№16/188 от 21 АПРЕЛЯ 2014 г.

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановления администрации Озёрского городского округа

Постановление № 902 от 03.04.2014

Об утверждении Положения о Единых комиссиях по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Озерского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Собрания депутатов от 18.12.2013 № 211 «Об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Озерского городского округа», в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о Единых комиссиях по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Озерского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
№ 902 от 03.04.2014

Положение о Единых комиссиях по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Озерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единых комиссий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков Озерского городского округа (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Озерского городского округа (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с решением Собрания депутатов от 18.12.2013 № 211 «Об Уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Озерского городского округа».

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единые комиссии взаимодействуют с контрактными службами (контрактными управляющими) заказчиков и Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Порядок формирования и работы Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Состав Единой комиссии формируется персонально для каждого заказчика (либо для проведения конкретной процедуры торгов, в случае необходимости) из представителей Уполномоченного органа и представителей заказчика.

4.2. Решение Уполномоченного органа о создании Единой комиссии принимается до начала проведения закупки. Порядок работы комиссии определен настоящим Положением.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

Персональный состав Единой комиссии (председатель, заместитель председателя, члены Единой комиссии) формируется Уполномоченным органом на основании письменных предложений соответствующих заказчиков и утверждается распоряжением администрации. При проведении совместных конкурсов и аукционов персональный состав Единой комиссии формируется в соответствии с соглашением о проведении совместного конкурса или аукциона.

4.3. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями,

продолжение на странице 2

продолжение. начало на странице 1

относящимися к объекту закупки.

4.4. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.5. Замена членов Единой комиссии осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.6. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

4.7. Члены Единой комиссии вправе:

4.7.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

4.7.2. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

4.8. Члены Единой комиссии обязаны:

4.8.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.8.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.9. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.10. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

4.10.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.10.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.10.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

4.10.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Открытый конкурс. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

5.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

5.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

5.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе в сфере закупок или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru (далее - официальный сайт). При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

5.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.1.6. Единая комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в пп. 1, 2 и 6 части 1 ст. 31 Закона о контрактной системе, и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 31, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 - 9 части 1 ст. 31 Закона о контрактной системе. Единая комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанность подтверждать соответствие указанным требова-

ниям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 ст. 31 Закона о контрактной системе.

5.1.7 Организационно-техническое обеспечение деятельности Единых комиссий осуществляет Уполномоченный орган.

5.1.8. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

5.1.9. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

5.1.10. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.1.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена Единой комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

5.1.12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена Единой комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

5.1.13. Протоколы, указанные в п. п. 5.1.11 и 5.1.12 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. После подписания протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе подлежит размещению в единой информационной системе (на официальном сайте) в установленные Законом о контрактной системе сроки.

5.1.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

5.2.1. Единая комиссия вправе возлагать на участников конкурса обязанность подтверждать соответствие указанным в конкурсной документации требованиям. При этом указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам конкурса.

В течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе комиссия проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с частью 4 статьи 56 Закона о контрактной системе.

Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых Единой комиссией решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе (на официальном сайте) в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора. Результаты предквалификационного отбора могут быть обжалованы в контрольный орган в сфере закупок не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе (на официальном сайте) указанного протокола в установленном Законом о контрактной системе порядке.

В случае если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием признается несостоявшимся.

5.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

5.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

5.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе (на официальном сайте).

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается,

продолжение на странице 4

продолжение. начало на странице 1

предложения в отношении объекта закупки.

5.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

5.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

5.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

5.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

5.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

5.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

5.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

5.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте).

5.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 5.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

5.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

5.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника электронного аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

5.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям,

установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

5.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

5.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

5.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и формирует протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе. Данный протокол, подписанный членами Единой комиссии, направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте).

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

2) решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

5.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и формирует протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе. Данный протокол, подписанный членами Единой комиссии, направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте).

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

2) решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

5.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и формирует протокол подведения итогов такого аукциона. Данный протокол, подписанный членами Единой комиссии, направляется Уполномоченным органом оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе (на официальном сайте).

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

2) решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

5.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.6. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

5.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

5.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии

окончание на странице 6

окончание. начало на странице 1

этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

5.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

5.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

5.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

5.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается Уполномоченным органом в единой информационной системе (на официальном сайте).

5.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

5.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

5.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

5.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

5.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

5.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствующие установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

5.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе (на официальном сайте) в день подписания итогового протокола.

5.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5.8. Экземпляры протоколов, оформленных в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) передаются Уполномоченным органом контрактным службам (контрактным управляющим) заказчиков.

6. Ответственность членов Единой комиссии

6.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник
Управления экономики
А.С. Алексеев

Постановление № 931 от 04.04.2014

О внесении изменения в постановление от 19.04.2012 № 1135 «Перечень должностей муниципальной службы администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В связи с изменениями в штатном расписании администрации Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделений, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением от 19.04.2012 № 1135, исключив подпункты 12, 14 пункта 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 932 от 04.04.2014

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 22.12.2010 № 4542

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести Положение об оплате труда работников муниципального учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 22.12.2010 № 4542, следующее изменение:
дополнить Положение новым приложением № 5.

2. Директору муниципального учреждения «Социальная сфера» Кандалову Ю.Н. внести соответствующее изменение в Положение об оплате труда работников учреждения и согласовать его с Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Черкасова В.В.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципального учреждения «Социальная сфера», подведомственного Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Озерского городского округа (в редакции постановления администрации Озерского городского округа от _04.04.2014 № _932)

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4080
4 квалификационный уровень	Фельдшер	4200

Примечания:
1. Приложение подготовлено в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».
2. Определение должностей медицинских работников производится в соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н (постановление Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).

Постановление № 949 от 08.04.2014

О внесении изменений в постановление от 17.10.2013 № 3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 16.08.2013 № 2476 «О порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Озерского городского округа, их формировании и реализации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 17.10.2013 № 3214 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» изменения, изложив приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.» в новой редакции.

2. Приложение № 1 «План мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.», утвержденный постановлением администрации Озерского городского округа от 22.01.2014 № 119, признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка населения
Озерского городского округа»
на 2014 год и плановый период
2015-2016 г.г.

ПЛАН мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2014 год и плановый период 2015-2016 г.г.

