



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановления администрации Озёрского городского округа

Постановление № 3054 от 17.10.2011

Об отмене постановлений

В связи с переходом работников муниципальных учреждений Озёрского городского округа на новые системы оплаты труда п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу с 01.10.2011 следующие постановления:
 - 1) от 29.01.2007 № 92 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Озёрского городского округа на основе Единой тарифной сетки»;
 - 2) от 29.01.2007 № 93 «О перечне высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений Озёрского городского округа, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов Единой тарифной сетки»;
 - 3) от 29.01.2007 № 94 «О перечне особо важных и особо ответственных работ, при выполнении которых высококвалифицированным рабочим муниципальных учреждений Озёрского городского округа устанавливаются месячные тарифные ставки (оклады) исходя из 11-12 разрядов Единой тарифной сетки»;
 - 4) от 04.10.2007 № 2358 «О тарифных ставках (окладах) Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений Озёрского городского округа»;
 - 5) от 14.04.2008 № 1336 «О дополнительных мерах по материальному стимулированию работников муниципальных предприятий и учреждений Озёрского городского округа»;
 - 6) от 30.05.2008 № 1845 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Озёрского городского округа»;
 - 7) от 07.08.2008 № 1973 «Об установлении надбавки стимулирующего характера в размере 14 процентов к заработной плате работникам, занятым обслужи-

ванием органов местного самоуправления Озёрского городского округа»;

8) от 29.01.2009 № 202 «О перечне должностей специалистов муниципальных учреждений, которым устанавливается повышенная оплата труда за работу в сельских населенных пунктах Озёрского городского округа»;

9) от 07.05.2010 № 1657 «О внесении изменений в постановление от 14.04.2008 № 1336 «О дополнительных мерах по материальному стимулированию работников муниципальных предприятий и учреждений Озёрского городского округа»;

10) от 14.02.2011 № 385 «О внесении изменений в постановление от 14.04.2008 № 1336 «О дополнительных мерах по материальному стимулированию работников муниципальных предприятий и учреждений Озёрского городского округа».

2. Признать утратившим силу с 01.06.2011 постановление администрации округа от 05.02.2009 № 37 «О доплате до минимального размера оплаты труда работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления Озёрского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Е.В. Тарасов

Постановление № 3081 от 19.10.2011

Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования Озёрского городского округа в 2011 году

В соответствии с распоряжением Губернатора Челябинской области от 01.07.2011 № 642-р «О комплексе мер по модернизации общего образования в Челябинской области», приказа МОиН Челябинской области от 05.10.2010 № 02-600 «Об утверждении плана действий по модернизации общего образования в Челябинской области на 2011-2015гг.», в целях обеспечения своевременности и результативности выполнения мероприятий по модернизации общего образования в Озёрском городском округе на 2011 год п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
 - 1) Комплекс мер по модернизации общего образования Озёрского городского округа на 2011 год согласно приложению № 1;
 - 2) Перечень мероприятий Комплексного плана по модернизации общего об-

разования в Озёрском городском округе на 2011 год согласно приложению № 2.

2. Управлению образования администрации Озёрского городского округа (Барабас А.А.) организовать реализацию Комплекса мер по модернизации общего образования Озёрского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озёрского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации
Е.В. Тарасов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Озёрского городского округа
№ 3081 от 19.10.2011

Комплекс мер по модернизации общего образования Озёрского городского округа на 2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплекс мер по модернизации общего образования в Озёрском городском округе в 2011 году (далее - Комплекс мер) разработан в целях реализации распоряжения Губернатора Челябинской области от 01.07.2011 № 642-р «О комплексе мер по модернизации общего образования в Челябинской области», приказа МОиН Челябинской области от 05.10.2010 №02-600 «Об утверждении плана действий по модернизации общего образования в Челябинской области на 2011-2015 г.г.».

На протяжении последних шести лет городской округ активно осуществляет модернизацию системы общего образования.

В Озёрском городском округе 20 общеобразовательных учреждений (в том числе 2 лицей, 2 школы с

углубленным изучением английского языка, 4 специальных (коррекционных) учреждений, 1 оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа, 1 вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение. В учреждениях общего образования обучается более 8 тысяч детей, работает 813 педагогов, в том числе 625 учителей.

Основу функционирования и развития учреждений образования определяют постановления и распоряжения Губернатора Челябинской области и администрации Озёрского городского округа, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, действующие областные и муниципальные целевые программы, объемы финансирования.

С целью оптимизации сети уч-

реждений образования и в связи с сокращением численности обучающихся реорганизовано МОУ «СОШ № 30» путем присоединения к нему МОУ «СОШ № 40» с сентября 2010-2011 учебного года.

Процесс создания современной школьной инфраструктуры, обеспечивающей позитивное движение образовательных учреждений по созданию условий, отвечающих современным требованиям к организации образовательного процесса, активно осуществлялся в период реализации национального проекта «Образование» в 2006-2009гг. За счет средств местного бюджета и на условиях софинансирования с Министерством образования и науки Челябинской области для средних школ приобретено учебно-лабораторное оборудование в кабинеты физики, химии, биологии, математики, геогра-

фии, легио-конструкторы, компьютерная техника, спортивный инвентарь и спортивное оборудование, оснащение для медицинских кабинетов, открыто пять лабораторий по работе с одаренными детьми.

Развитие муниципальной системы образования в новых социально-экономических условиях связано с рядом изменений.

В 2010 году на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования перешли 4 образовательные учреждения: школы №№21, 24, 38 и Лицей №23; остальные учреждения - с 1 сентября 2011г.

С 01.02.2011 года все образовательные учреждения перешли на НСОТ.

8 процентов озёрских учителей получили поощрение в рамках кон-

продолжение на странице 2

продолжение. начало на странице 1

курсных отборов лучших учителей из средств федерального, областного или местного бюджетов.

В межшкольном методическом центре переподготовлено 1034 педагогических работника, из них 539 учителей. 39 процентов педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 65 процентов - применяют в своей деятельности информационно-коммуникационные технологии, осуществляя образовательный процесс с использованием цифровых образовательных ресурсов, современных Интернет-технологий, дистанционных форм обучения. 100% школ компьютеризированы и имеют доступ к сети Интернет.

За 5 лет количество учащихся, приходящихся в среднем на один компьютер, снизилось с 20 до 10,5 человек.

Благодаря предпринимаемым мерам количество обучающихся в образовательных учреждениях, отвечающих современным требованиям к условиям образовательного процесса увеличилось с 15 % до 55,2 %.

Использование программно-целевых методов управления системой образования Озерского городского округа способствовало сохранению основных параметров отрасли, активизации инновационных процессов в учреждениях образования, что должно обеспечить достижение ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМПЛЕКСА МЕР

Целями Комплекса мер по модернизации общего образования Озерского городского округа на 2011 год являются:

- поддержка и развитие приоритетных направлений государственной образовательной политики;
- повышение качества образовательных услуг.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- повышение заработной платы учителей;

- обеспечение качественных условий обучения;
- развитие материально-технической базы школ;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации учителей и руководителей школ;
- модернизация базовых школ и создание центров дистанционного образования.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕР

Комплексный план включает в себя следующие мероприятия:

а) приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное, компьютерное, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых)

б) развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);

в) повышение квалификации, профессиональную переподготовку руководителей общеобразовательных учреждений и учителей;

г) осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования;

д) повышение заработной платы работников образовательных учреждений;

Источником финансирования мероприятий Плана являются средства областного и муниципального бюджетов.

Реализация Плана рассчитана на 2011-2013 годы и осуществляется путем:

1) получения средств областного бюджета в форме субсидий местным бюджетам;

2) получения средств областного бюджета в форме субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий

по организации предоставления дошкольного и общего образования по основным общеобразовательным программам в целях доведения средней заработной платы учителя до средней заработной платы в сфере экономики.

Механизм выполнения Плана включает:

1) выполнение мероприятий Плана за счет средств всех источников финансирования;

2) уточнение объемов финансирования Плана;

3) корректировку Плана;

4) подготовку докладов и отчетов о выполнении Плана и обсуждение достигнутых результатов.

Управление образования администрации осуществляет:

1) разработку в пределах своих полномочий проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Плана;

2) координацию Плана с другими муниципальными и областными и целевыми программами;

3) разработку перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга выполнения мероприятий Плана;

4) согласование возможных сроков выполнения мероприятий, объемов и источников финансирования с Собором депутатов и администрацией городского округа, Министерством образования и науки Челябинской области;

5) контроль эффективности использования учреждениями образования направляемых средств,

6) внедрение информационных технологий в целях управления и контроля хода выполнения мероприятий Плана;

7) размещение в сети Интернет текста Плана, информации о ходе его реализации, результатах мониторинга и об оценке достижения целевых индикаторов и показателей;

8) подготовку информации для Министерства образования и науки Челябинской области, Соборания депутатов, администрации городского округа;

9) подготовку утвержденной отчетности по выполнению Плана

IV. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА МЕР И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

В результате реализации Комплекса мер в 2011 году предполагается достичь следующие показатели:

1) увеличить среднемесячную заработную плату учителей;

2) увеличить количество школьников, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам в условиях, соответствующих современным требованиям;

3) увеличить количество учителей, получивших в установленном порядке первую, высшую квалификационную категорию и подтверждение соответствия занимаемой должности;

4) увеличить количество учителей и руководителей общеобразовательных учреждений, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5) увеличить количество общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся;

6) положительную динамику снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов.

Выполнение мероприятий Плана обеспечит достижение стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и задач Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы».

Оценка достижения и контроль показателей будет осуществляться через систему мониторинга модернизации образования в соответствии с формой и порядком, утвержденным Управлением образования.

