№ 16/16 от 15 ноября 2010 года

ВЕДОМОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Решения Собрания депутатов Озерского городского округа

Решение № 263 от 27.10.2010

О председателе контрольного бюро Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, Положением о контрольном бюро Озерского городского округа Челябинской области, утвержденным решением Собрания депутатов от 08.02.2006 №19, по представлению главы городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Назначить Люкова Андрея Юрьевича председателем контрольного бюро Озерского городского округа Челябинской области.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.

Решение №264 от 27.10.2010

О Положении об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Утвердить прилагаемое Положении об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Озерского городского округа Челябинской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.

Утверждено
решением Собрания депутатов
Озерского городского округа
от 27.10.2010 № 264

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Озерского городского округа Челябинской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом Озерского городского округа, Правилами благоустройства на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденными решением Собрания депутатов от 14.05.2008 №63, и определяет организацию отношений в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории Озерского городского округа, устанавливает расходные обязательства Озерского городского округа.

2. Целью принятия настоящего Положения является удовлетворение потребности Озерского городского округа в организации, регулировании и совершенствовании деятельности по предотвращению негативного воздействия отходов на окружающую природную среду и здоровье человека, сбережению природных ресурсов и развитию отношений, возникающих в области обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального образования.

3. Исполнение Положения является обязательным для юридических и физических лиц, а также хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере сбора, вывоза, утилизации и переработки отходов на территории Озерского городского округа.

4. Настоящее Положение не организует отношения в сфере обращения радиоактивных, медицинских и биологических отходов.

Глава 2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

отходы производства и потребления (далее – отходы) **– остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, образовавшиеся в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства;**

обращение с отходами производства и потребления – деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

производители отходов – юридические и физические лица, в результате деятельности (жизнедеятельности) которых образуются отходы производства и потребления;

опасные отходы – **отходы, содержащие вредные вещества, обладающие опасными свойствами (токсичностью, взрывоопасностью, пожароопасностью, высокой реакционной способностью) или содержащие возбудителей инфекционных болезней, либо которые могут представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды и здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами;**

крупногабаритный мусор – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства;

класс опасности отходов – критерий, учитывающий степень вредного воздействия опасных отходов на здоровье человека и окружающую среду;

размещение отходов – хранение и захоронение отходов;

лимит на размещение отходов – предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок на объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

хранение отходов – содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.

захоронение отходов – изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах, в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую природную среду.

разрешение на размещение отходов – установление объема (массы) размещения отходов на конкретных объектах, сроков хранения и других условий, обеспечивающих охрану окружающей среды и здоровья человека, в соответствии с утвержденными проектами лимитов размещения отходов и характеристики объектов для размещения отходов.

несанкционированное размещение отходов – самовольное размещение отходов на необорудованных территориях без соответствующего разрешения органов местного самоуправления и специально уполномоченных органов;

сбор отходов – деятельность, связанная с изъятием отходов в течение определенного времени из мест их образования для обеспечения последующих действий по обращению с отходами;

вывоз отходов – деятельность по перемещению отходов от мест сбора к местам их утилизации, переработки, обезвреживания и размещения;

утилизация отходов – специальная обработка отходов и мусора (брикетирование, термообработка, захоронение на полигонах и тому подобное с целью превращения его в инертный (нейтральный) вид, не оказывающий вредного влияния на экологию и негативного воздействия на здоровье человека;

переработка отходов – деятельность, направленная на повторное использование отходов с целью получения сырья, энергии, изделий и материалов;

специально отведенные места для складирования, размещения и захоронения ТБО, (полигон ТБО) – земельные участки, представленные в установленном порядке органами местного самоуправления в пользование юридическим или физическим лицам с целью обеспечения экологической безопасности при осуществлении хозяйственной деятельности на территории Озерского городского округа в сфере обращения с отходами;

специализированная организация – юридическое или физическое лицо, осуществляющее в соответствии с действующим законодательством деятельность по обращению с отходами;

лицензия на ведение деятельности в области обращения с отходами – специальное разрешение на осуществление деятельности в области обращения с отходами в течение установленного срока на определенных условиях;

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение – документ, содержащий экологическое, санитарно-гигиеническое и научно-техническое обоснование предложений по нормативам образования и лимитам размещения отходов для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность в области обращения с отходами.

Глава 3. Основные принципы и приоритеты обращения с отходами

5. Основными принципами и приоритетами в сфере обращения с отходами являются:

1) охрана и рациональное использование природных ресурсов как необходимые условия обеспечения благоприятной окружающей среды, экологической безопасно-

Продолжение на стр.2.

Продолжение. Начало на стр.1.

сти, охраны здоровья населения;

2) минимизация образования отходов и уменьшение степени их опасности;

3) приоритет перехода к системе раздельного сбора и переработки отходов;

4) приоритет переработки отходов перед их утилизацией;

5) приоритет утилизации отходов перед их захоронением;

6) недопущение организации свалок отходов и захламления территории;

7) развитие рынка вторичных материальных ресурсов и вовлечение их в хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья;

8) возмещение вреда, причиненного окружающей среде, и направление средств, полученных в счет возмещения, на природоохранные мероприятия;

9) разработка, внедрение и использование методов экономического регулирования деятельности в области обращения с отходами в целях уменьшения количества отходов и вовлечения их в хозяйственный оборот;

10) доступность информации в области обращения с отходами;

11) взаимодействие с органами государственной власти Челябинской области и исполнительными органами федеральной власти;

12) постоянное внедрение новейших научно-технических достижений в целях реализации малоотходных и безотходных технологий.

Глава 4. Отходы производства и потребления как объект права собственности и сделки с ними

6. Право собственности на отходы производства и потребления регулируется в соответствии с федеральным законодательством.

7. Ответственность за обращение с отходами производства и потребления до момента их отчуждения в собственность другому лицу несет собственник отходов.

В случае если передача отходов производства и потребления не была оформлена надлежащим образом, то собственник несет за них ответственность независимо от места размещения отходов производства и потребления.

8. В случае если отходы производства и потребления брошены собственником или иным образом оставлены им с целью отказаться от права собственности на них, лицо, в собственности, во владении либо в пользовании которого находится земельный участок или иной объект, где находятся брошенные отходы, может обратить их в свою собственность, приступив к их использованию (утилизации), а при невозможности использования обязано принять меры к их захоронению на объектах размещения отходов и восстановлению нарушенных ими земель.

Глава 5. Полномочия органов местного самоуправления Озерского городского округа в сфере обращения с отходами

9. К полномочиям администрации Озерского городского округа в области обращения с отходами относятся:

1) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки отходов;

2) установление цен и тарифов на услуги муниципальных предприятий по сбору, вывозу, утилизации и переработке отходов по согласованию с Собранием депутатов;

3) разработка и реализация целевых программ в области обращения с отходами;

4) осуществление экологического просвещения в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе информирование населения по вопросам обращения с такими отходами в соответствии с законодательством об охране окружающей среды;

5) координация деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых и промышленных отходов;

6) организация мероприятий по предотвращению образования несанкционированных свалок и ликвидации существующих;

7) организация мероприятий по реализации единой политики органов местного самоуправления Озерского городского округа в области охраны окружающей среды и здоровья человека;

8) участие в мероприятиях по экономическому стимулированию уменьшения образования отходов, раздельного сбора, сортировки и переработки отходов;

9) оказание методической, организационной и иной помощи субъектам хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности при осуществлении ими деятельности по организации системы сбора и переработки отходов;

10) организация, участие в разработке и внедрение генеральной схемы очистки территории Озерского городского округа;

11) разработка Порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Озерского городского округа;

12) резервирование земельные участки на территории Озерского городского округа в целях обеспечения утилизации, переработки, захоронения отходов;

13) формирование и размещение муниципального заказа в сфере обращения с отходами;

14) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Озерского городского округа.

10. К полномочиям Собрания депутатов Озерского городского округа в области обращения с отходами относятся:

1) согласование создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих сбор, вывоз, утилизацию и переработку отходов;

2) утверждение расходов в составе бюджета Озерского городского округа на цели организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Озерского городского округа;

3) утверждение Положения об организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Озерского городского округа;

4) согласование устанавливаемых администрацией Озерского городского округа цен и тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий по сбору, вывозу, утилизации и переработке отходов;

5) осуществление контроля за деятельностью администрации Озерского городского округа по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки отходов;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Озерского городского округа и иными нормативными правовыми актами.

Глава 6. Требования к производителям отходов производства и потребления

11. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в результате деятельности которых образуются отходы производства и потребления (производители отходов), обязаны:

1) соблюдать требования федерального законодательства, законодательства Челябинской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Озерского городского округа по обращению с отходами производства и потребления при эксплуатации объектов, на которых образуются отходы;

2) разрабатывать проекты нормативов образования отходов производства и потребления в хозяйственной деятельности и лимитов на размещение отходов с целью обоснованного сокращения их количества и предупреждения вредного воздействия на здоровье населения и окружающую среду;

3) внедрять малоотходные технологии на основе современных научно-технических достижений;

4) обеспечивать эффективное повторное использование отходов производства и потребления;

5) обеспечивать временное хранение и использование вторичного сырья либо заключать договоры с соответствующими организациями по его сбору и использованию;

6) обеспечивать сбор, сортировку, безопасное и раздельное хранение, транспортирование, выполнять мероприятия по специальному складированию, консервации и сохранению отходов производства и потребления, которые временно не используются;

7) обеспечивать хранение и удаление отходов производства и потребления раздельно в зависимости от их класса опасности и вида;

8) не допускать уничтожения и порчи отходов производства и потребления, переработка которых может быть осуществлена на отходоперебабатывающих предприятиях;

9) не допускать смешивания отходов производства и потребления, подлежащих сортировке либо использованию в качестве вторичных материальных ресурсов и коммунальных отходов;

10) не допускать смешивания отходов производства и потребления, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми существующими технологиями переработки;

11) назначать ответственных должностных лиц в области обращения с отходами производства и потребления;

12) проводить инвентаризацию принадлежащих им отходов и объектов их размещения, хранения, обезвреживания и переработки;

13) вести учет образуемых, перерабатываемых, обезвреживаемых и вывозимых для захоронения отходов производства и потребления;

14) предоставлять в установленном порядке информацию по обращению с отходами в уполномоченный орган администрации Озерского городского округа, в том числе сведения о превышении лимитов на размещение отходов производства и потребления на территории Озерского городского округа;

15) проводить мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций при обращении с отходами производства и потребления, и принимать неотложные меры по их ликвидации.

12. Юридические лица и индивидуальные предприниматели при строительстве зданий, сооружений и иных объектов, а также выполнении ремонтно-строительных работ, в результате которых образуются отходы, захламленный грунт и вскрышные породы обязаны получить разрешение на их размещение или захоронение в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Собственники, арендаторы и балансодержатели отдельно стоящих торговых, офисных зданий, гостиниц, рынков, вокзала, садоводческие товарищества, гаражно-строительные кооперативы, независимо от количества помещений, сдаваемых в аренду, и собственников и арендаторов, не имеющих собственных мест временного размещения отходов, обязаны разработать единый проект нормативов образования отходов и лимитов их размещения, назначить ответственное лицо по осуществлению производственного контроля в области обращения с отходами и организовать общее место для временного хранения отходов в соответствии с санитарными нормами и правилами.

