



Постановления администрации Озерского городского округа

Постановление № 324 от 09.02.2012

О внесении изменений в постановление от 14.04.2010 № 1357 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков» на территории Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2011 № 517, во исполнение протеста прокурора ЗАТО г. Озерск от 31.01.2012 № 1-80в-2012, в целях приведения постановления от 14.04.2010 № 1357 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области» в соответствие с требованиями федерального законодательства, постановляю:

1. Внести изменения в пункт 1, изложив его в следующей редакции: «настоящий порядок подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Озерского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Фе-

деральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2. Внести изменения в пункт 7, изложив его в следующей редакции: «градостроительный план земельного участка оформляется в количестве трех экземпляров по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Гунина В.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 335 от 10.02.2012

О внесении изменений в постановление от 25.11.2010 № 4138 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения Лесничество, подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа»

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 29.12.2011 № 3880 «О переименовании Муниципального учреждения Лесничества Озерского городского округа Челябинской области и утверждении устава учреждения в новой редакции» постановляю:

1. Внести в постановление администрации Озерского городского округа от 25.11.2010 № 4138 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения Лесничество, подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа» следующие изменения: по всему тексту слова «...муниципальное учреждение Лесничество...» заменить словами «...муниципальное казенное учреждение «Озерское лесничество» в соответствующих падежах.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа Джунушалиева Б.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 336 от 10.02.2012

О внесении изменений в постановление от 24.02.2011 № 500 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе»

Постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 24.02.2011 № 500 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе в следующем составе:

председатель комиссии – Гунин В.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя – Сиваков Д.В., управляющий делами администрации Озерского городского округа;

члены комиссии:

Вьюшина Т.А., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;

Люков А.Ю., председатель Контрольного бюро Озерского городского округа (по согласованию);

Мартюшова А.Н., начальник отдела правовых экспертиз, систематизации муниципальных правовых актов, договорной работы Правового управления администрации Озерского городского округа;

Полетаев Г.Р., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);

Савенкова Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа;

секретарь комиссии – Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление от 22.09.2011 № 2797 «О внесении изменений в постановление от 24.02.2011 № 500 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе».

Глава администрации
Е.В.Тарасов.

Постановление № 337 от 10.02.2012

О внесении изменений в постановление от 29.09.2010 № 3444 «О комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа»

Постановляю:

Внести изменения в постановление от 29.09.2010 № 3444 «О комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Создать комиссию по вопросам муниципальной службы в следующем составе:

председатель комиссии – Крылова Е.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя – Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены комиссии:

Анисимова Н.В., аудитор Контрольного бюро Озерского городского округа (по согласованию);

Вьюшина Т.А., начальник отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;

Гребнева Е.Е., начальник правового отдела аппарата Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);

Мионова Г.В., начальник сектора по труду и социальному партнерству Управления экономики администрации Озерского городского округа;

Савенкова Н.В., начальник Правового управления администрации Озерского городского округа;

Юдина О.А., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа;

секретарь комиссии Лабутина О.П., главный специалист отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа».

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 352 от 14.02.2012

О рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей

В целях исполнения решений комиссии Правительства Челябинской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 28.12.2005 № 6-2005, от 15.12.2011 № 29-2011, рекомендаций КЧС и ОПБ Челябинской области от 09.04.2010, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей.

2. Создать постоянно действующую рабочую группу по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей в составе:

председатель – Гунин В.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместители председателя – Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Молокотин С.Б., начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

секретарь рабочей группы – Белоус М.Ф., старший инженер Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа;

члены рабочей группы:

Баранов А.Ю., начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;

Зарипов В.Н., заместитель начальника ФГКУ «Специальное управление ФПС № 1 МЧС России» (по согласованию);

Мазаков В.И., директор МУ «УКС Озерского городского округа»;

Скачков Б.Н., главный инженер проекта Уральского филиала ОАО «ГСПИ» – УПИИ «ВНИПИЭТ» (по согласованию);

Турунов Е.В., старший инженер отдела обеспечения деятельности руководства Управления образования администрации Озерского городского округа;

Чудов В.В., начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 17.11.2010 № 4036 «О рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Гунина В.В.

Глава администрации **Е.В.Тарасов.**

Утверждено
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 14.02.2012 № 352

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей

1. Рабочая группа (РГ) по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей является рабочим органом при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Озерского городского округа (далее именуется – КЧС).

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в составе, утвержденном постановлением администрации Озерского городского округа.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями КЧС, а также настоящим Положением.

4. Основные задачи рабочей группы:

1) формирование муниципального реестра (Реестр) социально значимых объектов (СЗО) с массовым пребыванием людей;

2) разработка плана проведения проверок строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей на текущий год, направленных на обеспечение конструктивной безопасности указанных объектов, из расчета не менее 1 в год;

3) анализ и обобщение информации о потенциально опасном техническом состоянии СЗО с массовым пребыванием людей;

4) контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей, включенных в Реестр.

5. Реестр СЗО с массовым пребыванием людей, расположенных на территории Озерского городского округа, формируется в целях организации работы по обеспечению безопасной эксплуатации зданий и сооружений СЗО с массовым пребыванием людей.

Реестр формируется РГ при КЧС и ОПБ администрации Озерского городского округа с учетом предложений заинтересованных структурных подразделений администрации, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Озерского городского округа, а также лиц, являющихся собственниками СЗО с массовым пребыванием людей.

При формировании Реестра РГ руководствуется методическими рекомендациями КЧС Челябинской области.

Реестр рассматривается на заседании РГ, подписыва-

ется председателем РГ и утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

Реестр корректируется по состоянию на 1 января, и копия представляется в рабочую группу при КЧС Челябинской области к 1 февраля текущего года.

В Реестр включаются СЗО с массовым пребыванием людей независимо от балансовой принадлежности (федеральная, областная, муниципальная, акционерная, частная).

6. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее задач:

1) обеспечивает постоянное поступление информации от собственников СЗО с массовым пребыванием людей, включенных в муниципальный Реестр, о результатах наблюдения за элементами конструкций объектов, обеспечивающих их устойчивость;

2) рассматривает, в пределах своей компетенции, вопросы в области мероприятий по проверке строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей, и предупреждению аварий на указанных объектах;

3) рассматривает (при необходимости с выездом на место) материалы проведенных проверок строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей;

4) организует разработку и реализацию мер, направленных на обеспечение конструктивной безопасности строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей;

5) изучает причины возникновения аварий на строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей;

6) вносит предложения о принятии решений КЧС по направлениям деятельности рабочей группы.

7. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Озерского городского округа, предприятий и организаций независимо от организационно – правовых форм и форм собственности, информацию и сведения по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей администрации Озерского городского округа, предприятий и организаций независимо от форм собственности, по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) привлекать для участия в своей работе представителей администрации Озерского городского округа,

предприятий и организаций по согласованию с их руководителями;

4) проводить, в пределах своих полномочий, проверки полноты выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей, ведомствами, предприятиями и организациями.

8. Заседание рабочей группы проводить не реже одного раза в квартал.

9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который утверждается руководителем РГ по согласованию с председателем КЧС. Решения рабочей группы оформляются Протоколами.

10. Председатель рабочей группы:

1) организует работу по формированию муниципального Реестра СЗО с массовым пребыванием людей (ежегодно по состоянию на 1 января), представляет Реестр на утверждение главе администрации;

2) организует разработку плана проведения проверок строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей на текущий год, направленных на обеспечение конструктивной безопасности указанных объектов, из расчета не менее 1 в год;

3) вносит предложения для рассмотрения на заседаниях КЧС по направлениям деятельности РГ;

4) организует разработку и реализацию мер по выполнению решений КЧС, направленных на обеспечение конструктивной безопасности строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей;

5) осуществляет контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности на строящихся и эксплуатируемых СЗО с массовым пребыванием людей, включенных в Реестр.

11. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает постоянное поступление информации от собственников СЗО с массовым пребыванием людей, включенных в муниципальный Реестр, о результатах наблюдения за элементами конструкций объектов, обеспечивающих их устойчивость;

2) обеспечивает работу по подготовке и проведению заседаний РГ, ведет протоколы заседаний, представляет отчетную документацию по деятельности РГ председателю РГ.

Заместитель главы администрации
Озерского городского округа
(Председатель рабочей группы) В.В.Гунин.

Постановление № 363 от 14.02.2012

О признании утратившим силу постановления от 12.08.2011 № 2441

«Об отмене постановления от 29.03.2011 № 841

«О реорганизации муниципального предприятия «Управление автомобильного транспорта» г.Озерска»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление от 12.08.2011 № 2441 «Об отмене постановления от 29.03.2011 № 841 «О реорганизации муниципального предприятия «Управление автомобильного транспорта» г. Озерска».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава администрации **Е.В.Тарасов.**

Постановление № 375 от 15.02.2012

**О внесении изменений в постановление от 30.09.2009 № 3275
«О комиссии по инвестициям Озерского городского округа»**

В связи с утверждением структуры администрации Озерского городского округа решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 13.07.2011 № 116 постановляю:

1. Внести в постановление от 30.09.2009 № 3275 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа» следующие изменения:

1) изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по инвестициям Озерского городского округа:

председатель – Крылова Е.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя – Уланова О.В., начальник Управления экономики администрации Озерского городского округа;

члены комиссии:

Алексеев А.С., начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации Озерского городского округа;

Джунушалиев Б.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;

Шаповал М.В., начальник службы стратегического планирования и инвестиционных проектов администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию); представитель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию).»

2) изложить пункт 2.2. Положения о комиссии в следующей редакции:

«2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Крылову Е.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 401 от 16.02.2012

**О внесении изменений в постановление от 17.01.2012 № 125
«Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов
избирателей на выборах Президента Российской Федерации»**

В связи с технической ошибкой постановляю:

в пунктах 18, 19 приложения к постановлению от 17.01.2012 № 125 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации» внести изменения: слова «ул. Красная, 1а» заменить словами «ул.Горная,10».

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 419 от 17.02.2012

**О внесении изменений в постановление от 08.06.2011 № 1879
«Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания (обедов)
отдельным категориям граждан в организациях общественного питания по целевой программе
«Социальная поддержка населения Озерского городского округа
на 2011-2013 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 28.12.2011 № 3874 «О внесении изменений в постановление от 26.10.2010 № 3755 «Об утверждении целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы», в рамках реализации мероприятия долгосрочной целевой программы «Бесплатное горячее питание в организациях общественного питания» постановляю:

1. Внести в Порядок предоставления бесплатного горячего питания (обедов) отдельным категориям граждан в организациях общественного питания по целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы», утвержденный постановлением от 08.06.2011 № 1879 следующие изменения:

1) по тексту Порядка слова «(обедов)» исключить;

2) в пункте 2.1.1. слова «имеющие месячный доход ниже величины прожиточного минимума в Челябинской области в расчете на душу населения» заменить словами «имеющие месячный доход ниже величины прожиточного минимума в Челябинской области для пенсионеров»;

3) в пункте 6.1. слова «с целевым назначением доведенных лимитов бюджетных ассигнований» заменить словами «с целевым назначением предоставленной субсидии на иные цели из бюджета Озерского городского округа»;

4) в пункте 6.3. слова «имеющим месячный доход ниже величины прожиточного минимума в Челябинской области в расчете на душу населения» заменить словами «имеющим месячный доход ниже величины прожиточного минимума в Челябинской области для пенсионеров»;

5) в пункте 7.1. слова «установленного в Челябинской области в расчете на душу населения» заменить словами «установленного в Челябинской области для пенсионеров».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 426 от 20.02.2012

**О проведении общественных обсуждений
оценки воздействия на окружающую среду
намечаемой ФГУП «ПО «Маяк» деятельности по сооружению
электропечи ЭП-500/5 по проектной документации
«Расширение здания 120/12 для размещения электропечи ЭП-500/5
и хранилища остеклованных радиоактивных отходов
(строительство пристройки)»**

Рассмотрев обращение ФГУП «ПО Маяк», в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа постановляю:

1. Отделу охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа (Смирнова Г.Н.) обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду намечаемой ФГУП «ПО «Маяк» деятельности по сооружению электропечи ЭП-500/5 по проектной документации «Расширение здания 120/12 для размещения электропечи ЭП-500/5 и хранилища остеклованных радиоактивных отходов (строительство пристройки)».