Начальник
Управления образования
А.А. Барабас

Приложение № 2
к постановлению администрации
Озерского городского округа
№ 3081 от 19.10.2011

Перечень мероприятий Комплексного плана по модернизации общего образования в Озерском городском округе на 2011 год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Вид документа
Организационные мероприятия				
1	Утверждение комплексного плана по модернизации общего образования в городском округе	до 17 октября 2011 года	Управление образования, администрация Озерского городского округа	постановление администрации Озерского городского округа
2	Внесение изменений в действующие и разработка новых нормативных правовых актов городского округа, направленных на реализацию комплексного плана модернизации системы общего образования в городском округе	2011 – 2013 годы	Собрание депутатов, администрация Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа	нормативные правовые акты администрации Озерского городского округа
3	Подготовка инструктивно-методических писем в общеобразовательные учреждения о разработке комплексного плана по модернизации системы общего образования городского округа	сентябрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	инструктивно-методическое письмо
4	Согласование комплексного плана модернизации систем общего образования в Озерском городском округе с Министерством образования и науки Челябинской области	август 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	комплексный план модернизации системы общего образования Озерского городского округа
5	Оценка влияния комплексного плана по модернизации системы общего образования на достижение в городском округе результатов инициативы «Наша новая школа»	ноябрь 2011 года 2012-2013 годы	Управление образования администрации Озерского городского округа	информационно-аналитические материалы
6	Отчет по итогам реализации комплексного плана по модернизации системы общего образования городского округа	ежегодно	Управление образования администрации Озерского городского округа руководители образовательных учреждений	отчет по установленной Управлением образования администрации форме

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Вид документа
7	Освещение мероприятий, проводимых в рамках реализации комплексного плана по модернизации системы общего образования городского округа, в средствах массовой информации	2011-2013 годы	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	публикации
8	Обсуждение мероприятий комплексных планов по модернизации общего образования Челябинской области и Озерского городского округа на августовской конференции педагогических работников и на заседаниях городских методических объединений учителей – предметников	август 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	программы мероприятий
9	Обсуждение мероприятий комплексных планов по модернизации общего образования Челябинской области и Озерского городского округа на педагогических советах учреждений общего образования	август - декабрь 2011 года	Руководители образовательных учреждений	повестки педагогических советов
10	Участие в выполнении мероприятий областной целевой Программы реализации национального проекта «Образование» в Челябинской области на 2009-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 20.11.2009 г. № 298-П	2011-2012 годы	Управление образования администрации Озерского городского округа	информация о выполнении
11	Выполнение мероприятий Долгосрочной целевой программы реализации национального проекта «Образование» в Озерском городском округе на 2011г. и среднесрочный период до 2013г.	2011-2013 годы	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	информация о выполнении
12	Подготовка и предоставление в Министерство образования и науки Челябинской области отчетов по реализации комплексных планов по модернизации системы общего образования Челябинской области и Озерского городского округа	ежеквартально	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	отчет по установленной Министерством образования и науки Челябинской области форме
13	Разработка проектов нормативных правовых актов Озерского городского округа (в пределах своей компетенции)	2011-2013 годы	Управление образования администрации Озерского городского округа	проекты нормативных правовых актов Озерского городского округа
14	Разработка форм отчетности учреждений образования по итогам реализации мероприятий комплексного плана по модернизации системы общего образования городского округа	сентябрь 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа	формы отчетности
Повышение заработной платы учителей				
15	Проведение мониторинга перехода на новую систему оплаты труда	сентябрь 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	утвержденные положения образовательных учреждений
16	Проведение мониторинга средней заработной платы учителей образовательных учреждений	сентябрь-декабрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	информационно-аналитическая информация
17	Разработка нормативных документов по повышению заработной платы учителей	сентябрь 2011 года	Администрация Озерского городского округа, Управление образования администрации Озерского городского округа	постановление администрации Озерского городского округа
18	Проведение методических совещаний, консультаций, собеседований с руководителями и главными бухгалтерами образовательных учреждений по вопросу повышения заработной платы учителей	август – сентябрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	повестки совещаний и собеседований, тематика консультаций
19	Осуществление повышения заработной платы учителям	сентябрь 2011 года	Управление по финансам администрации, Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	финансовые отчеты
20	Публичный отчет начальника Управления образования администрации на августовской конференции педагогических работников о 30% повышении заработной платы учителям	август 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа	программа конференции
21	Публичные отчеты руководителей образовательных учреждений о выполнении 30% повышения заработной платы учителям	сентябрь-октябрь 2011	Руководители образовательных учреждений	публичные отчеты руководителей образовательных учреждений на школьных сайтах
22	Освещение в местных СМИ вопросов, связанных с повышением заработной платы учителям	сентябрь-ноябрь 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа	публикация
Развитие материально-технической базы школ				
23	Проведение инвентаризации материально-технической базы школ на соответствие современным требованиям к организации образовательного процесса	октябрь-декабрь 2011 - 2013	Руководители образовательных учреждений	отчет по установленной Управлением образования форме
24	Проведение инвентаризации фондов учебной литературы библиотек школ на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов: - начальной школы - основной и средней школы	октябрь-ноябрь 2011 ноябрь-декабрь 2012-2013	Руководители образовательных учреждений, специалисты Центральной городской библиотеки	отчет по установленной Управлением образования форме

продолжение на странице 4

продолжение, начало на странице 1

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Вид документа
25	Проведение инвентаризации медицинских кабинетов школ на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и СанПиН 2.4.2.2821-10	октябрь 2011	Руководители образовательных учреждений, специалисты ФГУЗ ЦМСЧ №71 ФМБА России	отчет по установленной Управлением образования форме
26	Формирование общеобразовательными учреждениями заявок на приобретение оборудования, соответствующего современным требованиям к организации образовательного процесса	декабрь 2011-2013	Руководители образовательных учреждений	заявка образовательных учреждений
27	Мониторинг потребности образовательных учреждений в оборудовании (учебно-лабораторном, учебно-производственном, спортивном, компьютерном, оборудовании для организации медицинского обслуживания обучающихся)	октябрь-ноябрь 2011 - 2013	Управление образования администрации Озерского городского округа	информационно-аналитическая справка
28	Формирование сводной заявки на приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное, компьютерное, оборудовании для организации медицинского обслуживания обучающихся)	ноябрь-декабрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	сводная заявка
29	Отчет об использовании средств выделенных на модернизацию	ежемесячно	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	отчет по разработанной Министерством образования и науки Челябинской области форме в электронном варианте
Развитие школьной инфраструктуры (текущие ремонты) и осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования				
30	Проведение мониторинга потребностей общеобразовательных учреждений в развитии школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования)	ноябрь - декабрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	информационно-аналитическая справка
31	Осуществление контроля за использованием образовательными учреждениями бюджетных средств на развитие школьной инфраструктуры	ежемесячно	Управление образования администрации городского округа	финансовый отчет
32	Отчет в Министерство образования и науки Челябинской области об использовании средств на развитие школьной инфраструктуры	декабрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	отчет
33	Проведение мониторинга потребности образовательных учреждений в проведении работ, направленных на энергосбережение в системе общего образования	сентябрь-декабрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	информационно-аналитическая справка
34	Отчет об использовании средств на осуществление мер, направленных на энергосбережение в системе общего образования	декабрь 2011года 2012 -2013 годы	Управление образования и Администрации Озерского городского округа	отчеты
Модернизация общеобразовательных учреждений путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся				
35	Участие в методическом семинаре «Электронные образовательные ресурсы (контенты) - как современное средство получения качественного общего образования»	сентябрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	программа семинара
36	Проведение мониторинга потребности образовательных учреждений в организации дистанционного обучения детей	август - сентябрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа	информационно-аналитическая справка
37	Заявки образовательных учреждений на организацию дистанционного обучения детей	сентябрь 2011 года	Руководители образовательных учреждений	заявка по установленной Управлением образования форме
38	Участие в отборе муниципальных образований в соответствии с критериями отбора для предоставления субсидий местным бюджетам на оплату электронных образовательных ресурсов (контентов) для организации дистанционного обучения детей	октябрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа, администрация Озерского городского округа	пакет конкурсных документов
39	Информационное, организационное и методическое сопровождение дистанционного образования обучающихся	в течение года	Управление образования администрации Озерского городского округа	информационно-методические письма программы совещаний, семинаров
40	Контроль использования образовательными учреждениями субсидий местным бюджетам на оплату Интернет-трафика	в течение года	Управление образования администрации Озерского городского округа	отчеты о поступлении средств в муниципалитет
41	Участие в работе областных совещаний, семинаров (в том числе дистанционных), конференций, мастер-классов, тренингов, выездных школ, выставок в сфере внедрения информационно-коммуникационных технологий	в течение года	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	программы совещаний, семинаров
Повышение квалификации, профессиональная переподготовка учителей и руководителей общеобразовательных учреждений				
42	Мониторинг потребности педагогических работников в повышении квалификации в период с 1.10.11 по 1.10.13гг.	сентябрь-октябрь 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	информационная справка
43	Формирование заявок образовательных учреждений на повышение квалификации педагогических	август - октябрь 2011	Руководители образовательных учреждений	заявка по установленной Управлением образования форме

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Вид документа
	работников на 2011 – 2012 учебный год			
44	Составление городского графика повышения квалификации педагогических работников на 2011 – 2012 учебный год	октябрь 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа	график
45	Формирование и направление в ГОУ ДПО ЧИППКРО сводной заявки на повышение квалификации педагогических работников на 2011 – 2012 учебный год	октябрь 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа	заявка
46	Заключение двустороннего соглашения между Управлением образования администрации городского округа и ГОУ ДПО ЧИППКРО о повышении квалификации педагогических работников Озерского городского округа на 2011 – 2012 учебный год	октябрь 2011	Управление образования администрации Озерского городского округа	соглашение
47	Обеспечение повышения квалификации учителей и руководителей, в том числе с применением дистанционных форм обучения, в сфере информационно-коммуникационных технологий	в течение года	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	приказы о командировании на курсы повышения квалификации
48	Проведение аттестации педагогических работников в соответствии с административным регламентом	в течение года	Управление образования администрации Озерского городского округа	отчеты по итогам аттестации
49	Обеспечение участия в областных курсах повышения квалификации для молодых учителей по программе «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности молодого специалиста в сфере образования»	октябрь 2011 года 2012-2013 годы	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	приказы о командировании на курсы повышения квалификации
50	Участие в работе семинаров для руководителей школ и школьных специалистов по электронному мониторингу	сентябрь-ноябрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	приказы о командировании на курсы повышения квалификации
51	Обеспечение обучения на курсах профессиональной переподготовки для руководителей школ по программе «Технологии управления персоналом»	сентябрь-декабрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	приказы о командировании на курсы повышения квалификации
52	Участие в работе семинаров для специалистов системы общего образования, участвующих в ювых процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	ноябрь-декабрь 2011 года	Управление образования администрации Озерского городского округа, руководители образовательных учреждений	приказы о командировании на курсы повышения квалификации