14. Собственники, арендаторы одного или нескольких торговых павильонов, остановочных комплексов, мастерских и т.п. обязаны организовать для каждого объекта место для временного хранения отходов в соответствии с санитарными нормами и правилами и назначить на каждом объекте лицо, ответственное за хранение и вывоз отходов.

15. При нарушении норм по обращению с отходами производства и потребления хозяйственная деятельность производителя отходов может быть ограничена, приостановлена или прекращена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

16. Владельцы частных домовладений обязаны оплачивать услуги по обслуживанию мест хранения, вывозу и захоронению отходов по тарифам, устанавливаемым органами местного самоуправления Озерского городского округа.

Глава 7. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки отходов на территории Озерского городского округа

Сбор, вывоз, утилизация и переработка отходов от населения, юридических и физических лиц, осуществляется специализированными организациями на договорной основе, в соответствии с Правилами благоустройства на территории Озерского городского округа, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере обращения с отходами.

Глава 8. Порядок сбора, временного хранения и использования отходов

17. Жилая застройка:

1) Сбор отходов от населения округа производится в специализированный автомобильный транспорт, приезжающий по установленному графику либо в контейнеры для сбора ТБО, установленные на специально оборудованных площадках.

2) Специализированный автомобильный транспорт осуществляет сбор отходов на установленных местах остановки мусоровозов, согласованных с администрацией Озерского городского округа.

Размещение контейнерных площадок и их содержание осуществляются в соответствии с Правилами благоустройства на территории округа.

3) Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов на территории жилой застройки, за санитарное состояние мест остановки мусоровозов, контейнерных площадок несут управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы либо собственники помещений в многоквартирном доме в зависимости от выбранного способа управления.

4) Ответственность за сбор и удаление отходов из индивидуальных жилых домов несут собственники таких домов.

5) Вывоз строительного крупногабаритного груза осуществляется на основании договоров со специализированной организацией.

18. Административные строения, объекты социальной сферы (образовательные учреждения, учреждения культуры и спорта, места для отдыха, магазины и др.):

1) Сбор отходов производится в контейнеры, бункеры-накопители, установленные на оборудованных площадках либо специализированным автотранспортом по установленным графикам.

2) Сбор крупногабаритных отходов производится в контейнеры, установленные на оборудованных контейнерных площадках и/или места временного хранения.

3) Размещение и обустройство площадок и мест временного хранения отходов хозяйствующим субъектом производится в установленном порядке с соблюдением действующих норм и правил.

4) Временное хранение (не более суток) пищевых отходов на объектах сферы услуг должно осуществляться только в охлаждаемых местах.

5) Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с

контейнерных площадок и мест временного хранения несет владелец административного строения, объектов социальной сферы и иных объектов, непоименованных в настоящем Положении.

19. Рынки, объекты розничной торговли:

1) Организация сбора отходов на рынках, объектах розничной торговли должна обеспечивать раздельный сбор отходов. Сбор отходов осуществляется в отдельные контейнеры, места временного хранения для утильных фракций (макулатура, пластик и др.) и не сортируемых отходов.

2) Места сбора и складирования отходов определяются при согласовании размещения рынков и объектов розничной торговли.

3) Вывоз строительного мусора осуществляется за счет средств собственников и арендаторов нежилых помещений путем заключения договоров со специализированными организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

4) Запрещается оставлять на территории Озерского городского округа после окончания торговли тару и мусор.

5) Ответственность за организацию сбора и удаления отходов на рынках, объектах розничной торговли несет владелец земельного участка, на котором располагаются объекты торговли, либо индивидуальные предприниматели, организации, осуществляющие торговлю, в случае если земельный участок является территорией общего пользования.

20. Территория Озерского городского округа:

1) Сбор бытовых отходов на территории Озерского городского округа, независимо от владельца территории, производится в урны и контейнеры.

2) Места установки урн и контейнеров определяются администрацией Озерского городского округа.

3) Сбор и вывоз отходов, дорожного смета, снега, образующихся при уборке улиц и дворов, а также растительных остатков (скошенная трава, ветки и т.п.), очистка урн осуществляются в соответствии с Правилами благоустройства на территории округа.

4) Запрещается:

– сжигание отходов и растительных остатков на территории округа;

– загрязнение территории округа отходами производства и потребления;

– размещение отходов, растительных остатков на территории округа.

5) Ответственность за удаление отходов из урн и контейнеров, уборку территории возлагается на владельцев соответствующих территорий, организации, обеспечивающие благоустройство, чистоту и порядок территории, организации жилищно-коммунального комплекса, осуществляющие обслуживание жилых домов и прилегающих к ним территорий.

21. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражные строительные кооперативы:

1) Для сбора отходов оборудуют:

– контейнерные площадки;

– площадки для бесконтейнерного сбора.

2) Бытовые отходы вывозятся на городской полигон твердых бытовых отходов в соответствии с заключенным договором на размещение отходов, в сроки, установленные действующими нормами и правилами.

3) Отработанные горюче-смазочные материалы, автошины, аккумуляторы, металлолом, иные опасные отходы собираются в специально оборудованных местах для обязательной последующей утилизации в соответствии с действующим законодательством.

4) Ответственность за организацию сбора и удаления отходов с территории садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан, гаражных строительных кооперативов лежит на председателе кооператива (товарищества).

22. Строительные площадки, объекты ремонта и реконструкции.

1) Сбор строительных отходов производится в раздельные специальные емкости или места, определяемые проектом «Организация строительства». Из образующихся отходов выделяются утильные фракции.

2) При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования допускается хранить отходы в специальных емкостях или мешках в границах ремонтируемого (реконструируемого) объекта, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламление прилегающей территории.

3) Грунт, извлекаемый при строительных работах или образующийся при планировке стройплощадки, иные инертные строительные отходы допускается использовать при отсыпке дорог, карьеров и других объектов при условии:

– наличия указаний в проекте, определяющих использование конкретного вида отходов на данном объекте;

– наличия документов, подтверждающих использование отходов с указанием наименования отходов, массы (объема), объекта и даты использования.

4) При производстве аварийных работ на коммунальных сетях (водоснабжение, отопление, канализация, связь и т.п.) с выемкой грунта извлечение, складирование, вывоз грунта производятся в соответствии с Правилами производства земляных работ на территории округа, Правилами благоустройства на территории округа.

5) При производстве работ по сносу зданий и сооружений обращение с отходами должно соответствовать требованиям установленным подпунктами 1-4,6,7 раздела 6 главы 8 настоящего Положения.

6) Ответственность за удаление отходов со строительных площадок возлагается на индивидуального предпринимателя, юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.

7) При приемке в эксплуатацию объекта, законченного строительством (ремонт, реконструкция и т.п.) заказчик должен предоставить в Управление архитектуры и градостроительства администрации Озерского городского округа документы, подтверждающие размещение отходов в соответствии с требованиями главы 6 настоящего Положения.

23. Промышленные организации:

1) Обеспечивают раздельный сбор отходов.

2) Сбор и накопление (до 6 месяцев) твердых бытовых отходов на территории предприятия осуществляются в контейнеры либо на специально отведенные площадки.

3) Сбор и накопление промышленных отходов на предприятиях осуществляются в соответствии с действующими технологическими процессами и нормативными документами.

4) Применяют следующие способы складирования:

– хранение на производственных территориях на открытых площадках или в специальных помещениях (в цехах, складах, на открытых площадках, в резервуарах и др.);

– складирование на производственных территориях основных и вспомогательных (дочерних) предприятий по переработке и обезвреживанию отходов (хранилищах, накопителях), а также на промежуточных (приемных) пунктах сбора и накопления;

– складирование вне производственной территории – на совмещенном полигоне промышленных и бытовых отходов, шламонакопителе, а также в специально оборудованных комплексах по их переработке и захоронению;

– складирование на площадках для обезвоживания илового осадка от очистных сооружений.

5) Промышленные отходы обезвреживаются, перерабатываются или повторно используются в порядке, установленном законодательством.

6) Промышленные отходы IV-V классов опасности вывозятся на городской полигон ТБО в соответствии с заключенным договором.

7) Промышленные отходы I-III классов опасности размещаются в местах, указанных в специальных разрешениях.

8) Ответственность за организацию сбора и удаления отходов производства несут соответствующие промышленные организации в установленном порядке.

Глава 9. Деятельность по использованию отходов

24. Использование отходов в качестве вторичного сырья является приоритетным направлением деятельности по обращению с отходами и заключается в переработке или иных действиях, направленных на получение энергии, материалов, предметов, пригодных для повторного использования.

25. Собственники отходов, предназначенных для использования в качестве вторичного сырья, осуществляют обращение с этими отходами одним из следующих способов:

– производят переработку отходов собственными силами;

– заключают договоры на передачу отходов иным хозяйствующим субъектам, использующим отходы в качестве вторичного сырья;

– заключают договоры с посредниками, занимающимися транспортировкой или торговлей отходами, предназначенными к использованию в качестве вторичного сырья.

26. Использование, передача или реализация отходов, предназначенных для использования в качестве вторичного сырья, оформляются документально (договор, накладная и т.д.).

27. Использование опасных отходов производится в установленном законодательством порядке.

Глава 10. Деятельность по обезвреживанию отходов

28. Обезвреживанию подлежат отходы I, II, III классов опасности.

29. Обезвреживание отходов I, II, III классов опасности производится на специальных установках или объектах субъектами хозяйственной деятельности, имеющими лицензии на деятельность по обращению с опасными отходами.

Глава 11. Требования к транспортировке отходов

30. Транспортирование отходов производства и потребления производится только на предназначенных для этих целей и специально оборудованных транспортных средствах, обеспечивающих предотвращение потерь отходов в пути в соответствии с утвержденными маршрутами движения в пункты назначения, при наличии у водителя транспортного средства документов, подтверждающих наличие договора на прием отходов на объекте их размещения.

31. Транспортирование отходов I-IV классов опасности допускается только при наличии лицензий и при условии соблюдения требований действующего законодательства.

32. Транспортирование отходов должно осуществляться способами, исключающими возможность их потери в процессе перевозки, создания аварийных ситуаций, причинения вреда окружающей среде, здоровью людей, хозяйственным и иным объектам.

33. Порядок транспортирования, а также требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке, обеспечению экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности определяются в соответствии с законодательством.

34. Ответственность за соблюдение безопасного обращения с отходами с момента погрузки отходов на транспортное средство и до их санкционированной выгрузки возлагается на перевозчика, если иное не установлено договором.

35. Трансграничные (транзитные) перевозки опасных отходов осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

36. Договоры на вывоз отходов от населения, проживающего в многоквартирных домах и в частных домовладениях, заключаются на основании нормативов образования отходов, устанавливаемых администрацией округа.

37. Вывоз твердых бытовых, пищевых и других отходов производится по графику, обеспечивающему соблюдение санитарных норм.

38. Периодичность вывоза отходов с территории организаций регламентируются установленными лимитами накопления промышленных отходов.

39. Для обеспечения шумового комфорта жителей округа бытовые отходы вывозятся не ранее 6 часов и не позднее 23 часов.