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Оказание единовременной материальной помощи по индивидуальным обращениям	2014	1900,00	0,00	0,00	1900,00	0,00	241	УСЗН	1002	граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие, пожар, дорогостоящее лечение, смерть близких и т.д.); граждане, имеющие несовершеннолет них детей, и состоящие на учете в МУ «КЦСОН» в «группе риска» или находящихся в социально-опасном положении, желающие пройти кодирование от алкогольной или наркотической зависимости; граждане, состоящие на учете в МУ «КЦСОН» и приобретающие путевки
		2015	1900,00	0,00	0,00	1900,00	0,00	241		1002	
		2016	1900,00	0,00	0,00	1900,00	0,00	241		1002	

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											для несовершеннолетних детей в оздоровительные лагеря Озерского городского округа; граждане, усыновившие ребенка или образовавшие приемную семью; неработающие пенсионеры, прошедшие вакцинацию и ревакцинацию против клещевого энцефалита
2	Выплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте, относящегося к категории такси, до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа, утвержденных постановлением администрации округа, и обратно	2014 2015 2016	1150,80 1150,80 1150,80	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1150,80 1150,80 1150,80	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Инвалиды: I группы; дети-инвалиды; занимающиеся различными видами спорта и участвующим в городских (областных, региональных и др.) спортивных мероприятиях. Граждане, посещающие гемодиализ
3	Предоставление ежемесячного денежного содержания	2014 2015 2016	2248,56 2248,56 2248,56	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2248,56 2248,56 2248,56	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Почетные граждане Озерского городского округа
4	Выплата социального пособия на погребение	2014 2015 2016	52,05 52,05 52,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	52,05 52,05 52,05	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Члены семьи умершего почетного гражданина Озерского городского

продолжение на странице 10

продолжение. начало на странице 8

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											округа, а при их отсутствии – граждане, взявшие на себя похороны
5	Предоставление бесплатного горячего питания в организациях общественного питания	2014 2015 2016	3861,15 3861,15 3861,15	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	3861,15 3861,15 3861,15	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	I. неработающие пенсионеры, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете для пенсионеров, установленного по Челябинской области; граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации; II. неработающие пенсионеры; инвалиды, граждане, находящиеся в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»; III. семьи, имеющие несовершеннолетних детей, и состоящие на учете в МУ «КЦСОН» в группе риска или находящиеся в социально-опасном положении
6	Компенсация стоимости проездного билета для проезда на городском	2014 2015 2016	160,00 160,00 160,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	160,00 160,00 160,00	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Почетные граждане Озерского городского округа

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	и пригородном автомобильном транспорте общего пользования										
7	Компенсация стоимости ученического проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно)	2014 2015 2016	100,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	школьники из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Челябинской области; школьники, проживающие в пос. Бижеляк и д. Селезни (до пос. Новогорный)
8	Компенсация стоимости проездного билета для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования (ежемесячно)	2014 2015 2016	45,00 45,00 45,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	45,00 45,00 45,00	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Неработающие пенсионеры, не имеющие льгот, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума для пенсионеров, установленного по Челябинской области
9	Предоставление поддержки общественным некоммерческим организациям в форме субсидий	2014 2015 2016	2560,00 2560,00 2560,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	2560,00 2560,00 2560,00	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	
10	Прочие расходы (транспортные расходы, на проведение праздничных мероприятий,	2014 2015 2016	519,12 519,12 519,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	519,12 519,12 519,12	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	

продолжение на странице 12

продолжение. начало на странице 8

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	приобретение подарков и сувениров)										
11	Возмещение недополученных доходов организациям, оказывающим услуги по помывке граждан в общих отделениях коммунальных бань	2014 2015 2016	20,00 20,00 20,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	20,00 20,00 20,00	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Малоимущие: неработающие пенсионеры; инвалиды и семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Челябинской области
12	Приобретение средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли и т.д.) для пункта проката и «Школы реабилитации», материально-техническое оснащение зала лечебной физкультуры и комнаты психологической разгрузки в МУ «Комплексный центр»	2014 2015 2016	383,32 383,32 383,32	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	383,32 383,32 383,32	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Инвалиды, дети-инвалиды, лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации
13	Выплата неработающим пенсионерам компенсации расходов на оздоровление в санаторно-курортных учрежде-	2014 2015 2016	5000,00 5000,00 5000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5000,00 5000,00 5000,00	0,00 0,00 0,00	241 241 241	УСЗН	1002 1002 1002	Неработающие пенсионеры, не являющиеся «федеральными льготниками» и получающие пенсию ниже величины двух прожиточных мини-

№ п/п	Объекты мероприятия	Срок проведения мероприятия (сдачи объекта)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Целевое назначение (раздел, подраздел)	Примечание (категории граждан, имеющие право на получение социальной поддержки)
			Всего	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	межбюджетные трансферты из областного бюджета	бюджет округа	внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ниях										мумов в расчете на душу населения, установленного по Челябинской области
14	Обеспечение деятельности по реализации муниципальной программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа»	2014	1422,01	0,00	0,00	1422,01	0,00	241	УСЗН	1002	
		2015	1422,01	0,00	0,00	1422,01	0,00	241		1002	
		2016	1422,01	0,00	0,00	1422,01	0,00	241		1002	
	ИТОГО в том числе:		58266,03	0,00	0,00	58266,03	0,00				
	2014 г.		19422,01	0,00	0,00	19422,01	0,00				
	2015 г.		19422,01	0,00	0,00	19422,01	0,00				
	2016 г.		19422,01	0,00	0,00	19422,01	0,00				

Заместитель начальника Управления
социальной защиты населения
администрации Озерского городского округа
Л.В. Солодовникова

Постановление № 958 от 09.04.2014

Об утверждении Программы противодействия коррупции в Озерском городском округе на 2014 - 2016 годы

В соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления противодействия коррупции в Озерском городском округе Челябинской области, утвержденном решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 09.12.2009 № 173, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Программу противодействия коррупции в Озерском городском округе на 2014 - 2016 годы.

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Утверждена
постановлением администрации
Озерского городского округа
От 09.04.2014 № 958

Программа противодействия коррупции в Озерском городском округе Челябинской области на 2014 - 2016 годы

Паспорт

продолжение на странице 14

продолжение. начало на странице 13

Наименование Программы	Программа противодействия коррупции в Озерском городском округе Челябинской области на 2014 - 2016 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области» от 29.01.2009 № 353-ЗО, Положение «Об осуществлении органами местного самоуправления противодействия коррупции в Озерском городском округе Челябинской области», утвержденное решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 09.12.2009 № 173
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Озерского городского округа (далее - администрация округа)
Цель Программы	Создание в Озерском городском округе Челябинской области эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции
Задачи Программы	Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории Озерского городского округа; создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в Озерском городском округе; организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Озерского городского округа и их проектов; организация мониторинга коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики; организация на территории Озерского городского округа антикоррупционного образования и пропаганды; создание условий минимизации коррупционных проявлений в сфере предпринимательства; обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности
Сроки и этапы реализации Программы	Сроки реализации Программы 2014 - 2016 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование Программы предполагается за счет финансирования средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности исполнителей программных мероприятий
Ожидаемые результаты реализации Программы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальными служащими своих обязанностей; укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа; увеличение численности субъектов противодействия коррупции, повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности; рост числа выявляемых коррупционных правонарушений при уменьшении их латентного (скрытого) слоя, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения; расширение и интенсификация сфер упреждающего воздействия на коррупциогенные факторы; создание условий для постепенного снижения уровня коррупции, ограничения сфер и силы действия факторов, ее продуцирующих; ослабление негативных воздействий коррупции на муниципальное управление.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В настоящее время одним из главных направлений государственной политики в сфере обеспечения государственной и общественной безопасности на долгосрочную перспективу признается совершенствование нормативного правового регулирования предупреждения и борьбы с коррупцией, которая подменяя публично-правовые решения и действия коррупционными отношениями, основанными на удовлетворении в обход закона частных противоправных интересов, оказывает разрушительное воздействие на органы власти и местного управления, становится существенным тормозом экономического и социального развития, препятствует успешной реализации приоритетных национальных проектов.