Начальник Управления
А.А. Барабас

Постановление № 3091 от 24.10.2011

Об условиях приватизации

Во исполнение Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями от 17.07.2009, 02.07.2010), на основании постановления Федерального арбитражного суда Уральского округа от 23.08.2011 № Ф09-5184/11, руководствуясь Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Челябинской области от 26.07.2010 № 612-ЗО «Об установлении предельных значений площади арендуемого имущества и срока рассрочки оплаты приобретаемого при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности», письмом Федеральной налоговой службы от 12.05.2011 № КЕ-4-3/7618@ «О порядке применения подпункта 12 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации, а также Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа от 21.10.2009 № 138 «Об органе, уполномоченном на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества», от 21.10.2009 № 139 «О внесении дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008-2011 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества - нежилого здания - склада столовой № 5, общей площадью 73,4 кв.м, расположенного по адресу: Челябинская область, г. Озерск, пр. Ленина, д.62-а.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества:

1) способ приватизации - продажа муниципального имущества субъекту малого и среднего предпринимательства - обществу с ограниченной ответственностью «Уралстройкомплект», пользующемуся преимущественным правом на приобретение указанного имущества по цене, равной его рыночной стоимости, соответствующей условиям статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) цена объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, равна рыночной стоимости, составляющей 621700 (шестьсот двадцать одна тысяча семьсот) руб. 00 коп., с учетом НДС, согласно отчету об оценке имущества № 90/09/11 по состоянию на 21 сентября 2011 года. Перечислению в бюджет Озерского городского округа подлежит сумма 526864 (пятьсот двадцать шесть тысяч восемьсот шестьдесят четыре) руб. 40 коп. На данную сумму предоставляется рассрочка и производится начисление процентов, исходя из 1/3 (одной трети) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования постановления об условиях приватизации;

3) срок рассрочки платежа составляет 5 (пять) лет;

4) порядок оплаты - ежемесячно, равными платежами в течение всего срока рассрочки.

3. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Гунина В.В.

Глава администрации
Е.В.Тарасов

Решения Собрании депутатов Озёрского городского округа

Решение №136 от 07.09.2011

О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа

Собрание депутатов Озерского городского округа
РЕШАЕТ:

1. Внести в Устав Озерского городского округа следующие изменения:
1) в главе 6:
- пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) в главе 12:

а) пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Выборы депутатов Собрании депутатов Озерского городского округа осуществляются на основе смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов, при которой 13 депутатских мандатов распределяются между списками кандидатов, выдвинутыми политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями) пропорционально числу голосов избирателей, полученных каждым из списков кандидатов, по единому пропорциональному избирательному округу и 12 – по одномандатным избирательным округам»;

б) абзац 1 пункта 5 после слов «кандидатов» дополнить словами «(списков кандидатов)»;

3) в главе 22:

- подпункт 4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«4) контрольное бюро Озерского городского округа – контрольно-счетный орган городского округа;»;

4) в главе 24:

- в абзаце 2 пункта 1 слова «по мажоритарной избирательной системе относительного большинства – по одномандатным избирательным округам» исключить;

5) в главе 41:

- в пункте 1 подпункт 12 изложить в новой редакции:

«12) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

6) раздел VIII изложить в новой редакции:

«Раздел VIII. Контрольно-счетный орган городского округа

Глава 43. Контрольное бюро городского округа

1. Контрольно-счетным органом Озерского городского округа является контрольное бюро Озерского городского округа.

2. Контрольное бюро Озерского городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образу-

ется Собранием депутатов Озерского городского округа.

3. Контрольное бюро Озерского городского округа подотчетно Собранию депутатов Озерского городского округа.

4. Контрольное бюро входит в структуру органов местного самоуправления городского округа, обладает правами юридического лица.

5. Контрольное бюро осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Озерскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимушеств, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Озерского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Озерском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов Озерского городского округа и главе Озерского городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Собрании депутатов Озерского городского округа.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации в органах юстиции.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

**Глава
Озерского городского округа
А.А. Калинин**

*Зарегистрированы изменения в Устав Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области 17 октября 2011 года
государственный регистрационный № ru 743090002011002*

Решение № 164 от 19.10.2011

Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В связи с утверждением структуры администрации Озерского городского округа решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 13.07.2011 № 116, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Учредить орган администрации Озерского городского округа с правами юридического лица - Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

**Глава
Озерского городского округа
А.А. Калинин**

Утверждено
решением Собрании депутатов
Озерского городского округа
от 19.10.2011 № 164

Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Глава 1. Общие положения

1. Управление жилищно-комму-

нального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управле-

ние) является отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа, соз-

данным Озерским городским округом в целях обеспечения реализации полномочий администрации Озер-

ского городского округа в сфере организации на территории Озерского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в сфере жилищных отношений, в том числе в сфере управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом в соответствии с муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа, а также настоящим Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Положение).

3. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

4. Собственником имущества Управления является Озерский городской округ Челябинской области.

5. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Озерского городского округа, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6. Управление имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

Правомочия собственника имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления, осуществляет администрация Озерского городского округа.

7. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Озерского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Полное наименование: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области. Сокращённое наименование: Управление ЖКХ.

9. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, город Озёрск, проспект Ленина, дом 62.

10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и на основании бюджетной сметы.

11. Управление открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в Отделении по городу Озёрску Управления федерального казначейства по Челябинской области.

12. Управление является получателем бюджетных средств, выделяемых на финансирование деятельности в

сфере организации на территории Озерского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, управления жилищно-коммунальным хозяйством, в том числе муниципальным жилищным фондом, в соответствии с реализуемыми программами и наделенными полномочиями, на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему муниципальных учреждений, имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, формирует и утверждает муниципальные задания, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

14. Управление осуществляет деятельность по учету и контролю расходования бюджетных средств, представляет отчеты и иные сведения об их использовании.

15. Управление обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

16. Управление является главным администратором доходов бюджета Озерского городского округа в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов, утвержденным Собранием депутатов Озерского городского округа.

17. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

18. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Озерского городского округа, Собранием депутатов Озерского городского округа, контрольным бюро Озерского городского округа, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами.

Глава 2. Основные цели, задачи Управления

20. Основными целями деятельности Управления являются:

- создание для жителей Озерского городского округа благоприятных условий проживания;
- создание условий для реализации гражданами права на жилище, в том числе путем обеспечения реализации социальных прав граждан на улучшение жилищных условий;
- обеспечение эффективного и рационального использования муници-

пального жилищного фонда Озерского городского округа.

21. Задачами Управления в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, являются:

1) обеспечение реализации полномочий администрации Озерского городского округа по решению следующих вопросов местного значения:

- организация в границах Озерского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Озерском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация содержания муниципального жилищного фонда;

- обеспечение управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом;

2) формирование на территории Озерского городского округа механизмов взаимодействия организаций и предприятий жилищно-коммунального комплекса;

3) реализация на территории Озерского городского округа государственной политики реформирования жилищно-коммунального хозяйства с целью повышения качества жилищно-коммунальных услуг и удовлетворения социальных потребностей населения;

4) обеспечение энергосбережения и повышения энергетической эффективности объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса Озерского городского округа;

5) участие Озерского городского округа в реализации федеральных целевых программ, целевых программ Челябинской области, направленных на обеспечение жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на модернизацию объектов жилищно-коммунального комплекса, проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов, переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Глава 3. Основные функции Управления

22. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет от имени муниципального образования в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом на основании правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа;

2) осуществляет текущий учет муниципального жилищного фонда;

3) вносит предложения в администрацию Озерского городского округа по вопросам определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт для нанимателей по договору социального найма и договорам найма, определению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

4) разрабатывает и представляет в администрацию Озерского городского округа предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным жилищным фон-

дом и порядка ее внесения;

5) готовит ежегодный прогноз поступлений платы за социальный найм, платы за наем, арендной платы за пользование муниципальным жилищным фондом и доходов от взимания платы за оформление договоров приватизации муниципального жилищного фонда Озерского городского округа;

6) осуществляет полномочия главного администратора неналоговых доходов бюджета Озерского городского округа от аренды, платы за социальный найм, найм жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе осуществляет контроль за перечислением в бюджет Озерского городского округа средств от аренды, коммерческого найма и доходов от взимания платы за оформление договоров приватизации, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений;

7) ведет учет (реестр) договоров найма, социального найма, аренды, коммерческого найма муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль соблюдения условий таких договоров;

8) осуществляет расчет и контроль размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

9) организует признание граждан малоимущими в установленном порядке в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

10) осуществляет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

11) организует предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, нуждающимся в жилых помещениях;

12) осуществляет функции наймодателя жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования в части заключения, расторжения, прекращения договоров социального найма, внесения изменений;

13) организует работу по взиманию платы с граждан, занимающих помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма (плата за наем) в бюджет Озерского городского округа;

14) осуществляет функции наймодателя муниципального специализированного жилищного фонда в части предоставления жилых помещений в общежитиях, служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда;

15) осуществляет функции наймодателя и арендодателя муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

16) оформляет обмены жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма;

17) осуществляет защиту жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путем организации предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющим жилых помещений для постоянного проживания, состоящим на регистрационном учете, оформления гарантийных обяза-

продолжение на странице 8

продолжение. начало на странице 6

тельств по сохранности жилой площади, снятию сохранности;

18) осуществляет разработку и обеспечивает выполнение муниципальных целевых программ в сфере обеспечения доступности жилья для граждан, модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса;

19) организует участие Озерского городского округа в федеральных целевых программах, целевых программах Челябинской области в сфере обеспечения доступности жилья для граждан, модернизации объектов жилищно-коммунального комплекса;

20) осуществляет учет граждан, участников целевых программ, имеющих право на получение социальной выплаты, осуществляет выдачу сертификатов на получение социальной выплаты, перечисление и контроль за расходованием данных денежных средств;