Глава 12. Размещение отходов

40. Размещение отходов осуществляется на специальных объектах, предназначенных для захоронения отходов и обустроенных в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

41. Размещение отходов осуществляется при наличии:

– лимита на размещение соответствующего вида отходов;

– документа, подтверждающего оплату за размещение отходов.

42. Прием отходов на объекты размещения отходов производится с учетом весового (в тоннах) либо по объему (в куб.-метрах) контроля их поступления и класса опасности с занесением соответствующих данных в учетные документы (журнал учета поступающих отходов, акт сдачи-приемки, накладные за размещение отходов).

43. Собственнику отходов выдается документ, подтверждающий факт размещения отходов на конкретном объекте их размещения.

44. Собственник отходов, кроме оплаты за размещение отходов, производит оплату за загрязнение окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечисление платы осуществляется ежеквартально не позднее 20-го числа, следующего за отчетным кварталом.

45. Отходы, предназначенные к использованию в качестве вторичных ресурсов, размещаются на местах временного хранения субъектов хозяйственной деятельности, занимающихся переработкой этих отходов.

46. Размещение отходов производится на городском полигоне ТБО в соответствии с разработанными схемами устройства карт и участков хранения отходов с соблюдением требований природоохранного и санитарного законодательства.

47. Предприятие, осуществляющее размещение отходов, обязано:

– вести входной контроль поступающих отходов;

– проводить мониторинг влияния мест размещения отходов на окружающую среду;

– содержать полигон в полном соответствии с соблюдением санитарных требований;

– иметь соответствующую регистрацию и разрешение на данный вид деятельности.

Глава 13. Учет и отчетность обращения с отходами

48. Все хозяйствующие субъекты, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, обязаны вести в установленном порядке учет образовавшихся, обезвреженных, используемых, пе-

Окончание на стр.4.

Окончание. Начало на стр.1-3.
реданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных, утилизированных, переработанных отходов.

49. Учет отходов всеми хозяйствующими субъектами ведется по:

– видам;

– классам опасности;

– весу (объему – для бытовых отходов);

– местам переработки или захоронения.

50. Учет отходов, образующихся в частных жилых домах, ведется организациями, предоставляющими услуги по их вывозу.

Глава 14. Контроль в области обращения с отходами

51. Контроль за деятельностью в области обращения с отходами осуществляют специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией и органы исполнительной власти Челябинской области, органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, а также при реализации государственных полномочий.

52. Производственный контроль организуют юридические лица, деятельность которых осуществляется в области обращения с отходами, за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами.

Порядок осуществления производственного контроля определяют юридические лица по согласованию со специально уполномоченными органами власти в области обращения с отходами.

53. Общественный контроль в области обращения с отходами осуществляют граждане или общественные объединения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 15. Предоставление информации при обращении с отходами

54. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, хранение, сортировку, транспортировку, переработку, утилизацию и захоронение отходов, а также являющиеся производителями отходов, обязаны предоставлять в администрации Озерского округа информацию об обращении с отходами с предоставлением подтверждающих документов о передаче отходов. Отсутствие подтверждающих документов и (или) значительные расхождения фактических объемов и проектных данных означает несанкционированное размещение отходов данным лицом. Порядок предоставления информации устанавливается отдельным нормативным правовым актом.

55. Информация по вопросам обеспечения экологической безопасности при обращении с отходами должна быть доступна без ограничений и предоставляться производителями отходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 16. Просвещение и образование в области обращения с отходами производства и потребления

56. Органы местного самоуправления Озерского городского округа организуют и обеспечивают всеобщность, комплексность и непрерывность целенаправленной просветительской и воспитательной деятельности среди населения округа по проблемам безопасного и ресурсосберегающего обращения с отходами.

57. Распространение популярных знаний по безопасному и ресурсосберегающему обращению с отходами осуществляется через средства массовой информации посредством проведения лекций для учащихся общеобразовательных школ, наглядной агитации и листовок, размещения наружной рекламы, проведения конкурсов среди юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, владельцев частных домовладений, а также другими способами.

Глава 17. Экономическое регулирование в области обращения с отходами

58. Основными принципами экономического регулирования в области обращения с отходами являются:

– уменьшение количества отходов и вовлечение их в хозяйственный оборот;

– платность размещения отходов;

– экономическое стимулирование деятельности в области обращения с отходами;

59. Плата за размещение отходов в пределах установленного лимита и за сверхлимитный объем с индивидуальных предпринимателей и юридических лиц взимается в соответствии с действующим законодательством.

Глава 18. Финансирование мероприятий в области обращения с отходами

Финансирование расходов на организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки отходов на территории Озерского городского округа является расходным обязательством Озерского городского округа, подлежащим исполнению за счет доходов бюджета Озерского городского округа.

Глава 19. Ответственность за нарушения в области обращения с отходами

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований в области обращения с отходами производства и потребления юридические лица, должностные лица и граждане могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб, причиненный окружающей природной среде в результате нарушения требований по обращению с отходами производства и потребления, подлежит возмещению в полном объеме наряду с административным взысканием. Размер ущерба оценивается объемом затрат на проведение работ по восстановлению (рекультивации) нарушенного объекта (территории, акватории).

Органы, осуществляющие контроль, вправе в случае отказа виновных от добровольного возмещения вреда предъявить иски в суд о принудительном взыскании причиненного ущерба.

Решение №265 от 27.10.2010

О Положении об обеспечении условий для развития на территории Озерского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении условий для развития на территории Озерского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.12.2005 №149 «О Положении об обеспечении условий для развития на территории Озерского городского округа массовой физической культуры и спорта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.

Утверждено решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.10.2010 № 265

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении условий для развития на территории Озерского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 №329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Устава Озерского городского округа Челябинской области и определяет правовые основы создания условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Озерского городского округа, организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

1.2. Основными целями и задачами местного самоуправления Озерского городского округа (далее – городской округ) в области физической культуры и спорта являются: обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2. Основные термины и понятия.

В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

физическая культура – часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;

физическое воспитание – процесс, направленный на воспитание личности, развитие физических возможностей человека, приобретение им умений и знаний в области физической культуры и спорта в целях формирования всесторонне развитого и физически здорового человека с высоким уровнем физической культуры;

спорт – сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним;

3. Система физической культуры и спорта, руководство в области физической культуры и спорта.

3.1. Органы местного самоуправления городского округа реализуют полномочия в области физической культуры и спорта через систему физической культуры и спорта городского округа.

3.2. К системе физической культуры и спорта городского округа относятся орган управления в области физической культуры и спорта, муниципальные учреждения; общественные физкультурно-спортивные объединения и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта городского округа.

3.3. Орган управления в области физической культуры и спорта взаимодействует с общественными физкультурно-спортивными объединениями, оказывает помощь в рамках своих полномочий, заслушивает информацию по основным вопросам развития физической культуры и спорта. Взаимодействие органа управления в области физической культуры и спорта с общественными физкультурно-спортивными объединениями осуществляется на договорной основе и в иных формах не запрещенных действующим законодательством РФ.

4. Основные принципы отношений в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

4.1 Основными принципами отношений в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа являются:

1) обеспечение права каждого жителя городского округа на свободу занятия физической культурой и спортом, на участие в спортивной жизни и пользование услугами учреждений спорта;

2) обеспечение поддержки спортивных учреждений городского округа;

3) создание правовых гарантий сохранения и развития физической культуры и спорта в городском округе;

4) определение основных направлений в области организации и поддержки развития физической культуры и спорта в городском округе.

5. Организация отношений в сфере обеспечения условий для развития массовой физической культуры и спорта, организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа

5.1 Собрание депутатов Озерского городского округа в указанной сфере осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает расходы на физическую культуру и спорт в бюджете Озерского городского округа;

2) устанавливает в пределах своей компетенции льготы по налогообложению для физкультурно-спортивных организаций;

3) принимает нормативные правовые акты в сфере физической культуры и спорта;

4) осуществляет контроль в установленном порядке;

5) осуществляет иные полномочия в указанной сфере в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2 Администрация Озерского городского осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает целевые Программы;

2) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта;

3) осуществляет единую политику городского округа в сфере физической культуры и спорта;

4) формирует орган управления в сфере физической культуры и массового спорта, организации официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в порядке, установленном Собранием депутатов городского округа;

5) осуществляет создание, реорганизацию и ликвидацию муниципальных учреждений физической культуры и спорта в порядке, установленном Собранием депутатов, регулирует деятельность этих учреждений;

6) создает условия для инвестирования средств в деятельность организаций физической культуры и спорта;

7) содействует эффективному использованию спортивных сооружений, строительству новых спортивных сооружений на территории городского округа;

8) создает условия для строительства, содержания, ремонта, реконструкции и рационального использования спортивных сооружений, благоустройства прилегающих к указанным сооружениям территорий;

9) создает условия для оказания населению городского округа услуг в области физической культуры и массового спорта и популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения;

10) создает условия для организации проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

11) утверждает и реализует календарные планы физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

12) создает условия для организации медицинского обеспечения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

13) содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

14) осуществляет иные полномочия в указанной сфере в соответствии с законодательством РФ и Уставом Озерского городского округа.

5.3 Контрольное бюро Озерского городского округа осуществляет контроль в указанной сфере в соответствии с Уставом Озерского городского округа, Положением о контрольном бюро.

6. Финансовое обеспечение

6.1 К расходным обязательствам Озерского городского округа в области физической культуры и спорта относятся:

1) обеспечение условий для развития на территории городского округа массовой физической культуры и массового спорта;

2) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

3) содержание муниципальных учреждений физической культуры и спорта, находящихся в собственности городского округа, в установленном порядке.

6.2 Финансирование обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий может осуществляться также из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

6.3 Финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год.

Решение №266 от 27.10.2010

О Положении об администрации Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Озерского городского округа Челябинской области в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 21.06.2006 № 102 «О Положении об администрации Озерского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

А.А.КАЛИНИН, глава Озерского городского округа.

**Утверждено решением Собрания депутатов
Озерского городского округа
Челябинской области
от 27.10.2010 № 266**

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации Озерского городского округа Челябинской области
г.Озерск, 2010

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает статус, полномочия, порядок организации деятельности администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Данная редакция Положения является новой и разработана в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Уставом Озерского городского округа Челябинской области.

2. Администрация Озерского городского округа Челябинской области (далее – администрация округа) создана как орган местного самоуправления постановлением главы администрации Челябинска-65 от 29.12.1991 № 68 и решением городского Совета народных депутатов г.Челябинска-65 от 25.12.1991 № 117 в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Озерска Челябинской области.

В соответствии с решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.12.2008 № 208 «О внесении изменений в структуру администрации Озерского городского округа» произведена реорганизация администрации Озерского городского округа путем присоединения к ней Управления администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, Управления администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.

В результате произведенной реорганизации администрация Озерского городского округа является правопреемником всех прав и обязанностей Управления администрации Озерского городского округа по поселку Метлино, Управления администрации Озерского городского округа по поселку Новогорный.

3. Администрация округа является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Озерского городского округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Челябинской области.