Проявления коррупции выражаются в множестве самых разнообразных деяний противоправного и аморального характера.

Соответственно, противодействие коррупции требует широкого общесоциального подхода, применения не только правовых, но и экономических, политических, организационно-управленческих, культурно-воспитательных и иных мер.

В связи с этим борьба с коррупцией не может сводиться к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных преступлениях, и к кратковременным кампаниям по решению частных вопросов, она должна включать хорошо продуманную и просчитанную систему разноплановых усилий, сориентированных не менее чем на среднесрочную перспективу и осуществляемых множеством субъектов.

Все это обусловливает острую необходимость решения проблемы программными методами, что позволит обеспечить должную целеустремленность и организованность, тесное взаимодействие субъектов, противостоящих коррупции, наступательность и последовательность антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности и контроль за результатами.

Фактором, способствующим живучести и распространению коррупции, является привыкание и терпимость к ней, недооценка общественным мнением ее опасности и вреда. На преодоление этих негативных явлений общественного сознания, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению направлены предусмотренные Программой меры в области антикоррупционного образования и пропаганды.

В качестве отдельного, относительно самостоятельного направления выделяется противодействие коррупции в экономической деятельности, осуществляемое с использованием возможностей предпринимательского сообщества, что имеет базовое значение для борьбы с преступностью экономической направленности, включая организованную.

Коррупция посягает на интересы службы в государственных органах, органах местного самоуправления, в коммерческих и иных организациях, другие охраняемые законом ценности. Она представляет собой противоправный симбиоз необоснованной монополизации власти и управления, дискреционных полномочий служащих и отсутствия их жесткой правовой подотчетности и подконтрольности. Решению этой задачи служат предусмотренные Программой меры по обеспе-

чению доступа к информации о деятельности муниципальных органов Озерского городского округа, укреплению и развитию их связей с гражданским обществом, стимулированию антикоррупционной активности широких слоев общественности. Особое внимание уделяется снижению, а по возможности и устранению избыточного административного давления на граждан и организации.

II. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является создание в Озерском городском округе эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции.

Достижение указанной цели планируется обеспечить решением следующих задач:

обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории Озерского городского округа;

создание организационной базы антикоррупционной деятельности в Озерском городском округе;

организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Озерского городского округа и их проектов;

организация мониторинга коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики;

организация на территории Озерского городского округа антикоррупционного образования и пропаганды;

создание условий минимизации коррупционных проявлений в сфере предпринимательства;

обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.

III. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы запланирована на 2014 - 2016 годы.

Выделение этапов не предусмотрено.

IV. Система мероприятий муниципальной Программы

Система программных мероприятий Программы приведена в приложении к Программе.

V. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы предполагается за счет финансирования средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности исполнителей программных мероприятий.

VI. Организация управления и механизм реализации Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем - управляющим делами администрации Озерского городского округа, который выполняет следующие функции:

1)разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, необходимые для реализации Программы;

2)осуществляет планирование и мониторинг реализации мероприятий Программы;

3)в установленном порядке готовит предложения о внесении изменений в состав мероприятий и сроки их реализации;

4)представляет запрашиваемые сведения о ходе реализации Программы;

5)проводит оценку эффективности реализации мероприятий Программы;

6)осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации Программы.

Ответственный исполнитель представляет главе администрации отчетность о реализации Программы:

по итогам 1 квартала - в срок до 15 апреля отчетного года;

по итогам 1 полугодия - в срок до 15 июля отчетного года;

по итогам 9 месяцев - в срок до 15 октября отчетного года;

по итогам года - в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Приложение
к Программе противодействия коррупции в Озерском городском округе Челябинской области на 2014 - 2016 годы

Система программных мероприятий

п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Обеспечение нормативного правового регулирования противодействия коррупции на территории Озерского городского округа				
1.1	Проведение анализа нормативных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции, с целью определения возможностей усиления их антикоррупционного потенциала, приведения в соответствие с действующим законодательством	Правовое управление администрации округа, отдел кадров и муниципальной службы администрации округа, правовой отдел аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы на постоянной основе	Повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности
1.2	Проведение мониторинга правоприменения на территории Озерского городского округа нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на противодействие коррупции	Правовое управление администрации округа, отдел кадров и муниципальной службы администрации округа, правовой отдел аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы на постоянной основе	Повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в Озерском городском округе				
2.1	Рассмотрение вопроса о создании отдела контроля, безопасности и борьбы с коррупцией администрации округа	администрация округа	2014 год	Повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности; рост числа выявляемых коррупционных правонарушений при уменьшении их латентного (скрытого) слоя, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения;

продолжение на странице 16

продолжение. начало на странице 13

п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
				расширение и интенсификация сфер упреждающего воздействия на коррупциогенные факторы; создание условий для постепенного снижения уровня коррупции, ограничения сфер и силы действия факторов, ее продуцирующих; ослабление негативных воздействий коррупции на муниципальное управление
2.2	Обеспечение реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Озерском городском округе на 2014-2016 годы	межведомственная комиссия по противодействию коррупции Озерского городского округа	2014-2016 годы	Увеличение численности субъектов противодействия коррупции, повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности
2.3	Подведение итогов выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Озерском городском округе на 2014-2016 годы	межведомственная комиссия по противодействию коррупции Озерского городского округа	2014-2016 годы	Увеличение численности субъектов противодействия коррупции, повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности
3. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Озерского городского округа и их проектов				
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Озерского городского округа и их проектов	Правовое управление администрации округа, отдел кадров и муниципальной службы администрации округа, правовой отдел аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальными служащими своих обязанностей, ослабление негативных воздействий коррупции на муниципальное управление
4. Организация мониторинга коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики				
4.1	Проведение на регулярной основе (не реже одного раза в год) опросов населения округа, с целью выявления наиболее коррупциогенных сфер и оценки эффективности антикоррупционных мер	Информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы	Расширение и интенсификация сфер упреждающего воздействия на коррупциогенные факторы
4.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций	Отдел документационного обеспечения и контроля администрации округа, отдел документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы на постоянной основе	Рост числа выявляемых коррупционных правонарушений при уменьшении их латентного (скрытого) слоя, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения
4.3	Проведение мониторинга печатных и электронных СМИ Озерского городского округа по публикациям антикоррупционной тематики, по результатам мониторинга подготовка аналитического обзора	Информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы на постоянной основе	Рост числа выявляемых коррупционных правонарушений при уменьшении их латентного (скрытого) слоя, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения
5. Организация на территории Озерского городского округа антикоррупционного образования и пропаганды				
5.1	Направление муниципальных служащих на курсы повышения квалификации и обучающие семинары по вопросам противо-	Отдел кадров и муниципальной службы администрации округа	2014-2016 годы	Создание условий для постепенного снижения уровня коррупции, ограничения сфер и силы действия факторов, ее продуцирующих

