



ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решения собрания депутатов Озёрского городского округа

Решение № 3 от 26.01.2011

О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008 - 2011 годы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озёрского городского округа и письмом администрации Озёрского городского округа от 27.12.2010 №01-02-05/453 Собрание депутатов Озёрского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008-2011 годы, утвержденный решением Собрания депутатов

от 10.12.2008 №186 (в редакции решения от 30.09.2010 №252), изменение, исключив из раздела 4 пункт 13.

2. Разместить настоящее решение на официальном Интернет – сайте органов местного самоуправления Озёрского городского округа и опубликовать в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

Глава Озёрского городского округа
А.А. Калинин

Решение № 10 от 26.01.2011

Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества - нежилого помещения № 5, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г.Озерск, ул.Свердлова, д.27

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озёрского городского округа и решением Собрания депутатов от 07.07.2010 № 163 «О внесении изменений и дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008 – 2011 годы» Собрание депутатов Озёрского городского округа РЕШАЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества – нежилого помещения № 5, общей площадью 155,6 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г.Озерск, ул. Свердлова, д. 27.

2. Определить условия приватизации указанного имущества:

1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе.
2) начальная цена объекта, указанного в пункте 1 настоящего решения, равна рыночной стоимости, составляющей 770 000,0 (семьсот семьдесят тысяч) рублей, включая НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости № 026-05-01796 по состоянию на декабрь 2010 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

Глава Озёрского городского округа
А.А. Калинин

Решение № 11 от 26.01.2011

О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск

Рассмотрев протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 07.12.2010 №1-1069 в-2010 на пункт 3 главы 44 Устава Озёрского городского округа в части срока полномочий избирательной комиссии городского округа, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законом и законом Челябинской области Собрание депутатов Озёрского городского округа РЕШАЕТ:

1. Удовлетворить протест прокурора ЗАТО г.Озерск от 07.12.2010 №1-1069 в-2010.

2. Подготовить проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в Устав Озёрского городского округа и представить его на рассмотрение в установленном порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

Глава Озёрского городского округа
А.А. Калинин

Решение № 12 от 26.01.2011

О Порядке выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории Озёрского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озёрского городского округа Собрание депутатов Озёрского городского округа РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств

на территории Озёрского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озёрского городского округа Челябинской области».

Глава Озёрского городского округа
А.А. Калинин

Утвержден
решением Собрания депутатов
Озёрского городского округа
от 26.01.2011 № 12

Порядок выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории Озёрского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожно-

го движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Озёрского городского округа, Правилами благоустройства на территории Озёрского городского округа Челябинской

области, утвержденными решением Собрания депутатов Озёрского городского округа от 15.05.2008 № 63.

2. Порядок устанавливает организацию работ по выявлению, перемещению, хранению, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств и взаимодействию служб и организаци-

онных структур, участвующих в этом процессе, в целях улучшения благоустройства и обеспечения безопасности движения транспортных средств на территории Озёрского городского округа.

II. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка ис-

продолжение на странице 2

продолжение. начало на странице 1

пользуются следующие основные понятия:

транспортное средство – устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем;

бесхозное транспортное средство – транспортное средство, от которого собственник отказался, не имеющее собственника, собственник которого неизвестен;

брошенное транспортное средство – транспортное средство, брошенное собственником, или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него;

разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство, имеющее внешние технические неисправности (отсутствие колес, дверей, лобового, заднего и бокового стекол, капота, багажника и т. д.) и другие неисправности, при которых запрещается эксплуатация в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации;

признаки брошенного транспортного средства – внешние свидетельства отсутствия эксплуатации транспортного средства (спущенные колеса, свидетельства показания физических лиц, информация должностных лиц и т. д.), нахождение транспортного средства в течение длительного периода на парковках, обочинах муниципальных автомобильных дорог, тротуарах, газонах и иных местах, не предназначенных для хранения транспортных средств;

муниципальная автостоянка – специально оборудованная и охраняемая площадка, предназначенная для хранения перемещенных транспортных средств, принадлежащая муниципальной организацией на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо включенная в состав казны Озерского городского округа.

III. Порядок выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств

3. Организацию работ по выявлению, учету, своевременному перемещению, помещению на хранение и установлению собственников брошенных или разукомплектованных транспортных средств осуществляет уполномоченный орган, определенный постановлением администрации Озерского городского округа (далее – Уполномоченный орган) во взаимодействии с правоохранительными органами.

4. Первичное выявление брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории Озерского городского округа осуществляется не–посредственно Уполномоченным органом. Физические и юридические лица вправе обратиться в Уполномоченный орган с информацией о транспортных средствах, которые отвечают признакам брошенных или разукомплектованных.

На транспортное средство, которое отвечает признакам брошенного или разукомплектованного, ответственный представитель Уполномоченного органа прикрепляет предупреждение о возможном признании транспортного средства брошенным или разукомплектованным с требованием распорядиться своим имуществом в течение пяти рабочих дней и с указанием контактных телефонов Уполномоченного органа (приложение 1 к настоящему Порядку).

Предупреждение прикрепляется на лобовое или боковое стекло транспортного средства, а при их отсутствии – на капот, багажник, двери, иные элементы кузова транспортного средства, на которых оно будет наиболее заметно.

5. По истечении пяти рабочих дней со дня прикрепления предупреждения, в случае если собственник транспортного средства не принял меры по перемещению транспортного средства или не обратился в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган организует комиссионное обследование транспортного средства, имеющего признаки брошенного или разукомплектованного, с участием представителей УВД по Озерскому городскому округу.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Озерского городского округа.

6. По результатам указанного обследования комиссия составляет акт о наличии признаков брошенного или разукомплектованного транспортного средства с указанием его индивидуальных признаков, государственного номера, местонахождения, внешнего состояния (приложение 2 к настоящему Порядку).

Акт подписывается членами комиссии и утверждается приказом руководителя Уполномоченного органа или его заместителем.

7. По итогам комиссионного осмотра при неустановлении собственника транспортного средства руководителем Уполномоченного органа направляется запрос в УВД по Озерскому городскому округу об установлении собственника транспортного средства.

8. В случае выявления транспортного средства, которое отвечает признакам брошенного или разукомплектованного, поставленного на учет в органах УВД за пределами административной территории Озерского городского округа, Уполномоченный орган обращается в УВД по Озерскому городскому округу для обеспечения содействия в получении информации об установлении собственника.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от УВД по Озерскому городскому округу осуществляет мероприятия по выявлению собственника транспортного средства.

10. При выявлении собственника транспортного средства, которое отвечает признакам брошенного или разукомплектованного, представитель Уполномоченного органа вручает собственнику предложение о необходимости перемещения транспортного средства (приложение 3 к настоящему Порядку).

Одновременно с вручением предложения о необходимости перемещения транспортного средства представитель Уполномоченного органа информирует собственника транспортного средства

о возможности оформления соглашения на утилизацию транспортного средства в определенный срок.

В случае согласия собственника транспортного средства на его утилизацию представитель Уполномоченного органа оформляет в установленном законом порядке соглашение на утилизацию транспортного средства в письменном виде, которое подписывается собственником транспортного средства и руководителем Уполномоченного органа.

Соглашение на утилизацию транспортного средства оформляется в трех экземплярах, один из которых остается у собственника, один в Уполномоченном органе, один направляется в УВД по Озерскому городскому округу.

Соглашение на утилизацию транспортного средства является основанием для его перемещения на муниципальную автостоянку. Настоящим соглашением регулируются вопросы, связанные с возмещением затрат за счет собственника.

В случае, если собственником не предпринимаются меры по перемещению транспортного средства и собственник отказывается от подписания соглашения на утилизацию транспортного средства, руководитель Уполномоченного органа издает приказ о перемещении транспортного средства на муниципальную автостоянку.

В случае отказа собственника возместить расходы, вопрос разрешается в судебном порядке по состоявшемуся факту перемещения и хранения транспортного средства.

Если собственник транспортного средства, которому направлено предложение о необходимости вывоза транспортного средства, не выполнил необходимые действия в сроки, указанные в предложении, или не предоставил согласие на утилизацию транспортного средства, администрация Озерского городского округа вправе обратиться в суд за защитой публичных интересов.

11. В случае, когда собственник транспортного средства не установлен или не найден, Уполномоченный орган направляет в администрацию

Приложение 3 к Порядку

Гражданину _____
зарегистрированному по адресу:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о необходимости перемещения транспортного средства

Озерский городской округ, Челябинская область

Уважаемый (ая) _____!

Вам на праве собственности принадлежит транспортное средство:

Марка, модель, ТС _____;
Идентификационный номер (VIN) _____;
Год изготовления ТС _____; организация-изготовитель ТС (страна) _____;
_____; двигатель № _____, шасси (рама) _____;
кузов (кабина, прицеп) _____; цвет кузова (кабины, прицепа) _____;
свидетельство о регистрации ТС (серия, №) _____, государственный регистрационный знак _____, дата регистрации _____, кем выдано (адрес) _____.

Указанное транспортное средство имеет признаки брошенного и (или) разукомплектованного (указать признаки).

В соответствии с Порядком выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории Озерского городского округа предлагаю Вам переместить транспортное средство, мешающее проезду, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам и (или) размещенное с нарушением требований Правил благоустройства, в специально отведенное место в срок до _____. Изменение срока вывоза транспортного средства возможно только по согласованию с _____ (указывается уполномоченный орган). В противном случае администрация Озерского городского округа вынуждена будет обратиться в суд за защитой публичных интересов.

Обращаю ваше внимание на то, что вы вправе оформить соглашение на утилизацию принадлежащего Вам транспортного средства.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 1 к Порядку

Собственнику
транспортного средства
марка, модель _____

государственный
регистрационный
знак _____

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

о возможном признании транспортного средства брошенным или разукомплектованным

Озерский городской округ, Челябинская область

Информирую Вас о том, что принадлежащее Вам транспортное средство отвечает признакам брошенного и разукомплектованного. В случае если в течение пяти рабочих дней со дня прикрепления данного предупреждения Вы не обратитесь в _____ (указывается уполномоченный орган) будут приняты меры по перемещению транспортного средства на муниципальную автостоянку, расположенную _____ в соответствии с Порядком выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории Озерского городского округа.

Предлагаю Вам принять меры по перемещению транспортного средства или обратиться лично в _____ (указывается уполномоченный орган).

Телефоны для справок _____.

Руководитель уполномоченного органа _____ Ф.И.О.
(подпись)

Озерского городского округа акт о выявлении брошенного или разукомплектованного транспортного средства, иную информацию, необходимую для признания транспортного средства бесхозным.

На основании представленных документов администрация Озерского городского округа поручает отраслевому структурному подразделению обратиться в судебные органы с заявлением о признании транспортного средства бесхозным и признании права муниципальной собственности на него.

До решения суда брошенное транспортное средство, мешающее проезду транспортных средств, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам перемещается на муниципальную автостоянку и опечатывает-

ся с составлением соответствующего акта. Перемещение осуществляется с применением спецтехники, исключающей причинение транспортному средству дополнительных повреждений при транспортировке.

12. Со дня вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозным и признания права собственности на него за Озерским городским округом в зависимости от технического состояния транспортного средства принимается решение в установленном порядке о дальнейшем использовании транспортного средства или его утилизации.

13. Финансирование расходов на организацию выявления, перемещения, хранения и утилизации брошенных, разукомплектованных и бесхозных транспортных средств осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа.

Приложение 2
к Порядку

АКТ № ____
осмотра транспортного средства

« ____ » _____ 20 ____ г. « ____ » часов « ____ » минут

(место составления)

Комиссия в составе:

(должность, фамилия, инициалы)

установила, что транспортное средство _____

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номер двигателя, шасси и др.) имеет признаки брошенного и (или) разукомплектованного,

в связи с тем, что _____
(признаки отнесения имущества к брошенному (разукомплектованному).

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Постановления администрации Озёрского городского округа

Постановление № 263 от 03.02.2011

О внесении изменений в постановление от 26.01.2011 № 145 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа, утвержденное постановлением от 26.01.2011 № 145, следующие изменения:

дополнить подпункт 2) пункта 3 после таблицы словами:

«В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, засчитываются периоды работы в органах и организациях, предусмотренных

законодательством Челябинской области о муниципальной службе, в том числе и на должностях, связанных с техническим обслуживанием и обеспечением функционирования данных органов».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.01.2011.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава администрации В.В.Трофимчук

Постановление № 251 от 03.02.2011

О внесении изменений в Порядок личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 08.11.2010 № 3859

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 08.11.2010 № 3859 следующие изменения:

в пункте 6 после слов «...(кроме выходных и праздничных дней)» дополнить словами «по документу, удостоверяющему личность».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Озерского городского округа Актенъева А.В.

Глава администрации В.В. Трофимчук

Постановление № 173 от 27.01.2011

О внесении изменений в Реестр бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа

В соответствии с постановлением от 06.12.2010 № 4281 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа Челябинской области, руководствуясь Законами Челябинской области от 22.12.2005 № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 22.12.2005 № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 20.09.2007 № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 24.11.2005 № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», п о с т а н о в л я ю:

1. Погасить записи № 31 «Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов)», № 33 «Оказание социальной помощи населению Озерского городского округа», № 34 «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Реестра бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа, утвержденного постановлением главы Озерского городского округа от 20.07.2009 № 2265.