4. Администрация округа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями Собрания депутатов Озерского городского округа Челябинской области (далее – Собрания депутатов).

5. Озерский городской округ (далее - городской округ) является закрытым административно-территориальным образованием в соответствии с Законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании». Администрация округа действует с учетом особенностей, установленных данным Федеральным законом.

6. Полное официальное наименование: администрация Озерского городского округа Челябинской области.

Сокращенное официальное наименование: администрация Озерского городского округа.

7. Место нахождения администрации: 456784, Россия, Челябинская область, г.Озерск, пр.Ленина, 30-а.

8. Администрация округа является юридическим лицом, в соответствии с целями своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. На администрацию округа распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к бюджетному учреждению.

10. Администрация округа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства. Администрация округа имеет печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации для использования в порядке, установленном законодательством при осуществлении отдельных государственных полномочий, а также печать с изображением герба города Озерска, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием.

11. Финансирование расходов на содержание администрации округа осуществляется за счет средств бюджета Озерского городского округа на основании бюджетной сметы.

12. Администрация округа несет ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Глава 2. Полномочия администрации Озерского городского округа

13. Целью деятельности администрации округа является, исходя из интересов населения, решение вопросов местного значения, отнесенных к компетенции исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления действующим законодательством, Уставом Озерского городского округа Челябинской области, а также выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Челябинской области.

14. Администрация округа в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

1) формирует и исполняет бюджет городского округа, осуществляет подготовку отчета об исполнении бюджета городского округа;

2) разрабатывает и вносит на утверждение Собранием депутатов проекты планов и программ экономического и социального развития городского округа;

3) реализует, утвержденные Собранием депутатов, планы и программы экономического и социального развития городского округа;

4) осуществляет подготовку и обеспечивает исполнение решений Собрания депутатов о приватизации муниципального имущества;

5) координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений по реализации планов и программ социально-экономического развития городского округа;

6) по согласованию с главой городского округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, применяет к ним меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности;

7) осуществляет сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) в порядке, установленном законодательством, Уставом Озерского городского округа Челябинской области и решениями Собрания депутатов самостоятельно и (или) через отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации осуществляет права собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) во исполнение решений Собрания депутатов о согласовании создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные предприятия и учреждения;

10) в порядке, установленном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муни-

Продолжение на стр.6.

Продолжение. Начало на стр.5.
ципальных нужд», Уставом Озерского городского округа Челябинской области и решениями Собрания депутатов, формирует и размещает муниципальный заказ;

11) обеспечивает официальное опубликование (обнародование) постановлений администрации округа, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, юридических лиц, иной официальной информации о деятельности администрации округа;

12) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа;

14) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

15) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществляет материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;

18) осуществляет материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления городского округа;

19) разрабатывает генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки, и вносит их на утверждение Собрания депутатов;

20) разрабатывает подготовленную на основе генерального плана городского округа документацию по планировке территории, местные нормативы градостроительного проектирования, и вносит их на утверждение Собрания депутатов;

21) выдает в установленном порядке разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

22) осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа;

23) в порядке, установленном федеральными законами, законами Челябинской области и решениями Собрания депутатов осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд;

24) осуществляет земельный контроль за использованием земель городского округа;

25) выдает разрешение на установку рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории городского округа в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и решениями Собрания депутатов;

26) организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Челябинской области;

27) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;

28) организует отдых детей в каникулярное время;

29) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

30) организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

31) формирует и содержит муниципальный архив;

32) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

33) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов и информирует население об ограничениях использования водных объектов;

35) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа;

36) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством в порядке, установленном решениями Собрания депутатов;

37) осуществляет ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

38) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

39) осуществляет признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

40) осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, а также соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

41) осуществляет в установленном порядке перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

42) согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

43) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

44) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

45) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

46) организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах городского округа;

47) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

48) создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

49) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории городского округа, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

50) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

51) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

52) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

53) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

54) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

55) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

56) осуществляет планирование и реализацию мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

57) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

58) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

59) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

60) осуществляет запись актов гражданского состояния в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

61) организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

62) принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций, организаций спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

63) во исполнение решений Собрания депутатов создает музеи городского округа;

64) участвует в организации и финансировании проведения на территории городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поисках работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

65) во исполнение решений Собрания депутатов создает муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования;

66) во исполнение решений Собрания депутатов осуществляет финансирование и софинансирование капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

67) создаёт условия для развития туризма;

68) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

69)осуществляет муниципальные заимствования от имени городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Озерского городского округа Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

70) организует и осуществляет муниципальный контроль в соответствии с действующим законодательством.

15. Как администрация закрытого административно-территориального образования (ЗАТО) администрация:

1) разрабатывает схемы оповещения и эвакуации населения в случае аварий на предприятиях и (или) объектах ЗАТО либо при их угрозе;

2) участвует совместно с руководителями предприятий и (или) объектов и органами Федеральной службы безопасности в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в определении пропускного режима в ЗАТО, за исключением режимных территорий предприятий и (или) объектов;

3) по согласованию с органами Федеральной службы безопасности дает разрешение на въезд граждан в ЗАТО и выезд из него;

4) осуществляет мероприятия по защите информации в отношении сведений, отнесенных к государственной тайне, конфиденциальной документированной информации, и персональных данных;

5) осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО;

6) выступает заказчиком на строительство и ремонт жилья, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории ЗАТО.

16. Администрация округа также осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решениями Собрания депутатов.

17. Администрация округа осуществляет выполнение полномочий по решению вопросов местного значения городского округа, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, в том числе через отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа, которые могут являться самостоятельными юридическими лицами.

18. Для достижения уставных целей администрация округа обязана:

1) нести ответственность в объеме своей компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств и иных правил, установленных действующим законодательством;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью при исполнении трудовых обязанностей;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) осуществлять оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов своей финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

19. Финансовое обеспечение осуществления администрацией округа полномочий по решению вопросов местного значения производится за счет средств бюджета Озерского городского округа. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий переданных органам местного самоуправления городского округа, производится за счет предоставляемых бюджету округа субвенций и дотаций из соответствующих бюджетов (федерального, областного).

Глава 3. Организация деятельности администрации Озерского городского округа

20. Администрацией округа на принципах единоначалия руководит глава администрации Озерского городского округа (далее – глава администрации округа), назначенный на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий Собрания депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации городского округа (до начала работы Собрания депутатов нового созыва), но не менее чем на 2 года.

Глава администрации округа является должностным лицом местного самоуправления.

21. Контракт с главой администрации округа заключается главой Озерского городского округа.

22. Глава администрации округа действует от имени администрации округа без доверенности.

23. Глава администрации округа, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов;

2) представляет Собранию депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Челябинской области.

24. В случае временного отсутствия главы администрации округа его полномочия исполняет первый заместитель главы администрации по распоряжению, изданному в пределах полномочий главы администрации округа.

25. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации округа его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с решением Собрания депутатов.

26. Глава администрации округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Озерского городского округа Челябинской области и решениями Собрания депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных администрации округа федеральными законами и законами Челябинской области, а также распоряжения администрации округа по вопросам организации деятельности администрации округа.

27. Структура администрации округа, изменения и дополнения к ней утверждаются решением Собрания депутатов по представлению главы администрации округа.

В структуру администрации округа входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа, которые могут быть наделены правами юридического лица. Структурные подразделения администрации округа, являющиеся юридическими лицами, при решении вопросов местного значения, а также делегированных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, подотчетны и подконтрольны главе администрации округа.

Структурные подразделения администрации округа, не являющиеся юридическими лицами, находятся в непосредственном подчинении главы администрации округа, подотчетны и ответственны перед ним.

Руководители органов администрации округа назначаются на должности главой администрации округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям.

28. Организационно-технические и процедурные требования к деятельности органов администрации округа по исполнению муниципальных функций и услуг определяются административными регламентами, утверждаемыми постановлениями администрации округа.

29. Для выполнения своих полномочий глава администрации округа вправе создавать временные и постоянно действующие комиссии, рабочие группы.

30. Трудовой коллектив администрации округа составляют все граждане, участвующие в ее деятельности на основе трудового договора. Отношения работников и администрации округа, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и муниципальной службе.

31. Штатное расписание администрации округа включает должности муниципальной службы, а также должности, не отнесенные к муниципальной службе, и обслуживающий персонал.

Муниципальными служащими администрации округа являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации округа, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Порядок прохождения муниципальной службы определяется в соответствии с действующим законодательством, в том числе, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», решениями Собрания депутатов.

32. Трудовой коллектив администрации округа вправе участвовать:

– в решении вопросов о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, в рассмотрении и утверждении его проекта;

– в разработке и согласовании Правил внутреннего трудового распорядка администрации;

– в решении вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;

– в работе профессиональных союзов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Глава 4. Учет, отчетность и контроль деятельности администрации Озерского городского округа

33. Контроль за исполнением администрацией округа полномочий по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции осуществляют Собрание депутатов, контрольное бюро Озерского городского округа.

34. Администрация округа ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за деятельностью администрации округа в рамках своей компетенции осуществляют налоговые органы, органы государственной статистики, иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности органов местного самоуправления.

36. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей по решению вопросов местного значения, делегированных в установленном порядке отдельных государственных полномочий, искажение государственной отчетности должностные лица администрации округа несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация администрации Озерского городского округа

37. Реорганизация и ликвидация администрации округа осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Заключительные положения

38. Положение об администрации Озерского городского округа, изменения и дополнения в указанное Положение утверждаются решением Собрания депутатов и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом.

39. Положение об администрации Озерского городского округа, изменения и дополнения в указанное Положение вступают в силу со дня государственной регистрации в установленном законом порядке.

Решение №267 от 27.10.2010

О внесении дополнений и изменений в Положение о земельном налоге на территории Озерского городского округа Челябинской области

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 229-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с урегулированием задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов и некоторых иных вопросов налогового администрирования», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озерского городского округа, а также в целях приведения Положения в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Озерского городского округа Челябинской области, утвержденное решением Собрания депутатов от 26.10.2005 № 109 (в редакции от 28.04.2010 №95), следующие дополнения и изменения:

1) абзац 10 пункта 17 дополнить словами «в срок до 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

2) абзац 1 пункта 31 после слов «начиная с даты государственной регистрации прав» дополнить словами «на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав», и далее по тексту;

3) пункт 35 после слова «налогоплательщики» дополнить словами «(организации или индивидуальные предприниматели)»;

4) пункт 38 изложить в следующей редакции: «Налогоплательщики – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог один раз в год в срок не позднее 15 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом, на основании налогового уведомления. Налоговое уведомление направляется налоговым органом в срок до 1 августа года, следующего за истекшим налоговым периодом.»;

5) абзац 2 пункта 44 исключить;

6) пункты 45 и 46 исключить.

2. Признать утратившими силу подпункты 4 и 6 пункта 1 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.11.2005 № 136 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Озерского городского округа Челябинской области», подпункт 13 пункта 1 решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 28.04.2010 № 95 «О внесении изменений и дополнений в Положение о земельном налоге на территории Озерского городского округа Челябинской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

4.Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

А.А.КАЛИНИН,
глава Озерского городского округа.