п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	действия коррупции			
5.2	Проведение конкурсов творческих работ по антикоррупционной тематике среди учащихся старших классов общеобразовательных организаций	Управление образование администрации Озерского городского округа	2014-2016 годы	Расширение и интенсификация сфер упреждающего воздействия на коррупциогенные факторы
5.3	Информационное обеспечение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции Озерского городского округа (подготовка пресс- релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	Информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы	Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа
6. Создание условий минимизации коррупционных проявлений в сфере предпринимательства				
6.1	Организация проведения «круглых столов» представителей администрации округа и предпринимательского сообщества в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношения власти и бизнеса, разработки согласованных мер по обеспечению в рамках закона свободы экономической деятельности, снижению административных барьеров	Управление экономики администрации округа	2014-2016 годы	Увеличение численности субъектов противодействия коррупции, повышение качества и эффективности антикоррупционной деятельности
6.2	Доведение информации по новым законодательным актам и изменениям в нормативные документы до руководителей предприятий потребительского рынка и индивидуальных предпринимателей, оказание консультативной помощи в деятельности по выполнению требований нормативных правовых актов, устранения административных барьеров	Управление экономики администрации округа	2014-2016 годы	Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа
6.3	Организация работы в строгом соответствии с разработанными административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг при рассмотрении заявлений предпринимателей и юридических лиц	Управление экономики, Управление имущественных отношений, Управление архитектуры и градостроительства, администрации округа	2014-2016 годы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальными служащими своих обязанностей
7. Обеспечение прозрачности работы муниципальных органов, укрепление их связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности				
7.1	Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «единого окна»	Муниципальное бюджетное учреждение Озерского городского округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», структурные подразделения администрации округа	2014-2016 годы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальными служащими своих обязанностей
7.2	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Отдел документационного обеспечения и контроля администрации округа, отдел документационного обеспечения и контроля аппарата Собрания депу-	2014-2016 годы	Рост числа выявляемых коррупционных правонарушений при уменьшении их латентного (скрытого) слоя, обеспечение надлежащего правового реагирования на эти правонарушения

окончание на странице 18

окончание. начало на странице 13

п/п	Мероприятие	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
		татов округа (по согласованию)		
7.3	Обеспечение функционирования подраздела «Информация по противодействию коррупции в Озерском городском округе» на официальном сайте органов местного самоуправления округа	Информационно-аналитический отдел аппарата Собрания депутатов округа (по согласованию)	2014-2016 годы	Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа
7.4	Проведение проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, предоставляемых муниципальными служащими округа	Отдел кадров и муниципальной службы администрации округа	2014-2016 годы	Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа
7.5	Подготовка и опубликование сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, расходах, представляемых муниципальными служащими на официальном сайте органов местного самоуправления округа	Отдел кадров и муниципальной службы администрации округа	2014-2016 годы	Укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Постановление № 959 от 09.04.2014

Об отмене постановления от 05.11.2013 № 3416 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Озерского городского округа на 2014 год»

В связи с принятием постановления от 31.03.2014 № 874 «Об утверждении размеров средств бюджета Озерского городского округа, выделяемых в 2014 году на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Озерского городского округа (в расчете на 1 обучающегося в день)», п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление от 05.11.2013 № 3416 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Озерского городского округа на 2014 год».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2014.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Ланге О.В.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Постановление № 977 от 10.04.2014

Об условиях приватизации

В соответствии с постановлением Восемнадцатого Арбитражного Апелляционного суда от 02.04.2012 по делу №А76-17463/2010, решением Арбитражного суда Челябинской области от 28.10.2013 по делу № А76-22645/2012, руководствуясь Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 № 520-ЗО «Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области или муниципальной собственности», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 26.02.2014 № 38 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2014 год», п о с т а н о в л я ю:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества – нежилого помещения № 4, общей площадью 144,9 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г. Озерск, ул. Уральская, д. 3.

2. Определить следующие условия приватизации муниципального имущества:

2.1. Способ приватизации - продажа муниципального имущества субъекту малого и среднего предпринимательства - обществу с ограниченной ответственностью «Брат-2», обладающему преимущественным правом на приобретение арендуемого имущества по

цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

2.2. Цена объекта, указанного в пункте 1 настоящего постановления, равна рыночной стоимости, составляющей 2654000,00 руб. (два миллиона шестьсот пятьдесят четыре тысячи рублей 00 копеек), согласно отчету об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества от 17.03.2014 № 0149 по состоянию на 30.12.2009.

2.3. Сроки и порядок оплаты имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.3.1. В случае выбора обществом с ограниченной ответственностью «Брат-2» единовременной оплаты имущества - в течение 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи арендованного муниципального имущества.

2.3.2. В случае выбора обществом с ограниченной ответственностью «Брат-2» оплаты имущества в рассрочку - ежемесячно, равными платежами в течение всего срока рассрочки.

2.3.3. Срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества составляет не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет.

3. Управлению имущественных отношений администрации Озерского городского округа Челябинской области (Никитина Е.М.) заключить договор купли-продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на условиях и в сроки, установленные в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего постановления, с учетом права общества с ограниченной ответственностью «Брат-2» на выбор порядка оплаты приобретаемого имущества (единовременно или в рассрочку) и срока рассрочки в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Постановление № 979 от 10.04.2014

О внесении изменений в постановление от 29.09.2010 № 3444 «О комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление от 29.09.2010 № 3444 «О комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа» следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии Вьюшину Т.А.;

2) включить в состав комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа Аксенову Светлану Николаевну, начальника отдела кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа;

3) включить в состав комиссии по вопросам муниципальной службы Озерского городского округа Сорокину Светлану Александровну, главного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Озерского городского округа, на период временной нетрудоспособности Юдиной О.А.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Постановление № 985 от 11.04.2014

Об утверждении Порядка выплаты единовременных премий и материальной помощи руководителям муниципальных предприятий Озерского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременных премий и материальной помощи руководителям муниципальных предприятий Озерского городского округа.

2.Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) ознакомить руководителей муниципальных предприятий с Порядком выплаты единовременных премий и материальной помощи руководителям муниципальных предприятий Озерского городского округа.

3.Руководителям муниципальных предприятий производить выплаты единовременных премий и материальной помощи работникам предприятия, включая руководящих работников (заместители руководителя, главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела), в соответствии с локальными нормативными актами предприятия.

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

5.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 11.04.2014 № 985

ПОРЯДОК выплаты единовременных премий и материальной помощи руководителям муниципальных предприятий Озерского городского округа

продолжение на странице 20

продолжение. начало на странице 19

1. Порядок выплаты единовременных премий и материальной помощи руководителям муниципальных предприятий Озерского городского округа (далее - Порядок) разработан в целях стимулирования эффективности деятельности руководителей муниципальных предприятий (далее - руководители предприятий).