2. Включить в Реестр бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского городского округа, услуги согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Глава администрации
В.В. Трофимчук

продолжение на странице 4

продолжение. начало на странице 3

 Приложение
 к постановлению администрации
 Озерского городского округа
 от 27.01.2011 № 173

Часть 6.
Услуги главного распорядителя бюджетных средств
в сфере социальной защиты населения округа

Раздел 1.
Услуги, предоставляемые
в Озерском городском округе

№ п/п	Наименование услуги	Наименование вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, определяющие услугу
1	Предоставление материального обеспечения приемным семьям	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение материального обеспечения; отказ в предоставлении государственной услуги	- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление материального обеспечения приемным семьям», утвержден постановлением главы администрации Озерского городского округа от 29.04.2010 г. № 1577
2	Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата денежных средств заявителю; отказ в предоставлении государственной услуги	- Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 25.10.2007 г. № 212-30 «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оплате труда приемных родителей и социальных гарантиях приемной семье», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 27.09.2007 г. № 202-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 14.12.2009 г. № 4402
3	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата единовременного пособия; отказ в назначении пособия	- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 30.04.2009 г. № 420-30 «О внесении изменений в Закон Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 09.12.2009 г. № 4312

№ п/п	Наименование услуги	Наименование вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, определяющие услугу
4	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Ветераны труда, лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение ежемесячной денежной выплаты Отказ в назначении денежной выплаты	- Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 327-ЗО «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате услуг связи и жилья и коммунальных услуг» утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 19.05.2008 г. № 1676, - постановление Правительства Челябинской области от 21.01.2010 № 4-П « О Положении о порядке назначения ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, рассчитанной на основании региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, в Челябинской области»
5	Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, имеющие детей	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата ежемесячного пособия; отказ в назначении пособия	- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», - Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 299-ЗО «О ежемесячном пособии на ребенка», - Закон Челябинской области от 20.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 31.12.2008 г. № 5108
6	Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, при рождении детей	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата пособия; отказ в назначении пособия	- Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. «Об областном единовременном пособии при рождении ребенка», - Закон Челябинской области от 20.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 31.12.2008 г. № 5107
7	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, при рождении детей	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата пособия; отказ в назначении пособия	- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 31.12.2008 г. № 5109
8	Назначение ежемесячной компенсационной выплаты по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации	Социальная поддержка отдельных категорий граждан	Нетрудоустроенные женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, уволенные в связи с ликвидацией организации	Социальная поддержка семей, имеющих детей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата компенсации; отказ в назначении компенсации	- Указ Президента Российской Федерации от 05.11.1992 г. № 1335 «О дополнительных мерах по защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией организации», - постановление Правительства Российской Федерации от 04.08.2006 г. № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенных в связи с ликвидацией организации», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата компенсационной выплаты по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 17.11.2009 г. № 3974
9	Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных	Граждане, пострадавшие от политических репрессий	Социальная поддержка жертв политических репрессий	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Выплата денежной компенсации; отказ в назначении компен-	- Закон Российской Федерации от 18.10.1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», - Закон Челябинской области от 28.10.2004 г. № 282-ЗО «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. №

продолжение на странице 6

продолжение. начало на странице 3

№ п/п	Наименование услуги	Наименование вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, определяющие услугу
		государственных полномочий				саци	430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица, утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 20.07.2010 г. № 2637
10	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	Социальная поддержка отдельных категорий граждан	Неработающие родители, имеющие ребенка в возрасте до полутора лет	Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата пособия; отказ в назначении пособия	- Федеральный закон от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 17.09.2009 г. № 3112
11	Ежеквартальная денежная выплата на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси) пригородных и междугородных (внутрирайонных и внутриобластных) маршрутов	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Ветераны труда, лица, пострадавшие от политических репрессий, лица, проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	Назначение и выплата денежных средств на оплату проезда на общественном транспорте	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение ежемесячной денежной выплаты Отказ в назначении денежной выплаты	- Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 327-30 «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - постановление Правительства Челябинской области от 21.05.2008 г. № 124-П «О порядке предоставления отдельным категориям граждан ежеквартальной денежной выплаты на оплату проезда в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Типовой административный регламент Министерства социальных отношений Челябинской области по предоставлению государственной услуги «Ежеквартальная денежная выплата на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси) пригородных и междугородных (внутрирайонных и внутриобластных) маршрутов», утвержден решением Правительства Челябинской области и Комиссии по административной реформе от 09.12.2009 г. № 01/130
12	Выплаты отдельным категориям граждан за пользование услугами местной телефонной связи и связи для целей проводного вещания	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Ветераны труда, граждане, имеющие право на льготы по оплате услуг связи, предусмотренные Законом Челябинской области № 16-ОЗ	Прием заявлений и предоставление льгот по оплате услуг связи	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Выплата денежной компенсации; отказ в назначении компенсации	- Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 327-30 «О мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 14.02.1996 г. № 16-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате услуг связи и оплате жилья и коммунальных услуг», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 19.05.2008 г. № 1676
13	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане, имеющие право на субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	Прием заявлений и организация и предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Выплата субсидии на оплату жилого помещения, отказ в назначении субсидии	- Жилищный кодекс Российской Федерации, - постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», - постановление Правительства Челябинской области от 12.04.2006 г. № 61-П «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий малоимущих семей и одиноко проживающих граждан при предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Челябинской области», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Управлением социальной защиты населения администрации Озерского городского округа», утвержден постановлением главы Озерского городского округа от 17.10.2007 г. № 2459

№ п/п	Наименование услуги	Наименование вопроса местного значения	Потребитель услуги	Предмет (содержание) услуги	Структурное подразделение, предоставляющее услугу	Показатель конечного результата	Нормативные правовые акты, определяющие услугу
14	Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Родственники и иные граждане, предусмотренные законом Челябинской области № 410-ЗО	Прием заявлений и выплата материальной и иной помощи для погребения	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа	Назначение и выплата социального пособия; отказ в назначении пособия	- Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 8 «О погребении и похоронном деле», - Закон Челябинской области от 27.10.2005 г. № 410-ЗО «О возмещении стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение», - Закон Челябинской области от 24.11.2005 г. № 430-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан», - Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата социального пособия на погребение. Возмещение специализированным службам стоимости услуг по погребению» утвержден постановлением главы Озерского городского от 08.10.2009 г. № 3418
15	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане пожилого возраста (мужчины – 60 лет, женщины 55 лет) и инвалиды	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа и подведомственные Управление учреждения	Зачисление на социальное обслуживание на дому; отказ в зачислении на социальное обслуживание	- Федеральный закон от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», - Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 320-ЗО «О социальном обслуживании населения в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», - постановление Правительства Челябинской области от 17.03.2005 г. № 29-П «О реализации Закона Челябинской области «О социальном обслуживании населения в Челябинской области»
16	Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов) в муниципальных учреждениях социального обслуживания населения	Социальная поддержка отдельных категорий граждан в рамках переданных государственных полномочий	Граждане пожилого возраста (мужчины – 60 лет, женщины 55 лет) и инвалиды (дети-инвалиды)	Социальное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов (детей-инвалидов)	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа и подведомственные Управление учреждения	Выдача путевки в муниципальные учреждения социального обслуживания населения; отказ в выдаче путевки	- Федеральный закон от 02.08.1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», - Закон Челябинской области от 30.11.2004 г. № 320-ЗО «О социальном обслуживании населения в Челябинской области», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», - Типовой административный регламент Министерства социальных отношений Челябинской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление стационарного социального обслуживания» утвержден решением Правительства Челябинской области и Комиссии по административной реформе в Челябинской области от 23.10.2007 г. № 01/21
17	Социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей и детей, оставшихся без попечения родителей	Социальная поддержка отдельных категорий граждан	Дети-сироты, безнадзорные дети и дети, оставшиеся без попечения родителей	Социальное стационарное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей и детей, оставшихся без попечения родителей	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа и подведомственные Управление учреждения	Передача ребенка на воспитание в семью; под опеку; выдача путевки в муниципальное учреждение социального обслуживания населения	- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 (Федеральный закон № 223-ФЗ), - Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», - Закон Челябинской области от 22.12.2005 г. № 441-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальному обслуживанию населения и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
18	Социальная поддержка населения Озерского городского округа	Социальная поддержка населения Озерского городского округа	Малоимущие граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и другие категории	Предоставление социальной помощи: оказание адресной материальной помощи, компенсация затрат, организация бесплатного горячего питания и другие виды социальной поддержки	Управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа и подведомственные Управление учреждения	Обеспечение социальной защищенности и повышение уровня жизни малообеспеченных категорий граждан	- Долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года, утверждена постановлением администрации Озерского городского округа от 26.10.2010 г. № 3755

Начальник Управления
И.Б. Масыгина

Постановление № 252 от 03.02.2011

**О проведении конкурса
молодежных социальных проектов
на получение муниципальных грантов для их реализации
в Озерском городском округе**

В целях поддержки общественных молодежных инициатив, направленных на решение социальных проблем Озерского городского округа, в соответствии с целевой программой «Молодежь Озерска» на 2011 и на среднесрочный период до 2013 года, утвержденной постановлением от 30.08.2010 № 3121, постановляю:

1. Провести в 2011 году конкурс молодежных социальных проектов на получение муниципальных грантов для их реализации в Озерском городском округе.

2. Утвердить прилагаемое положение о конкурсе молодежных социальных проектов на получение муниципальных грантов для их реализации в Озерском городском округе.

3. Отделу по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа (Барышникова Л.Н.) организовать проведение конкурса.

4. Утвердить конкурсную комиссию по подведению итогов и определению победителей конкурса в составе:

председатель комиссии Сбитнев И.М., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя Барышникова Л.Н., начальник отдела по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа;

члены комиссии: Сальникова Н.Г., начальник Управления культуры администрации Озерского городского округа;

Степанов С.А., заместитель начальника Управления по физической культуре и спорту администрации Озерского городского округа;

Несмирная А.М., инспектор Управления образования администрации Озерского городского округа.

5. Управлению по финансам администрации Озерского городского округа (Морозова Л.С.) обеспечить финансирование данного мероприятия за счет средств, предусмотренных пунктом 5.2. мероприятий программы «Молодежь Озерска» на 2011 год.

6. Опубликовать настоящее постановление и итоги конкурса в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области» и разместить на официальном сайте администрации Озерского городского округа.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

Глава администрации В.В. Трофимчук

ПОЛОЖЕНИЕ**о конкурсе молодежных социальных проектов
на получение муниципальных грантов для их реализации
в Озерском городском округе**

Утверждено
постановлением администрации
Озерского городского округа
№ 252 от 03.02.2011

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует ход проведения конкурса молодежных социальных проектов на получение муниципальных грантов для их реализации (далее – конкурс) в Озерском городском округе (далее – округ), создает равные условия и обеспечивает единство требований и объективность оценки проектов для всех участников конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях поддержки общественных молодежных инициатив, направленных на решение социальных проблем округа.

1.3. Предметом конкурса является отбор проектов победителей для последующей их реализации на территории округа в течение 2011 года.

1.4. Приоритетными являются проекты, направленные на:

1) формирование патриотизма у детей и молодежи (краеведческая, поисковая, издательская деятельность);

2) деятельность по сохранению и восстановлению памятников культуры и истории, экологическое просвещение, заботу о ветеранах;

3) приобщение молодежи к труду, создание новых рабочих мест, молодежное предпринимательство;

4) творческий поиск в различных областях жизнедеятельности детей и молодежи округа (организация содержательного досуга, формирование здорового образа жизни, прикладное творчество);

5) преодоление трудной жизненной ситуации, предупреждение правонарушений в молодежной среде, работу по месту жительства;

6) развитие сферы социальных услуг для различных категорий молодежи и молодых семей;

7) вовлечение молодежи в управление округом;

8) развитие волонтерского движения;

9) развитие молодежных средств массовой информации.

1.5. Отбор победителей осуществляет конкурсная комиссия, утвержденная постановлением администрации округа.

II. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является отдел по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа (далее – отдел).

2.2. Участниками конкурса являются: члены общественных молодежных организаций, некоммерческих организаций в возрасте от 14 до 30 лет, имеющих статус юридического лица;

члены инициативных групп, общественных объединений возрасте от 14

до 30 лет, не имеющих статуса юридического лица, осуществляющих свою деятельность на базе предприятий, муниципальных учреждений округа.

III. Основные функции организатора конкурса и конкурсной комиссии

3.1. Отдел выполняет следующие функции:

1) публикует в средствах массовой информации сообщение о проведении конкурса и его результатах;

2) регистрирует участников конкурса и осуществляет сбор конкурсных материалов;

3) проверяет конкурсные материалы на соответствие требованиям настоящего положения;

4) готовит конкурсные материалы для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

5) проводит конкурс и оформляет его результаты.

3.2. Конкурсная комиссия в течение 20 дней рассматривает представленные конкурсные проекты. По окончании публичной защиты определяет победителей конкурса.

IV. Порядок приема конкурсных материалов

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан представить в отдел следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе;

2) молодежный социальный проект, включающий в себя:

наименование проекта;

юридическое обоснование (вид организации);

место осуществления проекта;

описание предполагаемой по проекту деятельности;

основную проблему, на решение которой направлен проект;

календарный план реализации проекта;

стоимость проекта, сведения о привлекаемых источниках финансирования;

общую смету затрат на реализацию проекта (в том числе объем и порядок финансирования по проекту, количество работников, непосредственно занятых в реализации проекта, расходы на аренду помещений, оборудования, транспорта, налоги и сборы, административные расходы);

цель использования гранта;

организационный план проекта;

решаемые социальные проблемы для Озерского городского округа;

описание программы с четким обоснованием целей, задач, предполагаемых результатов, механизмов реализации;

перечень участников проекта с краткой характеристикой их деятельности;

3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;

4) копию свидетельства о постановке на учет в Государственной налоговой инспекции;

5) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

4.2. Участники конкурса могут направить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма законодательных (представительных), исполнительных органов власти Челябинской области, органов местного самоуправления округа, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях) и другие материалы).

4.3. Отдел осуществляет прием конкурсных материалов в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего положения.

4.4. Прием конкурсных материалов осуществляется по адресу: г. Озерск, Челябинской области, ул. Матросова, д.34, кабинет № 2.

4.5. Конкурсные материалы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим положением, или представленные не в полном объеме, содержащие недостоверные сведения, конкурсной комиссией не рассматриваются.

V. Порядок проведения конкурса

5.1. После окончания срока приема конкурсных материалов отдел в течение 10 дней проверяет конкурсные материалы на соответствие требованиям настоящего положения, после чего определяет график, место проведения публичной защиты молодежных социальных проектов.

5.2. Каждому участнику конкурса за 3 календарных дня до даты публичной защиты молодежного социального проекта направляется уведомление.

5.3. Конкурсная комиссия в течение 20 дней рассматривает представленные конкурсные материалы и определяет победителей, руководствуясь следующими критериями:

актуальность проблем, на решение которых направлен проект;

реалистичность проекта;

форма представления проекта, качество проработки;

степень участия в проекте общественности, населения, волонтеров;

конкретность и обоснованность механизмов и средств осуществления

проекта;

инновационность (новизна темы, подходов к реализации и ожидаемых результатов);

социальная эффективность проекта.

5.4. Представленные молодежные социальные проекты оцениваются по 10-и балльной системе по каждому критерию. Победителями признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

5.5. Решение конкурсной комиссии об определении победителей принимается простым большинством и оформляется протоколом.

VI. Награждение победителей

6.1. Грантовый фонд конкурса молодежных социальных проектов составляет 500000 рублей.

6.2. Победителям конкурса предоставляются гранты в размере заявленных ими сумм на реализацию проектов, финансируемых за счет средств бюджета Озерского городского округа, но не более 100000 рублей.