Решение №276 от 10.11.2010

Об условиях приватизации муниципального недвижимого имущества – нежилого здания – магазин «Универмаг», расположенного по адресу: Россия, Челябинская область, г.Озерск, ул.Свердлова, д.1

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Озерского городского округа и решением Собрания депутатов от 30.09.2010 № 252 «О внесении дополнений в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2008 – 2011 годы» Собрание депутатов Озерского городского округа решает:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества – нежилого здания – магазина «Универмаг», общей площадью 2741,4 кв. м, расположенного по адресу: Россия, Челябинская обл., г.Озерск, ул.Свердлова, д.1.

2. Определить условия приватизации муниципального имущества:

1) способ приватизации – продажа муниципального имущества на аукционе.

2) начальная цена приватизируемого имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, устанавливается в сумме 50 000 тыс. рублей, в том числе НДС.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

А.А.КАЛИНИН,
глава Озерского городского округа.

Постановления администрации Озерского городского округа

Постановление № 3755 от 26.10.2010

Об утверждении целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011-2013 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.09.2009 №3141 «О долгосрочных целевых программах Озерского городского округа», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации.

Утверждена постановлением администрации Озерского городского округа от 26.10.2010 № 3755

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года

ПАСПОРТ долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года

Наименование Программы: долгосрочная целевая программа «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года (далее – Программа).

Основание для разработки Программы: Постановление администрации Озерского городского округа Челябинской области от 21.09.2009 №3141 «О долгосрочных целевых программах Озерского городского округа».

Муниципальный заказчик координатор Программы: администрация Озерского городского округа.

Муниципальный исполнитель Программы: Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Озерского городского округа.

Основной разработчик Программы: управление социальной защиты населения администрации Озерского городского округа Челябинской области.

Цели и задачи Программы: цель программы: повышение социальной защиты населения Озерского городского округа.

Основными задачами Программы являются: оказание комплексной социальной помощи малообеспеченным категориям населения; поддержание уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и преодоление трудных жизненных ситуаций; повышение адресности социальной поддержки; поддержка общественных организаций ветеранов и инвалидов.

Целевые показатели Программы: повышение удельного веса численности малообеспеченных и наиболее социально уязвимых граждан, получивших социальную поддержку в рамках Программы, в общей численности таких категорий граждан; увеличение охвата граждан пожилого возраста и инвалидов всеми видами социальной поддержки в Озерском городском округе.

Сроки реализации Программы: 2011 – 2013 гг.

Объем и источники финансирования Программы:
общий объем финансирования составляет:
в 2011 году – 33497,51 тыс. рублей средств местного бюджета;
в 2012 году – 33497,51 тыс. рублей средств местного бюджета;
в 2013 году – 33497,51 тыс. рублей средств местного бюджета.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: обеспечение социальной защищенности и повышение уровня жизни малообеспеченных категорий граждан; удовлетворение жизненно необходимых личных потребностей наиболее социально уязвимыми категориями населения и преодоление ими трудных жизненных ситуаций; ежегодное увеличение охвата на 1,7 % количества граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальную поддержку в 2011-2013г.г.

Контроль за реализацией Программы: Администрация Озерского городского округа.

Раздел 1. Характеристика социальной помощи, оказываемой в рамках Программы

Оказание социальной помощи населению Озерского городского округа – предоставление материальной и натуральной помощи, социальных пособий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, инвалидам, а также иным категориям граждан.

Мероприятия Программы предусматривают оказание адресной социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде:

– денежных выплат (единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям; ежемесячное денежное содержание;

– компенсация расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно, утверждаемых главой администрации Озерского городского округа);

– обеспечения горячим питанием в столовых организаций общественного питания;

– бесплатного проезда на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования;

– обеспечения месячными проездными билетами по льготным ценам для проезда на автомобильном транспорте садовых маршрутов неработающих пенсионеров;

– компенсации расходов связанных с обеспечением льготными проездными билетами отдельных категорий граждан для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования;

– оказания финансовой поддержки общественным организациям инвалидов и ветеранов;

– скидки в размере 100%, в оплате стоимости услуг по помывке в общих отделениях коммунальных бань для малоимущих граждан;

– приобретения средств реабилитации для пункта проката.

Перечень мероприятий предусматривает комплексный подход к решению проблем повышения социальной защищенности отдельных категорий граждан, отдельные меры по интеграции инвалидов в общество, а также поддержание достойного уровня жизни лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Раздел 2. Описание уровня оказания социальной помощи

1. Объем оказания социальной помощи.

В 2011 году планируется оказание помощи 11500 гражданам.

В 2012 году планируется оказание помощи 11700 гражданам.

В 2013 году планируется оказание помощи 11900 гражданам.

2. Доступность социальной помощи.

Наименование категорий потребителей - малоимущие семьи с детьми, инвалиды и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

Основные процедуры оказания социальной помощи:

– прием, проверка и регистрация документов для предоставления помощи,

– формирование личного дела,

– принятие решения об оказании или об отказе в оказании помощи.

Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании социальной помощи:

Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение на стендах учреждения	наименование, местонахождение, телефоны учреждения, информация по процедуре и условиях получения социальной помощи	по мере необходимости
В средствах массовой информации	наименование, местонахождение, телефоны учреждения, информация по процедуре и условиях получения социальной помощи	по мере необходимости

Оказание социальной помощи населению Озерского городского округа предоставляется гражданам бесплатно.

Периодом предоставления гражданам социальной помощи является 2011 – 2013 гг.

Порядок предоставления социальной помощи определяется Положениями, утвержденными главой администрации Озерского городского округа.

Предоставление единовременной материальной помощи основано на принципе заявительности о нуждаемости в ней граждан и дифференцированного подхода к определению размера помощи с учетом возраста, материального положения и состояния трудоспособности, возможной помощи со стороны близких родственников.

Предоставление бесплатного горячего питания (обеды) в столовых организаций общественного питания основано на принципе заявительности о нуждаемости в ней граждан, с учетом возраста, материального положения и состояния трудоспособности, возможной помощи со стороны близких родственников.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно предоставляется инвалидам I и II группы, детям-инвалидам, одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю) ребенка-инвалида, 1 сопровождающего – инвалида 1 группы.

Бесплатным проездом на городском

автомобильном транспорте общего пользования пользуются неработающие пенсионеры, после установления (назначения) им трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», не получающие ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3. Уровень оказания социальной помощи.

Реализация Программы позволит повысить уровень социальной защиты населения, поддержать достойный уровень жизни, обеспечить удовлетворение жизненно необходимых личных потребностей и преодоление трудных жизненных ситуаций малообеспеченными и наиболее социально уязвимыми слоями населения.

Раздел 3. Цель Программы

Целью Программы является повышение уровня социальной защиты населения Озерского городского округа через создание муниципальной системы мер социальной поддержки населения, позволяющей обеспечить реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права на достойную жизнь, свободное развитие человека, установление гарантий социальной защиты, а также создание механизма, обеспечивающего эффективное использование средств местного бюджета, направляемых на оказание социальной поддержки населению.

Раздел 4. Тактические задачи по достижению цели Программы

К тактическим задачам Программы относятся:

– обеспечение равной возможности в получении всех видов помощи и их доступности для граждан,

– оказание комплексной социальной помощи малообеспеченным категориям населения,

– поддержание достойного уровня жизни наиболее социально уязвимых слоев населения и поддержка граждан в преодолении трудных жизненных ситуаций,

– повышение адресности социальной поддержки,

– поддержка общественных организаций инвалидов и ветеранов.

Успешное решение поставленных тактических задач возможно при наличии целевого программного обеспечения с использованием основных принципов социальной помощи:

– нуждаемость, определяемая размерами среднедушевого дохода семьи гражданина;

– адресность - предоставление социальной помощи малообеспеченным жителям с учетом среднедушевого дохода на каждого члена семьи по месту его проживания;

– комплексность - возможность предоставления семье, гражданину различных форм помощи (денежной, натуральной, услуг);

– дифференцированный подход при определении размеров и видов помощи (учитывая нуждаемость семьи, а также создавшиеся жизненные обстоятельства).

Достижение тактических задач Программы обеспечивается путем установления различных видов материальной помощи, оказываемой в денежной и натуральной форме, включая предоставление бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) и горячего питания (обедов), выплатой денежной компенсации отдельным категориям инвалидов, ежемесячного денежного содержания Почетным гражданам города. Оказание финансовой помощи в работе общественных организаций инвалидов и ветеранов.

Раздел 5. Показатели достижения результатов деятельности

Сокращение численности малоимущих граждан, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Челябинской области.

В Программе разработаны меры, направленные на обеспечение социальной защищенности наиболее социально уязвимых категорий населения и повышение их уровня жизни, смягчение негативных последствий бедности, снижение социального неравенства и предотвращение социального иждивенчества. Созданы условия для комфортного проезда инвалидам до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа.

Повышен адресный характер предоставления социальной помощи, учитывающий как доходы, так и особенности различных групп населения, нуждающихся не только в материальной, но и иных видах социальной поддержки.

Программа позволит оптимизировать систему социальной помощи и направить бюджетные средства в пользу особо нуждающихся граждан.

Раздел 6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы

Объем финансирования, необходимый для реализации Программы, составляет:

– в 2011 году – 33497,51 тыс. рублей средств местного бюджета;

– в 2012 году – 33497,51 тыс. рублей средств местного бюджета;

– в 2013 году – 33497,51 тыс. рублей средств местного бюджета.

При реализации Программы сумма средств, необходимая для ее выполнения, уточняется при изменении потребности.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Программы, осуществляются в соответствии с бюджетной квалификацией расходов местного бюджета.

И.Б.МАСЯГИНА, начальник управления.

Мероприятия долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2011 год, финансируемой за счет средств бюджета Озерского городского округа

№ п/п	Мероприятия	Количество получателей	Размер выплат (стоимость услуг)	Категория получателей (организации)	Срок реализации	Расчет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям		В индивидуальном порядке	граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие, пожар, дорогостоящее лечение, смерть близких и т.д.)	в течение года	2 000,00 тыс. руб.	
2.	Компенсация стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно, утвержденных главой администрации Озерского городского округа		в размере стоимости проезда	инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов (родители, усыновители, опекуны, попечители)	в течение года	2 800,00 тыс. руб.	
3.	Ежемесячное денежное содержание	41 чел.	4 330 руб.	почетные граждане Озерского городского округа	в течение года	4 330 руб. * 41 чел. *12 мес. = 2 130,36 тыс. руб.	решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа». Выплата пособия гражданам, взявшим на себя похороны производится при подтверждении расходов
4.	Социальное пособие на погребение	3 чел.	21 650 руб.	члены семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии – граждане, взявшие на себя похороны	в течение года	21 650 руб. * 3 чел. = 64,95 тыс. руб.	
5.	Бесплатное горячее питание (обеды) в столовых организаций общественного питания	210 чел. 14 заездов по 25 чел.	90 руб. в день 150 руб. в день	неработающие пенсионеры, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области; граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации; граждане, находящиеся в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»	в течение года	90 руб. * 210 чел. * 250 дн. = 4 725,00 тыс. руб. 150 руб. * 25 чел. * 15дн *14 заездов = 787,50 тыс. руб.	питание предоставляется в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)
6.	Бесплатный проезд на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	40 чел.	600 руб. в месяц	почетные граждане Озерского городского округа	в течение года	600 руб. * 40 чел. * 12 мес. = 288,00 тыс. руб.	решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа»
7.	Бесплатный проезд на городском автомобильном транспорте общего пользования	200 чел.	600 руб. в месяц	неработающие пенсионеры, после установления (назначения) им трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», не получающие ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области	в течение года	600 руб. * 200 чел. *12 мес. = 1 440,00тыс. руб.	бесплатный проезд предоставляется неработающим пенсионерам на основании проездного билета, полученного в трансагенстве
8.	Обеспечение месячными проездными билетами для проезда на автомобильном транспорте садовых маршрутов с оплатой его стоимости в размере 200 рублей			неработающие пенсионеры	с 01 мая по 15 октября 2011 г.	7 165,10 тыс. руб.	согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 № 4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г.Озерска»

Продолжение. Начало на стр.9.