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Окончание на стр.4.

Окончание. Начало на стр.3.

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 от 20.02.2012 № 426

Состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений

1. Тарасов Е.В. – глава администрации Озерского городского округа;
2. Зюсь С.В. – начальник информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
3. Смирнова Г.Н. – начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;
4. Гунин В.В. – заместитель главы администрации Озерского городского округа;
5. Сылко В.М. – заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
6. Баранов А.Ю. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа ;
7. Мокров Ю.Г. – заместитель технического директора ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
8. Иванов И.А. – начальник центральной заводской лаборатории ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
9. Мизина И.П. – и.о. начальника юридического отдела ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
10. Говырина Е.В. – помощник генерального директора по связям с общественностью и корпоративной политике ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
11. Пронь И.А. – директор по радиохимическому и изотопному производству ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
12. Колупаев Д.Н. – главный инженер завода 235 ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
13. Спицин А.С. – начальник производственно-технического отдела ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
14. Пятин Л.Н. – заместитель генерального директора по капитальному строительству ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию).

Постановление № 427 от 20.02.2012

О проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду намечаемой ФГУП «ПО «Маяк» деятельности по сооружению комплекса с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ по проектной документации «Создание комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-изыскательские работы»

Рассмотрев обращение ФГУП «ПО «Маяк», в соответствии с Федеральными законами от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа постановляю:

1. Отделу охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа (Смирнова Г.Н.) обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду намечаемой ФГУП «ПО «Маяк» деятельности по сооружению комплекса с отработавшим ядерным топливом реак-

торов АМБ по проектной документации «Создание комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-изыскательские работы».

2. Утвердить состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 от 20.02.2012 № 427

Состав рабочей группы по проведению общественных обсуждений

1. Тарасов Е.В. – глава администрации Озерского городского округа;
2. Зюсь С.В. – начальник информационно-аналитического отдела Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
3. Смирнова Г.Н. – начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа;
4. Гунин В.В. – заместитель главы администрации Озерского городского округа;
5. Сылко В.М. – заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);
6. Баранов А.Ю. – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа;
7. Мокров Ю.Г. – заместитель технического директора ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
8. Иванов И.А. – начальник центральной заводской лаборатории ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
9. Мизина И.П. – и.о. начальника юридического отдела ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
10. Говырина Е.В. – помощник генерального директора по связям с общественностью и корпоративной политике ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
11. Пронь И.А. – директор по радиохимическому и изотопному производству ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
12. Колупаев Д.Н. – главный инженер завода 235 ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
13. Спицин А.С. – начальник производственно-технического отдела ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию);
14. Пятин Л.Н. – заместитель генерального директора по капитальному строительству ФГУП «ПО «Маяк» (по согласованию).

Постановление № 476 от 22.02.2012

Об утверждении Положения о Градостроительном Совете Озерского городского округа

В целях создания условий для устойчивого развития территории Озерского городского округа, обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, оценки градостроительных и архитектурных решений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Градостроительном Совете Озерского городского округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Признать утратившим силу постановление от 13.04.2006 № 536 «Об утверждении Положения о градостроительном Совете Озерского городского округа».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа Молокотина С.Б.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Утверждено
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 22.02.2012 № 476

ПОЛОЖЕНИЕ о Градостроительном Совете Озерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет (далее – Совет) осуществляет свою деятельность при администрации Озерского городского округа и является коллегиальным, межведомственным совещательным органом.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер и учитываются при осуществлении градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа.

2. Задачи и функции

2.1. Совет создается в целях профессионального коллегиального рассмотрения, обсуждения и оценки градостроительных, архитектурно-художественных и инженерных решений, для проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию гармоничной полноценной среды жизнедеятельности граждан.

2.2. Основной задачей Совета является формирование профессиональной оценки градостроительных и архитектурных решений проектов, концепций по развитию градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа, рассмотрение градостроительных и архитектурных решений, разрабатываемых по заказам юридических и физических лиц вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности.

2.3. Совет в соответствии с основными задачами рассматривает предпроектную и проектно-планировочную документацию всех видов и стадий, включая:

а) проекты генеральных планов поселений Озерского городского округа;

б) проекты планировки и застройки кварталов, микрорайонов и других, элементов планировочной структуры города Озерска и других населенных пунктов, входящих в состав территории городского округа;

в) проекты нового строительства отдельных объектов жилищно-гражданского назначения, промышленных зданий, реконструкции и реставрации существующих объектов;

г) проекты объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, проекты благоустройства, в том числе малые архитектурные формы, проекты павильонов и останочных комплексов, проекты озеленения;

д) рассмотрение совместно с заинтересованными организациями вопросов сохранения и использования памятников истории и культуры на территории городского округа, проекты зон охраны памятников истории и культуры;

е) эскизные проекты временных торговых объектов, в том числе сезонных объектов торговли, общественного питания, эскизные проекты и планировочные решения отдельных рекламных конструкций, остановок общественного транспорта, архитектурное и цветочное решение малых архитектурных форм, предназначенных для установки на территории города Озерска и населенных пунктов Озерского городского округа.

3. Права Совета:

3.1. Для выполнения своих функций Совет имеет право:

а) приглашать на заседания Совета представителей Собрания депутатов Озерского городского округа для рассмотрения и подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам, представляющим архитектурную и социальную значимость;

б) привлекать в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планировки и застройки поселений Озерского городского округа;

в) запрашивать дополнительные документы, чертежи, расчеты, необходимость которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Советом;

г) приглашать на заседания Совета представителей застройщиков, проектных, строительных и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседании Совета;

д) в случае необходимости направлять в заинтересованные службы проекты, представленные на рассмотрение Совета, для получения заключения;

е) предварительно запрашивать краткое описание концепции проекта, представляемого на рассмотрение Совета;

ж) осуществлять иные права, связанные с реализацией задач и функций Совета.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, ответственный секретарь и члены Совета. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

4.2. Председателем Совета является начальник Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа.

4.3. Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом и принимает решения по оперативным вопросам в период между его заседаниями.

4.4. Совет формируется из квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей администрации Озерского городского округа, проектных и научно-исследовательских организаций, творческих союзов.

4.5. Ответственный секретарь Совета, в пределах своей компетенции, организует заседание Совета, уведомляет его членов о дате проведения и повестке дня очередного заседания, ведет регистрацию заявлений на рассмотрение проекта на Совете, ведет протокол заседаний Совета и обеспечивает хранение документации.

5. Регламент работы Совета

5.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета.

5.2. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является слово председателя Совета. Члены Совета имеют право внести свое особое мнение по вопросам, имеющим принципиальное значение.

Члены Совета участвуют в заседании лично. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета.

5.3. Заявка на рассмотрение проекта на заседании Совета направляется председателю Совета для формирования комплекса вопросов. В заявке указываются название объекта, автор проекта или авторский коллектив, докладчик, перечень иллюстративных материалов.

5.4. Ответственность за подготовку рассмотрения проекта несет заказчик, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции. Представленный материал должен быть представлен в объеме, достаточном для полного раскрытия архитектурно-градостроительного замысла.

Контроль за подготовкой проведения заседания Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

5.5. Рекомендуемый состав представляемых материалов:

а) демонстрационные материалы, представляющие визуальный анализ сложившейся застройки (архитектоника, высотность) и существующего ландшафта, транспортной доступности, условий парковки и мест автостоянок, как обоснование принятого решения;

б) ситуационный план в М 1:500;
в) схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта, подъездов и проходов к нему в масштабе (1:1000, 1-500 на выбор);

г) фасады, развертки улиц, разрезы в масштабе (1:500; 1:200; 1:100 на выбор);

д) видовые точки с размещением объектов в системе окружающей застройки (развертки, фотомонтаж);

е) план благоустройства и озеленения территории в масштабе (1:2000; 1:500 на выбор);

ж) компьютерная видеомодель, видеоряд (по желанию);

з) краткая пояснительная записка, раскрывающая принятые объемно-планировочные, принципиальные конструктивные и инженерные решения, технико-экономические показатели.

В целях рассмотрения Советом эскизных проектов, архитектурных и планировочных решений, указанных в подпункте «е» пункта 2.3 настоящего Положения, заинтересованное лицо представляет на рассмотрение Совета эскизные проекты, иные демонстрационные материалы, позволяющие оценить архитектурные и планировочные решения временных объектов, подлежащих установке.

5.6. Проектные решения, одобренные Советом, заносятся в протокол Совета, в котором указаны принципиальное объемно-пространственное решение, расположение, габариты архитектурно-строительного объекта или принципиальное градостроительное решение. При необходимости повторного представления на рассмотрение, устранения замечаний, соответствующая запись включается в протокол.

5.7. Решения Совета могут быть изменены только новым решением Совета.

5.8. Решения Совета оформляются протоколом, подписанным секретарем Совета и утвержденным председателем Совета.

5.9. Копия протокола или выписка из протокола выдается заказчику и заинтересованным организациям в течение 7 дней.

Начальник Управления
архитектуры и градостроительства С.Б.Молокотин.

Постановление № 488 от 22.02.2012

Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) и в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций.

2. Руководителям структурных подразделений администрации Озерского городского округа обеспечить разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) и приведение утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в соответствии с Порядками, утвержденными настоящим постановлением, в срок до 01.04.2012.

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 30.11.2010 № 4239 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Сивакова Д.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Продолжение на стр.6.

Продолжение. Начало на стр.5.

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 22.02.2012 № 488

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – администрация округа).

1.2. Административным регламентом предоставления муниципальной услуги является нормативный правовой акт администрации округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации округа и её структурных подразделений, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных полномочий и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации округа, их должностными лицами, взаимодействия с заявителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

2. Разработка проектов административных регламентов

2.1. Разработка проектов административных регламентов осуществляется структурными подразделениями администрации округа, предоставляющими муниципальные услуги (далее – разработчик проекта), с учетом положений законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг в рамках, установленных расходными обязательствами бюджета Озерского городского округа.

2.2. Проекты административных регламентов разрабатываются в соответствии с планом нормотворческой деятельности администрации округа, которым определяется должностное лицо, ответственное за подготовку проекта административного регламента и срок его подготовки, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, предусматривающих предоставление муниципальных услуг.

2.3. Проект административного регламента подлежит согласованию с заместителем главы администрации округа по подведомственности вопроса и управляющим делами администрации округа.

Проект административного регламента предоставления муниципальных услуг, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Озерского городского округа, подлежит согласованию с Управлением по финансам администрации округа.

2.4. Согласованный проект административного регламента направляется разработчиком проекта в Правовое управление администрации округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.5. С положительными заключениями правовой и антикоррупционной экспертизы проект передается в отдел документационного обеспечения и контроля администрации округа и после соответствующего учета направляется отделом документационного обеспечения и контроля администрации округа администратору официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) для размещения по электронному адресу www.ozerskadm.ru на срок не менее одного месяца.