2. Руководителям предприятий могут выплачиваться единовременные премии и материальная помощь в соответствии с настоящим Порядком.

3. Руководителям предприятий может выплачиваться единовременная премия по результатам работы за отчетный год, относящаяся к выплатам стимулирующего характера, за счет экономии фонда оплаты труда или в пределах полученной прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, при условии, что не менее 50 процентов прибыли направлено на развитие производства.

Отчеты о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий за отчетный год рассматривает постоянно действующая балансовая комиссия администрации Озерского городского округа (далее - балансовая комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

Конкретный размер единовременной премии по результатам работы за отчетный год руководителям предприятий определяется в фиксированном размере с учетом оценки деятельности предприятия и рекомендаций балансовой комиссии.

Премирование по результатам работы за год руководителей предприятий, не имеющих прибыли по объективным причинам, может производиться в соответствии с решением главы администрации Озерского городского округа на основании служебной записки председателя балансовой комиссии.

Единовременная премия по результатам работы за год руководителям предприятий может не начисляться или выплачиваться в меньшем размере в связи с упущениями или нарушениями в работе и явившимися следствием действий или бездействия руководителей предприятий согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Руководителям предприятия при наличии финансового источника могут выплачиваться единовременная премия и материальная помощь, не относящиеся к выплатам стимулирующего характера.

5. Единовременная премия может выплачиваться:

1) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами по решению главы администрации Озерского городского округа в размере от одного до двух должностных окладов;

2) в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при непрерывном стаже работы в данном предприятии:

до 10 лет - до 3000 руб.;

от 10 до 20 лет - до 7000 руб.;

свыше 20 лет - до 14000 руб.;

3) в связи с расторжением трудового договора по инициативе работника на основании пункта 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с выходом на пенсию с учетом непрерывного стажа работы в данном предприятии:

до 10 лет - до 3000 руб.;

от 10 до 20 лет - до 7000 руб.;

свыше 20 лет - до 14000 руб.;

4) в иных случаях по решению балансовой комиссии в размере до одного должностного оклада.

6. Выплаты единовременных премий руководителям предприятий производятся на основании распоряжений администрации Озерского городского округа по результатам рассмотрения обращений предприятий заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, и заместителей главы администрации, осуществляющих координацию деятельности предприятий.

7. Руководителям предприятий может оказываться материальная помощь по личным заявлениям в следующих случаях:

к отпуску для организации личного отдыха и лечения;

при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, наводнение) и в иных случаях при наличии уважительных причин, таких как трудная жизненная ситуация, сложные семейные обстоятельства.

Размер материальной помощи определяется главой администрации Озерского городского округа индивидуально применительно к конкретной ситуации.

Материальная помощь выплачивается без начисления районного коэффициента на основании распоряжения администрации Озерского городского округа.

Заместитель
главы администрации
О.В. Уланова

Приложение
к Порядку выплаты единовременных премий и материальной помощи руководителям муниципальных предприятий Озерского городского округа

Перечень производственных упущений и нарушений, в соответствии с которыми единовременные премии по результатам работы за отчетный год, начисленные руководителям предприятий, уменьшаются или не выплачиваются

№ пп	Упущения и нарушения	Размер уменьшения премии, в процентах
1	2	3
1	Нарушение условий трудового договора	до 100
2	Ухудшение финансово-экономического положения предприятия, в том числе необоснованный рост кредиторской и дебиторской задолженности	до 100
3	Критическое экономическое положение предприятия, наличие признаков банкротства	до 100
4	Необеспечение сохранности муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, и надлежащих условий его содержания, а также нецелевое использование данного имущества	до 100
5	Невыполнение распорядительных документов администрации округа	до 100
6	Представление недостоверных сведений в документах отчетности	до 100
7	Нарушение трудовой и производственной дисциплины	до 100
8	Несвоевременное представление информации (отчетов), запрашиваемой органами местного самоуправления округа, ответов на письма и обращения заявителей (после истечения срока, установленного законодательством)	до 100

№ пп	Упущения и нарушения	Размер уменьшения премии, в процентах
1	2	3
9	Нарушение установленных стандартов, параметров, норм, требований к качеству оказываемых предприятием работ (услуг)	до 100
10	Нарушение требований охраны труда, противопожарной эксплуатации оборудования. В случае наличия тяжелого несчастного случая на предприятии со смертельным исходом	до 100 100
11	Несвоевременное устранение, неустранение нарушений, выявленных ревизиями и проверками	до 100

Примечание: размер уменьшения (неначисления) премии руководителю предприятия определяется в зависимости от тяжести допущенного упущения или нарушения.

Постановление № 992 от 11.04.2014

Об утверждении Положения о премировании руководящих работников Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный

Рассмотрев обращение директора Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о премировании руководящих работников Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный.

2.Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2014.

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4.Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 01.04.2002 № 517 «Об утверждении положения о премировании руководящих работников муниципального многоотраслевого предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный» (с изменениями от 25.04.2002 № 748, от 14.11.2012 № 3550).

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Утверждено
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 11.04 2014№ 992

Положение о премировании руководящих работников Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководящих работников Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный (далее - Положение) вводится в целях повышения стимулирующей роли ежемесячной премии (далее - премия), материальной заинтересованности руководящих работников в выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, в улучшении благоустройства поселка Новогорный, увеличении перечня и объемов услуг населению, повышении качества оказания услуг и выполнения работ.

1.2. По настоящему Положению премируются следующие руководящие работники Муниципального многоотраслевого унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства пос. Новогорный (далее - предприятие): директор, главный инженер, заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист (далее - руководящие работники).

2. Основные показатели премирования и размеры премий

2.1. Руководящие работники предприятия премируются за выполнение следующих основных показателей премирования:

№ пп	Показатели премирования	Размер премии к должностному окладу, %
1	Выполнение плана по доходам, тыс. руб.	20
2	Выполнение плана по прибыли (непревышение или снижение плановых убытков) от реализации, тыс. руб.	15
3	Отсутствие обоснованных жалоб от населения на качество, сроки оказания услуг и выполнения работ	15
	Итого	50

продолжение на странице 22

продолжение. начало на странице 21

2.2. Общий размер премии за выполнение основных показателей премирования составляет 50 % должностного оклада в расчете за месяц.

2.3. Премирование руководящих работников производится по результатам работы за месяц за выполнение каждого показателя премирования раздельно, независимо один от другого. Учет показателей - нарастающим итогом с начала года.

2.4. Премия выплачивается за счет средств предприятия и в пределах фонда оплаты труда.

2.5. При невыполнении плана по доходам, по прибыли (при превышении плановых убытков), а также при наличии одной обоснованной жалобы по вопросам качества, сроков оказания услуг и выполнения работ, премия за данный конкретный показатель премирования не начисляется.

