателей эффективности бюджетных расходов и качества управления бюджетным процессом;

17) принять меры по оптимизации численности муниципальных унитарных предприятий за счет ликвидации, акционирования и приватизации убыточных и не выполняющих социально значимых функций предприятий;

18) продолжить работу по совершенствованию способов информирования населения Озерского городского округа о социальных выплатах, предоставляемых за счет бюджета округа и носящих заявительный характер.

3. Контрольному бюро Озерского городского округа:

1) обеспечить исполнение утвержденного плана работы на 2011 год;

2) разработать и внести на рассмотрение Собрания депутатов Озерского городского округа изменения в нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Контрольного бюро, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Общественной палате Озерского городского округа:

осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Озерского городского округа по вопросам совершенствования механизмов принятия и исполнения бюджета округа.

5. Руководителям и получателям средств бюджета округа:

1) обеспечить:

- своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам бюджетных учреждений и оплату топливно-энергетических ресурсов;

- жесткий контроль за недопущением просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;

- эффективный внутренний контроль в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд муниципальных учреждений;

- своевременную реализацию организационных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2) не допускать фактов:

- принятия подведомственными учреждениями денежных обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- необоснованного отвлечения бюджетных средств в дебиторскую задолженность;

- применять предусмотренные договорными обязательствами меры к поставщикам (подрядчикам) за несвоевременное или неполное исполнение муниципальных контрактов;

- совершенствовать порядок формирования муниципальных заданий с целью обеспечения высокого уровня оказываемых населению муниципальных услуг;

6. Руководителям организаций, находящихся на налоговом учете в Озерском городском округе:

1) не допускать случаев привлечения работников к исполнению трудовых функций (выполнению работы) и, соответственно, выплаты им заработной платы (вознаграждения) без заключения соответствующих договоров;

2) в целях сохранения трудовых коллективов и недопущения роста количества безработных проводить переобучение работников;

3) обеспечить своевременное и полное перечисление текущих платежей, а также погашение имеющейся задолженности по платежам, зачисляемым в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

В настоящее время ежемесячная денежная выплата на оплату жилья и коммунальных услуг, которую получают граждане из числа льготных категорий, назначается на основании региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг. Не все граждане довольны действующей системой, так как стандарты не обеспечивают полного соответствия размера выплаты размеру натуральной льготы.

В интересах граждан с 1 июля 2011 года система предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг будет усовершенствована.

Граждане начнут получать денежную компенсацию расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере натуральной льготы согласно действующему законодательству.

Компенсация будет рассчитываться на основании фактических начислений за предоставленные гражданам жилищно-коммунальные услуги. Как следствие, предоставляется она будет после установленного срока внесения оплаты жилищно-коммунальных услуг (например, в августе – за июль, в сентябре – за август).

Расчет фактических начислений осуществляется организациями-поставщиками услуг ежемесячно до 01 числа месяца, следующего

за расчетным (например, за июль – до 01 августа).

В связи с этим выплата денежных средств за июль 2011 года будет производиться:

- гражданам, получающим компенсацию через кредитные учреждения – в августе 2011 года;

- гражданам, получающим компенсацию через почтовые отделения – в сентябре 2011 года.

В дальнейшем перечисление денежных выплат будет осуществляться ежемесячно.

Периодичность предоставления компенсации расходов:

- на оплату жилищно-коммунальных услуг – ежемесячно;

- на оплату твердого топлива - ежегодно.

Если в составе семьи несколько льготников, то на долю каждого из них в соответствии с нормами законодательства будет рассчитан размер компенсации. Компенсация за твердое топливо будет предоставляться лицу, указанному в платежном документе на приобретение твердого топлива.

Гражданам, которые по состоянию на 1 июля 2011 года получали ежемесячную денежную выплату на оплату жилья и коммунальных услуг на основании региональ-

ных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, заявление о назначении компенсации оформлять не требуется. Компенсация будет выплачиваться тем же способом, что и до 01 июля 2011 года (через почту или банк). Однако после 01 июля 2011 года более удобным будет получение компенсации с банковского счета, так как при выплате через почтовые отделения не удастся сохранить принцип доставки выплат одновременно с пенсией.

Гражданам, которые приобретут льготный статус после 1 июля 2011 года, будет необходимо подать заявление о назначении компенсации в управление социальной защиты населения по месту жительства либо по месту пребывания, приложив:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- документ о регистрации в жилом помещении и коммунальных услуг;
- документ, подтверждающий наличие лицевого счета в кредитной организации, при выборе способа получения компенсации с банков-

ского счета.

Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, при обращении данный льготный статус после 1 июля 2011 года, также необходимо представлять документы, удостоверяющие право пользования жилым помещением (договор социального найма, ордер) или право собственности на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение).

При возникновении дополнительных вопросов рекомендуем обращаться в управление социальной защиты населения в отдел учета и предоставления социальных гарантий и льгот по адресу ул. Космонавтов, д. 20, каб. 120, 121, 219, телефоны: 6-54-08, 6-67-62, 6-62-18.

Приемные дни: понедельник, вторник, четверг: с 9-00 до 17-00 перерыв с 13-00 до 14-00.

Также с информацией о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг можно ознакомиться на официальном сайте Министерства социальных отношений Челябинской области (<http://www.minsoc74.ru> или на сайте Администрации Озерского городского округа <http://www.ozerskadm.ru>).