2.6. При размещении проекта административного регламента на официальном сайте указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы. Данный срок определяется разработчиком проекта, но не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента на официальном сайте. Также при размещении проекта административного регламента на официальном сайте разработчиком проекта указываются почтовый и электронный адреса для направления заключений по результатам незави-

симой экспертизы.

2.7. Заключение по результатам независимой экспертизы носят рекомендательный характер и направляются разработчику проекта, который обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы. В случае доработки проекта административного регламента с учетом выводов независимой экспертизы, проект подлежит повторному согласованию с заместителем главы администрации округа по подведомственности вопроса и управляющим делами администрации округа, после чего направляется в Правовое управление администрации округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.8. Отсутствие заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента.

2.9. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком проекта административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено муниципальная услуга.

3.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

3.2.1. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов, организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу;

адреса официальных сайтов органов местного самоуправления Озерского городского округа, структурных подразделений администрации округа, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления Озерского городского округа, структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

- 1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные структурные подразделения администрации округа, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом;

3) описание результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующими нормативными правовыми актами, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда действующим законодательством предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Не представление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении структурных подразделений администрации округа, предоставляющих муниципальную услугу, иных структурных подразделений администрации округа, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об орга-

низации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

10) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента;

11) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги;

13) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

14) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

15) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

17) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

18) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.2.3. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг.

Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы структурному подразделению администрации округа, предоставляющему муниципальную услугу, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать: порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие администрации округа и её структурных подразделений с органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту.

3.2.5. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме,

содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.2.6. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц администрации округа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.2.7. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурных подразделений администрации округа, представляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

1) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

6) органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

4. Утверждение административных регламентов

4.1. Административные регламенты утверждаются по постановлению администрации округа и подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте.

Управляющий делами администрации
Озерского городского округа Д.В.Сиваков.

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 22.02.2012 № 488

Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее – Порядок) устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения муниципальных функций администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – администрация округа).

1.2. Административным регламентом исполнения муниципальной функции является нормативный правовой акт администрации округа, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации округа и её структурных подразделений при осуществлении муниципального контроля.

Административный регламент исполнения муниципальной функции (далее – административный регламент) также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями администрации округа, их должностными лицами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

2. Разработка проектов административных регламентов

2.1. Разработка проектов административных регламентов осуществляется структурными подразделениями администрации округа, исполняющим муниципальные функции (далее – разработчик проекта) с учетом положений законодательства Российской Федерации, зако-

нодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, устанавливающих критерии, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку исполнения муниципальных функций в рамках, установленных расходными обязательствами бюджета Озерского городского округа.

2.2. Проекты административных регламентов разрабатываются в соответствии с планом нормотворческой деятельности администрации округа, которым определяется должностное лицо, ответственное за подготовку проекта административного регламента и срок его подготовки, а также в связи с изменением законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, нормативных правовых актов Озерского городского округа, предусматривающих исполнение муниципальных функций.

2.3. Проект административного регламента подлежит согласованию с заместителем главы администрации округа по подведомственности вопроса и управляющим делами администрации округа.

Проект административного регламента исполнения муниципальных функций, оказывающих влияние на доходы или расходы бюджета Озерского городского округа, подлежит согласованию с Управлением по финансам администрации округа.

2.4. Согласованный проект административного регламента направляется разработчиком проекта в Правовое управление администрации округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.5. С положительными заключениями правовой и антикоррупционной экспертизы проект передается в отдел документационного обеспечения и контроля администрации округа и после соответствующего учета направляется отделом документационного обеспечения и контроля администрации округа администратору официального сайта органов местного самоуправления Озерского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) для размещения по электронному адресу www.ozerskadm.ru на срок не менее одного месяца.

2.6. При размещении проекта административного регламента на официальном сайте указывается срок, отведенный для проведения независимой экспертизы. Данный срок определяется разработчиком проекта, но не может быть менее одного месяца со дня размещения. Также при размещении проекта административного регламента на официальном сайте разработчиком проекта указываются почтовый и электронный адрес для направления заключений по результатам независимой экспертизы.

2.7. Заключение по результатам независимой экспертизы носят рекомендательный характер и направляются разработчику проекта, который обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы. В случае доработки проекта административного регламента с учетом выводов независимой экспертизы, проект подлежит повторному согласованию с заместителем

Окончание на стр.8.

Окончание. Начало на стр.5-7.

главы администрации округа по подведомственности вопроса и управляющим делами администрации округа, после чего направляется в Правовое управление администрации округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.8. Отсутствие заключения независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента.

2.9. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

3. Требования к административным регламентам

3.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком проекта административного регламента с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено исполнение муниципальной функции.

3.2. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

1) общие положения;
2) требования к порядку исполнения муниципальной функции;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

4) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц.

3.2.1. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

1) наименование муниципальной функции;

2) наименование структурных подразделений администрации округа, исполняющих муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иные структурные подразделения администрации округа, а также организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством, то указываются все органы и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

3) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

4) предмет муниципального контроля;

5) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля;

6) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю;

7) описание результата исполнения муниципальной функции.

3.2.2. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок информирования об исполнении государственной функции;

2) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);

3) срок исполнения муниципальной функции.

3.2.3. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

1) информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений администрации округа, исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;

2) справочные телефоны структурных подразделений администрации округа, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления Озерского городского округа, структурных подразделений администрации округа в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1-4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальных сайтах органов местного самоуправления Озерского городского округа, структурных подразделений администрации округа, исполняющих муниципальную функцию, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.4. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю, указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

3.2.5. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

3.2.6. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

3.2.7. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту.

3.2.8. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, вхо-

дящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;

5) критерии принятия решений;

6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.2.9. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации округа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;

3) ответственность должностных лиц администрации округа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

3.2.10. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) администрации округа, её структурных подразделений, исполняющих муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;

4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

6) органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

7) сроки рассмотрения жалобы;

8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

4. Утверждение административных регламентов

4.1. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации округа и подлежат официальному опубликованию, а также размещаются на официальном сайте.

Управляющий делами администрации
Озерского городского округа Д.В.Сиваков.

Постановление № 508 от 24.02.2012

О внесении изменений в постановление от 26.01.2011 № 145 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19.05.2011 № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» постановляю:

1. Внести в приложение 3 Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 26.01.2011 № 145, следующее изменение:

– из пункта 8 исключить второй абзац.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2012.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 511 от 24.02.2012

**О базовой ставке платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде
Озерского городского округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2011 № 1077 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2012-2014 годы», Положением о порядке установления размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 23.01.2008 № 2, постановляю:

1. Для расчета базовой ставки платы за наем 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в месяц установить долю оплаты населением в размере 17% от федерального стандарта стоимости капитального ремонта жилого помещения на 1 квадратный метр общей площади жилья в месяц, установленного для Челябинской области.

2. Установить с 01.07.2012 базовую ставку платы за наем жилого помещения для нанимателей жилого помещения по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (включая служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного типа) в размере 0,88 рублей за квадратный метр общей площади жилья в месяц.

3. Плату за наем жилых помещений в квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг указывать отдельной строкой.

4. Размер платы за наем жилого помещения определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях определяется исходя из площади этих комнат).

Установить, что в случае, если в одной комнате в общежитии проживают несколько граждан, площадь комнат распределяется пропорционально количеству проживающих каждой комнаты общежития.

5. С 01.07.2012 признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 26.11.2010 № 4170 «О базовой ставке платы за наем жилого помещения по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа».

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Гунина В.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 525 от 27.02.2012

**О внесении изменений в постановление от 08.09.2010 № 3259
«Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности»**

В целях корректировки состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа, постановляю:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 08.09.2010 № 3259 следующие изменения:

– исключить из состава комиссии Лифанова В.Я.;

– включить в состав комиссии Гунина Валентина Викторовича, заместителя главы администрации Озерского городского округа (заместитель председателя).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 527 от 27.02.2012

**О внесении изменений в постановление от 22.03.2011 № 778
«Об утверждении целевой программы «Оздоровление экологической обстановки
на территории Озерского городского округа»
на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года**

В связи с оптимизацией бюджетных средств, постановляю:

1. Внести в постановление от 22.03.2011 № 778 «Об утверждении целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года изменения, утвердив прилагаемую долгосрочную целевую программу в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Гунина В.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Утверждена
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 27.02.2012 № 527

**Долгосрочная целевая программа
«Оздоровление экологической обстановки
на территории Озерского городского округа»
на 2011 год и на среднесрочный период
до 2013 года**

Паспорт

Долгосрочной целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа»
на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года

Наименование Программы -	Долгосрочная целевая программа «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года (далее - Программа).
Основание принятия решения о разработке Программы -	Федеральный закон № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 08.11.2007 года, статья 16 п. 11 «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа»; Положение об отделе охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Челябинской области.
Заказчик Программы -	Администрация Озерского городского округа Челябинской области.
Муниципальный заказчик Программы -	Администрация Озерского городского округа Челябинской области.
Основной разработчик и исполнитель Программы -	Отдел охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Челябинской области, Управление городского хозяйства администрации Озерского городского округа Челябинской области

Продолжение на стр.10.

Продолжение. Начало на стр.9.

Цели и задачи Программы	Цель: Повышение уровня экологической безопасности и условий жизни населения. Задачи: 1) Обеспечение утилизации и максимально безопасного размещения отходов; 2) Снижение уровня загрязнения окружающей среды и улучшения экологической обстановки; 3) Информирование и развитие экологического просвещения населения округа.
Целевые показатели Программы -	1) Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок: 2011 год-3000 м ³ , 2012 год-0м ³ , 2013 год-0м ³ . 2) Организация и обеспечение сбора мусора: в лесных массивах: 2011 год-50 190 м ² ; 2012 год-0м ² 2013 год-0м ² .
	в водоохраных зонах: 2011 год-49110м ² ; 2012 год-0 м ² ; 2013 год-0м ² ;
	3) Организация и обеспечение сбора отходов
	1-3 классов опасности: Количество люминесцентных ламп: 2011 год - 20000 штук; 2012 год-0 штук; 2013 год-0 штук
	Количество изношенных автопокрышек: 2011 год-15,0 т.; 2012год-0т.; 2013 год-0 т.
	4) Воспитание и просветительская работа среди населения округа по вопросам экологии: количество подготовленных статей в газетах: 2011 год - 14 статей; 2012 год - 0 статей; 2013 год- 0 статей.
	выступления на телевидении: 2011 год - 4 выступления; 2012 год - 0 выступлений; 2013 год - 0 выступлений.
	изготовление и размещение аншлагов: 2011 год-20штук; 2012 год-0 штук; 2013 год- 0 штук.
	Изготовление и прокат социальных роликов: 2011 год-2 штук; 2012 год- 0 штук; 2013 год-0 штук.
	проведение акций: 2011 год- 1 акция; 2012 год-0 акция; 2013 год - 0 акция.
Сроки реализации Программы -	2011-2013 годы.
Объем и источники Финансирования Программы	Программа финансируется из бюджета Озерского городского округа. Общий объем финансирования Программы - 4,176 млн. рублей, в том числе: 2011 год-1,5 млн.рублей 2012 год-0 рублей; 2013 год - 0 рублей.
Ожидаемые конечные результаты Программы	Улучшение рекреационных свойств окружающей среды, улучшение здоровья населения.

Характеристика проблемы

Мероприятия Программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года являются предметом ведения органов местного самоуправления в Российской Федерации и соответствуют бюджетной классификации расходов по разделу «охрана окружающей среды». Программа направлена на решение вопросов улучшения качества окружающей среды и здоровья населения на основе максимально возможного в существующих социально-экономических условиях уменьшения масштабов воздействия вредных экологических факторов техногенного и антропогенного характера на воздушный бассейн, поверхностные и подземные воды, земельные ресурсы, растительный и животный мир.