6.3. Победители конкурса заключают с администрацией Озерского городского округа договор о предоставлении гранта. Договором устанавливается обязанность Грантодателя своевременно предоставить Грантополучателю финансовые средства и обязанность Грантополучателя распорядиться указанными средствами по целевому назначению в соответствии с требованиями Грантодателя и выполнить определенные работы в соответствии с полученным поддержкой проектом. Договором предусматривается предоставление Грантодателю финансового отчета и публичной презентации по итогам реализации проекта.

6.4. Контроль за целевым использованием средств бюджета Озерского городского округа, выделенных на гранты победителям Конкурса, осуществляет отдел.

6.5. В случае выявления нецелевого использования средств получатель гранта возвращает средства в бюджет Озерского городского округа в полном объеме в течение одного месяца с момента выявления нецелевого использования бюджетных средств.

6.6. Проведение Конкурса и его результаты освещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации Озерского городского округа и средствах массовой информации.

**Заместитель
главы администрации
Озерского городского округа
И.М. Сбитнев**

Постановление № 298 от 07.02.2011

**Об утверждении административного регламента
исполнения муниципальной услуги
«Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков»
на территории Озерского городского округа Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Озерского городского округа от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», в целях установления порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, руководствуясь Уставом Озерского городского округа, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения муници-

пальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Озерского городского округа Лифанова В.Я.

Глава администрации В.В. Трофимчук

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
Постановление № 298 от 07.02.2011

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка, утверждение и выдача
градостроительных планов земельных участков»
на территории Озерского городского округа Челябинской области**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между физическими или юридическими лицами либо их уполномоченными представителями и администрацией Озерского городского округа, связанные с предоставлением администрацией Озерского городского округа муниципальной услуги по подготовке, утверждению и выдаче градостроительных планов земельных участков (далее - муниципальная услуга).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень правовых актов, определяющих полномочия по предоставлению данной муниципальной услуги

3. От имени администрации Озерского городского округа оформление градостроительных планов земельных участков осуществляет Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (далее - Управление) в соответствии с Положением об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12. 2006 № 194.

Описание заявителей

4. За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться физическое лицо либо юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка и имеющее намерение осуществить архитектурно-строительное проектирование на принадлежащем ему земельном участке (далее - заявитель).

5. В случае, когда заявителем является юридическое лицо, от имени заявителя с заявлением о выдаче

градостроительного плана земельного участка вправе обратиться лицо, уполномоченное на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги

6. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим административным регламентом, именуется «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (далее - Управление).

9. В процессе согласования и утверждения градостроительного плана земельного участка участвуют:

- юридический отдел администрации Озерского городского округа;

- Управление организационного, документационного обеспечения и контроля;

- первый заместитель главы администрации Озерского городского округа;

- глава администрации Озерского городского округа.

10. Сведения об учреждениях и организациях, в которые можно обратиться для оформления документов необходимых для получения муниципальной услуги:

- Озерский отдел Управления Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области с целью получения документа, подтверждающего право на объект недвижимости - г.Озерск, ул. Октябрьская, 3а;

- Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа для оформления правоустанавливающих документов на земельный участок - г. Озерск, ул. Блюхера, 2а;

- Озерский филиал Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической

инвентаризации» по Челябинской области для получения справки о данных технического учета - г. Озерск, пр. Ленина, 62;

- Управление культуры администрации Озерского городского округа для получения заключения в случае, если предполагается осуществить строительные изменения объектов культурного наследия -г.Озерск, ул. Комсомольская, 9;

- Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Озерску с целью получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

- специализированные организации, выполняющие подготовку документов по межеванию земельных участков;

- специализированные организации, выполняющие геодезические работы;

- организации коммунального комплекса для получения технических условий на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

- иные уполномоченные органы, учреждения и организации.

Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю градостроительного плана земельного участка с постановлением администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка в двух экземплярах либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней, исчисляемых со дня регистрации заявления в Управлении с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

13. При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте (электронной почте) срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в Управление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (по дате регистрации).

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

14. Нормативно - правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12.12.1993 (текст Конституции опубликован в «Российской газете» от 25.12.1993 № 237);

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30.07.2010 № 5247);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 08.10.2003 № 202);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 .12. 2004 № 290);

- Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 .12.2004 № 290);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст.2060);

- Законом Российской Федерации от 27.04.1993 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 51, ст.4970);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 № 840 «О форме градостроительного плана земельного участка» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 2, ст.205);

продолжение на странице 10

продолжение. начало на странице 9

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка» (Российская газета, 2006, № 257; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2006, № 47);

- Уставом Озерского городского округа Челябинской области;

- Порядком подготовки, утверждения, регистрации и выдачи Градостроительных планов земельных участков на территории Озерского городского округа Челябинской области», утвержденным постановлением администрации Озерского городского округа от 14.04.2010 № 1357;

- Положением об Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа, утвержденным решением Собрании депутатов Озерского городского округа от 29.12. 2006 № 194.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

15. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги.

16. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги должны быть приложены:

а) откорректированный топографический план земельного участка в масштабе 1:500;

б) при наличии на земельном участке строений, сооружений справка о данных технического учета и материалы технической инвентаризации земельного участка и расположенных на нем строений, сооружений, проведенной в период, не превышающий одного года до момента обращения с заявлением о выдаче градостроительного плана;

в) копии правоустанавливающих документов о регистрации права на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости;

г) кадастровый план земельного участка (при наличии);

д) технические условия подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) копия свидетельства о регистрации юридического лица, копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя (предоставляются в случае, если заявителем является юридическое лицо);

ж) копия паспорта физического лица;

з) предпроектные проработки (при наличии);

и) заключение органа, уполномоченного в области государственной охраны объектов культурного наследия в случае, если строительные изменения недвижимости предполагается осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодатель-

ством являются объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), выявленными объектами культурного наследия;

к) оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия физического или юридического лица на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

17. При представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

18. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявление составлено в единственном экземпляре - подлиннике по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном порядке;

в) тексты документов написаны разборчиво;

г) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;

д) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогороженных исправлений;

е) документы не исполнены карандашом.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем при личном обращении в Управление либо направляются им по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

20. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, могут быть заверены нотариусом, либо выдавшей их организацией. По просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. В предоставлении муниципальной услуги заявителю отказывается в случае:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

б) непредставления документов, определенных пунктами 14-16 настоящего административного регламента, отвечающих требованиям пунктов 17 - 19 настоящего административного регламента;

в) отсутствия права на земельный участок или объект недвижимости, расположенный на земельном участке;

г) предоставления заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

23. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги нормативными правовыми актами не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 30 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

26. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) день с момента его поступления в Управление.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

На территории, прилегающей к месторасположению Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них не менее 1 места - для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Здание, в котором расположено Управление, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Входы в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями передвижения, в том числе лиц, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание должен

быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы Управления.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Управления.

Места для ожидания оборудуются стульями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на одного специалиста Управления, ведущего прием заявителей.

Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- текст настоящего административного регламента, выдержки из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель должен представить в Управление для предоставления муниципальной услуги;

- форма заявления;

- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- адреса, телефоны и график работы администрации Озерского городского округа и Управления, адрес электронной почты и официального сайта администрации Озерского городского округа в сети Интернет;

- порядок получения консультаций. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, печатается удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информацию об изменениях выделять цветом и пометкой «Важно».

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах специалистов Управления ведущий прием.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества специ-

алиста Управления, ведущего прием;
в) графика приема.
Специалисты Управления, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Каждое рабочее место специалиста Управления должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

При оборудовании помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и специалистов Управления в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

28. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

а) непосредственно в Управлении архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа при личном или письменном обращении по адресу: 456780, Челябинская область, г.Озерск, проспект Ленина, 62 в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг с 8:30 до 17:42 ;

пятница с 8:30 до 16:42 ;
обед: с 13:00 до 14:00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

б) при обращении по электронной почте E-mail: arch@adm.ozersk.ru;

в) по телефонам:
- начальник Управления – 2-38-34;
- заместитель начальника Управления – 2-41-04;

- начальник отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления - 2-36-53.

г) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Озерского городского округа <http://adm.ozersk.ru>

д) на информационных стендах, размещенных в Управлении.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может публиковаться в средствах массовой информации и в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в едином портале государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами.

Специалисты отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления осуществляют прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в соответствии со следующим графиком:

понедельник - четверг с 8:30 до

17:42 ;

пятница с 8:30 до 16:42 ;

обед: с 13:00 до 14:00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Заявитель имеет право представить документы для получения муниципальной услуги по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении к специалисту Управления либо по телефону 2-31-52.

При предварительной записи заявитель сообщает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и предпочтительное время для предоставления документов на получение муниципальной услуги. Предварительная запись осуществляется путем внесения специалистом Управления в Журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе, следующей информации:

а) фамилия, имя, отчество заявителя;

б) дата (месяц, число) и время (часы, минуты) приема.

При осуществлении предварительной записи заявителю сообщается время представления документов для получения муниципальной услуги и номер кабинета, в который следует обратиться.

С момента приема документов заявитель имеет право в рабочее время Управления получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в Управление, по телефону 2-36-53 либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

29. Порядок консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления, предоставляющими муниципальную услугу, а также специалистами, в чьи непосредственные обязанности входит предоставление таких консультаций.

Номера телефонов специалистов отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления, осуществляющих предоставление муниципальной услуги: 2-36-53, 2-43-91.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, комплектности (достаточно-сти) представленных документов;

б) организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других спе-

циалистов. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, осуществляющий устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

Звонки граждан принимаются в соответствии с графиком работы специалистов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, специалисты подробно и в вежливой форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения администрации, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего звонок.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности принявшего звонок специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на начальника отдела.

При консультировании заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, ответ должен быть направлен в течение 5 дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.

Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заинтересованных лиц. Ответы направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником Управления, а в случае его отсутствия – заместителем или лицом, исполняющим его обязанности.

Ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

30. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

в) обеспечение возможности направления запроса в Управление по электронной почте;

г) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в едином портале государственных и муниципальных услуг;

д) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей единого портала государственных и муниципальных услуг;

е) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Озерского городского округа;

31. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

- получения информации (или консультации) на официальном сайте администрации Озерского городского округа: <http://adm.ozersk.ru>, а также с использованием средств телефонной связи или электронной почты Управления: E-mail: arch@adm.ozersk.ru;

- получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи или электронной почты Управления: E-mail: arch@adm.ozersk.ru;

- получение формы заявления и перечня необходимых документов для предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации Озерского городского округа (adm.ozersk.ru), а также на Портале государственных услуг Челябинской области (rgu.pravmin74.ru) и Портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Последовательность выполнения административных процедур (действий)

33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение представленных документов;

3) формирование личного дела и экспертиза документов заявителя;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении;

5) выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка.

Блок-схема последовательности административных процедур (действий)

34. Последовательность административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги представлена блок-схемой (приложение 1 к административному регламенту).

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

продолжение на странице 12

продолжение. начало на странице 9

35. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя в Управление с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо поступление указанных документов в Управление по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью (приложение 2 к административному регламенту). 36. Прием заявления и приложенного пакета документов на предоставление муниципальной услуги производится специалистами отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа (далее - специалист отдела).

37. При получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично);

в) в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

г) регистрирует заявление в соответствии с установленными правилами делопроизводства в Журнале регистрации заявлений, проставляет на заявлении штамп с указанием даты и номера регистрации.

38. По желанию заявителя заявление может быть представлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой специалиста отдела, ответственного за прием и регистрацию документов заявителя, о приеме заявления.

39. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управление по почте, либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, либо по электронной почте в виде электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью действия, предусмотренные подпунктами «б», «в», «д» пункта 36 настоящего административного регламента специалистом отдела, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, не осуществляются.

40. Специалист отдела, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, формирует результат административной процедуры по приему документов и в день регистрации заявления и приложенных к нему документов передает их начальнику Управления.

41. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

Рассмотрение представленных документов

42. Начальник Управления в течение 1 дня рассматривает заявление и приложенные к нему документы, накладывает соответствующую резолюцию и передает документы начальнику отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (далее - начальник отдела) осуществляющего непосредственное исполнение полномочий Управления по оформлению градостроительных планов земельных участков.

43. Начальник отдела в течение 2 дней рассматривает документы, представленные заявителем, накладывает соответствующую резолюцию и передает их специалисту отдела, ответственному за формирование личного дела и экспертизы документов заявителя.

44. Максимальный срок выполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов 3 дня.

Формирование личного дела и экспертиза документов заявителя

45. Основанием для начала административной процедуры формирования личного дела и экспертизы документов заявителя является получение специалистом отдела, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, представленных заявителем.

46. Специалист отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) формирует личное дело заявителя, которое представляет собой сброшюрованный и подшитый в обложку личного дела комплект документов;

в) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с главой 6 настоящего административного регламента.

47. При отсутствии предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, осуществляет подготовку следующих документов:

а) проекта градостроительного плана земельного участка оформленного по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2005 № 840 (приложение 3 к административному регламенту);

б) проекта постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка.

48. При наличии предусмотренных пунктом 22 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, осуществляет подготовку в двух экземплярах проекта письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка.

49. Специалист отдела, ответственный за формирование личного дела и экспертизу документов, передает подготовленные в соответствии с пунктом 47 либо пунктом 48 настоящего адми-

нистративного регламента документы вместе с личным делом заявителя начальнику отдела.

50. Результатом административной процедуры формирования личного дела заявителя и экспертизы документов является получение начальником отдела проектов документов, подготовленных в соответствии с пунктом 47 либо пунктом 48 настоящего административного регламента вместе с личным делом заявителя.

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры формирования личного дела заявителя и экспертизы документов составляет 14 дней.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

52. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении является получение начальником отдела проекта постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка с проектом градостроительного плана земельного участка либо проекта письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка вместе с личным делом заявителя.

53. Начальник отдела рассматривает проект постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка с проектом градостроительного плана земельного участка (проект письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка), визирует их и передает начальнику Управления.

54. Начальник Управления рассматривает проект постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка с проектом градостроительного плана земельного участка, визирует их и передает специалисту отдела, ответственному за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов.

55. Начальник Управления рассматривает проект письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка, подписанного им и возвращает специалисту отдела, ответственному за формирование личного дела и экспертизу документов, для их выдачи (направления) заявителю (приложение 4 к административному регламенту).

56. После получения завизированного начальником Управления проекта постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка, специалист отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, передает проект постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка с проектом градостроительного плана земельного участка на согласование и юридическую экспертизу должностным лицам администрации Озерского городского округа согласно пункта 9 настоящего административного регламента.