21) формирует сводные списки и учетные дела граждан – получателей государственных жилищных сертификатов, выдает сертификаты;

22) осуществляет оформление безвозмездной передачи жилых помещений в собственность граждан в установленном порядке;

23) организует предоставление жилых помещений собственникам взамен изымаемых жилых помещений в случае признания жилого дома аварийным и подлежащим сносу, гражданам, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции;

24) осуществляет учет, содержание маневренного фонда, организует распоряжение маневренным фондом в установленном порядке;

25) осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Озерского городского округа о разрешении иногородним гражданам постоянного проживания на территории округа с приобретением жилья;

26) осуществляет организацию обеспечения жильем граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Озерск Челябинской области на новое место жительства, или выплату компенсации этим гражданам в рамках бюджетных средств, выделенных на эти цели;

27) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

28) осуществляет проведение проверок деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными жилыми домами в соответствии с действующим законодательством;

29) организует, подготавливает и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций в целях управления многоквартирными домами;

30) заключает от имени собственника муниципальных помещений договоры на управление многоквартирным домом;

31) представляет интересы собственника муниципальных помещений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах с правом голосования по вопросам, отнесенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в

многоквартирном доме;

32) осуществляет мониторинг эффективности договорных отношений с организациями, осуществляющими содержание и обслуживание объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерной инфраструктуры, представляет информационно-аналитические отчеты по результатам деятельности Управления в администрацию Озерского городского округа;

33) разрабатывает и осуществляет мероприятия по вопросам эксплуатации и технического переоснащения жилищного фонда, включая объекты инженерной инфраструктуры, по формированию инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального комплекса, по формированию эффективной системы имущественных отношений в жилищно-коммунальном хозяйстве Озерского городского округа;

34) разрабатывает и организует выполнение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов Озерского городского округа в соответствии с действующим законодательством;

35) обеспечивает организацию в границах Озерского городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

36) обеспечивает реализацию полномочий администрации Озерского городского округа по организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории Озерского городского округа;

37) обеспечивает рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

38) обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности городских округов к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

39) организует согласование вывоза источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

40) организует утверждение схемы теплоснабжения Озерского городского округа, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

41) обеспечивает составление топливно-энергетического баланса Озерского городского округа в порядке и по форме, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения;

42) организует работу комиссии по подготовке городского хозяйства к проведению отопительного периода в Озерском городском округе, контролирует выполнение принятых комиссией решений;

43) согласовывает график включения систем отопления потребителей, контролирует сроки включения (отключения) систем отопления потребителей;

44) в период проведения отопительного периода осуществляет мониторинг работы систем теплоснабжения теплоисточников, готовит информацию об отключениях на системах центрального теплоснабжения потребителей, проводит анализ прохождения завершившегося отопительного периода;

45) участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития Озерского городского округа в части содержания, эксплуатации, ремонта, реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда;

46) рассматривает предложения, обращения, заявления и жалобы граждан на действия (бездействия) предприятий и организаций различных форм собственности, осуществляющих свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и в пределах своей компетенции принимает по ним необходимые меры;

47) обеспечивает контроль за своевременным и целевым использованием бюджетных средств, выделяемых для реализации функций и задач Управления;

48) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, действующим законодательством.

Глава 4. Финансы и имущество Управления

23. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

25. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

26. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 5. Права и обязанности Управления

27. Управление в целях реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Озерского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, методические и иные инструктивные материалы, кон-

тролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов, независимо от их ведомственной подчиненности необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) создавать комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности;

5) проводить семинары-совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;

6) запрашивать в установленном порядке у учреждений юстиции, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления объектами муниципального жилищного фонда, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

7) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

28. Управление обязано:

1) обеспечивать реализацию решений органов федеральной власти, органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления;

2) предоставлять сведения и материалы по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, необходимые им для осуществления своих функций и полномочий, вести делопроизводство в установленном порядке, осуществлять информационное обеспечение организаций, учреждений и населения в соответствии с возложенными функциями, взаимодействовать со средствами массовой информации и общественными объединениями по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа, настоящим Положением;

4) целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на осуществление Управлением своих функций в соответствии с настоящим Положением;

5) не разглашать персональные данные граждан, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

6) эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением, для реализации поставленных задач.

Глава 6. Организация деятельности Управления

29. Управление возглавляет начальник Управления ЖКХ (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, за деятельность

подведомственных организаций и учреждений.

30. Начальник управления:

1) руководит деятельностью Управления и представляет его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами, действует без доверенности от имени Управления;

2) совершает от имени Управления сделки, заключает договоры;

3) издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение;

4) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Озерского городского округа структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органам местного самоуправления Озерского городского округа предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

6) утверждает правила внутренне-

го трудового распорядка;

7) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, определяет их обязанности, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

8) поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Управления;

9) в соответствии с действующим законодательством распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления;

10) в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с действующим законодательством решает вопросы премирования работников Управления, установления им надбавок за особые условия муниципальной службы.

31. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами трудового распорядка. Работники, не замещаю-

щие должности муниципальной службы, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

32. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

Глава 7. Контроль и отчетность

33. Контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

34. Управление ведет учет результатов своей деятельности и представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном порядке.

35. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления, искажение отчетных данных виновные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Управления

36. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются по решению Собрания депутатов Озерского городского округа, а также по решению суда в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

37. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Озерского городского округа.

Глава 9. Заключительные положения

38. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждают Собранием депутатов Озерского городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Постановление № 26 от 25.10.2011

О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск от 17.10.2011 № 1-1383в - 2011,

1. Внести в Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа, утвержденное постановлением главы Озерского городского округа от 02.12.2010 № 20, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Целью Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа (далее – Комиссия) является координация деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма.»;

2) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) координация деятельности органов местного самоуправления городского округа в сфере профилактики и противодействия проявлениям экстремизма на территории округа;»;

3) подпункт 13 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«13) координирует деятельность органов местного самоуправления городского округа в сфере формирования в информационном пространстве округа нетерпимого отношения к экстремистским идеологиям;».

2. Опубликовать постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава
Озерского городского округа
А.А. Калинин

Решение № 165 от 19.10.2011

Об Управлении капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

В связи с утверждением структуры администрации Озерского городского округа решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.07.2011 № 116, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Переименовать Управление городского хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области в Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава
Озерского городского округа
А.А. Калинин

Утверждено
решением Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 19.10.2011 № 165

ПОЛОЖЕНИЕ Об Управлении капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Глава 1. Общие положения

1. Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее - Управление) переимено-

вано из Управления городского хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, ранее переименованного из муниципального учреждения города Озерска «Управление службы заказчика», созданного путем пре-

образования отдела городского хозяйства администрации в соответствии с постановлением главы города Озерска Челябинской области от 02.04.97 № 914.

2. Настоящая редакция Поло-

жения об Управлении капитального строительства и благоустройства Озерского городского округа Челябинской области (далее - Положение) является новой и принята в связи с утверждением новой структуры

продолжение на странице 10

продолжение. начало на странице 9

администрации Озерского городского округа решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.07.2011 № 116, переименованием Управления городского хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области, а также в связи с приведением Положения в соответствие с действующим законодательством.

3. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации Озерского городского округа в сфере капитального строительства, дорожной деятельности, обеспечения создания и функционирования объектов инженерной инфраструктуры, организации пассажирских перевозок, организации благоустройства и озеленения территории Озерского городского округа.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа, а также настоящим Положением.

5. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

6. Собственником имущества Управления является Озерский городской округ Челябинской области.

7. Управление в своей деятельности подчиняется администрации Озерского городского округа, несет перед администрацией ответственность за выполнение возложенных на него задач.

8. Управление имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

Правомочия собственника имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления, осуществляет администрация Озерского городского округа.

9. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Озерского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Полное наименование: Управление капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Сокращенное наименование: Управление капстроительства администрации.

11. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, город Озёрск, улица Индустриальная, дом 3.

12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и на основании бюджетной сметы.

13. Управление открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в Отделении по городу Озерску Управления федерального казначейства по Челябинской области.

14. Управление является получателем бюджетных средств, выделяемых на финансирование деятельности в сфере капитального строительства, дорожной деятельности, обеспечения создания и функционирования объектов инженерной инфраструктуры, организации пассажирских перевозок, организации благоустройства и озеленения территории Озерского городского округа, в том числе в соответствии с реализуемыми программами и наделенными полномочиями, на иные цели в соответствии с действующим законодательством.

15. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему муниципальных учреждений, имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, формирует и утверждает муниципальные задания, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

16. Управление осуществляет деятельность по учету и контролю расходов бюджетных средств, представляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

17. Управление обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

18. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

19. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами

ми. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

20. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Озерского городского округа, Собранием депутатов Озерского городского округа, контрольным бюро Озерского городского округа, федеральными органами исполнительной власти Челябинской области, юридическими и физическими лицами.

Глава 2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

21. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации Озерского городского округа в сфере капитального строительства, дорожной деятельности, обеспечения создания и функционирования объектов инженерной инфраструктуры, организации пассажирских перевозок, организации благоустройства и озеленения территории Озерского городского округа.

22. Основными целями деятельности Управления являются:

1) реализация задач по наиболее полному удовлетворению потребностей населения в качественной городской среде, в том числе путем развития объектов благоустройства и озеленения, организации сбора и вывоза бытовых и промышленных отходов, обеспечения функционирования объектов инженерной инфраструктуры;

2) обеспечение системного подхода при осуществлении строительства, капитального ремонта социально значимых объектов, объектов инженерной инфраструктуры, осуществляемых за счет бюджетных средств;

3) организация оптимального использования бюджетных средств, направленных на капитальное строительство, осуществление дорожной деятельности, функционирование объектов инженерной инфраструктуры Озерского городского округа.

23. Основными задачами деятельности Управления являются:

1) обеспечение реализации полномочий администрации Озерского городского округа по решению следующих вопросов местного значения:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и функционирование парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

- организация оказания ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- организация благоустройства и озеленения территории городского округа;

- организация освещения улиц;

- организация обустройства мест массового отдыха;

2) обеспечение развития и надежного функционирования объектов инженерной инфраструктуры Озерского городского округа;

3) обеспечение реализации полномочий администрации Озерского городского округа при осуществлении строительства, капитального ремонта за счет бюджетных средств, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории Озерского городского округа.