2.6. Выполнение основных показателей премирования подтверждается:

по первому, второму показателям:

плановые показатели за отчетный месяц - Управлением экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) в соответствии с разбивкой по кварталам и месяцам. Приказ директора предприятия об утверждении разбивки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности по месяцам представляется в Управление экономики не позднее, чем за 15 дней до начала отчетного квартала;

фактические показатели за отчетный месяц - отчетом о выполнении основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

по третьему показателю - данными администрации Озерского городского округа и предприятия.

2.7. Отчет о выполнении показателей премирования оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет о выполнении показателей премирования направляется в администрацию Озерского городского округа сопроводительным письмом в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Положения.

Отчет о выполнении показателей премирования согласовывается заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности предприятия, начальником Управления экономики, начальником отдела экономического анализа и тарифной политики Управления экономики.

2.8. При недостатке средств по фонду оплаты труда премия выплачивается с понижающим коэффициентом, а при наличии экономии фонда оплаты труда - размер премии за выполнение основных показателей премирования может быть увеличен главой администрации Озерского городского округа, при этом максимальный размер премии не должен превышать 75 процентов должностного оклада.

3. Порядок начисления, утверждения и выплаты премий

3.1. Основаниями для премирования руководящих работников являются отчет о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, данные бухгалтерской, статистической отчетности и иные данные, предоставляемые в установленном порядке в Управление экономики для осуществления оценки выполнения показателей и условий премирования.

Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 25 числа следующего за отчетным месяцем представляет в Управление экономики отчет о деятельности предприятия в установленном порядке.

3.2. Премии руководящим работникам начисляются на месячный должностной оклад за фактически отработанное время с учетом установленных выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат).

3.3. Премии включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Руководящим работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, переводом на другую работу по согласованию между руководителями и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном месяце.

3.5. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6. Руководящим работникам, уволенным до окончания отчетного месяца по собственному желанию или по инициативе работодателя, премия за отработанное время не начисляется. Директору предприятия, уволенному до окончания отчетного месяца по статьям 278, 280 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за отработанное время не начисляется.

3.7. Руководящим работникам, вновь поступившим на работу в отчетном месяце, премия может быть выплачена по решению главы администрации Озерского городского округа за фактически отработанное время.

3.8. Руководящим работникам, совершившим нарушение трудовой дисциплины, премия за отчетный месяц не начисляется в следующих случаях:

за прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.9. Руководящим работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины, производственные упущения, премия не начисляется или может быть уменьшена согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

директору предприятия - по решению главы администрации на основании служебной записки заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономики и финансов и (или) заместителя главы администрации, осуществляющего координацию деятельности предприятия;

заместителю директора, главному инженеру, главному бухгалтеру, главному экономисту - по решению главы администрации на основании письма (ходатайства) директора предприятия, согласованного с заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, и (или) заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности предприятия.

Письмо (ходатайство) направляется директором предприятия в администрацию Озерского городского округа одновременно с отчетом о выполнении основных показателей премирования.

Премия руководящему работнику не начисляется или может быть уменьшена за тот отчетный месяц, в котором было совершено или выявлено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины.

3.10. Излишне начисленные и выплаченные руководящим работникам суммы премии (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями директора предприятия, установленными судом) подлежат возврату руководящими работниками на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию из начисленной в следующем отчетном месяце заработной платы руководящих работников в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Материалы для утверждения премии предоставляются в администрацию Озерского городского округа не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.12. Премии руководящим работникам выплачиваются на основании постановления администрации Озерского городского округа.

Заместитель главы администрации О.В. Уланова

Приложение № 1
к Положению о премировании руководящих работников
ММУП ЖКХ пос. Новогорный

Отчет
о выполнении показателей премирования ММУП ЖКХ пос. Новогорный
за _____ 20__г.

№ пп	Наименование показателей	План	Факт	Процент выполнения (отметка о выполнении)	Размер ежемесячной премии к должностному окладу, в %	
					по положению	к начислению
1	Выполнение плана по доходам, тыс. руб.				20	
2	Выполнение плана по прибыли (непревышение или снижение плановых убытков) от реализации, тыс. руб.				15	
3	Отсутствие обоснованных жалоб от населения на качество, сроки оказания услуг и выполнения работ				15	
	Итого				50	

Производственных упущений и нарушений нет (при допущении - указываются упущения и нарушения согласно приложению № 2 к настоящему Положению, прилагаются соответствующие документы и пояснения).

Директор предприятия _____ _____
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ _____
подпись расшифровка подписи

Согласовано

Заместитель главы администрации, курирующий вопросы экономики и финансов _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заместитель главы администрации, осуществляющий координацию деятельности предприятия _____ _____
подпись расшифровка подписи

Начальник Управления экономики _____ _____
подпись расшифровка подписи

Начальник отдела экономического анализа и тарифной политики Управления экономики _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о премировании руководящих работников
ММУП ЖКХ пос. Новогорный

Перечень
производственных упущений и нарушений, в соответствии с которыми премии, начисленные руководящим работникам ММУП ЖКХ пос. Новогорный за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности, уменьшаются или не выплачиваются полностью

№ пп	Наименование должностей	Перечень упущений, нарушений	Размер уменьшения премии, в %
1	2	3	4
1	Директор, главный инженер, заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист	1.1. Приписки и искажения в отчетности	до 100
		1.2. Несоблюдение сроков предоставления информации (отчетов), запрашиваемой администрацией Озерского городского округа	до 100
		1.3. Наличие случаев хищения, порчи, потери, недостачи товарно-материальных ценностей (за 1 случай)	до 100
		1.4. Наличие неустраненных замечаний и нарушений, выявленных контрольными мероприятиями, документальными ревизиями, контрольными проверками	до 100
		1.5. Невыполнение постановлений (распоряжений) администрации Озерского городского округа, поручений, заданий, указаний главы администрации Озерского городского округа и его заместителей (по решению главы администрации Озерского городского округа)	до 100
		1.6. Нарушение сроков и порядка ответа на обращения граждан	до 100

окончание на странице 24

продолжение. начало на странице 21

№ пп	Наименование должностей	Перечень упущений, нарушений	Размер уменьшения премии, в %
1	2	3	4
2	Директор, главный инженер	2.1. Наличие случаев невыполнения обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (за 1 случай) 2.2. Наличие несчастных случаев на предприятии в соответствии с актом расследования (за 1 случай), в т. ч. со смертельным исходом	до 100 до 100 100
		2.3. Наличие случаев несоблюдения Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (по результатам муниципального контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства)	до 100
3	Директор, главный бухгалтер, главный экономист	3.1. Наличие случаев нарушения штатной, финансовой, кассовой и налоговой дисциплин (за 1 случай)	до 100
		3.2. Наличие обоснованных замечаний по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности	до 100

Примечание: размер уменьшения (неначисления) премии определяется в зависимости от тяжести допущенного упущения или нарушения.