57. Если при выполнении административных действий, предусмотренных пунктами 53-54, 55 настоящего

административного регламента, соответствующее должностное лицо установит неправомерность оформления градостроительного плана земельного участка (отказа в оформлении градостроительного плана земельного участка) или несоответствие проектов документов установленным требованиям, указанное должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает возврат полученных документов специалисту отдела, ответственному за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, для исправления выявленных недостатков. После исправления выявленных недостатков специалистом отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, направляет исправленные (подготовленные) документы вместе с личным делом заявителя начальнику отдела для выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой.

58. Глава администрации Озерского городского округа, принимая решение о выдаче градостроительного плана земельного участка, рассматривает проект постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка с проектом градостроительного плана земельного участка, подписывает проект постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка и возвращает документы в отдел документационного обеспечения и контроля администрации для передачи в Управление.

59. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом отдела, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, подписанного главой администрации Озерского городского округа постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка с проектом градостроительного плана земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка, подписанного начальником Управления, вместе с личным делом заявителя.

60. Максимальный срок выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении составляет 9 дней.

Выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка

61. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка с постановлением администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка является получение специалистом отдела, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, подписанных пунктами 47, 48 настоящего административного

тивного регламента вместе с личным делом заявителя.

62. При получении постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка с проектом градостроительного плана земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка, специалист отдела, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов:

а) регистрирует градостроительный план земельного участка в Журнале регистрации заявлений о выдаче градостроительных планов и учета выданных градостроительных планов земельных участков;

б) ставит на первой странице каждого из четырех экземпляров градостроительного плана его номер;

в) не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выдаче градостроительного плана земельного участка (об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) уведомляет заявителя о принятом решении лично (в случае личного обращения заявителя в Управление), по почте, по телефону или электронной почте и назначает день для получения результата муниципальной услуги.

63. Один экземпляр утвержденного и зарегистрированного градостроительного плана земельного участка вместе с оригиналом постановления администрации Озерского городского округа о его утверждении направляется в отдел документационного обеспечения и контроля администрации Озерского городского округа.

64. Второй экземпляр утвержденного и зарегистрированного градостроительного плана земельного участка, а также копия постановления администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка, хранится в архиве Управления и подлежит учету в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Озерского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

65. Прибывший в назначенный для получения результата муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

66. Специалист отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в Журнале выданных градостроительных планов земельных участков свои фамилию, имя, отчество, должность, поставить подпись и дату получения градостроительного плана земельного участка. После внесения этих данных в Журнал специалист отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, выдает заявителю или представителю заявителя два экземпляра градостроительного плана земельного участка и постановление администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка на либо один экземпляр письма Управления содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

67. В случае неявки заявителя в течение 3 дней со дня, следующего за днем, назначенным для получения результата муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов, в течение 3 дней направляет заявителю результат муниципальной услуги по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делает отметку в Журнале выданных документов.

68. Результатом административной процедуры является выдача (направление по почте) заявителю специалистом отдела, ответственным за формирование личного дела заявителя и экспертизу документов градостроительного плана земельного участка с постановлением администрации Озерского городского округа об утверждении градостроительного плана земельного участка в двух экземплярах либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

69. Максимальный срок выполнения административной процедуры выдачи заявителю градостроительного плана земельного участка либо письма Управления, содержащего мотивированный отказ в оформлении градостроительного плана земельного участка составляет 3 дня.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

Текущий контроль

70. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет начальник Управления.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения специалистами отдела геолого-геодезического надзора и информационного обеспечения градостроительной деятельности Управления (далее – специалисты отдела) административных процедур и сроков, предусмотренных настоящим административным регламентом, положений иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и муниципальных правовых актов Озерского городского округа, а также положений настоящего Административного регламента.

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия и/или бездействие специалистов отдела, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

73. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления.

74. По результатам проведенной проверки составляется справка, в которой описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

75. Специалисты Управления несут персональную ответственность за не-

соблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях. В случае выявленных нарушений специалист несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги

Порядок досудебного обжалования

76. Решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления, принятые или осуществленные в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы. Жалоба рассматривается должностным лицом в порядке, установленном Регламентом администрации Озерского городского округа.

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может являться решение или действие (бездействие) должностного лица Управления, принятое или осуществленное им при предоставлении муниципальной услуги.

78. В досудебном (внесудебном) порядке заявителем могут быть обжалованы:

а) действия (бездействие) специалистов Управления - начальнику Управления;

б) решения или действия (бездействие) начальника Управления – первому заместителю главы администрации Озерского городского округа, курирующему Управление, главе администрации Озерского городского округа.

79. Жалоба на действие (бездействие) или решение должностного лица Управления должна содержать:

а) должность лица, которому адресуется жалоба;

б) фамилию, имя, отчество (наименование) заявителя, которым подается жалоба, и его место жительства (место нахождения);

в) суть жалобы с указанием должности, фамилии, имени и отчества должностного лица (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права или законные интересы заявителя;

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения жалобы;

д) подпись и дату подачи жалобы.

80. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

81. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Управление жалобы, направленной по почте (по электронной почте в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью) либо представленной заявителем при личном обращении.

82. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

83. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, в письменном виде (в электронной форме), если его почтовый адрес (адрес электронной по-

чты) поддается прочтению.

84. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

85. Жалобы, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, могут быть оставлены без ответа по существу поставленных в них вопросов.

86. Если в результате рассмотрения жалобы она признана обоснованной, то начальник Управления принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов заявителя. Должностное лицо, ответственное за решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе предоставления муниципальной услуги и нарушившее права, свободы или законные интересы заявителя, может быть привлечено к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Если в ходе рассмотрения жалобы признана необоснованной, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения жалобы с указанием причины, по которой она признана необоснованной.

Порядок судебного обжалования

88. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Управления в судебном порядке.

89. Заявление об оспаривании действия (бездействия) может быть подано гражданином в суд по месту жительства или месту нахождения органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, действие (бездействие) которого оспаривается.

90. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

91. В случае если действия (бездействие), принятое решение в ходе предоставления муниципальной функции затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление об оспаривании действия (бездействия) подается в Арбитражный суд Челябинской области.

92. Заявление может быть подано в Арбитражный суд в течение трех месяцев со дня, когда заявителю (гражданину, организации) стало известно о нарушении его прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

**Начальник
Управления архитектуры
и градостроительства
администрации Озерского
городского округа
С.Б. Молокотин**

продолжение на странице 14

_____ ;
_____ ;

вспомогательные виды: _____
_____ ;

3. Информация о разрешенном использовании земельного участка, требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства¹

Разрешенное использование земельного участка:
основные виды разрешенного использования: _____
_____ ;

условно разрешенные виды использования: _____
_____ ;

вспомогательные виды разрешенного использования: _____
_____ ;

Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства
№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)
№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)
№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков объектов капитального строительства, в том числе площадь

¹ Заполняется, если на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента или для земельного участка не устанавливается градостроительный регламент.

Номер участка согласно чертежу градостроительного	Размер (м)		Площадь (га)
	максимальный	минимальный	

Предельное количество этажей _____ или предельная высота зданий, строений, сооружений _____ м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка _____ процентов.

Иные показатели: _____
_____ ;

4. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

Объекты капитального строительства

№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)
инвентаризационный или кадастровый номер _____ ;
технический паспорт объекта подготовлен _____ (дата) _____ ;
(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)
инвентаризационный или кадастровый номер _____ ;
технический паспорт объекта подготовлен _____ (дата) _____ ;
(наименование организации (органа) государственного технического учета и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства)

Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта культурного наследия)
(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____
от _____ (дата) _____ ;

№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта культурного наследия)
(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)
регистрационный номер в реестре _____
от _____ ;

5. Информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

Объект капитального строительства
№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения _____ ;
(тип инженерно-технического обеспечения)
выданы _____ ;
(дата, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

№ _____ (согласно чертежу градостроительного плана) _____ (назначение объекта капитального строительства)

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения _____ ;
(тип инженерно-технического обеспечения)
выданы _____ ;
(дата, наименование органа (организации), выдавшего технические условия)

6. Информация о возможности или невозможности разделения земельного участка _____ (ненужное зачеркнуть)

_____ ;
(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

Приложение 4
к административному регламенту

**Форма письма об отказе
в выдаче градостроительного плана земельного участка**



**УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленина пр., 62, г. Озерск Челябинской области, 456784
Тел. 2-31-52, 2-41-04, факс (351-30) 2-31-52
E-mail: arch@adm.ozersk.ru

ОКПО 07531508, ОГРН 1027401182379, ИНН/КПП 7422000403/742201001

от _____ № _____ Ф.И.О. заявителя либо
наименование заявителя.

Уважаемый (И.О.заявителя)!

Рассмотрев Ваше заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по адресу: _____ ;
Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа отказывает в выдаче градостроительного плана земельного участка по следующим основаниям:

Начальник Управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Постановление № 320 от 08.02.2011

О проведении в 2011 году конкурсов
«Лучшее предприятие торговли»
и «Лучшее предприятие общественного питания»

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 16.12.2010 № 424 «О проведении в 2011 году областных конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» в целях распространения наиболее эффективных форм и методов торговли, повышения культуры обслуживания населения и профессионального мастерства обслуживающего персонала, развития конкуренции на потребительском рынке Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Отделу развития промышленности и потребительского рынка (Драморецкая Н.А.) провести в 2011 году конкурсы «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания», являющиеся 1 этапом областных одноименных конкурсов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания».

3. Создать комиссию по подведению итогов конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» и утвердить ее в следующем составе:

председатель комиссии Свинин С.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа;

заместитель председателя комиссии Драморецкая Н.А., начальник отдела

развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа;

члены комиссии: Батенев Д.А., начальник отдела санитарного надзора РУ № 71 ФМБА России (по согласованию);

Аношкин А.В., начальник ОБППР МОБ УВД по Озерскому городскому округу (по согласованию);

Пономарев Э.М., депутат Собрания депутатов Озерского городского округа, председатель комиссии по экономической политике и предпринимательству (по согласованию);

Кеняйкина С.В., представитель Негосударственной некоммерческой организации «Южно-Уральская торгово-промышленная палата» в г.Озерске (по согласованию).

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Свинина С.В.

**Первый заместитель
главы администрации В.Я. Лифанов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 08.02.2011 № 320

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурсов
«Лучшее предприятие торговли»
и «Лучшее предприятие общественного питания»**I. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» (далее – Конкурсы);

2. Конкурсы проводятся в целях пропаганды наиболее эффективных форм и методов работы магазинов, оказания услуг общественного питания, развития конкуренции, повышения культуры обслуживания населения и профессионального мастерства обслуживающего персонала.

II. Организаторы и участники конкурсов

3. Организатором конкурсов является отдел развития промышленности и потребительского рынка администрации Озерского городского округа (далее – Отдел).

4. Участниками Конкурса «Лучшее предприятие торговли» являются предприятия розничной торговли (универсамы (супермаркеты), специализированные магазины) Озерского городского округа.

5. Участниками Конкурса «Лучшее предприятие общественного питания» являются предприятия общественного питания различных форм собственности Озерского городского округа.

III. Осуществление функций организатора Конкурса и конкурсной комиссии

6. Отдел осуществляет следующие функции:

- прием заявок на участие в Конкурсах и конкурсных материалов;
- экспертизу представленных участниками материалов;
- контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурсов;
- проведение Конкурсов и оформление их результатов.

7. Конкурсная комиссия по проведению Конкурсов в 2011 году (далее – Конкурсная комиссия) определяет победителей Конкурсов.

IV. Порядок проведения Конкурсов

8. Конкурсы проводятся в период с 15 февраля 2011 года по 16 мая 2011 года.

9. Предметом конкурса «Лучшее предприятие торговли» является отбор лучших предприятий торговли по следующим номинациям:

«Лучший универсам (супермаркет)» (торговое предприятие с универсальным ассортиментом продовольственных товаров и широким ассортиментом непродовольственных товаров частого и повседневного спроса, преимущественно по форме самообслуживания с торговой площадью менее 1000 квадратных метров);

«Лучший магазин «у дома» (торговое предприятие, реализующее продовольственные товары узкого ассортимента, индивидуальное обслуживание через прилавок).

10. Предметом конкурса «Лучшее предприятие общественного питания» является отбор лучших предприятий общественного питания по следующим номинациям:

«Лучший ресторан»;
«Лучшее кафе (кофейня, бар или столовая»;
«Лучшая столовая на промышленном предприятии».

11. Для участия в Конкурсе «Лучшее предприятие торговли» участник представляет в Отдел следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) справки налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов торгового предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

3) информацию о вкладе предприятия в социально – экономическое развитие Озерского городского окру-

га и участия в социально значимых и благотворительных акциях Озерского городского округа;

4) копии книги отзывов и предложений, журнала проверок;

5) фотографии интерьера и экстерьера магазина, витрин, торгового зала, оборудования, продавцов и кассиров на рабочих местах, ценников.

12. Для участия в Конкурсе «Лучшее предприятие общественного питания» участнику предоставляют в Отдел следующие документы:

1) заявку на участие в Конкурсе по установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) справки налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов предприятия общественного питания по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

3) информацию о вкладе предприятия в социально – экономическое развитие Озерского городского округа и участия в социально значимых и благотворительных акциях Озерского городского округа;

4) копии книги отзывов и предложений, журнала проверок;

5) копии меню и прейскурантов (за любые две недели 2011 года);

6) фотографии фасада предприятия и торгового зала, производственных помещений, работников производства и обслуживающего персонала.

13. Отдел осуществляет прием конкурсных материалов в срок до 26 апреля 2011 года.

Документы, поступившие по истечении срока, установленного настоящим Положением или представленные не в полном объеме, Конкурсной комиссией не рассматриваются.

Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурсы, заявителям не возвращаются.

14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и конкурсные материалы в течение 15 дней со дня окончания приема документов, определяет лучшие из них, руководствуясь критериями в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Положения.

На основании решения Конкурсной комиссии администрация Озерского городского округа в срок до 16 мая 2011 года направляет рекомендательные письма с представлением победителей в Министерство экономического развития Челябинской области для участия во 2 этапе Конкурсов.