Глава 3. Основные функции Управления

24. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

3) осуществляет функции организатора пассажирских перевозок;

4) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

5) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

6) осуществляет контроль за надлежащим состоянием и технической эксплуатацией:

- объектов инженерной инфраструктуры;

- объектов внешнего благоустройства и озеленения;

- автомобильных дорог;

7) обеспечивает осуществление технического надзора за качеством работ по объектам внешнего благоустройства, а также с привлечением специализированных организаций;

8) в рамках своей деятельности организует соблюдение установленных единых и обязательных для исполнения правил в сфере благоустройства, капитального строительства, предоставления транспортных услуг и транспортного обслуживания граждан;

9) разрабатывает технико-экономические обоснования капитальных вложений в объекты капитального строительства, объекты транспортной инфраструктуры, объекты внешнего благоустройства и озеленения, объекты инженерной инфраструктуры, в том числе объекты уличного освещения, ливневой канализации;

10) разрабатывает стратегии и предложения по внедрению систем

организации и управления дорожным движением в городском округе, в том числе автоматизированной системы управления дорожным движением, контроля за их эксплуатацией;

11) разрабатывает предложения и проекты правовых актов органов местного самоуправления по строительству и содержанию объектов дорожного хозяйства, ливневых коллекторов, надземных переходов, объектов внешнего благоустройства и озеленения согласно генеральному плану;

12) рассматривает, согласовывает (утверждает) разрешительную документацию, обеспечивает исполнение требований законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Озерского городского округа, регулирующих:

- размещение объектов транспортной, инженерной инфраструктуры;

- размещение и эксплуатацию объектов озеленения и благоустройства;

- ремонт фасадов;
- размещение и установку знаков маршрутного ориентирования в рамках развития общегородской системы информационного обеспечения участников дорожного движения в городском округе;

13) координирует деятельность предприятий и организаций строительного комплекса городского округа по выполнению программ капитального строительства и ввода в эксплуатацию объектов жилищного, социально-культурного, коммунального, производственного назначения, объектов инженерного обеспечения;

14) координирует деятельность муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность в сфере организации пассажирских перевозок, оказания ритуальных услуг, осуществления содержания объектов инженерной инфраструктуры, благоустройства и озеленения;

15) выступает уполномоченным органом по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов жилищного, социально-культурного, коммунального, производственного назначения, объектов инженерной инфраструктуры, автомобильных дорог, иных объектов, финансируемых за счет бюджетных средств, а также уполномоченным органом по осуществлению контроля за проводимыми работами капитального характера в пределах своих полномочий;

16) разрабатывает в установленные сроки на основе получаемых контрольных цифр перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, реконструкции, планируемых для строительства, представляет их на утверждение администрации Озерского городского округа;

17) обеспечивает согласно утвержденным лимитам бюджетных обязательств полное или частичное финансирование объектов жилищного, социально-культурного, коммунального, производственного строительства и инженерного обеспечения, осуществляемого за счет бюджетных средств;

18) осуществляет контроль за целевым, рациональным использованием бюджетных средств, выделяемых (предоставленных) на финансирование капитального строительства, содержание и строительство объектов

транспортной и инженерной инфраструктуры, объектов благоустройства и озеленения;

19) привлекает в необходимых случаях специализированные научно-исследовательские и проектные институты, консультантов и экспертов по техническим вопросам для участия в экспертизах проектно-сметной документации в процессе ее подготовки к утверждению, а также для обследования технического состояния зданий и сооружений в процессе строительства;

20) разрабатывает, участвует в разработке (подготовке) программ, прогнозов по капитальному строительству для представления их на рассмотрение и утверждение в администрацию Озерского городского округа;

21) участвует совместно со структурными подразделениями администрации Озерского городского округа в подготовке предложений по размещению объектов жилищного, социально-культурного, коммунального, производственного назначения с учетом комплексной застройки и наличия инженерного обеспечения;

22) участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов;

23) формирует и разрабатывает прогнозы, концепции, целевые программы развития городского округа, объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства и озеленения, предоставления ритуальных и транспортных услуг населению, дорожной деятельности и определяет стратегию развития данных направлений деятельности;

24) готовит предложения по формированию источников финансирования расходов бюджета, необходимых для обеспечения реализации функций и задач Управления;

25) обеспечивает контроль за своевременным и целевым использованием денежных средств, выделяемых из бюджета для реализации функций и задач Управления;

26) формирует муниципальный заказ и выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения городского округа в сфере функционирования объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства и озеленения, дорожной деятельности, организации содержания мест захоронения, организации содержания пассажирских перевозок, а также по иным вопросам, отнесенных к компетенции Управления;

27) проводит анализ и мониторинг эффективности договорных отношений с организациями, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание объектов инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства и озеленения, автомобильных дорог;

28) готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к предметам деятельности Управления;

29) рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц и принимает решения в пределах своей компетенции;

30) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

Глава 4. Права и обязанности Управления

25. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Озерского городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления Озерского городского округа и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

4) представлять на рассмотрение администрации Озерского городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Озерского городского округа, предприятий организаций;

7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;

8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих деятельность в сфере внешнего благоустройства и озеленения, функционирования объектов инженерной инфраструктуры;

9) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

10) быть истцом и ответчиком в суде;

11) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

26. Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2) выполнять в установленные сроки поручения администрации Озерского городского округа;

3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Озерского городского округа по вопросам деятельности Управления;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении;

5) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

Глава 5. Руководство и организация деятельности Управления

27. Управление возглавляет начальник Управления капитального строительства администрации (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Озерского городского округа в соответствии с Уставом Озерского городского округа.

28. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия;

2) организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

4) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию Озерского городского округа структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органам местного самоуправления Озерского городского округа предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

5) утверждает положения об отделах, должностные инструкции работников Управления;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Управлении;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Челябинской области, муниципальных правовых актов Озерского городского округа, настоящего Положения и трудового договора;

8) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

29. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение

окончание. начало на странице 9

деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

30. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

Глава 6. Имущество и финансы Управления

31. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуще-

ством, предоставленным Управлению на праве оперативного управления.

32. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

33. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

34. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возмож-

ным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 7. Ревизия и отчетность

35. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

36. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

Глава 8. Ликвидация и реорганизация Управления

37. Ликвидации либо реорганиза-

ция (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются по решению Собрания депутатов Озерского городского округа, либо по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

38. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивный отдел администрации Озерского городского округа.

Глава 9. Заключительные положения

39. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов округа и регистрируются в установленном порядке.

Решение № 166 от 19.10.2011

О Положении об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области

В связи с утверждением структуры администрации Озерского городского округа решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.07.2011 № 116, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области в новой редакции.

Утверждено
решением Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 19.10.2011 № 166

Положение об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 14.07.2010 № 2582 Комитет администрации Озерского городского округа по управлению муниципальным имуществом, созданный на основании постановления главы города Озерска от 07.04.99 № 177-р, переименован в Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области.

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 23.07.2010 № 2690 Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области было реорганизовано путем присоединения к нему Комитета по земельным ресурсам и землеустройству администрации Озерского городского округа Челябинской области и Комитета по жилищной политике администрации Озерского городского округа.

2. Настоящая редакция Положе-

ния об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – Положение) является новой и принята в связи с утверждением новой структуры администрации Озерского городского округа решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.07.2011 № 116, а также в связи с приведением Положения об Управлении в соответствие с действующим законодательством.

3. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа, входящим в ее структуру.

4. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Озерского городского округа, созданным Озерским городским округом в целях обеспечения реализации функций администрации Озерского городского округа в сфере имущественных правоотношений, в том числе осуществление прав собственника муниципального имущества, управление и распоряжение

земельными участками, находящимися в ведении Озерского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

6. Собственником имущества Управления является Озерский городской округ.

Правомочия собственника имущества, переданного Управлению на праве оперативного управления, осуществляет администрация Озерского городского округа.

7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Озерского город-

ского округа Челябинской области, решениями, принятыми на местном референдуме, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа, а также настоящим Положением.

8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Озерского городского округа, Собранием депутатов Озерского городского округа, контрольным бюро Озерского городского округа, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, юридическими и физическими лицами.

9. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием с изображением герба Озерского городского округа, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава
Озерского городского округа
А.А.Калинин

10. Полное наименование: Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Сокращённое наименование: Управление имущественных отношений.

11. Место нахождения (юридический адрес) Управления: 456784, Российская Федерация, Челябинская область, город Озёрск, улица Блюхера, дом 2а.

12. Управление имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, необходимое для осуществления своих полномочий.

13. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и на основании бюджетной сметы.

14. Управление открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в Отделении по городу Озерску Управления федерального казначейства по Челябинской области

15. Управление является получателем бюджетных средств, выделяемых на финансирование деятельности по управлению муниципальным имуществом, в том числе в соответствии с реализуемыми программами и наделенными полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

16. Управление осуществляет деятельность по учету и контролю расходования бюджетных средств, представляет отчеты и иные сведения об их использовании.

17. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных ему муниципальных учреждений, имеет право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, составляет бюджетную роспись, формирует и утверждает муниципальные задания, осуществляет иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Озерского городского округа.

18. Управление является главным администратором доходов бюджета Озерского городского округа в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов, утверждаемым Собранием депутатов Озерского городского округа.

19. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

20. Управление от своего имени, от имени Озерского городского округа, на основании полномочий, делегированных настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, осуществляет имущественные и не-

имущественные права, вправе выступать от своего имени и от имени Озерского городского округа истцом, ответчиком и третьим лицом в суде, арбитражном суде по вопросам своей компетенции.

21. Управление отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

Глава 2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

22. Предметом деятельности Управления в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, является обеспечение осуществления полномочий собственника муниципального имущества Озерского городского округа, в том числе обеспечение управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Озерского городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа).