9.	Компенсация расходов связанных с обеспечением льготными проездными билетами для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	630 чел. 1517 чел.	300 руб. в месяц 400 руб. в месяц	школьники; реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий; лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветераны труда; ветераны труда Челябинской области; ветераны военной службы, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет	в течение года	630 чел. * 300 руб. * 10 мес. = 1890,00 тыс. руб. 1517 чел. * 400 руб.*12 мес. = 7 281,60 тыс. руб.	согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 № 4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г.Озерска», решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.05.2008 № 69 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Озерского городского округа»
10.	Оказание финансовой поддержки			- Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Озерска; - Озерское городское отделение Челябинской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;	в течение года в течение года	1 375,00 тыс. руб. 650,00 тыс. руб.	
				Озерская городская общественная организация родителей детей-инвалидов «Наши дети»	в течение года	120,00 тыс. руб.	на проведение фестивалей; транспортные расходы
11.	Прочие расходы			организации, граждане	в течение года	180,00 тыс. руб.	
12.	Скидка в размере 100% в оплате стоимости услуг по помывке в общих отделениях коммунальных бань			**Малоимущие:** неработающие пенсионеры, инвалиды и семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Челябинской области	в течение года	500,00 тыс. руб.	
13.	Приобретение средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли и т.д.) для пункта проката в МУ «Комплексный центр»			инвалиды, дети-инвалиды, лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	в течение года	100,00 тыс. руб.	
				ИТОГО:		**33 497,51 тыс. руб.**	

И.Б.МАСЯГИНА, начальник управления.

Мероприятия долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2012 год, финансируемой за счет средств бюджета Озерского городского округа

№ п/п	Мероприятия	Коли-чество получа-телей	Размер выплат (стоимость услуг)	Категория получателей (организации)	Срок реализации	Расчет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям		В индивидуальном порядке	граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие, пожар, дорогостоящее лечение, смерть близких и т.д.)	в течение года	2 000,00 тыс. руб.	
2.	Компенсация стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно, утвержденных главой администрации Озерского городского округа		в размере стоимости проезда	инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов (родители, усыновители, опекуны, попечители)	в течение года	2 800,00 тыс. руб.	
3.	Ежемесячное денежное содержание	41 чел.	4 330 руб.	почетные граждане Озерского городского округа	в течение года	4 330 руб. * 41 чел. *12 мес. = 2 130,36 тыс. руб.	решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа». Выплата пособия гражданам, взявшим на себя похороны производится при подтверждении расходов
4.	Социальное пособие на погребение	3 чел.	21 650 руб.	члены семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии – граждане, взявшие на себя похороны	в течение года	21 650 руб. * 3 чел. = 64,95 тыс. руб.	
5.	Бесплатное горячее питание (обеды) в столовых организаций общественного питания	210 чел. 14 заездов по 25 чел.	90 руб. в день 150 руб. в день	неработающие пенсионеры, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области; граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации; граждане, находящиеся в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»	в течение года	90 руб. * 210 чел. * 250 дн. = 4 725,00 тыс. руб. 150 руб. * 25 чел. * 15дн *14 заездов = 787,50 тыс. руб.	питание предоставляется в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)
6.	Бесплатный проезд на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	40 чел.	600 руб. в месяц	почетные граждане Озерского городского округа	в течение года	600 руб. * 40 чел. * 12 мес. = 288,00 тыс. руб.	решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа»
7.	Бесплатный проезд на городском автомобильном транспорте общего пользования	200 чел.	600 руб. в месяц	неработающие пенсионеры, после установления (назначения) им трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», не получающие ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области	в течение года	600 руб. * 200 чел. *12 мес. = 1 440,00тыс. руб.	бесплатный проезд предоставляется неработающим пенсионерам на основании проездного билета, полученного в трансагенстве

8.	Обеспечение месячными проездными билетами для проезда на автомобильном транспорте садовых маршрутов с оплатой его стоимости в размере 200 рублей			неработающие пенсионеры	с 01 мая по 15 октября 2011 г.	7 165,10 тыс. руб.	согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 №4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г.Озерска»
9.	Компенсация расходов связанных с обеспечением льготными проездными билетами для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	630 чел. 1517 чел.	300 руб. в месяц 400 руб. в месяц	школьники; реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий; лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветераны труда; ветераны труда Челябинской области; ветераны военной службы, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет	в течение года	630 чел. * 300 руб. * 10 мес. = 1890,00 тыс. руб. 1517 чел. * 400 руб.*12 мес. = 7 281,60 тыс. руб.	согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 №4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г.Озерска», решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.05.2008 № 69 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Озерского городского округа»
10.	Оказание финансовой поддержки			- Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Озерска; - Озерское городское отделение Челябинской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов; Озерская городская общественная организация родителей детей-инвалидов «Наши дети»	в течение года в течение года в течение года	1 375,00 тыс. руб. 650,00 тыс. руб. 120,00 тыс. руб.	на проведение фестивалей; транспортные расходы
11.	Прочие расходы			организации, граждане	в течение года	180,00 тыс. руб.	
12.	Скидка в размере 100% в оплате стоимости услуг по помывке в общих отделениях коммунальных бань			**Малоимущие:** неработающие пенсионеры, инвалиды и семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Челябинской области	в течение года	500,00 тыс. руб.	
13.	Приобретение средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли и т.д.) для пункта проката в МУ «Комплексный центр»			инвалиды, дети-инвалиды, лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	в течение года	100,00 тыс. руб.	
					ИТОГО:	**33 497,51 тыс. руб.**	

И.Б.МАСЯГИНА, начальник управления.

Мероприятия долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2013 год, финансируемой за счет средств бюджета Озерского городского округа

№ п/п	Мероприятия	Количество получателей	Размер выплат (стоимость услуг)	Категория получателей (организации)	Срок реализации	Расчет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям	.	В индивидуальном порядке	граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (стихийное бедствие, пожар, дорогостоящее лечение, смерть близких и т.д.)	в течение года	2 000,00 тыс. руб.	
2.	Компенсация стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно, утвержденных главой администрации Озерского городского округа		в размере стоимости проезда	инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов (родители, усыновители, опекуны, попечители)	в течение года	2 800,00 тыс. руб.	
3.	Ежемесячное денежное содержание	41 чел.	4 330 руб.	почетные граждане Озерского городского округа	в течение года	4 330 руб. * 41 чел. *12 мес. = 2 130,36 тыс. руб.	решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа». Выплата пособия гражданам, взявшим на себя похороны производится при подтверждении расходов
4.	Социальное пособие на погребение	3 чел.	21 650 руб.	члены семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии – граждане, взявшие на себя похороны	в течение года	21 650 руб. * 3 чел. = 64,95 тыс. руб.	
5.	Бесплатное горячее питание (обеды) в столовых организаций общественного питания	210 чел. 14 заездов по 25 чел.	90 руб. в день 150 руб. в день	неработающие пенсионеры, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области; граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации; граждане, находящиеся в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»	в течение года	90 руб. * 210 чел. * 250 дн. = 4 725,00 тыс. руб. 150 руб. * 25 чел. * 14дн *14 заездов = 787,5тыс. руб.	питание предоставляется в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)

Продолжение на стр.12.

Продолжение. Начало на стр.11.

6.	Бесплатный проезд на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	40 чел.	600 руб. в месяц	почетные граждане Озерского городского округа	в течение года	600 руб. * 40 чел. * 12 мес. = 288,00 тыс. руб.	решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа»
7.	Бесплатный проезд на городском автомобильном транспорте общего пользования	200 чел.	600 руб. в месяц	неработающие пенсионеры, после установления (назначения) им трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», не получающие ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области	в течение года	600 руб. * 200 чел. *12 мес. = 1 440,00тыс. руб.	бесплатный проезд предоставляется неработающим пенсионерам на основании проездного билета, полученного в трансагенстве
8.	Обеспечение месячными проездными билетами для проезда на автомобильном транспорте садовых маршрутов с оплатой его стоимости в размере 200 рублей			неработающие пенсионеры	с 01 мая по 15 октября 2011 г.	7 165,10 тыс. руб.	согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 № 4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г.Озерска»
9.	Компенсация расходов связанных с обеспечением льготными проездными билетами для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	630 чел. 1517 чел.	300 руб. в месяц 400 руб. в месяц	школьники; реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий; лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветераны труда; ветераны труда Челябинской области; ветераны военной службы, достигшие возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет	в течение года	630 чел. * 300 руб. * 10 мес. = 1890,00 тыс. руб. 1517 чел. * 400 руб.*12 мес. = 7 281,60 тыс. руб.	согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 № 4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г.Озерска», решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.05.2008 № 69 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Озерского городского округа»
10.	Оказание финансовой поддержки			- Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Озерска;	в течение года	1 375,00 тыс. руб.	
				- Озерское городское отделение Челябинской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов;	в течение года	650,00 тыс. руб.	
				Озерская городская общественная организация родителей детей-инвалидов «Наши дети»	в течение года	120,00 тыс. руб.	на проведение фестивалей; транспортные расходы
11.	Прочие расходы			организации, граждане	в течение года	180,00 тыс. руб.	
12.	Скидка в размере 100% в оплате стоимости услуг по помывке в общих отделениях коммунальных бань			**Малоимущие:** неработающие пенсионеры, инвалиды и семьи, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного по Челябинской области	в течение года	500,00 тыс. руб.	
13.	Приобретение средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли и т.д.) для пункта проката в МУ «Комплексный центр»			инвалиды, дети-инвалиды, лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	в течение года	100,00 тыс. руб.	
					ИТОГО:	**33 497,51 тыс. руб.**	

И.Б.МАСЯГИНА, начальник управления.