V. Критерии оценки конкурсных материалов

15. Для определения победителей конкурса «Лучшее предприятие торговли» используются следующие критерии:

1) культура обслуживания, в том числе:

экстерьер и интерьер торгового предприятия;

торговое оборудование в торговом зале;

технологичность обслуживания покупателей, внедрение в торговый процесс современных технологий;

применение прогрессивных методов организации торгового процесса и форм расчетов;

условия для покупателей при выборе покупки;

форма продавцов и кассиров;

дополнительные услуги (предоставление справочной информации, прием и хранение личных вещей покупателей, упаковывание купленных в магазине товаров, организация доставки товаров, заказ такси, организация мест отдыха (кафе, баров) для покупателей);

наличие парковки у магазина для автомашин покупателей;

2) товарная насыщенность (количество наименований товаров);

3) соблюдение действующих норм и правил продажи товаров, действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей;

4) наличие жалоб, обращений покупателей;

5) вклад в социально-экономическое развитие и участие в социально значимых и благотворительных акциях Озерского городского округа;

6) отсутствие задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

16. Для определения победителей конкурса «Лучшее предприятие общественного питания» используются следующие критерии:

1) ассортимент и качество меню и прейскурантов, предлагаемых предприятием;

2) культура обслуживания, в том числе:

экстерьер и интерьер предприятия; оформление меню, прейскурантов форма работников производства и

обслуживающего персонала; предоставление дополнительных услуг (предоставление справочной информации, продажа сопутствующих товаров, заказ такси, доставка заказов на дом, выездное обслуживание);

соблюдение правил оказания услуг общественного питания, действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей;

3) наличие жалоб, обращений потребителей;

4) вклад в социально-экономическое развитие и участие в социально значимых и благотворительных акциях Озерского городского округа;

5) отсутствие задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уров-

ней и государственные внебюджетные фонды.

VI. Подведение итогов Конкурсов

17. Подведение итогов Конкурсов осуществляется Конкурсной комиссией.

18. Конкурсная комиссия определяет по одному победителю по каждой номинации в следующем порядке:

1) по каждому критерию, указанному в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, определяется место каждого участника, в соответствии с которым присваивается количество баллов (за I место – 1 балл, за II место – 2 балла и так далее по количеству участников Конкурсов);

2) количество баллов суммируется по всем критериям;

3) победителем признается участник Конкурсов, набравший наимень-

шую сумму баллов.

19. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов и баллов.

20. Победители конкурса награждаются дипломами.

21. Проведение Конкурсов и его результаты освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Озерского городского округа.

Заместитель главы администрации Озерского городского округа С.В. Свинин

Приложение
к Положению об областном конкурсе
«Лучшее предприятие торговли»

Заявка на участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли»

1. Наименование организации (индивидуальный предприниматель) _____
2. Фирменное наименование торгового предприятия _____
3. Адрес (местонахождение) _____
4. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя _____
5. Контактный телефон (с кодом) _____
6. Численность работающих _____
7. Размер торговой площади _____
8. История торгового предприятия _____
9. Форма торгового обслуживания _____
10. Торговое оборудование _____
11. Технологичность обслуживания покупателей _____
12. Применение прогрессивных методов организации торгового процесса _____
13. Условия для покупателей при выборе покупки _____
14. Проведение рекламных акций _____
15. Дополнительные услуги _____
16. Наличие парковки для автомашин _____
17. Профессиональный уровень работающих _____
18. К настоящей заявке прилагается перечень документов, указанных в пункте 10 Положения об областном конкурсе «Лучшее предприятие торговли».

Достоверность представленных сведений гарантирую.

руководитель организации (ИП) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2011г
М.П.

Приложение
к Положению об областном конкурсе
«Лучшее предприятие общественного питания»

Заявка на участие в конкурсе «Лучшее предприятие общественного питания»

1. Наименование организации (индивидуальный предприниматель) _____
2. Фирменное наименование предприятия общественного питания _____
3. Адрес (местонахождение) _____
4. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя _____
5. Контактный телефон (с кодом) _____
6. История предприятия общественного питания _____
7. Количество посадочных мест в предприятии _____
8. Общая численность работающих _____
9. Численность работающих на производстве _____
10. Проведение рекламных акций _____
11. Дополнительные услуги _____
12. Профессиональный уровень работающих _____
13. К настоящей заявке прилагается перечень документов, указанных в пункте 10 Положения об областном конкурсе «Лучшее предприятие общественного питания».

Достоверность представленных сведений гарантирую.

руководитель организации (ИП) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 2011г
М.П.

Постановление № 327 от 08.02.2011

О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 4001 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2009 № 782 «Об утверждении технического регламента о безопасности лифтов» и введением его в действие с 15.10.2010 по с т а н о в л я ю:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года, утвержденную постановлением от 15.11.2010 № 4001 следующие изменения:

в тексте программы, графиках и планах мероприятий на 2011, 2012, 2013 годы

слова «ремонт лифтов» заменить словами «капитальный ремонт лифтов», слова «диагностика лифтов» заменить словами «сертификация лифтов».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

Первый заместитель главы администрации В.Я. Лифанов

Иная официальная информация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
(ФМБА России)**
Региональное управление N 71 ФМБА России

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Главного государственного санитарного врача
 по Озерскому городскому округу
 N 2 от 02.02.2011

О неотложных мерах по профилактике гриппа и других острых респираторных инфекций среди населения Озёрского городского округа

Я, главный государственный санитарный врач по городу Озёрску И.Г. Петер, в связи с продолжающимся ростом заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями среди населения Озёрского городского округа и активным вовлечением в эпидемический процесс учащихся общеобразовательных учреждений, заведений начального и

среднего профессионального образования, а также работников основного градообразующего предприятия, оцениваю эпидемическую ситуацию по заболеваемости гриппом и другими острыми респираторными вирусными инфекциями на территории Озёрского городского округа, как неблагополучную.

Так, на 02.02.2011г. совокупный по-

казатель заболеваемости данными инфекциями превышает эпидемический порог по детям в 3,5 раза, по взрослому населению - в 5 раз.

Зарегистрирован 91 случай лабораторно подтвержденного высокопатогенного гриппа А (H1N1). Значительное количество больных нуждается в стационарном лечении, имеют место крайне тяжелые случаи течения забо-

левания.

Руководствуясь п.1 статьи 29, подпунктом 6 п.1 статьи 51 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/3.2.1379-03 «Общие требования профилактики инфекционных и

окончание на странице 19

ОТЧЕТ (ИНФОРМАЦИЯ) о реализации целевых программ Озерского городского округа за 2010 год

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	средства
1	2	3	4	5	6	7
1	"Оздоровление экологической обстановки" на территории Озерского городского округа на 2010 год	3089,00			3089,00	
1	Молодежные акции по очистке водоемов (пруд по пр. К. Маркса и карьер по ул. Дзержинского, 59)	50,00			50,00	
2	Молодежная акция "Экологический десант"	49,00			49,00	
3	Информационное обеспечение природоохранной деятельности. Взаимодействие со средствами массовой информации и разъяснительная работа с жителями ОГО	130,00			130,00	
4	Обеспечение санитарно -эпидемиологического благополучия населения (дезинфекция пруда по ул. Дзержинского)	200,00			200,00	
5	Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории ОГО и пос. Татыш	499,00			499,00	
6	Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории п. Новогорный	170,00			170,00	
7	Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории пос. Метлино	90,00			90,00	
8	Организация и обеспечение сбора и удаления отходов в лесных массивах ОГО	499,00			499,00	
9	Организация и обеспечение сбора и удаления отходов в незакрепленных территориях ОГО	497,00			497,00	
10	Организация и обеспечение сбора и утилизация отходов в водоохраных зонах озер	490,00			490,00	
11	Организация и обеспечение сбора и утилизация ртуть-содержащих отходов от предприятий, финансируемых из бюджета. Демеркуризация загрязненных территорий	310,00			310,00	
12	Организация и обеспечение сбора и утилизация автопокрышек	105,00			105,00	
2	"Программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в ОГО" (ОРПИПР)	15285,00		600,00	685,00	14000,00
1	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	14810,00		600,00	210,00	14000,00
1.1	Возмещение(субсидирование) части затрат по реализации предпринимательских проектов руководителями и собственниками которых являются молодежь	250,00		200,00	50,00	
1.2	Возмещение(субсидирование) части затрат по реализации предпринимательских проектов начинающих предпринимателей	560,00		400,00	160,00	
1.4	Предоставление льготных кредитов, займов и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства ФЭСР ОГО, кредитными организациями, фондами, российскими и иностранными грантодателями	14000,00				14000,00
2	Информационна поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	175,00			175,00	
2.1	Обеспечение функционирования сайта в сети "Интернет" в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	55,00			55,00	
2.2	Проведение выставок, организация экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства ОГО	55,00			55,00	
2.3	Освещение вопросов развития малого и среднего предпринимательства, пропа-ганда и популяризация предпринимательской	55,00			55,00	

паразитарных заболеваний, п.19.2, СП 3.1.2.1319-03 «Профилактика гриппа», п.п.6.9, 7.6, а также приказом руководителя ФМБА России В.В. Уйба от 21.10.2010 г. № 693 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в сезон 2010-2011 гг. среди населения, обслуживаемого ФМБА России»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику управления образования Грушевой Л.Н., начальнику управления социальной защиты населения Масагиной И.Б., начальнику управления культуры Сальниковой Н.Г., начальнику управления по физической культуре и спорту Барышеву К.Ю.:

1.1. В период с 02 по 06 февраля 2011 года отменить занятия в школах, учреждениях начального и среднего профессионального образования (1 – 2 курс).

1.2. В период с 02 по 06 февраля 2011 года отменить массовые мероприятия для детей и взрослых в учреждениях культуры и спорта.

1.3. До особого распоряжения, проводить комплекс мероприятий в детских дошкольных учреждениях, учреждениях социальной сферы:

- своевременное выявление и изоляция больных,
- постоянное использование масок персоналом со сменой каждые 3 часа,
- дезинфекционные мероприятия по режиму ОРВИ и гриппа,
- обеззараживание воздуха,
- неспецифическая профилактика ОРВИ, гриппа,
- прекратить допуск посетителей.

2. Руководителям промышленных предприятий, предприятий торговли, общественного питания, рынков, аптечных учреждений, общественного транспорта, организаций, оказывающих услуги населению, независимо от форм собственности, с 02.02.2011г. и до особого распоряжения ввести приказом по учреждению комплекс мероприятий по предупреждению распространения гриппа и ОРВИ:

- «масочный» режим со сменой масок каждые 3 часа,
- дезинфекционный режим по режиму ОРВИ и гриппа,
- проветривание и поддержание температурного режима в помещениях,
- своевременная изоляция заболевших сотрудников из коллектива.

3. Начальнику ФГУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России Фомину Е.П. продолжать выполнение «Комплексного плана мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций на территории Озёрского городского округа в 2011 – 2015 г.г.» в части проведения лечебных и противоэпидемических мероприятий.

4. Руководителям аптечных учреждений округа обеспечить достаточный запас противовирусных средств, масок.

5. Руководителям средств массовой информации обеспечить информирование населения Озёрского городского округа об эпидситуации, профи-

лактических и противоэпидемических мероприятиях по ОРВИ, гриппу.

6. Силами специалистов Регионального управления № 71 ФМБА России, ФГУЗ ЦГиЭ № 71 ФМБА России организовать и провести рейдовые проверки своевременности введения и выполнения ограничительных мероприятий в лечебно-профилактических и образовательных учреждениях, предприятиях торговли, общественного питания, рынка и др..

7. Лица, виновные в невыполнении данного постановления, несут ответственность по ст.55 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения».

Главный государственный санитарный врач по г.Озёрску, Руководитель Регионального управления № 71 ФМБА России И.Г. Петер

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюджетные средства		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюджетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3049,09			3049,09		3049,09			3049,09	
50,00			50,00		50,00			50,00	
49,00			49,00		49,00			49,00	
129,77			129,77		129,77			129,77	
199,70			199,70		199,70			199,70	
498,48			498,48		498,48			498,48	
169,86			169,86		169,86			169,86	
89,68			89,68		89,68			89,68	
485,50			485,50		485,50			485,50	
484,80			484,80		484,80			484,80	
477,30			477,30		477,30			477,30	
310,00			310,00		310,00			310,00	
105,00			105,00		105,00			105,00	
9285,00		600,00	685,00	8000,00	9285,00		600,00	685,00	8000,00
8810,00		600,00	210,00	8000,00	8810,00		600,00	210,00	8000,00
250,00		200,00	50,00		250,00		200,00	50,00	
560,00		400,00	160,00		560,00		400,00	160,00	
8000,00				8000,00	8000,00				8000,00
175,00			175,00		175,00			175,00	
55,00			55,00		55,00			55,00	
56,00			56,00		56,00			56,00	
54,00			54,00		54,00			54,00	

продолжение на странице 20

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			
			Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	средства
1	2	3	4	5	6	7
	деятельности в СМИ, издание информационного бюллетеня "Бизнес-вестник"					
2.4	Проведение съезда, "круглых столов" для субъектов малого и среднего предпринимательства	10,00			10,00	
3	Поддержка отдельных направлений малого и среднего предпринимательства	300,00			300,00	
3.1	Проведение конкурсов по отдельным направлениям малого и среднего предпринимательства	300,00			300,00	
3	"Социальная поддержка населения Озерского городского округа" (УСЗН)	33638,74			33638,74	0,00
1	Единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям	3668,00			3668,00	
2	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры ОГО	3100,00			3100,00	
3	Ежемесячное денежное содержание	2156,34			2156,34	
4	Социальное пособие на погребение	86,60			86,60	
5	Бесплатное горячее питание (обеда) в столовых организаций общественного питания	4952,205			4952,205	
6	Бесплатный проезд на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	243,00			243,00	
7	Бесплатный проезд на городском автомобильном транспорте общего пользования	1160,00			1160,00	
8	Обеспечение месячными проездными билетами для проезда на автомобильном транспорте садовых маршрутов с оплатой его стоимости в размере 200 руб.	4904,475			4904,475	
9	Компенсация расходов связанных с обеспечением льготными проездными билетами для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	6421,44			6421,44	
10	Оказание финансовой поддержки	2283,00			2283,00	
11	Организация посадки и уборки картофеля льготной категории граждан	90,66			90,66	
12	Прочие расходы	449,00			449,00	
13	Услуги по подготовке тела умершего к погребению	582,40			582,40	
14	Скидка в размере 50%, но не более 35 рублей, в оплате стоимости услуг по помывке в общих отделениях коммунальных бань	781,62			781,62	
15	Приобретение средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли и т.д.) для пункта проката в МУ КЦ	100,00			100,00	
16	Единовременная материальная помощь к Дню Победы	2660,00			2660,00	
4	"Рекультивация, межевание и обустройство земель" (Управление имущественных отношений)	700,00			700,00	
1	Создание землеустроительных документов на земельные участки, которые будут отнесены после разграничения государственных земель к муниципальной собственности	300,00			300,00	
2	Подготовка и организация конкурсов и аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	400,00			400,00	
5	"Развитие дошкольного образования в Озерском городском округе" (УО)	24265,40	0,00	11078,70	13186,70	
1	Компенсация по родительской плате в группах социальной помощи	390,00			390,00	
2	Обеспечение круглогодичной С-витаминизации питания дошкольников в соответствии с требованиями СанПин	100,00			100,00	
3	Надбавка к заработной плате работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений (кроме административного персонала)	12696,70			12696,70	
4	Привлечение в МДОУ детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, через предоставление компенсации родительской платы за счет средств ОБ	368,80		368,80		
5	Надбавка к заработной плате воспитателям, заведующим одно и двухгрупповыми муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, ведущим воспитательную работу ОБ	10709,90		10709,90		
6	"Образование" (УО)	12105,83	6933,10	2547,73	2625,00	
1	Информатизация системы образования	1035,00			1035,00	
1.1	Ежемесячная оплата Интернет услуг в течение года	1035,00			1035,00	
2	Поддержка лучших учителей	1150,00			1150,00	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства		Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10,00			10,00		10,00			10,00	
300,00			300,00		300,00			300,00	
300,00			300,00		300,00			300,00	
33458,10	0,00	0,00	33458,10	0,00	33501,24	0,00	0,00	33501,24	0,00
3667,51			3667,51		3667,51			3667,51	
3100,00			3100,00		3100,00			3100,00	
2156,34			2156,34		2156,34			2156,34	
43,30			43,30		43,30			43,30	
4951,40			4951,40		4951,40			4951,40	
243,00			243,00		243,00			243,00	
1138,50			1138,50		1138,50			1138,50	
4904,47			4904,47		4904,47			4904,47	
6352,44			6352,44		6352,44			6352,44	
2249,70			2249,70		2283,00			2283,00	
90,66			90,66		90,66			90,66	
449,00			449,00		449,00			449,00	
582,40			582,40		582,40			582,40	
779,73			779,73		779,73			779,73	
99,49			99,49		99,49			99,49	
2650,16			2650,16		2660,00			2660,00	
670,85			670,85		666,23			666,23	
297,20			297,20		292,58			292,58	
373,65			373,65		373,65			373,65	
21849,519		10365,275	11484,24		21564,134		10222,427	11341,707	
390,00			390,00		390,000			390,000	
100,000			100,000		100,000			100,000	
10994,244			10994,244		10851,707			10851,707	
368,80		368,80			368,80		368,80		
9996,475		9996,475			9853,627		9853,627		
10277,98	5548,26	2332,23	2397,49		10277,83	5548,26	2332,23	2397,34	
807,49			807,49		807,49			807,49	
807,49			807,49		807,49			807,49	
1150,00			1150,00		1150,00			1150,00	