Исходя из цели городской политики в области охраны окружающей среды, поставленных задач и сферы действия, Программа включает в себя следующие разделы:

- Мониторинг окружающей среды;
- Мероприятия, связанные с охраной растительных и животных видов;
- Организация и обеспечение сбора и удаления отходов.

Раздел: Мониторинг окружающей среды

Одной из основных задач отдела охраны окружающей среды является наблюдение, анализ состояния окружающей среды, поэтому в Программе имеется пункт «Мониторинг за состоянием окружающей среды».

Окружающая среда носит многокомпонентный характер необходимо наблюдать за возможными источниками загрязнения в каждом компоненте среды (воде, почве, воздухе) с учетом эффекта суммации данных воздействий с последующим установлением приоритетов для принятия управленческих решений, по приоритетным направлениям.

Для адекватного выявления закономерностей формирования здоровья населения и факторов окружающей среды необходим комплексный подход. Это позволит наиболее полно провести анализ экологической ситуации и выявить причины нарушения здоровья населения, а, следовательно, позволит оптимизировать управленческие решения.

Отдел охраны окружающей среды осуществляет подготовку исков о возмещении вреда окружающей среде, причиненного в результате нарушения законодательства в области охраны окружающей среды. Для выполнения данной функции необходимы количественные показатели, которые формируются на основании лабораторных исследований.

1. Контроль за загрязняющими веществами, оказывающими негативное

воздействие на состояние атмосферного воздуха. Мониторинг за состоянием воздушной среды в жилой зоне Озерского городского округа

1.1. Контроль за выбросами от предприятий

Одним из факторов, играющих важнейшую роль в повседневном обмене веществ в организме человека, является воздух. Под контролем отдела охраны окружающей среды находится 45 предприятий, выбрасывающих вредные вещества в атмосферный воздух. В связи со сложностью экономической обстановки невозможно вести мониторинг за выбросами

от всех предприятий в Озерском городском округе, но в связи с многочисленными аварийными ситуациями, возникает острая необходимость проведения лабораторных исследований, так в ходе ввода в эксплуатацию дополнительного оборудования ЗАО ПО «Цветметсервис» в 2009 году было зафиксировано превышение вредных веществ в атмосферном воздухе. В результате принятия управленческих решений по данным замерам выбросы ЗАО ПО «Цветметсервис» приведены в соответствие существующими нормативами. Подобные обстоятельства диктуют необходимость исследования атмосферного воздуха. Одной из функций комитета, является подача исков в суд для возмещения вреда, причиненного окружающей среде. Для расчета ущерба необходимо предоставить в суд лабораторные исследования.

Специалистами отдела охраны окружающей среды ежегодно ведется определение приоритетных загрязнителей атмосферного воздуха. Особое внимание уделяется, с учетом воздействия на организм человека, не только количественным, но и качественным характеристикам воздействия вредных загрязняющих веществ. Разработан перечень приоритетных загрязнителей отдельно для каждого промышленного предприятия. Определен ранг каждого загрязнителя, кроме того, отдельно проработаны канцерогенные вещества, они являются приоритетными независимо от количества поступления в окружающую среду. В 2009 году по сравнению с 2008 годом не произошло существенных качественных и количественных изменений в структуре приоритетных загрязнителей атмосферного воздуха. В 2010 году данные исследования не проводились.

В связи с выше изложенным, необходим контроль за загрязняющими веществами, оказывающими негатив-

ное воздействие на состояние атмосферного воздуха.

Запланировано в 2011 году выполнить 12 исследований на сумму 100 000 рублей. Заключен договор на сумму 99 120 рублей, объемы работ выполнены в указанные сроки по договору. На 2012-2013 годы средств не выделено.

2. Контроль за очисткой водоемов от загрязняющих веществ. Мониторинг за состоянием водных ресурсов

2.1. Исследования воды озер.

Проблема качества воды поверхностных водоемов, составляющих важнейшую часть природных ресурсов, используемых человеком, занимает одно из ведущих мест в современном учении о жизнеобеспечении человеческой популяции. В связи со сложной экономической ситуацией, не представляется возможным вести полный мониторинг за состоянием загрязняющих химических веществ в воде водоемов, однако возникающие чрезвычайные обстоятельства диктуют необходимость использовать лабораторные исследования для принятия своевременных управленческих решений, так в 2010 году возникла потребность исключить сброс в озеро Большая Наного, как возможную причину замора рыбы. Имел место факт несанкционированного сброса веществ 1 класса опасности вблизи водозабора. Проводилось расследование сброса вблизи ул. Иртышской 7, был затруднен контроль за состоянием пруда по ул.К.Маркса, 1 в связи с поступлением хозяйственных фекальных вод в результате аварии на коллекторе. Не выполнялся контроль за скважинами в д. Селезни по предоставлению прокуратуры ЗАТО г.Озерска.

Озеро Иртыш является единственным источником водоснабжения г.Озерска. Учитывая, что сброс Кыштымского медэлектродитного завода осуществляется в оз. Большая Наного (оз.Б.Наного через протоку сообщается с оз. Иртыш) необходим особый контроль за состоянием водных ресурсов Кыштымско- Каслинской системы:

Оз. Иртыш; оз. Б. Наного; оз. Киреты; сброс Кыштымский медэлектродитный завод; оз. Карпинка; оз. Б. Наного; оз. М. Наного.

Ситуация со сбросами Кыштымского медэлектродитного завода значительно улучшилась после пуска новых очистных сооружений (1998 год), однако, содержание токсичных веществ в илах осталось значительным: содержание меди больше ПДК в 3 раза, марганца в 6 раз, свинца в 3 раза. По озеру Кожакуль возникало много вопросов - использование этого озера в рыбопромысловых целях, строительство коттеджей и т.п.

Всего запланировано однократное исследование озер, в случае аварийных ситуаций возможно перераспределение денежных средств.

В 2011 году выполнено 17 исследований, на сумму 200 000 рублей.

На 2012-2013 годы средств не запланировано.

2.2. Исследование рыбы озер, в том числе радиационный контроль.

Специалистами отдела охраны окружающей среды исследований рыбы в озерах на территории Озерского городского округа в 2011 году не проводилось. На 2012-2013 годы средств не запланировано.

2.3. Исследование донных отложений озер.

Исследований донных отложений в озерах на территории Озерского городского округа отделом охраны окружающей среды в 2011 году не проводилось.

На 2012-2013 годы средств не запланировано.

В раздел «Исследования воды» входят исследования воды озер Иртыш, б. Касли, Киреты, р. Исток, сброс КМЭЗ, оз. Карпинка, оз. Б.Наного, оз.М.Наного, оз.Кожакуль, оз.Улагач.

Раздел: Мероприятия, связанные с охраной растительных и животных видов (очистка водоемов, содержания национальных парков)

3. Молодежная акция «Защита зеленых насаждений».

Одной из важнейших проблем современного человечества является: защита от экологической опасности, переход к устойчивому развитию, формирование ноосферы. Для решения этих проблем необходимы экологизация сознания, развитие экологической культуры, создание системы непрерывного образования, охватывающей население всех возрастов.

В «Программе» на 2011-2013 года предусмотрен пункт, направленный на развитие у детей интереса к проблемам экологии:

- молодежная акция «Защита зеленых насаждений» в 2011 году выделено 30 тыс. рублей – очищена от мусора береговая полоса в районе 1 и 2 мысов озера Иртыш;
- на 2012-2013 годы средств не запланировано.

Кроме того, в результате этой деятельности будет достигнут определенный экологический эффект – создание условий комфортного проживания, улучшение эстетических и рекреационных качеств природной среды.

4. Информационное обеспечение природоохранной деятельности.

Формирование экологической культуры у населения это наиболее сложная задача. Обеспечить ее решение можно только при осуществлении постоянной непрерыв-

ной просветительской и контрольной деятельности. Данный пункт Программы направлен на информирование населения и органов власти о состоянии окружающей среды Озерского городского округа, о проделанной работе отдела охраны окружающей среды и изменениях в природоохранном законодательстве Российской Федерации; размещение рекламных баннеров на улицах, в транспорте, на телевидении; изготовление и трансляция на телевидении социальных роликов, направленных на экологическое воспитание и вовлечение населения, предприятий и учреждений в работу по охране окружающей среды

На 2011 год подготовлено 18 статей в газету на сумму 100 000 рублей. На 2012-2013 годы средств не запланировано.

Раздел: Организация и обеспечение сбора и удаления отходов

5. Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории Озерского городского округа и пос. Татыш.

6. Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории пос.Новогорный.

7. Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории пос. Метлино.

На территории Озерского городского округа ежегодно образуются несанкционированные свалки твердых отходов объемом до 3 000 м³.

Эти свалки являются источниками загрязнения окружающей среды (почвы, поверхностных и грунтовых вод, атмосферного воздуха), тяжелыми металлами, органическими загрязнителями, источниками инфекционных заболеваний, что негативно сказывается на здоровье человека.

Выполнены работы на сумму 670 000 рублей (вывезено более 1712 м³ отходов, в том числе ликвидировались несанкционированные свалки в поселке Метлино и в поселке Новогорный).

На 2012-2013 годы средств не запланировано.

8. Организация и обеспечение сбора и удаления отходов в лесных массивах Озерского городского округа.

Пункт Программы запланирован в связи с тем, что в границах г.Озерска значительные незакрепленные территории лесных массивов (парков, скверов), которые требуют постоянного ухода. Для надлежащего санитарно-экологического состояния необходимо осуществлять не реже одного раза в неделю очистку от бытовых отходов и валежника с обязательным вывозом мусора на полигон ТБО территорию общей площадью 50,19 га и более. В период летнего сезона (июнь-август) производить скашивание травы. Производить осмотр зеленых насаждений с целью выявления фауных (сухостойных) деревьев с последующей вырубкой, распиловкой и вывозом на специализированный полигон ТБО.

- в 2011 году 50 190 м²;
- в 2012 году 0 м²;
- в 2013 году 0 м².

9. Организация и обеспечение сбора и утилизация отходов в водоохранных зонах озер.

Данный пункт Программы направлен на обеспечение санитарно-экологического состояния водоохранных зон озер Иртыш, Большая Наного и обводненного карьера (район ГРС). На территории Озерского городского округа водоохранная зона составляет 49,11 га.

- в 2011 году 49110 м²;
- в 2012 году 0 м²;
- в 2013 году 0 м².

10. Организация и обеспечение сбора и утилизация ртутьсодержащих отходов от предприятий, финансируемых из бюджета.

Демеркуризация загрязненных территорий. В решении проблемы охраны окружающей среды проблема утилизации токсических веществ I класса опасности занимает одно из ведущих мест. Необходимо предотвращать попадание в окружающую среду люминесцентных ламп и ртутьсодержащих приборов (тонометры, градусники и т.п.), так как они содержат ртуть – вещество I класса токсичности, опаснейшее для человека.

Юридические лица, независимо от формы собственности, обязаны на своих предприятиях организовывать сбор, временное хранение и сдачу ртутьсодержащих отходов в специализированную организацию соответствующей оплатой.

Предприятия, финансируемые из бюджета округа (МДОУ, школы, оздоровительные лагеря) собственных средств на оплату демеркуризации не имеют, поэтому, в рамках Программы экологических мероприятий Озерского городского округа ежегодно выделяются бюджетные средства для оплаты демеркуризации ртутьсодержащих отходов.

В 2011 году утилизировали 11 503 лампы, на сумму 200 000 рублей.

На 2012-2013 годы средств не запланировано.