Постановление № 3818 от 29.10.2010

О внесении изменений в постановление от 25.01.2010 № 251 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичный мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесписочный период до 2012 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», от 19.04.2005 № 23 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» и постановлением от 21.09.2009 № 3114 «О долгосрочных целевых программах Озерского городского округа», в связи с необходимостью выполнения неотложных мероприятий, связанных с устранением нарушений требований пожарной безопасности п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесписочный период до 2012 года», утвержденной постановлением от 25.01.2010 № 251 изложив раздел II. «Управление по физической культуре и спорту, МУ «Арена» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление от 06.07.2010 № 2470 «О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года» в части раздела II. «Управление по физической культуре и спорту, МУ «Арена».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Ратушнова А.А.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации

Приложение
к постановлению администрации
Озерского городского округа
от 29.10.2010 № 3818

Изменение в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичный мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесписочный период до 2012 года»

II.	Управление по физической культуре и спорту, МУ «Арена»					руб.
			2010	2011	2012	Итого
	Дворец спорта «Гранит» и подтрибунные помещения, ул. Кирова, 16	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	313 895,91	0,00	0.00	313 895,91
		Оборудование зданий дополнительными эвакуационными выходами	0,00	50000,00	0,00	50000,00
16.	Яхт - клуб по ул. Архипова, 12	Замена электропроводки, не соответствующей норме	0,00	100000,00	0,00	100000,00
		Огнезащитная обработка деревянных конструкций	119817,10	0.00	0,00	119847,10
17.	Гараж на 3 автомашины по Озерскому шоссе,3б	Проект и замена электропроводки, не соответствующей норме	48984,41	150000,00	0,00	198984,41
18.	Административное здание стадиона «Авангард» по ул.Трудящихся, 20	Проект и замена электропроводки, не соответствующей норме	49389,78	100000,00	0,00	149389,78
19.	Спортпавильон пос.Новогорный, квартал 2	Проект и замена электропроводки, не соответствующей норме	99404,32	200000,00	00,00	299404,32
		Проектирование и оборудование АПС	88513,50	200000,00	0,00	288513.50
20.	Реабилитационный центр ул. Мира, д 18	Замена электропроводки, не соответствующей норме	0,00	200000,00	200000,00	400000.00
		Проектирование и оборудование АПС и СО и УЭ	0,00	200000,00	0,00	200000,00
21.	Помещение в цокольном этаже здания по ул. Космонавтов, 40	Проектирование и оборудование АПС и СО и УЭ	0,00	150000.00	0,00	150000,00
22.	Спортивный клуб «Парус»	Оборудование зданий дополнительными эвакуационными выходами	49994,98	0,00	0,00	49994,98
Итого по Управлению		по физической культуре и спорту:	770000,00	1350000,00	200000,00	2320000,00

И.М.СБИТНЕВ, заместитель главы администрации Озерского городского округа

Постановление № 3827 от 29.10.2010

О внесении изменений в постановление от 21.09.2010 № 3375 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года»

1. Внести в постановление от 21.09.2010 № 3375 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года» следующие изменения:

в пункте 2 после слов «Признать утратившим силу…» дополнить «…с 01.01.2011…».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации

Постановление № 3828 от 29.10.2010

О внесении изменений в постановление от 28.06.2010 № 2379 «Об утверждении в новой редакции целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года»

На основании решения Собрания депутатов Озерского городского округа от 30.09.2010 № 239 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Озерского городского от 16.12.2009 № 182 «О бюджете Озерского городского округа на 2010 год», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление от 28.06.2010 № 2379 «Об утверждении в новой редакции целевой программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года» (далее - Программа) следующие изменения:

1) в паспорте Программы:

– в графе «Объем и источники финансирования программы» общий объем финансирования Программы «17,369 млн.рублей» заменить на «17,089 млн.рублей»; 2010 год «3,369 млн.рублей» заменить на «3,089 млн.рублей»;

– в разделе «Ресурсное обеспечение Программы» объем финансирования на 2010-2012 годы «17 млн. 369 тыс.рублей» заменить на «17 млн. 089 тыс.рублей»; в 2010 году «3 млн. 369 тыс.рублей» заменить на «3 млн. 089 тыс.рублей»;

2) изложить Перечень мероприятий программы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бабошина А.В.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации

Приложение № 1

Перечень мероприятий программы «Оздоровление экологической обстановки на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года

№№	Наименование мероприятий	Общая стоимость на 2010-2012гг	В том числе по годам		
			2010 год	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6
	Мониторинг окружающей среды				
1	**Контроль за загрязняющими веществами, оказывающими негативное воздействие на состояние атмосферного воздуха. Мониторинг воздушной среды в жилой зоне Озерского городского округа, в том числе:**	**996 000**	**-**	**498 000**	**498 000**
	Контроль за выбросами от предприятий.	360 000	-	180 000	180 000
	Радиационный контроль (г. Озерска, пос. Новогорный, пос. Метлино).	316 000	-	158 000	158 000
	Исследования физических факторов воздействия на окружающую среду. Измерение уровней шума транспортных потоков Озерского городского округа.	320 000	-	160 000	160 000
2	**Контроль за очисткой водоемов от загрязняющих веществ. Мониторинг водных ресурсов Озерского городского округа:**	**972 000**	**-**	**486 000**	**486000**

	Исследование воды озер, в том числе радиационный фактор.	662 000	-	331 000	331 000
	Исследование рыбы озер, в том числе радиационный контроль.	196 000	-	98 000	98 000
	Исследование донных отложений озер, в том числе радиационный фактор.	114 000	-	57 000	57 000
3	**Контроль за состоянием почвы на территории Озерского городского округа, в том числе радиационный контроль. Мониторинг почвы Озерского городского округа.**	**994 000**	**-**	**497 000**	**497 000**
	Мероприятия, связанные с охраной растительных и животных видов				
4	Природоохранное мероприятие - посадка зеленых насаждений (по согласованному плану).	**3 023 000**	**-**	**1 550 000**	**1 473 000**
5	Молодежные акции по очистке водоемов (пруд по пр. К. Маркса и карьер по ул. Дзержинского, 59).	**150 000**	**50 000**	**50 000**	**50 000**
6	Молодежная акция «Защита зеленых насаждений.	**60 000**	**-**	**30 000**	**30 000**
7	Молодежная акция «экологический десант».	**129 000**	**49 000**	**40 000**	**40 000**
8	Информационное обеспечение природоохранной деятельности Взаимодействие со средствами массовой информации и разъяснительная работа с жителями Озерского городского округа	**910 000**	**130 000**	**380 000**	**400 000**
9	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения (дезинфекция пруда по улице Дзержинского) с проведением лабораторных анализов	**200 000**	**200 000**	**-**	**-**
	Организация и обеспечение сбора и удаления отходов				
10	Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории Озерского городского округа и «пос. Татыш» (по данным мониторинга за несанкционированными свалками).	**2 282 000**	**499 000**	**883 000**	**900 000**
11	Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории п.Новогорный (имеются свалки по данным мониторинга).	**570 000**	**170 000**	**200 000**	**200 000**
12	Организация и обеспечение ликвидации несанкционированных свалок на территории п.Метлино (имеются свалки по данным мониторинга).	**340 000**	**90 000**	**150 000**	**100 000**
13	Организация и обеспечение сбора и удаления отходов в лесных массивах Озерского городского округа.	**1 497 000**	**499 000**	**499 000**	**499 000**
14	Организация и обеспечение сбора и удаления отходов в незакрепленных территориях Озерского городского округа.	**1 491 000**	**497 000**	**497 000**	**497 000**
15	Организация и обеспечение сбора и удаления отходов в водоохранных зонах озер.	**1 470 000**	**490 000**	**490 000**	**490 000**
16	Организация и обеспечение сбора и утилизации ртутьсодержащих отходов от предприятий, финансируемых из бюджета. Демеркуризация загрязненных территорий.	**1 010 000**	**310 000**	**350 000**	**350 000**
17	Организация и обеспечение сбора и утилизации автопокрышек.	**505 000**	**105 000**	**200 000**	**200 000**
18	Подготовка радиационно-гигиенического паспорта Озерского городского округа	**490 000**	**-**	**-**	**490 000**
Всего расходов по кварталам					
Итого расходов:		**17 089 000**	**3 089 000**	**6 800 000**	**7 200 000**

Г.Н.СМИРНОВА, председатель Комитета по природопользованию и экологическому контролю администрации Озерского городского округа Челябинской области

Постановление № 3838 от 29.10.2010

Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе

В соответствии с Концепцией административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением от 28.11.2007 № 2873 «О реализации мероприятий по реформе местного самоуправления и внедрению административных регламентов муниципальных и бюджетных услуг на территории Озерского городского округа», в целях повышения эффективности деятельности администрации Озерского городского округа, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению муниципальной функции по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации

Утвержденпостановлением администрации Озерского городского округа от29.10.2010 №3838

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по исполнению муниципальной функции по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной функции

Муниципальная функция по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе (далее -муниципальная функция).

2. Органы и должностные лица, исполняющие муниципальную функцию

Исполнение муниципальной функции осуществляется отделом по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа Челябинской области (далее – отдел).

В своей деятельности отдел взаимодействует с:

– отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации Озерского городского округа, муниципальными учреждениями Озерского городского округа;

-ФГУП «ПО «Маяк»;

– Учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования;

– городским центром занятости населения;

– управлением социальной защиты населения;

– УВД по Озерскому городскому округу Челябинской области;

– межрайонным отделом управления ФСКН;

– отделом УФМС России по Челябинской области в г.Озерск;

– войсковой частью 3273 ВВ МВД России;

– отделом военного комиссариата Челябинской области по городу Озерск;

– предприятиями, организациями, учреждениями и общественными организациями Озерского городского округа.

– средствами массовой информации.

3. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета» № 237 от 25.12.1993);

– Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.16, п.34,

(«Российская газета» № 202 от 08.10. 2003);

– Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Федеральным законом от 28 июня 1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

– Федеральным законом от 19 мая 1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

– Федеральным законом РФ от 24.07.2000 № 551 «О военно-патриотических молодежных и детских объединениях», (Собрание законодательства РФ, 31.07.2000, № 31, ст. 3292);

– «Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760-р;

– Законом Челябинской области от 24.08.06 № 45-30 «О молодежи»;

– Положением об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе, утвержденным решением Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.09.2006 № 148.

– Уставом Озерского городского округа Челябинской области, решение собрания депутатов («Озерский вестник», № 61 от 06.08.2005);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Озерского городского округа.

4. Описание результата исполнения муниципальной функции

Результатом исполнения муниципальной функции являются:

– разработка и принятие нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе;

– подготовка информационных и методических материалов;

– разработка и реализация муниципальных программ;

– организация досуга, проведение массовых молодежных мероприятий;

– информационная и иная поддержка молодежных инициатив и талантливой молодежи;

– поддержка деятельности молодежных средств массовой информации.

5. Потребители функции:

– жители Озерского городского округа в возрасте от 14 до 30 лет;

– юридические лица;

– молодежные и детские общественные организации.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

6. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции

6.1. Муниципальная функция исполняется по адресу: 456784, Челябинская область, г. Озерск, улица Матросова, 34. Отдел по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа

Тел/факс (351-30) 7-25-20, 7-73-64.

e-mail: odmis@adm.ozersk.ru.

график работы: понедельник – пятница: 08:30 – 17:42,

перерыв на обед: 13:00 – 14:00,

суббота, воскресенье – выходной.

6.2. Ответственным лицом за исполнение муниципальной функции является начальник отдела.