23. Основными целями деятельности Управления являются:

1) обеспечение эффективного и рационального использования муниципального имущества Озерского городского округа, а также земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

2) реализация программ социально-экономического развития Озерского городского округа в части использования муниципального имущества, земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

24. Основными задачами деятельности Управления являются:

1) обеспечение реализации полномочий администрации Озерского городского округа по решению следующих вопросов местного значения:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Озерского городского округа, за исключением объектов муниципального жилого фонда;

- резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Озерского городского округа для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель Озерского городского округа;

- организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах Озерского городского округа;

- осуществление муниципального лесного контроля.

2) Организация управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной

собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

3) разработка, формирование и реализация единой политики Озерского городского округа в области имущественных и земельных отношений в пределах установленной компетенции;

4) обеспечение реализации политики Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере рационального использования и охраны земель в рамках установленной компетенции;

5) содействие реализации политики муниципального образования в области привлечения инвестиций в целях эффективного управления муниципальным имуществом;

6) формирование эффективной системы управления, распоряжения муниципальным имуществом Озерского городского округа и его рационального использования в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития Озерского городского округа;

7) обеспечение защиты имущественных и иных прав и законных интересов Озерского городского округа при управлении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

8) координация деятельности учреждений и предприятий Озерского городского округа в области имущественных и земельных отношений.

25. Управление является органом управления администрации Озерского городского округа в сфере имущественных и земельных отношений.

26. Обеспечение осуществления полномочий собственника объектов муниципального жилищного фонда, за исключением приобретения в муниципальную собственность и осуществления учета такого имущества, не является предметом деятельности Управления.

Глава 3. Основные функции Управления

27. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) осуществляет от имени муниципального образования в установленном порядке управление и распоряжение муниципальным имуществом на основании правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа;

2) подготавливает совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления иных муниципальных образований предложения о передаче в собственность Озерского городского округа имущества, являющегося собственностью соответственно Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

3) в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа приобретает имущество в собственность Озер-

ского городского округа, осуществляет передачу имущества из собственности Озерского городского округа в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

4) осуществляет учет муниципального имущества, в том числе объектов казны Озерского городского округа (кроме денежных средств), оформление в установленном порядке прав муниципального образования на это имущество, ведение реестра муниципального имущества, учет уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учет объектов незавершенного строительства;

5) проводит в пределах своей компетенции инвентаризацию объектов муниципальной собственности и проверку их целевого использования и сохранности;

6) разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на соответствующий год для внесения на рассмотрение, утверждение в Собрание депутатов Озерского городского округа, разрабатывает и представляет в Управление по финансам администрации Озерского городского округа в установленном порядке прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и использования муниципального имущества;

7) разрабатывает условия конкурса, аукциона, условия продажи посредством публичного предложения, а также условия продажи имущества без объявления цены при продаже приватизируемого муниципального имущества, осуществляет контроль за соблюдением таких условий;

8) осуществляет подготовку решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) осуществляет функции продавца приватизируемого муниципального имущества, обеспечивает осуществление приватизации муниципального имущества способами приватизации, установленными действующим законодательством;

10) представляет в администрацию Озерского городского округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

11) согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий;

12) согласовывает уставы муниципальных учреждений;

13) осуществляет в соответствии с компетенцией, установленной ответствующими муниципальными правовыми актами, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий;

14) на основании правовых актов администрации Озерского городского округа закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий;

15) на основании правовых актов администрации Озерского городского округа закрепляет находящееся в муниципальной собственности имущество в оперативное управление муниципальных учреждений, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в опера-

продолжение. начало на странице 12

тивном управлении указанных учреждений;

16) осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, переданного в оперативное управление муниципальных учреждений, находящегося в составе казны Озерского городского округа (за исключением объектов жилищного фонда), в том числе имущества, переданного в установленном порядке иным лицам, и, при выявлении нарушений, принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

17) в установленном порядке осуществляет согласование списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет списание имущества (движимого, недвижимого), находящегося в казне Озерского городского округа;

18) представляет в администрацию Озерского городского округа предложения о проведении аудиторских и иных проверок муниципальных унитарных предприятий, а также иных юридических лиц по вопросам эффективного использования и сохранности муниципального имущества;

19) участвует в разработке мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий;

20) разрабатывает план мероприятий по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов муниципальной собственности к приватизации, представляет план мероприятий по подготовке к приватизации в администрацию Озерского городского округа, осуществляет контроль за выполнением таких мероприятий;

21) по специальному поручению администрации Озерского городского округа осуществляет от имени муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации права акционера (участника) акционерных обществ (хозяйственных обществ), акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Озерского городского округа;

22) выступает арендодателем и ссудодателем муниципального имущества, составляющего казну Озерского городского округа, осуществляет мероприятия по оформлению сделок с муниципальным имуществом Озерского городского округа, в том числе определяет условия соответствующих договоров, организует определение рыночной стоимости имущества или права на такое имущество;

23) осуществляет организацию предоставления преференций хозяйствующим субъектам, обеспечивающих им более выгодные условия деятельности по сравнению с другими участниками рынка, путем передачи муниципального имущества, составляющего казну Озерского

городского округа, предоставления имущественных льгот в отношении данного имущества в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа;

24) выступает учредителем доверительного управления муниципальным имуществом на основании правовых актов администрации Озерского городского округа;

25) разрабатывает условия конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, составляющим казну Озерского городского округа, а также муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление учреждений (кроме объектов жилищного фонда);

26) разрабатывает и представляет в администрацию Озерского городского округа предложения по определению размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, и порядка ее внесения;

27) готовит ежегодный прогноз поступлений арендной платы за пользование муниципальным нежилым имуществом, земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, а также части прибыли муниципальных предприятий и иных доходов от использования муниципального имущества Озерского городского округа;

28) администрирует неналоговые доходы бюджета Озерского городского округа, в том числе осуществляет контроль за перечислением в бюджет округа средств от аренды, приватизации и доходов от иного использования муниципального нежилого имущества, в том числе земельных участков, водных объектов, принимает необходимые меры для обеспечения этих поступлений, обеспечивает подготовку документов для взыскания задолженности в судебном порядке;

29) осуществляет ведение списков земельных участков, являющихся объектом налогообложения земельным налогом и предоставление сведений о таких земельных участках в налоговый орган в установленном порядке;

30) ведет учет (реестр) договоров доверительного управления, аренды, залога и иного обременения муниципального нежилого имущества, а также земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, осуществляет контроль за соблюдением условий таких договоров;

31) осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа на основании муниципальных правовых актов Озерского городского округа;

32) осуществляет учет земель, находящихся в муниципальной собственности Озерского городского округа, и проведение мероприятий, связанных с разграничением государственной собственности на зем-

лю;

33) разрабатывает или участвует в разработке целевых программ и мероприятий по землеустройству, мониторингу и рекультивации земель;

34) обеспечивает планирование использования земель, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

35) осуществляет подготовку и согласование схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий кварталов, за исключением функций по подготовке документов для предварительного согласования места размещения объекта строительства и утверждения соответствующего акта выбора земельного участка;

36) принимает участие в работе комиссий по выбору земельных участков, в том числе под размещение некапитальных торговых объектов (киосков, павильонов, остановочных комплексов), в работе иных комиссий администрации Озерского городского округа в соответствии с основными функциями Управления;

37) обеспечивает проведение технической экспертизы материалов при оформлении и согласовании землеотводной документации, за исключением функций по подготовке документов для предварительного согласования места размещения объекта строительства и утверждения соответствующего акта выбора земельного участка;

38) организует проведение кадастровых работ, работ по землеустройству, составление заключений по планам землеустроительных работ, проводимых на территории Озерского городского округа;

39) осуществляет подготовку необходимых документов для государственного кадастрового учета земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления, сбор для включения в государственный земельный кадастр дополнительных сведений;

40) осуществляет подготовку исходной информации для проведения государственной кадастровой оценки земель (в том числе для целей налогообложения);

41) осуществляет подготовку информации о земельных участках, планируемых для предоставления гражданам и юридическим лицам по итогам торгов (конкурсов, аукционов);

42) осуществляет сбор исходных данных, организацию проведения инженерных изысканий, подготовку и оформление документов, необходимых для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

43) выступает от имени администрации Озерского городского округа организатором торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

44) выступает арендодателем или продавцом земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского

городского округа, на основании правовых актов администрации Озерского городского округа;

45) осуществляет ведение дежурной электронной кадастровой карты земель Озерского городского округа;

46) осуществляет формирование землеустроительных дел (в том числе для перевода земель из одной категории в другую) и ведение земельного кадастрового архива;

47) осуществляет функции муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Озерского городского округа в установленном порядке;

48) организует проведение аукционов по приобретению жилых помещений, в целях предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, не имеющим жилых помещений для постоянного проживания;

49) приобретает в муниципальную собственность жилые помещения, реализует преимущественное право покупки комнат, приобретает их в муниципальную собственность (при наличии средств в местном бюджете);

50) принимает участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам учета, управления, распоряжения и контроля за использованием муниципального имущества, по вопросам учета, управления, распоряжения и контроля за использованием земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа, по вопросам обращения в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, а также по иным вопросам, находящимся в компетенции Управления;

51) обеспечивает осуществление государственной регистрации права собственности Озерского городского округа по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на муниципальное имущество, в том числе земельные и лесные участки, жилые помещения, в многоквартирных жилых домах, введенных в эксплуатацию;

52) координирует деятельность муниципального учреждения по управлению и распоряжению лесными участками, находящимися в собственности Озерского городского округа, организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, расположенных в границах Озерского городского округа, осуществлению муниципального лесного контроля;

53) осуществляет права главного распорядителя бюджетных средств для учреждений, подведомственных Управлению;

54) осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа, действующим законодательством.

Глава 4. Права и обязанности Управления

28. В целях реализации возложенных на него функций Управление имеет право:

1) разрабатывать и вносить в администрацию Озерского городского

округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, методические и иные инструктивные материалы по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными и лесными участками, контролировать выполнение указанных актов, а также давать разъяснения по вопросам их применения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов необходимые материалы и сведения по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

4) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;

5) создавать комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности;

6) запрашивать в установленном порядке у учреждений юстиции, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, включая земельные участки, и о сделках с ним в объеме, необходимом для организации управления объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра, земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления Озерского городского округа;

7) принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом путем направления материалов в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к ответственности;

8) осуществлять иные права в соответствии с законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями, принятыми на местном референдуме, иными муниципальными правовыми актами.