11. Организация и обеспечение сбора и утилизация автопокрышек

Окончание на стр.12.

Окончание. Начало на стр.9-11.

Проблема утилизации отработанных автопокрышек в Озерском городском округе – одна из нерешенных экологических проблем.

На крупных предприятиях организован сбор изношенных шин со сдачей их на предприятие п/я ЯВ 48/2 г. Челябинска.

В отдел охраны окружающей среды постоянно поступают звонки от жителей города и юридических лиц с просьбой об организации сбора автошин. Эта проблема хорошо решается в г.Москве и других региональных центрах, так как изношенные шины являются исходным сырьем для получения порошковой резины, используемой для изготовления автошин (5-20% порошковой резины), резиновых ковриков, резиновой черепицы для покрытия крыш, введения порошка в битум (улучшаются свойства асфальта), гидроизоляционных материалов и др.

Поэтому, экономическая необходимость и требование экологической безопасности для окружающей среды являются основой для централизованного сбора отработанных автошин, сдачей их в специализированные предприятия для переработки и использования их в качестве вторичных источников сырья в народном хозяйстве.

В 2011 году утилизировано 20 тонн автопокрышек, на сумму 199 600 рублей.

На 2012-2013 годы средств не запланировано.

12. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование данной Программы на 2011-2013 годы осуществляется из бюджета Озерского городского округа и составляет:

- в 2011 году – 1 млн. 500 тыс. рублей;
- в 2012 году – 0 рублей;
- в 2013 году – 0 рублей.

На 2012-2013 годы средств не запланировано.

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 28.08.1992г. № 632 «Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» органы субъектов Российской Федерации с участием территориальных органов Министерства Природных ресурсов России, осуществляют администрирование платы за негативное воздействие на окружающую среду и осуществляют корректировку размеров освоения ими средств на выполнение природоохранных мероприятий.

Годовое финансирование «Программы» запланировано с учетом прогнозного плана поступления платежей за негативное воздействие на окружающую среду, предоставленного Администратором платежей -Управлением по технологическому экологическому надзору Ростехнадзору по Челябинской области с учетом поступления 40% в бюджет округа от платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Структура финансирования мероприятий Программы определена исходя из приоритетных направлений в области охраны окружающей среды по данным мониторинга.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Программы, будет осуществляться в соответствии с бюджетной классификацией расходов бюджета округа (названия разделов Программы строго соответствуют бюджетной классификации расходов).

13. Механизм реализации Программы

Муниципальным заказчиком – координатором Программы является администрация Озерского городского округа Челябинской области.

Отдел охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Челябинской области осуществляет руководство и текущее управление реализацией Программы, проводит анализ по эффективному использованию средств, направленных на реализацию Программы, контролирует целевые показатели исполнения программы.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реализация Программы осуществляется на основе муниципальных контрактов на оказание услуг для муниципальных нужд.

Отдел охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Челябинской области готовит отчет о выполнении Программы в администрацию Озерского городского округа.

Программа действует в течение 2011-2013 годов. Исполнение программы завершается 31 декабря 2013 года.

Результаты исполнения программы освещаются в средствах массовой информации.

14. Оценка эффективности реализации программы

Реализация мероприятий Программы должна привести к достижению следующих результатов:

а) Социальный эффект:

- обеспечение надлежащего экологического, санитарно-эпидемиологического состояния территории и здоровья населения Озерского городского округа;
- повышение культурного уровня населения, формирование нравственных ценностей подрастающего поколения;
- формирование норм экологического поведения в производственной и бытовой сферах, развитие экологического общественного движения;
- улучшение экологической обстановки за счет вовлечения населения в работу по охране окружающей среды на основе экологического просвещения и популяризации проводимых экологических мероприятий, акций;
- снижение социальной напряженности за счет реализации мероприятий по предупреждению негативных последствий для окружающей среды и населения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

б) Экологический эффект:

- улучшение санитарного состояния городской территории и окружающей природной среды;
- улучшение экологической обстановки, благоустройства городской территории за счет увеличения объемов зеленого строительства, воспроизводства и сохранности зеленых насаждений;
- улучшение экологической обстановки, уменьшение негативного влияния на окружающую природную среду за счет сокращения сбросов, выбросов загрязняющих веществ и образования отходов.

в) Экономический эффект:

- увеличение предотвращенного экологического ущерба за счет фактического снижения сбросов, выбросов загрязняющих веществ и снижения объемов образования и размещения отходов в природной среде;
- создание эффективно действующей системы управления хозяйственной деятельностью, обеспечивающей экологическую безопасность;

– концентрация финансовых и материальных ресурсов, бюджетных источников для реализации программных мероприятий в целях улучшения экологической обстановки на территории Озерского городского округа.

15. Оценка эффективности использования бюджетных средств

15.1. Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП)

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП) рассчитывается, как соотношение фактических индикативных показателей к плановым индикативным показателям.

Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП) = $\frac{\text{Фактические индикативные показатели}}{\text{Плановые индикативные показатели}}$

15.2. Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС)

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС) рассчитывается, как соотношение фактического использования бюджетных средств к плановому использованию бюджетных средств.

Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС) = $\frac{\text{Фактическое использование бюджетных средств}}{\text{Плановое использование бюджетных средств}}$

15.3. Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям программы (О)

Оценка эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям программы (О) = $\frac{\text{Фактическое использование бюджетных средств по мероприятиям программы}}{\text{Плановое использование бюджетных средств по мероприятиям программы}}$

15.4. Оценка эффективности по целевой программе

Оценка эффективности по целевой программе в целом равна сумме показателей эффективности по мероприятиям целевой программы.

Оценка эффективности будет тем выше, чем выше уровень достиг индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств.

О = $\frac{\text{ДИП (оценка достижения плановых индикативных показателей)}}{\text{ПИБС (оценка полноты использования ресурсов)}}$

Значение O	Эффективность использования бюджетных средств
Более 1,4	Очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
От 1 до 1,4	Высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
От 0,5 до 1	Низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
Менее 0,5	Крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем наполовину)

Значение O	Эффективность использования бюджетных средств
Более 1,4	Очень высокая эффективность использования расходов (значительно превышает целевое значение)
От 1 до 1,4	Высокая эффективность использования расходов (превышение целевого значения)
От 0,5 до 1	Низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
Менее 0,5	Крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее чем наполовину)

Начальник отдела охраны окружающей среды администрации Озерского городского округа Г.Н.Смирнова

Приложение к Программе

Перечень мероприятий программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»

№ пп	Наименование мероприятий	Общая стоимость на 2011-2013гг	В том числе по годам		
			2011 год	2012 год	2013 год
<i>Мониторинг окружающей среды</i>					
1.	Контроль за загрязняющими веществами, оказывающими негативное воздействие на состояние атмосферного воздуха. Мониторинг воздушной среды в жилой зоне Озерского городского округа	100 000	100 000	0	0
2.	Контроль за очисткой водоемов от загрязняющих веществ. Мониторинг водных ресурсов Озерского городского округа:	200 000	200 000	0	0
<i>Мероприятия, связанные с охраной растительных и животных видов</i>					
3.	Молодежная акция «Защита зеленых насаждений».	30 000	30 000	0	0
4.	Информационное обеспечение природоохранной деятельности. Взаимодействие со средствами массовой информации и разъяснительная работа с жителями Озерского городского округа	100 000	100 000	0	0
<i>Организация и обеспечение сбора и удаления отходов</i>					
5.	Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории Озерского городского округа	670 000	670 000	0	0
6.	Организация и обеспечение сбора и утилизации ртутьсодержащих отходов от предприятий, финансируемых из бюджета. Демеркуризация загрязненных территорий.	200000	200 000	0	0
7.	Организация и обеспечение сбора и утилизации автопокрышек.	200 000.	200 000,	0	0
14	Проведение исследований для составления радиационно-гигиенического паспорта Озерского городского округа	0	0	0	0
Итого расходов:		1 500 000	1 500 000	0	0

Постановление № 537 от 27.02.2012

Об утверждении Положения и создании Межведомственной комиссии по розничным рынкам Озерского городского округа

В соответствии с требованиями ст.ст.4-9 главы 2 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 №148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка», ст. 4 Закона Челябинской области от 26.04.2007 № 136-ЗО «Об организации рынков на территории Челябинской области», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пп. 14 п. 1 гл. 35 Устава Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выдаче разрешений на право организации розничного рынка в Озерском городском округе.

2. Утвердить Межведомственную комиссию по розничным рынкам Озерского городского округа в составе:

председатель комиссии – Крылова Е.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

члены комиссии:

Алексеев А.С., начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Озерского городского округа;

Батенев Д.А., начальник отдела санитарного надзора Регионального управления №71 ФМБА России (по согласованию);

Василенко Н.В., начальник отдела УФМС России по Челябинской области (по согла-

сованию);

Вашенко К.Г., заместитель начальника отдела пожарного надзора специального управления ФПС № 1 МЧС России (по согласованию);

Горожанцева Н.А., главный государственный ветеринарный инспектор (по согласованию);

Джунушалиев Б.В., начальник Управления имущественных отношений администрации Озерского городского округа;

Жаворонкова О.В., заместитель начальника Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа;

Николаева Е.Н., старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок ИФНС России по г. Озерску Челябинской области (по согласованию);

Ярмухаметов А.Х., начальник полиции Управления МВД России ЗАТО г.Озерск Челябинской области (по согласованию).

3. Считать постановление от 08.06.2007 № 1250 «Об утверждении Положения и создании Межведомственной комиссии по розничным рынкам Озерского городского округа» (с изменениями от 21.12.2010 № 4507) утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Крылова Е.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Утверждено
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 27.02.2012 № 537

Положение
о выдаче разрешений на право организации розничного рынка
в Озерском городском округе

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Челябинской области от 26 апреля 2007 года № 136-ЗО «Об организации рынков на территории Челябинской области» и регулирует отношения, связанные с организацией розничных рынков, организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках на территории Озерского городского округа.

1. Порядок организации рынка на территории Озерского городского округа

1.1. Розничные рынки на территории Озерского городского округа организуются в соответствии с планом организации розничных рынков, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области, в соответствии с архитектурными, градостроительными и строительными нормами и правилами, с проектами планировки и благоустройства территории Озерского городского округа.

1.2. Розничный рынок организуется юридическим лицом, зарегистрированным на территории Озерского городского округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании разрешения, выданного администрацией Озерского городского округа.

1.3. Для организации розничного рынка управляющей рынком компании должны принадлежать объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, на праве собственности, на праве аренды или другом законном основании.

2. Разрешение на право организации рынка

2.1. Для получения разрешения юридическое лицо направляет или представляет в администрацию Озерского городского округа, заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление. В этом заявлении должны быть указаны:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе;

3) тип рынка, который предполагается организовать.

2.2. К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или её нотариально удостоверенная копия;

3) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе;

4) удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

2.3. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Озерского городского округа проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрирует их и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, вручает (направляет) заявителю уведомление о приеме заявления к рассмотрению.

2.4. В случае если указанное заявление оформлено не в соответствии с требованиями настоящего Положения, а в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют необходимые документы, заявителю вручается (направляется) уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставления отсутствующих документов.

3. Принятие решения о предоставлении разрешения

3.1. Для рассмотрения заявлений о предоставлении разрешений на право организации розничного рынка в Озерском городском округе главой администрации Озерского городского округа создается Межведомственная комиссия по розничным рынкам Озерского городского округа (далее именуется – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

3.2. Комиссия проводит проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении разрешения Комиссией осуществляется в срок, не превышающий двадцати пяти календарных дней со дня поступления этого заявления.

3.4. Принятое решение оформляется соответствующим актом Комиссии и направляется главе администрации Озерского городского округа вместе с документами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения.