продолжение на странице 22

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			средства
			Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	
1	2	3	4	5	6	7
2.1	Поддержка лучших учителей	990,00			990,00	
2.2	Участие в конкурсном отборе соискателей премии администрации лучшим учителям	80,00			80,00	
2.3	Участие в конкурсном отборе соискателей Премии Собрания депутатов округа лучшим учителям	80,00			80,00	
3	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	440,00			440,00	
3.1	Поощрение (стипендия)победителей, наставников городских, областных, всероссийских и международных конкурсов, предметных олимпиад, смотров, соревнований	440,00			440,00	
4	Оказание единовременной материальной помощи молодым специалистам в МОУ	282,61		282,61		
5	Выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководства	8188,70	6933,10	1255,60		
6	Выплата ежемесячной надбавки в размере 40% к заработной плате молодым специалистам муниципальных образовательных учреждений	440,70		440,70		
7	Выплата премии победителям и номинантам областного конкурса профессионального мастерства классных руководителей общеобразовательных учреждений "Самый классный классный"	464,37		464,37		
8	Оплата Интернеттрафика муниципальным образовательным учреждениям на базе которых созданы межшкольные методические центры, участвовавшие в проекте "Информатизация системы образования"	73,20		73,20		
9	Выплата денежных премий муниципальным образовательным учреждениям-победителям областного конкурса школьных команд образовательных учреждений	31,25		31,25		
7	"Организация летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков ОГО" (УО,УК)	45954,70		14218,90	31735,80	0,00
1	Организация отдыха детей в летних оздоровительных лагерях "Орленок", "Звездочка", "Отважных"	18781,60		5092,00	13689,60	
2	Организация отдыха детей в летнем оздоровительном лагере "МСЛ школа им. Ю.А. Гагарина"	10786,00		5187,00	5599,00	
3	Организация городских оздоровительных лагерей на базе общ-ных учреждений (в т.ч. выдача продуктового набора неорганизованным детям - инвалидам, обучающимся на дому)	9268,50		3334,50	5934,00	
4	Органиазация временных рабочих мест для подростков и молодежи, в том числе для детей из группы риска (УК,УО)	5123,70			5123,70	
5	Организация профильного отряда по взаимодействию МОУ СОШ № 38 с ОГИБДД	10,50			10,50	
6	Организация летнего отдыха одаренных детей и подростков с выездом в центральные районы страны	559,00			559,00	
7	Организация экскурсий, походов, экспедиций с детьми и подростками. Организация работы археологической и геологической экспедиций	1345,40		605,40	740,00	
8	Организация экологического лагеря	80,00			80,00	
8	"Организация школьного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях" (УО)	20804,90		3679,90	17125,00	
1	Организация питания учащихся в общеобразовательных учреждениях	20804,90		3679,90	17125,00	
9	"Капитальный ремонт многоквартирных домов" (УГХ)	2395,00			2395,00	
1	Проведение ремонта и диаг-ностики лифтов, определение возможности продления срока безопасности эксплуатации лифтов	1895,00			1895,00	
2	Непредвиденные работы по ремонту	500,00			500,00	
10	"Ремонт улично-дорожной сети Озерского городского округа Челябинской области"	53909,966			53909,966	
1	Управление городского хозяйства	1534,854			1534,854	
1.1	Восстановление после перекопок и восстановление провала по ул. Дзержинского	932,337			932,337	
1.2	Восстановление верхних слоев асфальтобетонных покрытий	602,517			602,517	
2	Управление архитектуры и градостроительства	52375,11			52375,11	
2.1	Ремонт улично-дорожной сети ОГО (в т.ч. ул. Кыштымская, пр. К. Маркса)	51055,30			51055,30	
2.2	Проведение проектных работ по ремонту ул. Дзержинского и ул. Октябрьская	1319,812			1319,812	
11	"Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение	17764,983			17764,983	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства		Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
990,00			990,00		990,00			990,00	
80,00			80,00		80,00			80,00	
80,00			80,00		80,00			80,00	
440,00			440,00		439,85			439,85	
440,00			440,00		439,85			439,85	
214,93		214,93			214,93		214,93		
6803,86	5548,26	1255,60			6803,86	5548,26	1255,60		
356,14		356,14			356,14		356,14		
435,81		435,81			435,81		435,81		
69,76		69,76			69,76		69,76		
0,00		0,00			0,00		0,00		
43929,08		14118,55	29810,53	0,00	43762,95		14118,54	29644,41	0,00
17580,24		5092,00	12488,24		17413,90		5092,00	12321,90	
10786,00		5187,00	5599,00		10785,99		5186,99	5599,00	
9014,55		3303,85	5710,70		9014,77		3303,85	5710,92	
5096,81			5096,81		5096,81			5096,81	
10,50			10,50		10,50			10,50	
370,88			370,88		370,88			370,88	
990,10		535,70	454,40		990,10		535,70	454,40	
80,00			80,00		80,00			80,00	
20804,90		3679,90	17125,00		20015,88		3336,90	16678,98	
20804,90		3679,90	17125,00		20015,88		3336,90	16678,98	
2349,70			2349,70		2373,10			2373,10	
1895,00			1895,00		1895,00			1895,00	
454,70			454,70		478,10			478,10	
53909,966			53909,966		53909,935			53909,935	
1534,854			1534,854		1534,854			1534,854	
932,337			932,337		932,337			932,337	
602,517			602,517		602,517			602,517	
52375,11			52375,11		52375,08			52375,08	
51055,30			51055,30		51055,30			51055,30	
1319,812			1319,812		1319,781			1319,781	
16389,610			16389,610		16302,240			16302,240	

продолжение на странице 24

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			
			Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	средства
1	2	3	4	5	6	7
	первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа					
1	Управление по делам ГО и ЧС	726,00			726,00	
	Врезка пожарных кранов в водонапорную башню пос.Бежиляк	46,000			46,000	
	Отсыпка щебнем грунтовой автодороги к водонапорной башне пос.Бежиляк	280,000			280,000	
	Приобретение средств пожаротушения	400,000			400,000	
2	Управление культуры	4823,72			4823,72	
	МУ "Театр драмы и комедии "Наш дом" пр. Ленина,30	650,000			650,000	
	Муниципальный театр кукол "Золотой петушок" ул. Калинина,12	1379,000			1379,000	
	МУК "ЦБС"	264,000			264,000	
	МУ ДК "Строитель" ул. Матросова,7 п.п. 1 и 6 до апреля 2010 г.	801,400			801,400	
	МУК Центр культуры и досуга молодежи, ул. Свердлова, 42	70,000			70,000	
	МУ ДК "Синегорье" пос.Метлино	127,500			127,500	
	МУ "ПКИО"	30,000			30,000	
	МОУ ДОД "ДМШ № 1"	70,000			70,000	
	МОУ ДОД "ДМШ № 2"	35,000			35,000	
	МОУ ДОД "Детская художественная школа"	90,000			90,000	
	МУК "ЦСДиШБ", ул. Советская, 8	20,000			20,000	
	МУ ДОД ДШИ, пос. Новогорный, ул. Школьная, 10	120,000			120,000	
	МУ ДК "Маяк" ул. Блюхера, 22	146,140			146,140	
	ДК "Энергетик" пос.Новогорный	700,360			700,360	
	МДК им. А. С. Пушкина, ул. Трудящихся, 22, ул. Мира, 15	320,320			320,320	
3	Управление по физической культуре и спорту	770,000			770,000	
	Огнезащитная обработка деревянных конструкций ДС "Гранит" и подтрибунные помещения, ул. Кирова, 16	313,900			313,900	
	Огнезащитная обработка деревянных конструкций яхт -клуба по ул. Архипова,12	119,800			119,800	
	Проект и замена электропроводки, не соответствующей норме (гараж на 3 автомашины по ул. Озерское шоссе, 3б)	49,000			49,000	
	Проект и замена электропроводки, не соответствующей норме (Административное здание стадиона "Авангард")	49,400			49,400	
	Проект и замена электропроводки, не соответствующей норме (спортпавильон в п. Новогорный)	99,400			99,400	
	Проектирование и оборудование АПС (спортпавильон в п. Новогорный)	88,500			88,500	
	Оборудование зданий дополнительными эвакуационными выходами (спортивный клуб "Парус")	50,000			50,000	
4	Управление образования	8709,263			8709,263	
	МДОУ №1	740,000			740,000	
	МДОУ №8	43,500			43,500	
	МДОУ №10	660,000			660,000	
	МДОУ №15	390,000			390,000	
	МДОУ №26	371,000			371,000	
	МДОУ №27	603,422			603,422	
	МДОУ №43	629,541			629,541	
	МДОУ №50	61,600			61,600	
	МДОУ №51	410,000			410,000	
	МДОУ №53	163,500			163,500	
	МДОУ №54 ул.Южная, 6б	79,000			79,000	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюджетные средства		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюджетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
644,792			644,792		644,79			644,79	
45,999			45,999		46,00			45,999	
203,825			203,825		203,83			203,825	
394,968			394,968		394,97			394,968	
4795,51			4795,51		4795,51			4795,51	
649,963			649,963		649,963			649,963	
1379,000			1379,000		1379,000			1379,000	
264,000			264,000		264,000			264,000	
781,339			781,339		781,339			781,339	
70,000			70,000		70,000			70,000	
123,309			123,309		123,309			123,309	
30,000			30,000		30,000			30,000	
70,000			70,000		70,000			70,000	
35,000			35,000		35,000			35,000	
90,000			90,000		90,000			90,000	
19,288			19,288		19,288			19,288	
119,781			119,781		119,781			119,781	
145,653			145,653		145,653			145,653	
700,327			700,327		700,327			700,327	
317,852			317,852		317,852			317,852	
766,834			766,834		681,486			681,486	
313,90			313,90		313,90			313,90	
119,80			119,80		119,82			119,82	
49,00			49,00		448,98			448,98	
49,40			49,40		49,39			49,39	
99,40			99,40		99,40			99,40	
85,33			85,33		0,00			0,00	
50,00			50,00		50,00			50,00	
7834,535			7834,535		7832,513			7832,513	
610,000			610,000		610,000			610,000	
43,500			43,500		43,500			43,500	
660,000			660,000		660,000			660,000	
390,000			390,000		390,000			390,000	
371,000			371,000		371,000			371,000	
600,635			600,635		600,635			600,635	
629,540			629,540		629,540			629,540	
61,600			61,600		61,600			61,600	
367,203			367,203		367,203			367,203	
163,460			163,460		163,460			163,460	
79,000			79,000		79,000			79,000	