29. В целях реализации возложенных на него функций Управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа и настоящим Положением;

2) принимать меры к эффективному и рациональному управлению муниципальным имуществом;

3) предоставлять сведения по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления;

4) целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на осуществление Управлением своих функций в соответствии с настоящим Положением;

5) не разглашать персональные данные граждан, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

6) эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением, для реализации поставленных задач.

Глава 5. Организация деятельности Управления

30. Управление возглавляет начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа (далее – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Озерского городского округа.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и за осуществление последним своих полномочий.

31. Начальник Управления:

1) руководит деятельностью Управления и представляет его в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами, действует без доверенности от имени Управления;

2) совершает от имени Управления сделки, заключает договоры;

3) осуществляет права муниципального заказчика;

4) издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение;

5) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Управления дисциплинарных взысканий;

6) разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию

Озерского городского округа структуру и штатное расписание Управления в пределах установленного органом местного самоуправления Озерского городского округа предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

7) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

8) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Озерского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

32. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами трудового распорядка. Работники, не замещающие должности муниципальной службы, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

33. Кадровый учет работников Управления осуществляется отделом кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

Глава 6. Имущество Управления

34. Имущество Управления находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление вправе использовать закрепленное за ним имущество, не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

35. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

36. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за

Управления на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

37. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

Глава 7. Контроль и отчетность

38. Контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Озерского городского округа.

39. Управление ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке.

40. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления, искажение отчетных данных виновные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

Глава 8. Реорганизация Управления

41. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляются по решению Собрания депутатов Озерского городского округа, а также по решению суда в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

42. При реорганизации Управления все документы в установленном порядке передаются его правопреемнику, при ликвидации Управления все документы постоянного хранения передаются в архивный отдел администрации Озерского городского округа.

Глава 9. Заключительные положения

43. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Собранием депутатов Озерского городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение № 167 от 19.10.2011

О внесении изменений в Положение об администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собра-

окончание на странице 16

окончание. начало на странице 15

ния депутатов Озерского городского округа от 27.10.2010 № 266.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Утверждены
решением **Собрания депутатов**
Озерского городского округа
от 19.10.2011 № 167

1. Пункт 3 главы 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Администрация Озерского городского округа является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков.».

2. Пункт 9 главы 1 изложить в следующей редакции:

«9. На администрацию округа распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

Собственником имущества администрации округа является Озерский городской округ.».

3. Пункт 11 главы 1 изложить в следующей редакции:

«11. Финансовое обеспечение деятельности администрации округа осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа и на основании бюджетной сметы.».

4. В пункте 14 главы 2:

а) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;»;

б) в подпункте 8 слова «и террито-

риальные» исключить;

в) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) от имени городского округа создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;»;

г) в подпункте 10 слова «решениями Собрания депутатов» заменить словами «муниципальными правовыми актами»;

д) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

е) подпункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) выдает в установленном по-

рядке разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;»;

ж) подпункт 34 изложить в следующей редакции:

«34) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;»;

з) подпункт 35 изложить в следующей редакции:

«35) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

Глава Озерского городского округа
А.А. Калинин

Изменения в Положение об администрации Озерского городского округа Челябинской области:

и) в подпункте 50 слова «названиями улиц» заменить словами «наименованиями улиц»;

к) в подпункте 68 слова «и надзор» исключить.

5. В пункте 17 главы 2 слова «и территориальные» исключить.

6. Пункт 19 главы 2 изложить в следующей редакции:

«19. Финансовое обеспечение осуществления администрацией округа полномочий по решению вопросов местного значения производится за счет средств бюджета Озерского городского округа. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, производится за счет предоставляемых бюджету округа субвенций из соответствующих бюджетов.».

7. В пункте 20 главы 3 слова «(до начала работы Собрания депутатов нового созыва)» заменить словами «(до дня начала работы Собрания депутатов нового созыва)».

8. В пункте 24 главы 3 слово «первый» исключить.

9. В абзаце втором пункта 27 главы 3 слова «и территориальные» исключить.

Решение № 169 от 19.10.2011

О Положении о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 2 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.02.2006 № 19 «О контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области»;

Утверждено
решением **Собрания депутатов**
Озерского городского округа
от 19.10.2011 № 169

Глава 1. Статус контрольного бюро Озерского городского округа Челябинской области

1. Контрольное бюро Озерского городского округа Челябинской области (далее – контрольное бюро) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Озерского городского округа Челябинской области, образуется Собранием депутатов Озерского городского округа Челябинской обла-

сти (далее – Собрание депутатов) и ему подотчетно.

2. Контрольное бюро обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольного бюро не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов.

4. Контрольное бюро является органом местного самоуправления, об-

- решение от 07.06.2006 № 86 «О внесении изменений и дополнений в Положение о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области»;
- решение от 15.09.2010 № 216 «О внесении изменений в Положение о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области»;
- решение от 30.09.2010 № 242 «О внесении изменений и дополнения в Положение о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2011 года.

Глава
Озерского городского округа
А.А. Калинин

Положение о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области

ладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контрольное бюро обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

7. Полное наименование – Контрольное бюро Озерского городского

округа Челябинской области. Сокращенное наименование – Контрольное бюро Озерского городского округа

8. Местонахождение (юридический адрес) контрольного бюро: 456784, Россия, Челябинская область, г.Озерск, ул.Комсомольская, 9.

Глава 2. Правовые основы деятельности контрольного бюро

9. Контрольное бюро осуществ-

вляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Челябинской области, Устава Озерского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Глава 3. Принципы деятельности контрольного бюро

10. Деятельность контрольного бюро основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 4. Состав контрольного бюро

11. Контрольное бюро образуется в составе председателя, заместителя председателя, двух аудиторов и аппарата контрольного бюро.

12. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольного бюро замещают муниципальные должности.

13. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного бюро составляет пять лет.

14. В состав аппарата контрольного бюро входят два инспектора и иные штатные работники.

15. Права, обязанности и ответственность работников аппарата контрольного бюро определяются законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, регламентом контрольного бюро.

16. Штатная численность контрольного бюро устанавливается Собранием депутатов по предложению председателя контрольного бюро.

17. Штатное расписание контрольного бюро утверждается председателем контрольного бюро исходя из возложенных на контрольное бюро полномочий.

Глава 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного бюро

18. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольного бюро назначаются на должность Собранием депутатов.

19. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя контрольного бюро вносятся в Собрание депутатов:

1) главой округа;

2) депутатами Собрания депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов;

20. Предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя контрольного бюро представляются в Собрание депутатов субъектами, установленными пунктом 19 не позднее, чем за один месяц до истечения полномочий действующих председателя и заместителя председателя контрольного бюро.

21. Предложения о кандидатурах на должности аудиторов контрольного бюро вносятся в Собрание депутатов председателем контрольного бюро.

22. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного бюро устанавливается регламентом Собрания депута-

тов.

Глава 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного бюро

23. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного бюро назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

24. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольного бюро в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

25. Председатель, заместитель председателя контрольного бюро не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой округа, главой администрации округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории округа.

26. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольного бюро не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

27. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольного бюро, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации и Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Глава 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольного бюро

28. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольного бюро являются должностными лицами контрольного бюро.

29. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольного бюро в целях воспрепятствования исполнению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, клевета, либо распространение заведомо ложной информации в отношении должностных лиц контрольного бюро, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

30. Должностные лица контрольного бюро подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. Должностные лица контрольного бюро обладают гарантиями профессиональной независимости.

32. Председатель, заместитель председателя контрольного бюро досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов округа;

6) достижения ими возраста 65 лет;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 24 и 25 главы 6 настоящего Положения.

Глава 8. Полномочия контрольного бюро

33. Контрольное бюро осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Озерского городского округа;

2) экспертиза проектов решений о бюджете Озерского городского округа;

3) внешняя проверка годового от-

чета об исполнении бюджета Озерского городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Озерского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом Озерского городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Озерского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Озерскому городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Озерского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Озерского городского округа и имущества, находящегося в собственности Озерского городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза муниципальных правовых актов (включая достоверность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Озерского городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Озерском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Озерского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание депутатов;

10) анализ данных реестра расходных обязательств Озерского городского округа на предмет выявления несоответствия между расходными обязательствами Озерского городского округа, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета Озерского городского округа;

11) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития Озерского городского округа;

12) мониторинг исполнения бюджета Озерского городского округа;

13) анализ социально-экономической ситуации в Озерском городском округе;

14) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Контрольное бюро вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических

продолжение на странице 18

продолжение. начало на странице 16

мероприятиях на договорной основе аудиторские фирмы и отдельных специалистов.

34. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным бюро:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений, унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Озерского городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета округа, предоставивших указанные средства в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета округа.

Глава 9. Формы осуществления контрольным бюро внешнего муниципального финансового контроля

35. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольным бюро в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

36. При проведении контрольного мероприятия составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Формы и требования к составлению акта (актов) определяются регламентом контрольного бюро, стандартами внешнего муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) контрольным бюро составляется отчет.

37. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольным бюро составляется отчет или заключение.

Глава 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

38. Контрольное бюро при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

39. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляются контрольным бюро:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Контрольно-счетной палатой Челябинской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требова-

ниями, установленными федеральным законом.

40. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

41. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Челябинской области.

Глава 11. Планирование деятельности контрольного бюро

42. Контрольное бюро осуществляет свою деятельность на основе годового плана и текущих (квартальных) планов. Планы разрабатываются с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и утверждаются контрольным бюро самостоятельно.

43. Обязательному включению в годовые и текущие (квартальные) планы работы контрольного бюро подлежат поручения Собрания депутатов, оформленные в виде решения Собрания депутатов, предложения и запросы главы Озерского городского округа. План должен предусматривать проведение проверок исполнения предписаний и представлений, вынесенных по результатам контрольных мероприятий, и другие вопросы, входящие в компетенцию контрольного бюро.