3.5. После рассмотрения документов, глава администрации Озерского городского округа в течение пяти календарных дней принимает решение о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения. Решение о выдаче разрешения на право организации рынка оформляется по-

становлениями администрации Озерского городского округа.

3.6. В случаях переоформления разрешения по продлению срока его действия или реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка, срок рассмотрения этого заявления не может превышать пятнадцать календарных дней со дня поступления заявления. В течение указанного срока на основании акта Комиссии глава администрации Озерского городского округа принимает решение о предоставлении разрешения или об отказе в его предоставлении.

3.7. О принятом решении администрация Озерского городского округа уведомляет заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения.

3.8. В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения администрация Озерского городского округа вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

3.9. Дубликат и копии разрешения предоставляются администрацией Озерского городского округа юридическому лицу, получившему разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица.

4. Отказ в предоставлении разрешения

4.1. Заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения по следующим основаниям:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, утвержденному постановлением Губернатора Челябинской области;

3) подача заявления о предоставлении разрешения с нарушением требований, установленных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, а также документов, содержащих недостоверные сведения.

4.2. Администрация Озерского городского округа, после принятия решения об отказе в предоставлении разрешения, обязана уведомить заявителя о принятом решении в письменной форме с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5. Порядок выдачи разрешения

5.1. Выдача разрешения осуществляется администрацией Озерского городского округа после принятия администрацией Озерского городского округа решения

Продолжение на стр.14.

Продолжение. Начало на стр.13.

о предоставлении такого разрешения в срок не позднее трех дней со дня принятия указанного решения.

5.2. В разрешении указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок;

3) тип рынка;

4) срок действия разрешения;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) номер разрешения;

7) дата принятия решения о предоставлении разрешения.

5.3. Разрешение выдается на срок, не превышающий пяти лет. В случае, если юридическому лицу объект или объекты недвижимости, где предполагается организовать рынок, принадлежат на праве аренды, срок действия такого разрешения определяется с учетом срока действия договора аренды.

5.4. Юридическое лицо, получившее разрешение, признается управляющей рынком компанией.

6. Продление, приостановление срока действия разрешения, переоформление и аннулирование разрешения

6.1. Срок действия разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица.

6.2. Действие разрешения приостанавливается в случае административного приостановления деятельности управляющей рынком компании в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. При вынесении судом решения об административном приостановлении деятельности управляющей рынком компании администрация Озерского городского округа, выдавшая разрешение, в течение дня, следующего за днем вступления указанного решения в законную силу, приостанавливает действие такого разрешения на срок административного приостановления деятельности управляющей рынком компании.

6.3. Действие разрешения возобновляется администрацией Озерского городского округа, со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности управляющей рынком компании, при условии устранения ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности управляющей рынком компании. Срок действия разрешения не продлевается на период приостановления его действия.

6.4. Управляющая рынком компания обязана уведомить в письменной форме администрацию Озерского городского округа об устранении ею нарушения, повлекшего за собой административное приостановление деятельности управляющей рынком компании.

6.5. В случае, если в установленный судом срок управляющая рынком компания не устранила нарушение, повлекшее за собой административное приостановление

ее деятельности, разрешение может быть аннулировано решением суда.

7. Распространение информации о принятом решении

7.1. Заявления и прилагаемые к ним документы, акты Комиссии и администрации Озерского городского округа (отказе в выдаче разрешения), переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия, копия разрешения и другие документы собираются в деле о предоставлении конкретному юридическому лицу права на организацию розничного рынка и подлежат хранению в администрации Озерского городского округа в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Администрация Озерского городского округа в 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разрешения, переоформлении, приостановлении, возобновлении, продлении срока его действия и аннулировании направляет в Министерство экономического развития Челябинской области Российской Федерации информацию о выданном разрешении и содержащихся в нем сведениях, состав которых установлен законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация о принятом решении подлежит опубликованию в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области», а также на официальном сайте администрации Озерского городского округа не позднее 15 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 540 от 27.02.2012

О компенсации в 2012 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов

В целях повышения социальной защищенности отдельных категорий инвалидов и обеспечения им доступа к социально значимым объектам инфраструктуры Озерского городского округа постановляю:

1. Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (Некрасова Н.И.) производить с 01.01.2012 компенсацию расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (такси) отдельным категориям инвалидов.

2. Утвердить прилагаемые Правила компенсации в 2012 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов.

3. Производить финансирование расходов за счет средств, предусмотренных пунктом 2 мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2012 год.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Утверждены
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 27.02.2012 № 540

Правила компенсации в 2012 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов

1. Настоящие Правила определяют порядок, размер и условия компенсации в 2012 году расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (такси) отдельным категориям инвалидов, проживающим в Озерском городском округе (далее – компенсация).

2. Компенсация предоставляется:

1) инвалидам I группы на проезд до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа (далее – округ) и обратно согласно приложению 1;

2) одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) на проезд ребенка-инвалида до социально значимых объектов инфраструктуры округа и обратно согласно приложению 1;

3) инвалидам, занимающимся различными видами спорта и участвующим в городских (областных, региональных и др.) спортивных мероприятиях, на проезд до места проведения занятий и обратно, входящего в перечень социально значимых объектов инфраструктуры округа, согласно приложению 1;

4) одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) на проезд ребенка-инвалида до места проведения физкультурно-спортивных и иных занятий и обратно, входящего в перечень социально значимых объектов инфраструктуры округа, согласно приложению 1;

5) инвалидам, на проезд до «Центра амбулаторного

гемодиализа ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России» и обратно.

Инвалиды при проезде на автомобильном транспорте (такси) обязаны предъявлять при посадке водителю паспорт и копию справки МСЭ.

3. В соответствии с настоящими Правилами производить компенсацию стоимости проезда на автомобильном транспорте (такси):

1) лицам, проживающим в Озерском городском округе, указанным в подпункте 1) пункта 2 Правил, до 8 поездок в месяц (до 24 поездок в квартал) до социально значимых объектов инфраструктуры округа и обратно согласно приложению 1;

2) лицам, проживающим в Озерском городском округе городе, указанным в подпункте 2) пункта 2 настоящих Правил, до 8 поездок в месяц (до 24 поездок в квартал) до социально значимых объектов инфраструктуры округа и обратно согласно приложению 1;

3) лицам, проживающим в Озерском городском округе, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, до 20 поездок в месяц (до 60 поездок в квартал) до социально значимых объектов инфраструктуры округа и обратно согласно приложению 1;

4) лицам, проживающим в Озерском городском округе городе, указанным в подпункте 4) пункта 2 настоящих

Правил, до 30 поездок в месяц (до 90 поездок в квартал) до социально значимых объектов инфраструктуры округа и обратно согласно приложению 1;

5) лицам, проживающим в Озерском городском округе, указанным в подпункте 5) пункта 2 Правил, до 16 поездок в месяц (до 48 поездок в квартал) до социально значимых объектов инфраструктуры округа и обратно.

Количество поездок для лиц, указанных в подпунктах 1)-4) пункта 3 настоящих Правил, не суммируется.

4. Для получения компенсации лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, подают в Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» округа (далее – МУ «Комплексный центр») заявление на выплату компенсации, в котором указывают фамилию, имя, отчество, место постоянного жительства, паспортные данные и реквизиты счета, открытого получателем компенсации в кредитном учреждении. Родители (усыновители, опекуны, попечители) в заявлении дополнительно указывают фамилию, имя, отчество ребенка-инвалида, число, месяц и год его рождения. При отсутствии реквизитов счета компенсация производится через кассу МУ «Комплексный центр».

К заявлению прилагаются:

1) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой учреждениями Государ-

ственной службы медико-социальной экспертизы (при первом обращении). Если инвалидность установлена на определенный срок, то копия справки предоставляется повторно после переосвидетельствования;

2) на ребенка-инвалида, находящегося под опекой (попечительством), заверенная копия постановления администрации округа об установлении над ребенком опеки (попечительства) либо выписка из постановления, удостоверение администрации округа о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. Для получения компенсации лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил, представляют в МУ «Комплексный центр» до 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

1) кассовый чек установленной формы, выданный организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими перевозку пассажиров на автомобильном транспорте (такси), подтверждающий расходы по проезду к социально значимым объектам инфраструктуры округа и обратно;

2) справку установленного образца (приложение 2), выданную организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими перевозку пассажиров на автомобильном транспорте (такси), с отражением в ней фамилии, инициалов лица, имеющего право на получение компенсации, дату предоставления услуг по перевозке пассажиров и название социально значимого объекта инфраструктуры округа.

Предоставление компенсации не производится в случае, если лицо, претендующее на получение компенсации, обратилось по истечении установленного срока, за исключением случаев нарушения установленного срока по уважительным причинам.

6. Предоставление компенсации инвалидам, указанным в подпункте 3) пункта 2 настоящих Правил, и одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) ребенка-инвалида, указанным в подпункте 4) пункта 2 настоящих Правил, производится на основании документов, подтверждающих получение соответствующих социальных услуг, предоставляемых МБУ «Арена», и по спискам инвалидов и детей-инвалидов ежемесячно предоставляемых в МУ «Комплексный центр» до 25-го числа текущего месяца общественными организациями инвалидов, осуществляющими свою деятельность на территории округа.

Предоставление компенсации инвалидам, посещающим «Центр амбулаторного гемодиализа ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России», производится на основании справки ЦМСЧ № 71 ФМБА России.

7. В случае обнаружения в процессе сверки расходных сведений, содержащихся в представленных документах, с учетной базой данных, выплата компенсации не производится до устранения таких расхождений, о чем в 5-ти дневный срок с даты подачи документов письменно уведомляется лицо, претендующее на получение компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации лицо, претендующее на получение компенсации, в 15-ти дневный срок письменно уведомляется о причинах отказа.

8. Выплата компенсации производится в размере 40 рублей при проезде в одном направлении (например, от места жительства до социально значимого объекта либо обратно), за исключением ночного времени (с 22.00 до 6.00), путем перечисления денежных средств на счет, открытый получателем компенсации в кредитном учреждении либо через кассу МУ «Комплексный центр».

МУ «Комплексный центр» имеет право в одностороннем порядке снять с учета лиц, не обращавшихся за получением компенсации по истечении календарного года со дня последнего обращения.

Назначенная компенсация не выплачивается в случае смерти инвалида или единственного родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), имевшего право на ее получение.

9. Получатели компенсации обязаны своевременно информировать МУ «Комплексный центр» об обстоятельствах, влекущих изменение размера компенсации или прекращение ее выплаты, в том числе о перемене места жительства.

Суммы компенсации, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсаций, исчисление их размеров), возмещаются ими самостоятельно либо взыскиваются в судебном порядке.

10. Денежные средства на выплату компенсации предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в долгосрочной целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2012 год.

11. МУ «Комплексный центр» предоставляет ежеме-

сячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в Управление социальной защиты населения администрации округа заявку о выделении средств на предоставление компенсации, указанной в пункте 1 настоящих Правил.

12. Управление по финансам администрации округа осуществляет перечисление денежных средств на основании заявок, представленных Управлением социаль-

ной защиты населения администрации округа.

13. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на МУ «Комплексный центр» и Управление социальной защиты населения администрации округа.

14. Действие настоящих Правил распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2012 года.

Начальник управления И.Б.Масягина.