Постановление № 1050 от 15.04.2014

О внесении изменений в постановление от 19.09.2012 № 2770 «О составе административной комиссии в Озерском городском округе»

В соответствии с Законом Челябинской области от 27.05.2010 № 583-ЗО «Об административных комиссиях и о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 07.07.2010 № 155 «Об уполномоченном органе местного самоуправления Озерского городского округа на осуществление переданных государственных полномочий», постановлением администрации Озерского городского округа от 14.07.2010 № 2576 «Об утверждении Положения об административной комиссии в Озерском городском округе Челябинской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 19.09.2012 № 2770 «О составе административной комиссии в Озерском городском округе» следующие изменения:

в пункте 1 слова «Логинов А.А., юрисконсульт Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа» заменить словами «Букреева Ирина Юрьевна, главный специалист Управления капитального строительства и благоустройства администрации Озерского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

Глава администрации
П.Ю. Качан

Постановление № 1105 от 16.04.2014

О внесении изменений в постановление от 10.04.2014 № 977 «Об условиях приватизации»

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Брат-2» от 10.04.2014 и на основании пункта 2 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 10.04.2014 № 977 «Об условиях приватизации» следующее изменение:

пункт 2.3 постановления изложить в следующей редакции:

«2.3. Сроки и порядок оплаты имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.3.1. Оплата имущества осуществляется в рассрочку, ежемесячно, равными платежами в течение всего срока рассрочки.

2.3.2. Срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества составляет 5 (пять) лет.».==

2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа и опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Постановление № 1034 от 11.04.2014

Об утверждении Положения о премировании руководящих работников Муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» Озерского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании руководящих работников Муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» Озерского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2014.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Озерского городского округа от 03.10.2003 № 2893 «О внесении изменений в Положение о премировании руководящих работников муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ», утвержденное постановлением Главы города от 01.04.2002 № 551».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Уланову О.В.

И.о. главы администрации
А.Г. Дьячков

Утверждено
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 11.04.2014 № 1034

Положение о премировании руководящих работников Муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» Озерского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководящих работников муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» (далее - Положение) вводится в целях повышения стимулирующей роли ежемесячной премии (далее - премия), материальной заинтересованности руководящих работников в увеличении доходов бюджета Озерского городского округа от использования муниципального имущества, выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.2. По настоящему Положению премируются следующие руководящие работники Муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» Озерского городского округа (далее - предприятие): директор, главный бухгалтер (далее - руководящие работники).

2. Основные показатели премирования и размеры премий

2.1. Руководящие работники предприятия премируются за выполнение следующих основных показателей премирования:

№ пп	Показатели премирования	Размер премии к должностному окладу, %
1.	Выполнение плана по доходам, тыс. руб.	25
2.	Выполнение плана по прибыли, тыс. руб.	25
	Итого	50

2.2. Общий размер премии за выполнение основных показателей премирования составляет 50 % должностного оклада в расчете за месяц.

2.3. Премирование руководящих работников производится по результатам работы за месяц за выполнение каждого показателя премирования раздельно, независимо один от другого. Учет показателей - помесячный.

2.4. Премия выплачивается за счет средств предприятия и в пределах фонда оплаты труда.

2.5. При невыполнении плана по доходам или плана по прибыли премия за данный конкретный показатель премирования не начисляется.

2.6. Выполнение основных показателей премирования подтверждается:

плановый показатель за отчетный месяц - Управлением экономики администрации Озерского городского округа (далее - Управление экономики) в соответствии с разбивкой по кварталам и месяцам. Приказ директора предприятия об утверждении разбивки основных показателей финансово-хозяйственной деятельности по месяцам представляется в Управление экономики не позднее, чем за 15 дней до начала отчетного квартала;

фактический показатель за отчетный месяц - отчетом о выполнении основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.7. Отчет о выполнении показателей премирования оформляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отчет о выполнении показателей премирования направляется в администрацию Озерского городского округа сопроводительным письмом в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Положения.

Отчет о выполнении показателей премирования согласовывается заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности предприятия, начальником Управления экономики, начальником отдела экономического анализа и тарифной политики Управления экономики.

2.8. При недостатке средств по фонду оплаты труда премия выплачивается с понижающим коэффициентом, а при наличии экономии фонда оплаты труда – размер премии за основные показатели может быть увеличен главой администрации Озерского городского округа, при этом максимальный размер премии не должен превышать 75 процентов должностного оклада.

3. Порядок начисления, утверждения и выплаты премий

3.1. Основаниями для премирования руководящих работников являются отчет о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия, данные бухгалтерской,

продолжение на странице 26

продолжение. начало на странице 25

статистической отчетности и иные данные, предоставляемые в установленном порядке в Управление экономики для осуществления оценки выполнения показателей и условий премирования.

Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 25 числа следующего за отчетным месяцем представляет в Управление экономики отчет о деятельности предприятия в установленном порядке.

3.2. Премии руководящим работникам начисляются на месячный должностной оклад за фактически отработанное время с учетом установленных выплат стимулирующего характера (надбавок и доплат).

3.3. Премии включаются в заработок, на который начисляется районный коэффициент, и учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Руководящим работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, переводом на другую работу по согласованию между руководителями и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном отчетном месяце.

3.5. Премия не начисляется за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6. Директору предприятия, уволенному до окончания отчетного месяца по статьям 278, 280 Трудового кодекса Российской Федерации, премия за отработанное время не начисляется.

Главному бухгалтеру, уволенному до окончания отчетного месяца по собственному желанию или по инициативе работодателя, премия за отработанное время не начисляется.

3.7. Руководящим работникам, вновь поступившим на работу в отчетном месяце, премия может быть выплачена по решению главы администрации Озерского городского округа за фактически отработанное время.

3.8. Руководящим работникам, совершившим нарушение трудовой дисциплины, премия за отчетный месяц не начисляется в следующих случаях:

за прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.9. Руководящим работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины, производственные упущения, премия не начисляется или может быть уменьшена согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

директору предприятия - по решению главы администрации на основании служебной записки заместителя главы администрации, курирующего вопросы экономики и финансов и (или) заместителя главы администрации, осуществляющего координацию деятельности предприятия;

главному бухгалтеру - по решению главы администрации на основании письма (ходатайства) директора предприятия, согласованного с заместителем главы администрации, курирующим вопросы экономики и финансов, и (или) заместителем главы администрации, осуществляющим координацию деятельности предприятия.

Письмо (ходатайство) направляется директором предприятия в администрацию Озерского городского округа одновременно с отчетом о выполнении основных показателей премирования.

Премия руководящему работнику не начисляется или может быть уменьшена за тот отчетный месяц, в котором было совершено или выявлено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины.

3.10. Излишне начисленные и выплаченные руководящим работникам суммы премии (в результате счетной ошибки или в связи с неправомерными действиями директора предприятия, установленными судом) подлежат возврату руководящими работниками на соответствующий расчетный счет предприятия либо удержанию из начисленной в следующем отчетном месяце заработной платы руководящих работников в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Материалы для утверждения премии предоставляются в администрацию Озерского городского округа не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3.12. Премии руководящим работникам выплачиваются на основании постановления администрации Озерского городского округа.