44. План работы контрольного бюро на планируемый год утверждается председателем контрольного бюро не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому и не позднее 15 января следующего года направляется в Собрание депутатов.

45. Текущие (квартальные) планы работы контрольного бюро конкретизируют мероприятия годового плана работы, составляются ежеквартально и утверждаются председателем контрольного бюро.

46. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решений Собрания депутатов, а также на иных основаниях, предусмотренных нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Глава 12. Регламент контрольного бюро

47. Внутренние вопросы деятельности контрольного бюро, распределение обязанностей между работниками, порядок ведения дел, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иной деятельности определяются регламентом контрольного бюро.

48. Регламент контрольного бюро утверждается председателем контрольного бюро.

Глава 13. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольного бюро по организации деятельности контрольного бюро

49. Председатель контрольного бюро:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольного

бюро;

2) утверждает годовой план и текущие (квартальные) планы работы контрольного бюро;

3) утверждает годовой отчет о деятельности контрольного бюро;

4) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает штатное расписание и смету расходов на содержание контрольного бюро в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете округа;

6) утверждает регламент контрольного бюро и должностные регламенты работников контрольного бюро;

7) подписывает предписания и представления контрольного бюро;

8) направляет в Собрание депутатов ежегодный отчет о деятельности контрольного бюро, отчеты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет в Собрание депутатов предложения о кандидатурах для назначения на должности аудиторов;

10) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольного бюро;

11) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольного бюро;

12) представляет контрольное бюро в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами области и органами местного самоуправления и иными организациями.

50. Заместитель председателя контрольного бюро выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, регламентом контрольного бюро и другими актами контрольного бюро. В случае отсутствия председателя контрольного бюро исполняет его обязанности.

51. Аудиторы контрольного бюро руководят проведением и принимают непосредственное участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях. В пределах своих полномочий самостоятельно решают вопросы организации проведения контрольных мероприятий и несут ответственность за их результаты.

Глава 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольного бюро

52. Требования и запросы должностных лиц контрольного бюро, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации).

53. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольного бюро, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответ-

ственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

Глава 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольного бюро

54. Должностные лица контрольного бюро при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения нарушений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, а также в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

55. Должностные лица контрольного бюро не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

56. Должностные лица контрольного бюро обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

57. Должностные лица контрольного бюро несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

58. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольного бюро вправе участвовать в заседаниях Собрании депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием депутатов Озерского городского округа.

Глава 16. Предоставление информации по запросам контрольного бюро

59. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольное бюро вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, не позднее 14 календарных дней со дня получения запроса, обязаны представлять контрольному бюро информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

60. При проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сроки ответов на запросы контрольного бюро определяются контрольным бюро и составляют не более трех календарных дней.

61. При осуществлении контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольного бюро возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета округа, использованием муниципальной собственности, информационными системами, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольным бюро его полномочий.

62. Органы местного самоуправления и муниципальные органы на

основании запросов направляют в контрольное бюро отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Озерского городского округа не менее пятидесяти процентов.

63. Непредставление или несвоевременное представление контрольному бюро по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных сведений влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

Глава 17. Представления и предписания контрольного бюро

64. Контрольное бюро по результатам проведенных контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Озерскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

65. Представление контрольного бюро подписывается председателем контрольного бюро либо его заместителем.

66. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме контрольное бюро о принятых по результатам рассмотрения представленных решениях и мерах.

67. В случаях выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольного бюро контрольных мероприятий, контрольное бюро направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам предписание.

68. Предписание контрольного бюро должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

69. Предписание контрольного бюро подписывается председателем контрольного бюро либо его заместителем.

70. Предписание контрольного бюро должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

71. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольного бюро влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Челябинской области.

72. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены

факты незаконного использования средств бюджета округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, материалы контрольных мероприятий незамедлительно передаются контрольным бюро в правоохранительные органы.

Глава 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

73. Акты, составленные контрольным бюро по результатам проведенных контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания (разногласия) руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. Аудитор контрольного бюро обязан провести совместное совещание с указанными лицами и принять решение по существу заявленных разногласий.

74. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольного бюро в Собрание депутатов.

Глава 19. Взаимодействие контрольного бюро с государственными и муниципальными органами

75. Контрольное бюро при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Челябинской области и контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

77. Контрольное бюро вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Челябинской области.

78. В целях координации своей деятельности контрольное бюро и органы местного самоуправления округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

79. Контрольное бюро вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Челябинской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Челябинской области по вопросам анализа деятельности контрольного бюро и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

80. Контрольное бюро по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

81. Контрольное бюро вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельные специалисты.

Глава 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольного бюро

82. Контрольное бюро в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях.

83. Отчет о работе контрольного бюро за соответствующий год представляется в Собрание депутатов одновременно с отчетом главы администрации об исполнении бюджета округа за соответствующий год.

84. Размещение информации о деятельности контрольного бюро в сети Интернет осуществляется в соответствии с регламентом контрольного бюро.

Глава 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольного бюро

85. Финансовое обеспечение деятельности контрольного бюро предусматривается решением Собрания депутатов о бюджете округа в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий, и не подлежит уменьшению в течение финансового года.

86. Администрация Озерского городского округа обеспечивает контрольное бюро служебными помещениями и другим имуществом, необходимым для его деятельности.

87. Контроль использования бюджетных средств и муниципального имущества контрольным бюро, осуществляется на основании решений Собрания депутатов.

Глава 22. Материальное и социальное обеспечение работников контрольного бюро

88. Председателю, заместителю председателя, аудиторам и инспекторам контрольного бюро устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих муниципальные должности Озерского городского округа.

89. Должностные оклады муниципальных служащих в аппарате контрольного бюро устанавливаются на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы Озерского городского округа.

90. Председателю, заместителю председателя, аудиторам контрольного бюро после истечения срока полномочий и не назначения Собранием депутатов на должность на новый срок полномочий за счет средств бюджета округа выплачивается значительная им заработная плата (с учетом индексации) до устройства на новое место службы (работы), но не более трех месяцев после освобождения от должности.

Решение № 173 от 19.10.2011**Об условиях приватизации
муниципального недвижимого имущества -
нежилого помещения № 1, расположенного по адресу:
Россия, Челябинская область, г. Озерск, проезд Комсомольский, д.11**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озерского городского округа и решением Собрания депутатов от 07.07.2010 № 163 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008 – 2011 годы» Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества – нежилого помещения № 1, общей площадью 72,0 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, г.Озерск, проезд Комсомольский, д.11.

2. Определить условия приватизации указанного имущества:

- 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе.
- 2) начальная цена объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения, равна рыночной стоимости, составляющей 1 112 000,00 (один миллион сто двенадцать тысяч) рублей, включая НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости № 026-05-01739 по состоянию на 18 августа 2011 года.
- 3) форма подачи предложений о цене – предложения подаются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

**Глава
Озерского городского округа
А.А. Калинин**

Решение № 177 от 19.10.2011**Об условиях приватизации
муниципального недвижимого имущества –
сооружения – асфальтобетонной площадки городской мойки**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озерского городского округа и решением Собрания депутатов от 29.06.2011 № 111 «О внесении дополнения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008 – 2011 годы» Собрание депутатов Озерского городского округа

РЕШАЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества – сооружения – асфальтобетонной площадки городской мойки, площадью застройки 482 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, г.Озерск, в 12 м на юго-восток от нежилого здания станции техобслуживания по Озерскому шоссе, 1.

2. Определить условия приватизации указанного имущества:

- 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе.
- 2) начальная цена объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения, равна рыночной стоимости, составляющей 689 727,00 (шестьсот восемьдесят девять тысяч семьсот двадцать семь) рублей, включая НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости № 86/08/11 по состоянию на 26 августа 2011 года.
- 3) форма подачи предложений о цене – предложения подаются участниками аукциона открыто в ходе проведения аукциона.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

**Глава
Озерского городского округа
А.А. Калинин**

**Иная официальная
информация**

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ КОНКУРС на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в МУ ОГО «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор».

Участниками Отбора являются субъекты микро-, малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Озерского городского округа Челябинской области, не имеющие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, срок деятельности которых составляет менее одного года с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Отборе.

Срок подачи заявок с 25.10.2011 по 21.11.2011г. Рассмотрение поданных заявок с 22.11.2011 по 02.12.2011г. Форма заявки, необходимые документы и иную информацию можно получить по адресу: г. Озерск, ул. Индустриальная 4а, тел. (35130)7-73-85 или на сайте <http://bizn-ink.ozersk.ru>.

Содержание**ПОСТАНОВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Постановление № 3054 от 17.10.2011 «Об отмене постановлений» — **с.1**

Постановление № 3081 от 19.10.2011 «Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования Озерского городского округа в 2011 году» — **с.1**

Постановление № 3091 от 24.10.2011 «Об условиях приватизации» — **с.5**

**РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ
ДЕПУТАТОВ ОЗЁРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Решение №136 от 07.09.2011 «О внесении изменений и дополнений в Устав Озерского городского округа» — **с.6**

Решение № 164 от 19.10.2011 «Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области» — **с.6**

Постановление № 26 от 25.10.2011 «О внесении изменений в Положение о Межведомственной комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Озерского городского округа» — **с.9**

Решение № 165 от 19.10.2011 «Об Управлении капитального строительства и благоустройства администра-

ции Озерского городского округа Челябинской области» — **с.9**

Решение № 166 от 19.10.2011 «О Положении об Управлении имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области» — **с.12**

Решение № 167 от 19.10.2011 «О внесении изменений в Положение об администрации Озерского городского округа Челябинской области» — **с.15**

Решение № 169 от 19.10.2011 «О Положении о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области» — **с.16**

Решение № 173 от 19.10.2011 «Об условиях приватизации муниципально-го недвижимого имущества - нежилого

помещения № 1, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, г. Озерск, проезд Комсомольский, д.11» — **с.20**

Решение № 177 от 19.10.2011 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества – сооружения – асфальтобетонной площадки городской мойки» — **с.20**

ИНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Объявление о конкурсе на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в МУ ОГО «Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор» — **с.20**