Приложение 1
к Правилам компенсации в 2012 году
расходов на оплату стоимости проезда
на автомобильном транспорте (такси)
до социально значимых объектов инфраструктуры
Озерского городского округа
отдельным категориям инвалидов

Социально значимые объекты
инфраструктуры Озерского городского округа

- 1) Администрация Озерского городского округа.
- 2) Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области (ул. Космонавтов, д. 20).
- 3) Управление Пенсионного фонда Российской Федерации города Озерска Челябинской области (ул. Космонавтов, д. 20).
- 4) Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (ул. Космонавтов, д. 1а).
- 5) Поликлиники города Озерска, городская поликлиника №3 (ул. Восточная, д. 28).
- 6) ГБ МСЭ ФМБА России.
- 7) Аптеки.
- 8) Физиолечебница (ул. Набережная, д. 5).
- 9) Центр профессиональной радиационной патологии (ул. Восточная, д. 9).
- 10) Городская больница, отделения городской больницы.
- 11) Коммерческие банки и отделения Сбербанка.
- 12) Почтовые отделения.
- 13) Правления общественных организаций инвалидов.
- 14) Спортивно-оздоровительный комплекс «Парус» Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа (ул. Набережная, д. 51).
- 15) Культурно-спортивный комплекс «Лидер» (ул. Октябрьская, д. 9).
- 16) Клуб Озерской городской общественной организации родителей детей-инвалидов «Наши дети» (ул. Ленина, д. 84).
- 17) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Дворец творчества детей и молодежи» (ул. Иртышская, д. 1).
- 18) Дом-интернат для детей с дефектами физического и умственного развития (ул. Блюхера, д. 6).
- 19) Стадион «Труд».
- 20) Дворец культуры «Маяк» (ул. Блюхера, д. 22).
- 21) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования для детей «Детский эколого-биологический центр» Озерского городского округа (ул. Горная, д. 14).
- 22) Центр амбулаторного гемодиализа ФГБУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России (ул. Кирова, д. 7).
- 23) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение обще-развивающего вида с приобретенным осуществлением художественно-эстетического развития детей детский сад № 41 «Творчество» (ул. Бажова, д. 30а).
- 24) Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 29 VI вида».

Приложение 2
к Правилам компенсации в 2012 году
расходов на оплату стоимости проезда
на автомобильном транспорте (такси)
до социально значимых объектов инфраструктуры
Озерского городского округа
отдельным категориям инвалидов

Форма справки

<p>Справка о предоставлении услуг по перевозке пассажиров на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно</p>
<p>Фамилия, инициалы пассажира _____ Пункт назначения (отправления) – социально значимый объект: _____</p>
<p>Дата предоставления услуг _____</p>
<p>Данные об организации или индивидуальном предпринимателе, осуществляющих перевозку пассажиров на автомобильном транспорте (такси), включая индивидуальный налоговый номер (ИНН) и другие обязательные сведения. Печать и подпись руководителя.</p>

Постановление № 549 от 27.02.2012
**О внесении изменений в постановление от 10.07.2009 № 2156
 «О создании комиссии по представлению родителей (усыновителей)
 к награждению орденом «Родительская слава»**

В связи с кадровыми изменениями, постановляю:
 Внести изменения в комиссию по представлению родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава», утвержденную постановлением от 10.07.2009 № 2156 «О создании комиссии по представлению родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава»:
 1) исключив из состава комиссии: Лихачева В.В., Багину С.С., Бугаева Р.А., Грушевую Л.Н., Зайцева А.М.
 2) включив в состав комиссии:
 председатель комиссии – Ланге О.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;
 члены комиссии:
 Барановская Е.В., начальник МКУ «Муниципальный архив Озерского городского округа»;
 Барышникова Л.Н., председатель городской организации профсоюза городских и коммунальных предприятий (по согласованию);
 Барабас А.А., начальник Управления образования администрации Озерского городского округа.

Глава администрации Е.В.Тарасов.

Постановление № 566 от 29.02.2012
**Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи
 по индивидуальным обращениям гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
 за счет средств бюджета Озерского городского округа по целевой программе
 «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»
 на 2011-2013 годы**

В соответствии с постановлением администрации Озерского городского округа от 26.10.2010 № 3755 «Об утверждении целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы», в рамках реализации мероприятия долгосрочной целевой программы «Единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Озерского городского округа по целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации В.В.Гунин.

Утверждено
 постановлением администрации
 Озерского городского округа
 от 29.02.2012 № 566

**ПОЛОЖЕНИЕ
 о порядке оказания единовременной материальной помощи
 по индивидуальным обращениям гражданам,
 оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета
 Озерского городского округа по целевой программе
 «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»
 на 2011-2013 годы**
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Озерского городского округа по целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы (далее – Положение) определяет порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам по индивидуальным обращениям.

1.2. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам в виде денежных средств.

1.3. Предоставление единовременной материальной помощи основано на принципе заявительности о нуждаемости ней граждан и дифференцированного подхода к определению размера помощи с учетом материального положения и состояния здоровья.

1.4. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, постоянно проживающим на территории Озерского городского округа.

1.5. Предоставление единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Озерского городского округа на соответствующий год, с учетом текущего финансирования.

1.6. Организацию выплаты единовременной материальной помощи осуществляет Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа (далее – МУ «Комплексный центр»).

2. Категория граждан, имеющих право на получение единовременной материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизнен-

ной ситуации, возникшей по не зависящим от них причинам, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

2.2. Жизненная ситуация может быть расценена как трудная в случаях:

- смерти (гибели) одного из членов семьи;
- утраты личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия;
- особой нуждаемости в лекарствах, лечении, обследовании или восстановлении здоровья в связи с увечьем, травмой или заболеванием;
- наличия обстоятельств, создающих условия особой нуждаемости.

2.3 Факт трудной жизненной ситуации подтверждается документами.

3. Порядок обращения

3.1. При обращении за оказанием единовременной материальной помощи граждане обязаны представить следующие документы:

- заявление гражданина на имя главы администрации Озерского городского округа;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о смерти;
- документы, подтверждающие факт утраты личного имущества полностью или частично в результате аварии, пожара или стихийного бедствия;
- документы, подтверждающие факт нуждаемости в лекарствах, лечении, обследовании или восстановлении здоровья в связи с увечьем, травмой или заболеванием;
- другие документы, подтверждающие обоснованность получения единовременной материальной помощи.

3.2. МУ «Комплексный центр» имеет право осуществлять дополнительную проверку сведений, предоставленных гражданином.

3.3. Специалисты по социальной работе отделений срочного социального обслуживания МУ «Комплексный центр» обязаны давать подробные разъяснения о порядке и условиях предоставления и оформления необходимых документов.

3.4. При необходимости предоставления гражданином дополнительных документов (сведений) ему направляется уведомление о предоставлении дополнительных документов (сведений).

4. Расчет среднедушевого дохода граждан

4.1. Расчет среднедушевого дохода граждан производится на основании документов, предоставленных в МУ «Комплексный центр».

Расчет среднедушевого дохода неработающих пенсионеров производится на основании справки из пенсионного фонда о размере пенсии или сведений из программного комплекса «Надежда».

4.2. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина для оказания материальной помощи осуществляется в порядке, установленном для учета доходов и расчета среднедушевого дохода в целях признания граждан малоимущими и оказания им государственной социальной помощи.

4.3. При расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

Из дохода семьи исключается сумма уплаченных алиментов.

4.4. Расчет среднедушевого дохода неработающих пенсионеров, достигших пенсионного возраста, производится исходя из дохода за последний месяц.

Расчет среднедушевого дохода граждан, оказавшихся

в трудной жизненной ситуации, производится исходя из суммы доходов членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Среднедушевой доход рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов за указанный период на число членов семьи.

5. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной материальной помощи

5.1. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании единовременной материальной помощи, проводится с целью определения нуждаемости заявителя, в случае необходимости дополнительной проверки представленных документов (сведений).

5.2. Обследование материально-бытовых условий граждан, обратившихся с заявлением об оказании материальной помощи, проводится комиссией в составе не менее 3-х человек, формируемой МУ «Комплексный центр».

5.3. Комиссия по обследованию материально-бытовых условий проводит обследование по месту фактического жительства заявителя. По результатам обследования составляется акт.

5.4. Акт обследования материально-бытовых условий заявителя подписывается всеми членами комиссии и утверждается начальником Управления социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

6. Решение об оказании единовременной материальной помощи

6.1. Комиссия по распределению единовременной материальной и натуральной видов помощи (далее – Комиссия), созданная в МУ «Комплексный центр», рас-

сматривает поданное гражданином на имя главы администрации Озерского городского округа личное заявление и приложенные к нему подтверждающие документы. При определении размера единовременной материальной помощи Комиссия учитывает материально-бытовое положение заявителя, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

Решение принимается на основании сравнительного анализа среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) и величины прожиточного минимума, установленной по основным социально-демографическим группам населения в Челябинской области.

Решение об оказании или об отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается Комиссией коллегиально (большинством голосов), носит рекомендательный характер, и оформляется протоколом.

6.2. Решение об оказании и размере единовременной материальной помощи или об отказе в оказании единовременной материальной помощи принимается главой администрации Озерского городского округа с учетом рекомендаций Комиссии. Размер предоставляемой материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

6.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи либо об отказе в ее оказании принимается в течение тридцати дней.

6.4. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

отсутствие у гражданина регистрации по месту жительства на территории Озерского городского округа;

представление неполных и недостоверных сведений, не подтверждающих нахождение гражданина в трудной жизненной ситуации;

наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

неполучение (или не оформление) мер социальной поддержки и социальной помощи, гарантированных заявителю и его членам семьи согласно действующему законодательству;

самостоятельное разрешение трудной жизненной ситуации заявителем (семьей заявителя);

в случае смерти гражданина;

освоение лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Озерского городского округа на указанные цели.

Уведомление об отказе в оказании единовременной материальной помощи направляется по месту фактического жительства заявителя с указанием причин отказа.

6.5. Единовременная материальная помощь оказывается одному и тому же гражданину (семье) не чаще 1 раза в год.

7. Порядок выплаты единовременной адресной материальной помощи

Выплата материальной помощи производится заявителю путем зачисления на его личный счет в кредитной организации или через кассу МУ «Комплексный центр».

8. Заключительные положения

Споры, возникшие при решении вопроса предоставления единовременной материальной помощи, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления И.Б.Масягина.

Постановление № 569 от 29.02.2012

О внесении изменений в постановление от 09.09.2011 № 2705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением от 09.09.2011 № 2705, следующие изменения:

пункт 48 дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом, обеспечиваются местами в детских дошкольных, лечебно-профилактических и оздоровительных учреждениях (п. 1 Указа Президента от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»)».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации В.В.Гунин.

Решения Собрании депутатов Озерского городского округа

Решение № 16 от 29.02.2012

О внесении изменений в Положение об Управлении по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об Управлении по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 08.04.2009 №28 (с изменениями от 09.06.2010 №126, от 30.09.2010 №241 и от 07.09.2011 №133).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Утверждены
решением Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 29.02.2012 № 16

Изменения в Положение об Управлении по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области

Дополнить пункт 4 главы 1 «Общие положения» абзацами следующего содержания:

«На Управление по финансам распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению. Собственником имущества Управления по финансам является Озерский городской округ».