продолжение на странице 26

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	средства
1	2	3	4	5	6	7
	МДОУ №55 ул. Матросова, 10а	159,849			159,849	
	МДОУ №58	53,000			53,000	
	МДОУ "Страна чудес" ул. Менделеева, 4а	703,946			703,946	
	МДОУ "Творчество"	172,068			172,068	
	МДОУ "Полянка"	124,200			124,200	
	МДОУ "Родничок"	312,000			312,000	
	МОУ СОШ №22 ул.Южная, 15	160,000			160,000	
	МОУ СОШ №23 ул.Победы, 9а,Блюхера,1а	95,000			95,000	
	МОУ СОШ №24 ул.Лермонтова, 19	63,412			63,412	
	МОУ СОШ №25	83,000			83,000	
	МОУ СОШ №33	301,518			301,518	
	МОУ СОШ №35 п.Метлино ул.Цетральная, 59	70,000			70,000	
	МОУ СОШ №38	126,500			126,500	
	МОУ СОШ №30	30,000			30,000	
	МОУ СОШ №41ул.Марта, 6	35,000			35,000	
	МОУ ДОД ДЮСШ	101,160			101,160	
	МЛСШ "Гагарина"	140,000			140,000	
	МОУ ДОД ДТДиМ	1388,749			1388,749	
	ЦДО "Дружба"	201,654			201,654	
	МОУ СОШ №21	141,000			141,000	
	УО ОГО	95,644			95,644	
5	МУ "Социальная сфера" (общезития)	2350,000			2350,000	
	Общежитие по адресу ул. Уральская, 3	574,063			574,063	
	Общежитие по адресу ул. Уральская, 4	477,000			477,000	
	Общежитие по адресу ул. Уральская, 7	908,361			908,361	
	Общежитие по адресу ул. Менделеева, 10	145,780			145,780	
	Общежитие по адресу пос. Метлино ул. Центральная,76	163,821			163,821	
	Здание администрации по адресу пос. Метлино ул. Мира,15	80,975			80,975	
6	УАиГ администрацииОГО	286,00			286,00	
	Проектирование и оборудование пирс для забора воды	286,00			286,00	
7	Администрация Озерского городского округа	100,00			100,00	
	Разработка декларации пожарной безопасности	100,00			100,00	
12	"Доступное жилье - гражданам России" - всего, в т.ч. по подпрограммам:	116214,450	4036,03	13384,80	62112,310	36681,31
12.1.	Подпрограмма "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры"	19115,149			19115,149	
	УАиГ администрацииОГО	2513,733			2513,733	
1	Капитальный ремонт котельной пос. Метлино	1666,741			1666,741	
2	Строительство канализационных очистных сооружений в пос. Метлино: проведение историко-культурной экспертизы	60,000			60,000	
3	Перевод системы отопления жилых домов пос. Бижеляк на электрическое	291,000			291,000	
4	Экспертиза проектно-сметной документации первой очереди газопровода пос. Новая Теча	162,354			162,354	
5	Проведение экспертизы	333,638			333,638	
	УГХ администрации ОГО	16601,416			16601,416	
1	Ремонт теплосети от ТЛ 54 до ТЛ 59 по ул.Колыванова	3129,000			3129,000	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства		Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
159,849			159,849		159,849			159,849	
52,999			52,999		52,999			52,999	
703,946			703,946		703,946			703,946	
172,068			172,068		172,068			172,068	
119,975			119,975		119,975			119,975	
311,895			311,895		311,895			311,895	
160,000			160,000		160,000			160,000	
94,880			94,880		94,880			94,880	
63,412			63,412		63,412			63,412	
83,000			83,000		83,000			83,000	
287,495			287,495		287,495			287,495	
70,000			70,000		70,000			70,000	
126,370			126,370		126,370			126,370	
29,806			29,806		29,806			29,806	
34,894			34,894		34,894			34,894	
101,160			101,160		101,160			101,160	
139,088			139,088		139,088			139,088	
812,436			812,436		812,436			812,436	
201,654			201,654		201,654			201,654	
43,670			43,670		43,670			43,670	
90,000			90,000		87,978			87,978	
2347,937			2347,937		2347,937			2347,937	
572,00			572,00		572,00			572,00	
477,00			477,00		477,00			477,00	
908,361			908,361		908,361			908,361	
145,780			145,780		145,780			145,780	
163,821			163,821		163,821			163,821	
80,975			80,975		80,975			80,975	
0,00			0,00		0,00			0,00	
0,00			0,00		0,00			0,00	
0,00			0,00		0,00			0,00	
0,00			0,00		0,00			0,00	
82127,849	1907,14	7134,310	55368,369	17718,03 0	78760,879	4036,03	13384,800	61340,049	0,000
18679,983			18679,983		18679,983			18679,983	
2513,726			2513,726		2513,726			2513,726	
1666,741			1666,741		1666,741			1666,741	
60,000			60,000		60,000			60,000	
291,000			291,000		291,000			291,000	
162,354			162,354		162,354			162,354	
333,631			333,631		333,631			333,631	
16166,257			16166,257		16166,257			16166,257	
3128,185			3128,185		3128,185			3128,185	

продолжение на странице 28

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			средства
			Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	
1	2	3	4	5	6	7
2	Ремонт переемычки теплосети от ул.Строительная до ул. Свердлова	1954,000			1954,000	
3	Ремонт теплосети от Д16/5 до Д16/6 в рай-не строящегося храма по ул.Матросова	755,000			755,000	
4	Ремонт теплосети по ул.Кыштымская-Индустриальная	7381,000			7381,000	
5	Ремонт котельной пос.Метлино	2749,000			2749,000	
6	Проведение экспертизы	152,362			152,362	
7	Восстановление благоустройства после перекладки инженерных сетей	280,000			280,000	
8	Модернизация систем газоснабжения при переводе домов с газобаллонными установками на природный газ в п. Новогорный	201,054			201,054	
12.2.	Подпрограмма "Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий"	34962,62	4036,03	7001,28	6444,00	17481,31
1	Управление имущественных отношений	34962,62	4036,03	7001,28	6444,00	17481,31
12.3.	Подпрограмма "Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья"	31983,02		6383,52	6399,50	19200,00
1	Управление имущественных отношений	31983,02		6383,52	6399,50	19200,00
12.4	Подпрограмма "Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания"	30153,661			30153,661	
1	УАиГ администрацииОГО	30000,00			30000,00	
2	УГХ администрации ОГО	153,661			153,661	
13	"Комплексное благоустройство дворовых территорий Озерского городского округа"(УГХ)	6634,37			6634,37	
1	Тротуары и проезды:	1298,92			1298,92	
1.1	ул.Ленинградская,7,9,11	230,99			230,99	
1.2	бр.Гайдара 11,13,17	530,13			530,13	
1.3	пр. Комсомольский, 6	245,01			245,01	
1.4	пр. Комсомольский, 7	192,95			192,95	
1.5	пр. Победы, 34,36	24,18			24,18	
1.6	ул. Космонавтов, 20,22,24	75,66			75,66	
2	Ограждения:	517,58			517,58	
2.1	ул. Семенова, 14	34,06			34,06	
2.2	пр. Ленина, 11,13,38,40	398,90			398,90	
2.3	ул. Колыванова, 1	84,62			84,62	
3	Спортивные площадки: б. Гайдара, 26	479,47			479,47	
4	Детские игровые площадки:	952,24			952,24	
	пос. Новогорный	519,76			519,76	
4.1	ул. Парковая, 2, 2а	250,00			250,00	
4.2	ул. Ленина,13	172,06			172,06	
4.3	ул. 8 Марта,11	97,70			97,70	
	пос. Метлино - ул. Мира,5,7	432,49			432,49	
5	Детские городки со спортивно-игровым оборудованием:	889,51			889,51	
5.1	пр. К.Маркса,1	446,00			446,00	
5.2	у ДК "Маяк"	443,51			443,51	
6	Восстановление перекопок	1561,52			1561,52	
6.1	бр. Гайдара, 8	108,99			108,99	
6.2	бр. Гайдара, 11	93,21			93,21	
6.3	ул. Блюхера,1,3,7; пр. Победы, 34, 36; пр. Ленина, 74; ул. Строительная,27	421,49			421,49	
6.4	ул. Космонавтов, 20,22,24; ул. Строительная, 6	488,21			488,21	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства		Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1953,431			1953,431		1953,431			1953,431	
754,695			754,695		754,695			754,695	
7380,373			7380,373		7380,373			7380,373	
2748,519			2748,519		2748,519			2748,519	
0,00			0,00		0,00			0,00	
0,00			0,00		0,00			0,00	
201,05			201,05		201,05			201,05	
20908,81	1907,14	4441,51	4026,53	10533,63	17344,80	4036,03	7001,28	6307,49	0,00
20908,81	1907,14	4441,51	4026,53	10533,63	17344,80	4036,03	7001,28	6307,49	
12570,00		2692,80	2692,80	7184,40	12767,04		6383,52	6383,52	0,00
12570,00		2692,80	2692,80	7184,40	12767,04		6383,52	6383,52	
29969,056			29969,056		29969,056			29969,056	
29851,99			29851,99		29851,99			29851,99	
117,066			117,066		117,066			117,066	
6620,47			6620,47		6620,47			6620,47	
1298,91			1298,91		1298,91			1298,91	
230,99			230,99		230,99			230,99	
530,13			530,13		530,13			530,13	
245,01			245,01		245,01			245,01	
192,95			192,95		192,95			192,95	
24,18			24,18		24,18			24,18	
75,66			75,66		75,66			75,66	
517,58			517,58		517,58			517,58	
34,06			34,06		34,06			34,06	
398,90			398,90		398,90			398,90	
84,62			84,62		84,62			84,62	
479,47			479,47		479,47			479,47	
952,24			952,24		952,24			952,24	
519,76			519,76		519,76			519,76	
250,00			250,00		250,00			250,00	
172,06			172,06		172,06			172,06	
97,70			97,70		97,70			97,70	
432,49			432,49		432,49			432,49	
889,51			889,51		889,51			889,51	
446,00			446,00		446,00			446,00	
443,51			443,51		443,51			443,51	
1561,52			1561,52		1561,52			1561,52	
108,99			108,99		108,99			108,99	
93,21			93,21		93,21			93,21	
421,49			421,49		421,49			421,49	
488,21			488,21		488,21			488,21	

продолжение на странице 30

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	средства
1	2	3	4	5	6	7
6.5	бр. Гайдара, 22,24 (I этап)	271,63			271,63	
6.6	пр. Ленина, 18,19,21	99,90			99,90	
6.7	ул. Дзержинского, 37,39 у ДК"Маяк"	78,10			78,10	
7	Ямочный ремонт	271,89			271,89	
8	Технический надзор	83,42			83,42	
9	Проектно-изыскат. работы	579,83			579,83	
14	"Развитие муниципальной службы в Озерском городском округе"	400,00			400,00	
1	Повышение квалификации по краткосрочным тематическим программам	165,00			165,00	
2	Повышение квалификации по 72 часовой программе	200,00			200,00	
3	Профессиональная переподготовка по 500 часовой программе	35,00			35,00	
15	"Капитальные вложения по строительству и реконструкции, проведение проектно-изыскательских работ и капитального ремонта объектов жилищно-коммунальной и социальной сферы" (УАиГ)	11144,74			11144,74	
1.	Проектные работы на строительство физкультурно-оздоровительного комплекса пос. Новогорный	2620,40			2620,40	
2.	Проведение паспортизации и регистрации муниц. собственности для передачи в эксплуатацию законченного строительством объекта "Расширение городского кладбища - 1 очередь"	8,00			8,00	
3.	Пусконаладочные работы по объекту "Строительство объектов инженерной подготовки и магистральных сетей 2 этапа в микр.15 (2 очередь)"	183,90			183,90	
4	Завершение работ по строительству магистральных сетей ливневой канализации ул. Монтажников	6984,40			6984,40	
5	Завершение проекта VI очереди газоснабжения п.Новогорный и проведение экспертизы	1278,41			1278,41	
6	Проведение научно-исследовательских работ и мероприятий по выявлению памятников истории и археологии на земельном участке, выделенном под проектирование полигона ТБО п.Новогорный	30,83			30,83	
7	Проведение научно-исследовательских работ и мероприятий по выявлению памятников истории и археологии на земельном участке, выделенном под проектирование Зюзелгского водозабора	38,80			38,80	
16	"Молодежь Озерска"	810,00			810,00	
1	Гражданско - патриотическое воспитание молодежи (УО,УК)	350,00			350,00	
1.1	Организация участия молодежи в областных соревнованиях "Школа безопасности", "Кожанный мяч" (гор.и обл. тур),(УО)	40,00			40,00	
1.2	Поддержка деятельности молодежных поисковых, патриотических, краеведческих, экологических отрядов, клубов. Содействие в проведении экспедиций и походов (УО)	100,00			100,00	
1.3	Проведение мероприятий гражданско - патриотической направленности для молодежи, посвященных 65-летию Победы (УК)	50,00			50,00	
1.4	Учебно-полевые сборы для допризывной молодежи (УО)	160,00			160,00	
2	Интеллект (работа с молодежью в сфере образования, интеллектуальной и творческой деятельности)(УК)	210,00			210,00	
2.1	Организация и проведение молодежных конкурсов, фестивалей, смотров, турниров, праздников	210,00			210,00	
3	Оказание поддержки молодежным и детским общественным объединениям, поддержка молодежной инициативы(УО)	120,00			120,00	
3.1	Поддержка деятельности общественных и молодежных организаций	120,00			120,00	
4	Профилактика зависимости от психоактивных веществ. Формирование здорового образа жизни.	120,00			120,00	
4.1	Управление по физической культуре и спорту	60,00			60,00	
1	Мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ, формирование здорового образа жизни	60,00			60,00	
4.2	Управление образования	60,00			60,00	
1	Мероприятия по профилактике зависимости от ПАВ, формирование здорового образа жизни	60,00			60,00	
5	Реализация муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи	10,00			10,00	
17	"Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в ЗАТО г.Озерска"	90,105			90,105	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства		Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
271,63			271,63		271,63			271,63	
99,90			99,90		99,90			99,90	
78,10			78,10		78,10			78,10	
266,62			266,62		266,62			266,62	
82,29			82,29		82,29			82,29	
572,34			572,34		572,34			572,34	
319,67			319,67		319,67			319,67	
91,27			91,27		91,27			91,27	
200,00			200,00		200,00			200,00	
28,40			28,40		28,40			28,40	
10835,17			10835,17		10835,17			10835,17	
2620,40			2620,40		2620,40			2620,40	
7,23			7,23		7,23			7,23	
172,70			172,70		172,70			172,70	
6984,20			6984,20		6984,20			6984,20	
981,03			981,03		981,03			981,03	
30,82			30,82		30,82			30,82	
38,79			38,79		38,79			38,79	
802,549			802,55		802,574			802,574	
350,00			350,00		349,99			349,99	
40,00			40,00		40,00			40,00	
100,00			100,00		99,988			99,988	
50,00			50,00		50,00			50,00	
160,00			160,00		160,00			160,00	
210,00			210,00		210,00			210,00	
210,00			210,00		210,00			210,00	
118,681			118,681		118,681			118,681	
118,681			118,681		118,681			118,681	
113,87			113,87		113,91			113,91	
58,30			58,30		58,34			58,34	
58,30			58,30		58,34			58,34	
55,57			55,57		55,57			55,57	
55,573			55,573		55,573			55,573	
10,00			10,00		10,00			10,00	
90,105			90,105		90,105			90,105	