Заместитель
лавы администрации
О.В. Уланова

Приложение № 1
к Положению о премировании руководящих работников Муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» Озерского городского округа

Отчет
о выполнении показателей
премирования МЖКП «ЖКУ»
за _____ 20__г.

№ пп	Наименование показателей	План	Факт	Процент выполнения (размер снижения плановых убытков, тыс. руб.)	Размер ежемесячной премии к должностному окладу, в %	
					по положению	к начислению
1.	Выполнение плана по доходам, тыс. руб.				25	
2.	Выполнение плана по прибыли (непревышение или снижение плановых убытков) от реализации, тыс. руб.				25	
	Итого				50	

Производственных упущений и нарушений нет (при допущении – указываются упущения и нарушения согласно приложению № 2 к настоящему Положению, прилагаются соответствующие документы и пояснения).

Директор предприятия

подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись расшифровка подписи

Согласовано

Заместитель главы администрации, курирующий вопросы экономики и финансов

подпись расшифровка подписи

Заместитель главы администрации, осуществляющий координацию деятельности предприятия

подпись расшифровка подписи

Начальник Управления экономики

подпись расшифровка подписи

Начальник отдела экономического анализа и тарифной политики Управления экономики

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о премировании руководящих работников Муниципального жилищно-коммунального предприятия «ЖКУ» Озерского городского округа

Перечень
производственных упущений и нарушений,
в соответствии с которыми премии, начисленные руководящим работникам МЖКП «ЖКУ» за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности, уменьшаются или не выплачиваются полностью

№ пп	Наименование должностей	Перечень упущений, нарушений	Размер уменьшения премии, в %
1	2	3	4
1.	Директор, главный бухгалтер	1.1. Приписки и искажения в отчетности	до 100
		1.2. Несоблюдение сроков предоставления информации (отчетов), запрашиваемой администрацией Озерского городского округа	до 100
		1.3. Наличие случаев хищения, порчи, потери, недостачи товарно-материальных ценностей (за 1 случай)	до 100
		1.4. Наличие неустраненных замечаний и нарушений, выявленных контрольными мероприятиями, документальными ревизиями, контрольными проверками	до 100
		1.5. Невыполнение постановлений (распоряжений) администрации Озерского городского округа, поручений, заданий, указаний главы администрации Озерского городского округа и его заместителей (по решению главы администрации Озерского городского округа)	до 100
		1.6. Наличие случаев несвоевременного сбора арендных платежей (за 1 случай)	до 100
		1.7. Наличие случаев необеспечения сохранности муниципального имущества, ненадлежащих условий содержания, нецелевого использования (за 1 случай)	до 100
		1.8. Несвоевременная оплата счетов ММПКХ согласно заключенным договорам	до 100

окончание на странице 28

окончание. начало на странице 25

№ пп	Наименование должностей	Перечень упущений, нарушений	Размер уменьшения премии, в %
1	2	3	4
		1.9. Наличие случаев нарушения штатной, финансовой, кассовой и налоговой дисциплин (за 1 случай)	до 100
		1.10. Наличие обоснованных замечаний по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности	до 100
2.	Директор	2.1. Наличие случаев невыполнения обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда (за 1 случай) 2.2. Наличие несчастных случаев на предприятии в соответствии с актом расследования (за 1 случай), в т. ч. со смертельным исходом	до 100 до 100 100

Примечание: размер уменьшения (неначисления) премии определяется в зависимости от тяжести допущенного упущения или нарушения.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о предстоящем выборе земельного участка общей площадью 0,531 га, под проектирование и строительство гаражей-стоянок личного автотранспорта, в 336 м на северо-восток от ориентира нежилое здание АЗС, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, Озерское шоссе, 5.

Заявления от заинтересованных лиц по данному вопросу могут направляться в администрацию Озерского городского округа, в соответствии со сроками указанными в информационном сообщении, размещенном 11.04.2014 на официальном сайте администрации Озерского городского округа в сети «Интернет» www.ozerskadm.ru.

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о предстоящем выборе земельного участка общей площадью 0,1033 га, в 69 м на северо-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, пр. Карла Марка, 4а, под проектирование и прокладку подводящих инженерных сетей теплоснабжения к строящимся объектам на земельном участке, расположенном по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Дзержинского, 35а, ранее предоставленном в аренду для размещения цветочного хозяйства (имеющихся на земельном участке объектов недвижимости) до момента их ликвидации, строительства и последующей эксплуатации торгового комплекса, многоквартирных жилых домов 5-16 этажей, на основании постановления от 07.09.2009 № 2883 с изменениями, внесенными постановлениями от 30.07.2012 № 2140, от 07.12.2012 № 3873, от 08.05.2013 № 1313, от 30.05.2013 № 1589

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о внесении изменений в акт выбора земельного участка и постановление от 17.02.2014 № 412, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территорий кварталов, инв. № 29-06-07/13-2014-1,2,3,4, общей площадью 0,4867 га, в 86 м на юго-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Кыштымская, 45, под проектирование и прокладку подводящих инженерных сетей электроснабжения к строящимся объектам на земельном участке, расположенном по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Дзержинского, 35а, ранее предоставленном в аренду для размещения цветочного хозяйства (имеющихся на земельном участке объектов недвижимости) до момента их ликвидации, строительства и последующей эксплуатации торгового комплекса, многоквартирных жилых домов 5-16 этажей, на основании постановления от 07.09.2009 № 2883 с изменениями, внесенными постановлениями от 30.07.2012 № 2140, от 07.12.2012№ 3873, от 08.05.2013 № 1313, от 30.05.2013 № 1589».

СООБЩЕНИЕ

В целях соблюдения прав и законных интересов граждан, администрация Озерского городского округа информирует о предстоящем выборе земельного участка общей площадью 0,0850 га, в 102 м на северо-запад от ориентира – нежилое здание, расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, пр. Карла Марка, 4а, под проектирование и прокладку подводящих инженерных сетей водоснабжения к строящимся объектам на земельном участке, расположенном по адресу: Россия, Челябинская область, город Озерск, ул. Дзержинского, 35а, ранее предоставленном в аренду для размещения цветочного хозяйства (имеющихся на земельном участке объектов недвижимости) до момента их ликвидации, строительства и последующей эксплуатации торгового комплекса, многоквартирных жилых домов 5-16 этажей, на основании постановления от 07.09.2009 № 2883 с изменениями, внесенными постановлениями от 30.07.2012 № 2140, от 07.12.2012 № 3873, от 08.05.2013 № 1313, от 30.05.2013 № 1589.

«Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области». Учредители и издатели: Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области, администрация Озерского городского округа Челябинской области Адрес: г. Озёрск Челябинской области, пр. Ленина, 30а. 8 (35130) 2-08-07, e-mail: smi@ozerskadm.ru. Отпечатано в ООО «Типография Стандарт», г. Челябинск, ул. Северо-Крымская, д. 20. Подписано в печать 18.04.2014 в 17.00. Заказ №584. Тираж: 500 экз. Распространяется бесплатно.