Решение № 17 от 29.02.2012

**О внесении изменений в Положение
об администрации Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение об администрации Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.10.2010 № 266.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин

Утверждены
решением Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 29.02.2012 № 17

**Изменения
в Положение об администрации
Озерского городского округа Челябинской области**

1. Пункт 14 главы 2 изложить в следующей редакции:
«14. Администрация городского округа в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) формирует и исполняет бюджет городского округа, осуществляет подготовку отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) разрабатывает и вносит на утверждение Собранием депутатов проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа;

3) реализует, утвержденные Собранием депутатов, планы и программы комплексного социально-экономического развития городского округа;

4) осуществляет подготовку и обеспечивает исполнение решений Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества;

5) координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

7) осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов самостоятельно и (или) через отраслевые (функциональные) органы администрации осуществляет права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) от имени городского округа создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;

10) в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд», настоящим Уставом и решениями Собрания депутатов, формирует и размещает муниципальный заказ;

11) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) постановлений администрации городского округа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, иной официальной информации о деятельности администрации;

12) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа;

14) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

15) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществляет материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, голосования по вопросам

изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

18) осуществляет материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления городского округа;

19) организует подготовку генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, выдает в установленном порядке разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, организует ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирует земли и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель городского округа;

20) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

21) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области;

22) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;

23) организует отдых детей в каникулярное время;

24) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

25) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

26) формирует и содержит муниципальный архив;

27) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

28) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

30) организует создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в порядке, установленном решениями Собрания депутатов;

32) осуществляет ведение в установленном порядке

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

33) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

34) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

35) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, а также соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

36) осуществляет в установленном порядке перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

37) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

38) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

39) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

40) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

41) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах городского округа;

42) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

43) создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

44) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

45) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

46) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

47) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

48) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

49) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

50) участвует в предупреждении и ликвидации послед-

ствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

51) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

52) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

53) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

54) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

55) осуществляет муниципальный лесной контроль;

56) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

57) осуществляет муниципальный контроль на территории особой экономической зоны;

58) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для

нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

59) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

60) до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

61) осуществляет запись актов гражданского состояния в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

62) организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

63) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организаций спортивных,

зрелищных и других массовых общественных мероприятий; 64) во исполнение решений Собрания депутатов создает музеи городского округа;

65) участвует в организации и финансировании проведения на территории городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поисках работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

66) во исполнение решений Собрания депутатов создает муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования;

67) во исполнение решений Собрания депутатов осуществляет финансирование и софинансирование капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

68) создает условия для развития туризма;

69) осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления.».

Решение № 18 от 29.02.2012

О внесении изменений в Положение о создании условий для жилищного строительства на территории Озерского городского округа Челябинской области

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 31.01.2012 №1-80в-2012, Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г.Озерск на отдельные положения решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2010 №319.

2. Внести в Положение о создании условий для жилищного строительства на территории Озерского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 29.12.2010 №319 следующие изменения:

1) абзац 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«территориальное планирование – планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;»;

2) подпункт 8 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«8) предоставление земельных участков для жилищного строительства в порядке, предусмотренном земельным законодательством с учетом особенностей, установленных законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании;».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Решение № 19 от 29.02.2012

О протесте прокурора ЗАТО г.Озерск Челябинской области

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г. Озерск Челябинской области от 10.02.2012 №2-4в-2012, Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области от 20.02.2008 №22 «О Положении о порядке распространения наружной рекламы на территории Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Решение № 20 от 29.02.2012

О внесении изменений в Регламент Собрания депутатов Озерского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Озерского городского округа, Положением о контрольном бюро Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Внести в Регламент Собрания депутатов Озерского городского округа, утвержденный решением Собрания депутатов от 16.02.2011 № 22, изменения, дополнив его разделом II.¹ следующего содержания:

«Раздел II.¹ Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольного бюро Озерского городского округа

1. Кандидатуры для назначения на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро Озерского городского округа (далее – контрольное бюро) вносятся в Собрание депутатов главой округа и (или) депутатами Собрания депутатов – не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания депутатов за каждого кандидата в срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя контрольного бюро.

2. Предложения группы депутатов Собрания депутатов вносятся с приложением списка депутатов Собрания депутатов – инициаторов предложений о кандидатах на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов.

3. Представленные для назначения на должность

председателя, заместителя председателя кандидатуры предварительно рассматриваются на заседаниях постоянных комиссий Собрания депутатов в порядке, установленном для рассмотрения проектов правовых актов.

4. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро на заседании Собрания депутатов начинается с представления главой округа либо по его поручению заместителем председателя Собрания депутатов кандидатур на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро и заключения председателей постоянных комиссий о решении комиссии по данному вопросу.

5. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

6. Назначенным на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро считается кандидат, набравший большинство голосов (не менее 13) от установленной численности Собрания депутатов.

7. В случае если на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро предложено несколько кандидатур, голосование проводится в порядке, установленном пунктами 2-5 главы 63 настоящего Регламента.

Фамилии кандидатов ставятся на голосование в хронологической последовательности внесения указанных кандидатур на рассмотрение. При внесении кандидатур в один день, фамилии ставятся на голосование в алфавитном порядке. В случае если первый кандидат набрал необходимое количество голосов, голосование по другим кандидатурам не проводится.

8. Если по результатам всех туров ни один кандидат не

набирает необходимого для назначения числа голосов, то не позднее пятнадцати календарных дней главой округа в Собрание депутатов вносятся кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро, с учетом предложений групп депутатов. При этом глава округа вправе вновь представить на рассмотрение Собрания депутатов те же кандидатуры не более одного раза. Повторное рассмотрение кандидатур осуществляется Собранием депутатов на одном из ближайших заседаний Собрания депутатов.

9. Назначение на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро оформляется решением Собрания депутатов.

10. Кандидатуры на должность аудитора контрольного бюро вносятся на рассмотрение председателем контрольного бюро.

11. Рассмотрение вопроса о назначении на должность аудитора осуществляется в порядке, аналогичном рассмотрению вопроса о назначении на должность председателя, заместителя председателя контрольного бюро.

12. В случае отклонения предложенных кандидатур, председатель контрольного бюро в течение пятнадцати календарных дней вносит новые кандидатуры. При этом председатель контрольного бюро вправе вновь представить на рассмотрение Собрания депутатов те же кандидатуры. Повторное рассмотрение кандидатур осуществляется Собранием депутатов на одном из ближайших заседаний».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава Озерского городского округа А.А.Калинин.

Иная официальная
информация

К сведению правообладателей земельных участков

УВЕДОМЛЕНИЕ
об осуществлении кадастрового учета в связи с изменениями сведений
о кадастровой стоимости земельных участков

В соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ от 24.07.2007 «О государственном кадастре недвижимости», филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области уведомляет правообладателей земельных участков об осуществлении кадастрового учета в связи с изменениями сведений о кадастровой стоимости земельных участков на основании:

- Постановления Правительства Челябинской области № 284-П от 17.08.2011 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Челябинской области» (земли населенных пунктов);
 - Постановления Правительства Челябинской области № 190-П от 15.06.2011 «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель на территории Челябинской области» (земли садоводческих, огороднических и дачных объединений).
- Пресс-служба филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Челябинской области.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление имущественных отношений уведомляет арендаторов об изменении с 2012 года размеров арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в связи с изменением сведений о кадастровой стоимости земельных участков и осуществлением кадастрового учета на территории Озерского городского округа на основании Постановлений Правительства Челябинской области от 15.06.2011 № 190-П и от 17.08.2011 № 284-П.

В соответствии с условиями договоров аренды земельных участков размер ежегодной арендной платы может изменяться арендодателем не чаще одного раза в год на основании законодательства Челябинской области и решений Собрания депутатов Озерского городского округа в одностороннем порядке.

Расчеты размеров арендной платы за землю для юридических лиц необходимо получить до 15.03.2012 по ул. Блюхера, д. 2А, каб. 205, в г. Озерске, тел. 2-33-58, 2-30-15.

Арендную плату за использование земельных участков юридическими лицами в первом квартале 2012 года необходимо уплатить до 15.03.2012.

Со дня опубликования данного уведомления арендаторы считаются уведомленными о внесении изменений в размеры арендной платы.

Содержание

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
Озерского городского округа

Постановление № 324 от 09.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 14.04.2010 № 1357 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области» – стр.1

Постановление № 335 от 10.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 25.11.2010 № 4138 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения Лесничество, подведомственного Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа» – стр.1

Постановление № 336 от 10.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 24.02.2011 № 500 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Озерском городском округе» – стр.1

Постановление № 337 от 10.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 29.09.2010 № 3444 «О комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа» – стр.1

Постановление № 352 от 14.02.2012 «О рабочей группе по предупреждению аварий на строящихся и эксплуатируемых социально значимых объектах с массовым пребыванием людей» – стр.2

Постановление № 363 от 14.02.2012 «О признании утратившим силу постановления от 12.08.2011 № 2441 «Об отмене постановления от 29.03.2011 № 84 «О реорганизации муниципального предприятия «Управление автомобильного транспорта» г.Озерска» – стр.2

Постановление № 375 от 15.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 30.09.2009 № 3275 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа» – стр.3

Постановление № 401 от 16.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 17.01.2012 № 125 «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах Президента Российской Федерации» – стр.3

Постановление № 419 от 17.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 08.06.2011 № 1879 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания (обедов) отдельным категориям граждан в организациях общественного питания по целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы» – стр.3

Постановление № 426 от 20.02.2012 «О проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду намечаемой ФГУП «ПО «Маяк» деятельности по сооружению электропечи ЭП-500/5 по проектной документации «Расширение здания 120/12 для размещения электропечи ЭП-500/5 и хранилища остеклованных радиоактивных отходов (строительство пристройки)» – стр.3

Постановление № 427 от 20.02.2012 «О проведении общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду намечаемой ФГУП «ПО «Маяк» деятельности по сооружению комплекса с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ по проектной документации «Создание комплекса по обращению с отработавшим ядерным топливом реакторов АМБ, включая проектно-испытательские работы» – стр.4

Постановление № 476 от 22.02.2012 «Об утверждении Положения о Градостроительном Совете Озерского городского округа» – стр.4

Постановление № 488 от 22.02.2012 «Об утверждении Порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)» – стр.5

Постановление № 508 от 24.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 26.01.2011 № 145 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа» – стр.8

Постановление № 511 от 24.02.2012 «О базовой ставке платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Озерского городского округа» – стр.9

Постановление № 525 от 27.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 08.09.2010 № 3259 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» – стр.9

Постановление № 527 от 27.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 22.03.2011 № 778 «Об утверждении целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года» – стр.9

Постановление № 537 от 27.02.2012 «Об утверждении Положения и создании Межведомственной комиссии по розничным рынкам Озерского городского округа» – стр.13

Постановление № 540 от 27.02.2012 «О компенсации в 2012 году расходов на оплату стоимости проезда на

автомобильном транспорте (такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа отдельным категориям инвалидов» – стр.14

Постановление № 549 от 27.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 10.07.2009 № 2156 «О создании комиссии по представлению родителей (усыновителей) к награждению орденом «Родительская слава» – стр.16

Постановление № 566 от 29.02.2012 «Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Озерского городского округа по целевой программе «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы» – стр.16

Постановление № 569 от 29.02.2012 «О внесении изменений в постановление от 09.09.2011 № 2705 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» – стр.17

Решение № 16 от 29.02.2012 «О внесении изменений в Положение об Управлении по финансам администрации Озерского городского округа Челябинской области» – стр.17

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
Озерского городского округа

Решение № 17 от 29.02.2012 «О внесении изменений в Положение об администрации Озерского городского округа Челябинской области» – стр.18

Решение № 18 от 29.02.2012 «О внесении изменений в Положение о создании условий для жилищного строительства на территории Озерского городского округа Челябинской области» – стр.19

Решение № 19 от 29.02.2012 «О протесте прокурора ЗАТО г.Озерск Челябинской области» – стр.19

Решение № 20 от 29.02.2012 «О внесении изменений в Регламент Собраний депутатов Озерского городского округа» – стр.19

ИНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уведомление об осуществлении кадастрового учета в связи с изменениями сведений о кадастровой стоимости земельных участков – стр.20

Уведомление – стр.20