продолжение на странице 32

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год				
		Всего	в том числе по источникам			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Утверждено в бюджете округа	средства
1	2	3	4	5	6	7
1	Компенсация на погашение доли текущих ежемесячных платежей	90,105			90,105	
18	"Капитальный ремонт учреждений социальной сферы"	3220,601			3220,601	
1	Управление образования	2000,000			2000,000	
1.1	МОУ СОШ № 21: обследование строительных конструкций здания школы	2000,00			2000,00	
2	МУ "Социальная сфера"	1220,601			1220,601	
2.1	Ремонт общежития по ул.Уральская,7(1 этаж)	784,986			784,986	
2.2	Ремонт зданий общежитий в пос.Новогорный	336,413			336,413	
2.3	Ремонт здания общежития по ул.Уральская 3	99,202			99,202	
19	"Ремонт кровель на зданиях учреждений социальной сферы"(УО)	5276,825			5276,825	
1	Управление образования	5227,225			5227,225	
1.1	МДОУ детский сад № 51: ремонт кровли	1690,902			1690,902	
1.2	Ремонт кровли ДТДиМ	2219,100			2219,100	
1.3	МОУ СОШ №25: ремонт кровельного покрытия блока №1 и спортивного зала	1317,223			1317,223	
2	Управление социальной защиты	49,600			49,600	
2.1	Здание МУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" ул. Космонавтов	49,60			49,60	
20	"Повышение качества медицинского обслуживания населения Озерского городского округа"	3412,007			3412,007	
1	Выплаты медицинскому и прочему персоналу ФГУЗ ЦМСЧ № 71 ФМБА России.	3412,007			3412,007	
21	"Профилактика правонарушений и преступлений на территории Озерского городского округа"	164,808			164,808	
1	Проведение ремонта двух помещений для размещения участковых пунктов милиции и организации приема граждан (ул. Октябрьская д.30, ул.Космонавтов д.15)	164,808			164,808	
22	"Повышение безопасности дорожного движения на территории Озерского городского округа"	99,72			99,72	
1	Приобретение рабочего места госинспектора	99,72			99,72	
23	"Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Озерского городского округа"	4064,863			4064,863	
23.1	Управление культуры	130,20			130,20	
1	МУК "Театр драмы и комедии "Наш дом" пр. Ленина, 30	50,00			50,00	
2	МУ ДК "Строитель"	50,00			50,00	
3	МУ ДК "Синегорье"	30,20			30,20	
23.2	Управление по физической культуре и спорту	750,00			750,00	
1	МУ "Арена"	750,00			750,00	
23.3	Управление образования	2369,47			2369,47	
1	Управление образования, ул. Уральская, 8	50,00			50,00	
2	МДОУ "Детский сад № 1"	100,00			100,00	
3	МДОУ "Детский сад № 8"	100,00			100,00	
4	МДОУ "Детский сад № 10"	100,00			100,00	
5	МДОУ "Детский сад № 26"	100,00			100,00	
6	МДОУ "Детский сад № 27"	100,00			100,00	
7	МДОУ "Детский сад № 43"	100,00			100,00	
8	МДОУ "Детский сад № 50"	100,00			100,00	
9	МДОУ "Детский сад № 51"	50,00			50,00	
10	МДОУ "Детский сад № 53"	50,00			50,00	
11	МДОУ "Детский сад № 55"	50,00			50,00	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства		Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
90,105			90,105		90,105			90,105	
1899,085			1899,085		1899,085			1899,085	
681,290			681,290		681,290			681,290	
681,29			681,29		681,29			681,29	
1217,795			1217,795		1217,795			1217,795	
784,986			784,986		784,986			784,986	
336,271			336,271		336,271			336,271	
96,538			96,538		96,538			96,538	
4109,78			4109,78		4109,78			4109,78	
4060,228			4060,228		4060,228			4060,228	
1686,701			1686,701		1686,701			1686,701	
1303,286			1303,286		1303,286			1303,286	
1070,241			1070,241		1070,241			1070,241	
49,550			49,550		49,550			49,550	
49,55			49,55		49,55			49,55	
3412,007			3412,007		3412,007			3412,007	
3412,007			3412,007		3412,007			3412,007	
164,808			164,808		164,808			164,808	
164,808			164,808		164,808			164,808	
99,72			99,72		99,72			99,72	
99,72			99,72		99,72			99,72	
2500,338			2500,338		1911,701			1911,701	
75,70			75,70		75,70			75,70	
22,79			22,79		22,79			22,79	
22,79			22,79		22,79			22,79	
30,12			30,12		30,12			30,12	
687,70			687,70		99,06			99,06	
687,70			687,70		99,06			99,06	
1422,47			1422,47		1422,47			1422,47	
35,02			35,02		35,02			35,02	
91,17			91,17		91,17			91,17	
70,05			70,05		70,05			70,05	
94,51			94,51		94,51			94,51	
0,00			0,00		0,00			0,00	
100,00			100,00		100,00			100,00	
97,84			97,84		97,84			97,84	
0,00			0,00		0,00			0,00	
35,02			35,02		35,02			35,02	
22,79			22,79		22,79			22,79	
45,59			45,59		45,59			45,59	

продолжение на странице 34

продолжение. начало на странице 18

№ п/п	Наименование целевых программ	Финансирование, утвержденное в программе на 2010 год					
		Всего	в том числе по источникам			Утверждено в бюджете округа	средства
			Феде- ральный бюджет	Областной бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	
12	МДОУ "Родничок"	50,00			50,00		
13	МДОУ "Творчество"	50,00			50,00		
14	МДОУ "Полянка"	160,00			160,00		
15	МОУ СОШ № 21	99,97			99,97		
16	МОУ СОШ № 22	100,00			100,00		
17	МОУ СОШ № 24	100,00			100,00		
18	МОУ СОШ № 30	259,50			259,50		
19	МОУ СОШ № 33	100,00			100,00		
20	МОУ СОШ № 35	100,00			100,00		
21	МОУ СОШ № 38	50,00			50,00		
22	МОУ "Лицей № 39"	50,00			50,00		
23	МОУ СОШ № 41	100,00			100,00		
24	МОУ ДОД "ДЭБЦ"	50,00			50,00		
25	МОУ ДОД "СЮТ"	100,00			100,00		
26	МОУ ДОД "ДТДиМ"	100,00			100,00		
23.4	МУ "УКС ОГО"	100,00			100,00		
23.5	МУ "Социальная сфера"	115,193			115,193		
1	Общежития по ул. Уральская, 3,7, ул. Менделеева,10, административное здание п. Метлино, ул. Мира,15 (проектно-сметная док-ция)	98,70			98,70		
2	Общежития по ул. Уральская, 3,7, ул. Менделеева,10, (установка счетчика учета эл. энергии)	16,493			16,493		
23.6	Управление имущественных отношений	500,00			500,00		
1	Объекты, находящиеся в казне: - здание очистных сооружений п. Новогорный; - здание хлораторной п. Новогорный; - здание решеток п. Новогорный; - нежилое здание-акушерский корпус, ул.Восточная,18; - нежилое здание-блок-пост ГАИ П.Метлино - нежилое здание-градирня, ул.Восточная,18; - нежилое здание быт.обслуж. л.Залесского,д.2а; - нежилое здание - здание д/сада №2 п.Новогорный; - нежилое здание мастерская, ул. Восточная,19; - нежилое здание -столовая №9; - нежилое здание -школа №40;- нежилое здание п. Метлино ул.Береговая,14; - нежилое здание - лаб.корпус НИКА, п. Метлино	500,00			500,00		
23.7	Администрация Озерского городского округа	100,00			100,00		
1	Администрация ОГО (п.Новогорный, ул.Советская,15)	100,00			100,00		
24	Мероприятия в рамках подготовки к зимнему отопительному периоду 2010-2011гг. за счет средств ОГО	2388,00			2388,00		
1	Управление образования	1472,000			1472,000		
1.1	МОУ ДО ДЮСШ: замена окон	500,00			500,00		
1.2	МДОУ д/с №8: ремонт системы отопления с заменой радиаторов	423,00			423,00		
1.3	МОУ СОШ №25: ремонт системы водоснабжения с заменой участка магистральной трубы	42,00			42,00		
1.4	МОУ СОШ №25: замена радиаторов в помещении класса	63,00			63,00		
1.5	МДОУ №55 "Золотой ключик"	85,00			85,00		
1.6	МОУ ДОД ДТДиМ: замена окон	359,00			359,00		
2	Управление культуры	916,00			916,00		
2.1	ДК"Синегрье" п.Метлино: капитальный ремонт системы отопления в здании)	688,20			688,20		
2.2	Замена окон МУК "ЦБС"	99,00			99,00		
2.3	Замена окон МУК "ЦСДШБ"	100,00			100,00		
2.4	Замена окон МОУ ДОД "ДХШ"	28,80			28,80		
	ИТОГО:	383834,006	10969,130	45510,030	276673,536	50681,310	

Фактическое выполнение мероприятий программы за отчетный период					Кассовое исполнение мероприятий программы за отчетный период				
Всего	в том числе по источникам				Всего	в том числе по источникам			
	Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства		Феде- ральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюд- жетные средства
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
35,02			35,02		35,02			35,02	
22,79			22,79		22,79			22,79	
0,00			0,00		0,00			0,00	
99,97			99,97		99,97			99,97	
47,25			47,25		47,25			47,25	
35,02			35,02		35,02			35,02	
145,21			145,21		145,21			145,21	
45,59			45,59		45,59			45,59	
100,00			100,00		100,00			100,00	
22,79			22,79		22,79			22,79	
22,79			22,79		22,79			22,79	
70,05			70,05		70,05			70,05	
22,79			22,79		22,79			22,79	
68,38			68,38		68,38			68,38	
92,84			92,84		92,84			92,84	
99,27			99,27		99,27			99,27	
115,19			115,19		115,19			115,19	
98,70			98,70		98,70			98,70	
16,49			16,49		16,49			16,49	
0,00			0,00		0,00			0,00	
0,00			0,00		0,00			0,00	
100,00			100,00		100,00			100,00	
100,00			100,00		100,00			100,00	
2377,47			2377,47		2377,47			2377,47	
1461,531			1461,531		1461,530			1461,530	
490,00			490,00		490,00			490,00	
423,00			423,00		423,00			423,00	
41,85			41,85		41,85			41,85	
62,68			62,68		62,68			62,68	
85,00			85,00		85,00			85,00	
359,00			359,00		359,00			359,00	
915,939			915,939		915,939			915,939	
688,14			688,14		688,14			688,14	
99,00			99,00		99,00			99,00	
100,00			100,00		100,00			100,00	
28,80			28,80		28,80			28,80	
331332,814	7455,400	38230,263	259929,121	25718,03	326111,065	9584,290	43994,895	264531,880	8000,000

Начальник отдела экономики и планирования администрации округа Л.Е. Ненашева

Согласовано:

Заместитель главы администрации Озерского городского округа - начальник Управления по финансам Л.С. Морозова

СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
в депутаты представительного органа
муниципального образования
Челябинской области

По состоянию на 02.02.2011		Наименование представительного органа муниципального образования						Дата выборов	
		Собрание депутатов Озерского городского округа						13.03.2011	
Сведения о выдвинутых кандидатах								Кто выдвинул	Сведения о регистрации
№ округа	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образование	Место жительства (населенный пункт)	Место работы и должность	Осуществляет ли полномочия депутата	Принадлежность к политич. партии или обществен. объедин.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Жарков Артем Александрович	20.04.1987	среднее	город Озерск	временно не работает	нет	нет	Самовыдвижение, 20.01.2011	Зарегистрирован 21.01.2011
20	Куликов Игорь Николаевич	03.08.1985	начальное профессиональное	город Озерск	ГУ «СУ ФПС №1МЧС России», пожарный	нет	нет	Самовыдвижение, 20.01.2011	Зарегистрирован 21.01.2011
20	Трофимчук Павел Викторович	09.11.1980	высшее	город Озерск	ООО «Астра», заместитель генерального директора	нет	член Всероссийской политической партии «Единая Россия»	выдвинут Озерским Местным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия», 24.01.2011	Зарегистрирован 26.01.2011
20	Завгородний Геннадий Васильевич	06.11.1949	высшее	город Озерск	пенсионер	нет	член Межрегиональной общественной организации «Союз Советских офицеров»	Выдвинут Озерским городским отделением политической партии «КПРФ», 28.01.2011	Зарегистрирован 28.01.2011
20	Алушкин Максим Алексеевич	30.04.1970	неполное высшее	город Озерск	Газета «Газета Корпорации Первых», главный редактор	нет	член Политической партии «ЛДПР»	выдвинут Челябинским региональным отделением Политической партии «ЛДПР», 28.01.2011	Зарегистрирован 02.02.2011
20	Костромин Николай Сергеевич	07.05.1978	среднее профессиональное	город Озерск	ООО «Озерский завод нестандартного оборудования», токарь	нет	нет	Самовыдвижение, 29.01.2011	Зарегистрирован 02.02.2011
20	Демьянов Владимир Васильевич	04.02.1948	высшее	город Озерск	ОАО «ЮУМЗ», начальник планово-экономического отдела	нет	нет	Самовыдвижение, 31.01.2011	Зарегистрирован 02.02.2011
20	Кольченко Александр Иванович	14.04.1971	высшее	город Озерск	ООО «ЮНИКА», директор	нет	нет	Самовыдвижение, 31.01.2011	Зарегистрирован 02.02.2011

Председатель ИК
И.Н. Рамский

Содержание

РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ ОЗЁРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Решение № 3 от 26.01.2011 «О внесении изменения в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008 - 2011 годы» - **стр. 1**

Решение № 10 от 26.01.2011 «Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества - нежилого помещения № 5, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г.Озерск, ул.Свердлова, д.27» - **стр. 1**

Решение № 11 от 26.01.2011 «О протесте прокурора ЗАТО г. Озерск» - **стр. 1**

Решение № 12 от 26.01.2011 «О Порядке выявления, перемещения, хранения, утилизации брошенных, разукомплектованных, бесхозных транспортных средств на территории Озерского городского округа» - **стр. 1**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Постановление № 263 от 03.02.2011 «О внесении изменений в постановление от 26.01.2011 № 145 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Озерского городского округа» - **стр. 3**

Постановление № 251 от 03.02.2011 «О внесении изменений в Порядок личного приема граждан должностными лицами администрации Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 08.11.2010 № 3859» - **стр. 3**

Постановление № 173 от 27.01.2011 «О внесении изменений в Реестр бюджетных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории Озерского

городского округа» - **стр. 3**

Постановление № 252 от 03.02.2011 «О проведении конкурса молодежных социальных проектов на получение муниципальных грантов для их реализации в Озерском городском округе» - **стр. 8**

Постановление № 298 от 07.02.2011 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков» на территории Озерского городского округа Челябинской области» - **стр. 9**

Постановление № 320 от 08.02.2011 «О проведении в 2011 году конкурсов «Лучшее предприятие торговли» и «Лучшее предприятие общественного питания» - **стр. 16**

Постановление № 327 от 08.02.2011 О внесении изменений в постановление от 15.11.2010 № 4001 «Об

утверждении долгосрочной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года» - **стр. 17**

ИНАЯ ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главного государственного санитарного врача по Озерскому городскому округу N 2 от 02.02.2011 «О неотложных мерах по профилактике гриппа и других острых респираторных инфекций среди населения Озерского городского округа» - **стр. 18**

ОТЧЕТ (ИНФОРМАЦИЯ) о реализации целевых программ Озерского городского округа за 2010 год - **стр. 18**

Сведения о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах в депутаты представительного органа муниципального образования Челябинской области - **стр. 36**