6.3. Информация о муниципальной функции предоставляется:

– непосредственно в помещении отдела на информационном стенде, в информационных материалах, при личном консультировании специалистом;

– с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;

– в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидении, размещения на Интернет-сайтах.

– посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет);

– посредством публикации в средствах массовой информации, издания инфор-мационных материалов (брошюр, рекламных щитов, памяток населению и т.д.).

6.4. На информационном стенде, расположенном в помещении отдела, размещаются:

– извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной функции;

– текст административного регламента (полная версия – на Интернет-сайте, извлечения – на информационном стенде);

– перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, и требования, предъявляемые к этим документам;

– таблица сроков исполнения муниципальной функции в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур;

– основания для отказа в исполнении муниципальной функции;

– порядок информирования о ходе исполнения муниципальной функции;

– порядок получения консультаций;

– порядок обжалования решений, действий или бездействий должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию;

– режим работы; номера кабинетов, где проводится прием и информирование; фамилии, имена, отчества специалистов, осуществляющих прием и информирование;

– номера телефонов; адрес официального сайта и электронной почты; настоящий Регламент.

6.5. Информация о местонахождении, контактных телефонах (телефонов для справок, консультаций), адресах электронной почты, графике (режиме) работы отдела размещены на Интернет-сайте администрации Озерского городского округа, http://adm.ozersk.ru, средствах массовой информации.

6.6. Информирование о порядке исполнения муниципальной услуги осуществляется непосредственно в месте нахождения отдела, с использованием средств телефонной связи, каналов передачи данных и обработки информации, электронно-вычислительной техники, посредством размещения информации на Интернет-сайте.

6.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если специалист, принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается на другое должностное лицо (производится не более одной переадресации звонка к сотруднику отдела, который может ответить на вопрос гражданина), или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности сотрудников отдела ответить на вопрос немедленно, заинтересованному лицу по телефону в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса.

6.8. Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется по следующим вопросам:

– виды исполнения муниципальной функции;

– сроки исполнения муниципальной функции;

– порядок исполнения муниципальной функции;

– режим работы отдела, исполняющего муниципальную функцию, полный почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес Интернет – сайта.

6.9. Информирование о ходе исполнения муниципальной функции осуществляется специалистами при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной, Интернет-связи и электронной почты odmis@adm.ozersk.ru

6.10. В любое время с момента приема документов для исполнения муниципальной функции заявитель имеет право на получение любых интересующих его сведений об исполнении функции при помощи средств почтовой, телефонной, Интернет-связи и электронной почты или посредством личного посещения отдела, исполняющего муниципальную функцию.

Письменные обращения рассматриваются специалистами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

6.11. Исполнение муниципальной функции является бесплатным.

7. Сроки исполнения муниципальной функции

7.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в течение всего календарного года, на основании календарного плана мероприятий Отдела, а также Положений о проведении мероприятий, утвержденных заместителем главы администрации Озерского городского округа и начальником отдела по делам молодежи и семьи Озерского городского округа.

7.2. Срок подачи заявки на участие в мероприятии, а также сроки проведения мероприятия оговариваются в Положении о проведении мероприятия.

7.3. Срок разработки Положений о мероприятии и методических материалов составляет 30 дней до начала мероприятия.

7.4. Время ожидания в очереди для получения консультации и представления документов, необходимых для исполнения муниципальной функции не должно превышать 30 минут.

7.5. Время приема заявления и необходимых документов, оценка документов, их полноты, достаточности не должно превышать 30 минут.

7.6. Рассмотрение заявления и подготовка ответа осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации.

8. Перечень оснований для приостановления или отказа в исполнении муниципальной функции

8.1. Приостановление исполнения муниципальной функции производится в случае отмены мероприятия или переноса его на другой срок и оформляется письмом начальника отдела по делам молодежи и семьи с указанием причин, а также новых сроков проведения мероприятия (в случае его переноса). Письмо оформляется в день принятия решения об отмене мероприятия или его переноса.

8.2. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции является изменение условий проведения мероприятия.

8.3. Отказ в исполнении муниципальной функции допускается в случаях: – подачи заявки позднее даты, установленной Положением о проведении мероприятия;

– поступления обращения по вопросам не входящим в компетенцию отдела, исполняющего муниципальную функцию;

– отсутствия в письменном обращении наименования, фамилии заявителя, направившего обращение, его почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ и (или) информации для установления контакта;

– поступления обращения, не поддающегося прочтению, содержащего нецензурные или оскорбительные выражения;

– не соответствия информации, представленной отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации Озерского городского округа, муниципальными учреждениями, правоохранительными и иными государственными органами, предприятиями и организациями Озерского городского округа, физическими лицами, исполняемым полномочиям администрации Озерского городского округа;

– не предоставления информации отраслевыми (функциональными) подразделениями администрации Озерского городского округа, муниципальными учреждениями, правоохранительными и иными государственными органами, предприятиями и организациями Озерского городского округа, физическими лицами.

9. Требования к местам исполнения муниципальной функции

9.1. Помещение для исполнения муниципальной функции расположено на первом этаже здания по улице Матросова, 34, г. Озерск.

9.2. На территории, прилегающей к месторасположению отдела, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам бесплатный.

9.3. Центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об отделе, осуществляющем исполнение муниципальной функции:

– наименование;

– режим работы.

9.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

– информационными стендами;

– стульями и столами для возможности оформления документов.

9.5. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Количество мест составляет 3 места.

9.6. Прием заявителей осуществляется в рабочем кабинете отдела. Кабинет приема заявителей оборудован информационной табличкой с указанием:

– номера кабинета;

– фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего исполнение муниципальной функции;

– времени приема.

Рабочее место специалиста оборудовано персональным компьютером, с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, позволяющим получать справочную информацию и информацию по правовым вопросам общего характера, а также печатающим устройством, расходными материалами.

9.7. Специалист имеет личную настольную табличку с указанием его фамилии, имени, отчества и должности.

9.8. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются письменными принадлежностями.

9.9. Место исполнения муниципальной функции оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения.

9.10. Требования к помещению соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

10. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной функции.

10.1. Для предоставления муниципальной функции по организации и осуществлению мероприятий для детей и молодежи необходимо письменное обращение от заявителя.

III. Административные процедуры

11. Структура административных процедур по исполнению муниципальной функции.

11.1. Разработка и принятие нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, разработка и реализация муниципальных программ по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе:

11.1.1. Начальник отдела организует работу по разработке нормативных правовых актов.

11.1.2. Начальник отдела наделяет полномочиями конкретного специалиста для разработки проекта нормативного правового акта отдела для разработки проекта нормативных правовых актов.

11.1.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 рабочих дней.

11.1.4. Специалист отдела, которому поручена разработка проекта нормативного правового акта, после разработки передает его на согласование и контролирует прохождение документа до момента его принятия.

11.1.5. Результатом административной процедуры является принятие соответствующего нормативно правового акта по осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в Озерском городском округе (в том числе, муниципальных программ).

11.2. Подготовка информационных и методических материалов:

11.2.1. Основанием для исполнения административной процедуры является внесение в календарный план работы отдела проведение мероприятия.

11.2.2. Начальник отдела назначает ответственного специалиста отдела для подготовки информационных и методических материалов.

11.2.3. Специалист отдела разрабатывает информационные и методические материалы.

11.2.4 Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 14 календарных дней.

11.2.5. Специалист отдела согласовывает информационные и методические материалы с начальником отдела.

11.2.6. Результатом является утверждение методических и информационных материалов начальником отдела.

11.3. Организация досуга, проведение массовых молодежных мероприятий:

11.3.1. Основанием для исполнения административной процедуры является принятие главой администрации распоряжения о проведении массового молодежного мероприятия.

11.3.2. Специалист отдела, назначенный начальником отдела ответственным за организацию и проведение мероприятия, осуществляет следующие действия:

– разрабатывает Положение о проведении массового молодежного мероприятия (далее – Положение) в течение 30 календарных дней;

– с момента утверждения Положения в течение 20 дней проводит организационную работу: принимает заявки на участие от организаций и заинтересованных лиц, формирует состав жюри, экспертных комиссий, готовит тексты афиш, программ, буклетов, приглашений, дипломов, публикаций в средствах массовой информации;

– в течение 3 дней с момента утверждения Положения проводит его рассылку заинтересованным лицам посредством использования почтовой и электронной связи;

– консультирует организаторов мероприятия по мере необходимости в течение всего периода подготовки мероприятия;

– в течение всего периода подготовки мероприятия осуществляет методическую помощь и контроль за деятельностью исполнителей мероприятия (написание сценария, приглашение участников и зрителей, материально-техническое обеспечение, обеспечение художественного и музыкального оформления мероприятия, организационная деятельность, подготовка призов);

– непосредственно присутствует на мероприятии и организует обсуждение итогов мероприятия и анализ хода проведения мероприятия;

Продолжение на стр.16.

Окончание. Начало на стр.15.

– проверяет представленные исполнителем отчеты (оригиналы и копии договоров, акты выполненных работ, счета и другую финансовую документацию, подтверждающую целевые расходы);

– готовит информацию заместителю главы администрации и пресс-секретарю главы администрации об итогах проведения мероприятия и снятии с контроля распорядительного документа в течение 3 дней после проведения мероприятия.

11.3.3. Результатом данной муниципальной процедуры является организация досуга, проведение массовых молодежных мероприятий.

11.4. Информационная и иная поддержка молодежных инициатив и талантливой молодежи, поддержка деятельности молодежных средств массовой информации:

11.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения (ходатайства) от заявителя.

11.4.2. Начальник отдела поручает специалисту отдела организацию работы с обращением.

11.4.3. Специалист отдела в течение 14 рабочих дней готовит и согласовывает необходимую документацию для реализации обращения заявителя (Заявки, информационные письма, объявления, анонсы, реклама, договора с исполнителями, сметная документация и т.п.).

11.4.4. Результатом административной процедуры является информационная и иная поддержка молодежных инициатив и талантливой молодежи, поддержка деятельности молодежных средств массовой информации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

12. Начальник отдела несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Регламенте.

13. Персональная ответственность начальника отдела и специалистов отдела закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

14. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок (в том числе с выходом на мероприятие), выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие соответствующих решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

15. Общий контроль за соблюдением нормативно-правовых актов, последовательностью действий, определенных административными процедурами, по исполнению муниципальной функции и принятием соответствующих решений осуществляется начальником отдела по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа

16. Контроль деятельности отдела по исполнению муниципальной функции осуществляет заместитель главы администрации, курирующий деятельность отдела.

V. Обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции

17. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принимаемых при исполнении муниципальной функции, в письменной форме на имя начальника отдела, главы администрации Озерского городского округа, заместителя главы администрации Озерского городского округа.

18. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя.

19. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о применении мера дисциплинарной ответственности к сотруднику, допустившему нарушение требований законодательства Российской Федерации, настоящего административного регламента. Заявителю дается ответ о принятых мерах в письменной форме.

20. Действия и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в суде в порядке, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Л.Н.БАРЫШНИКОВА, начальник отдела по делам молодежи и семьи администрации Озерского городского округа

Постановление № 3839 от 02.11.2010

О внесении изменений в постановление от 25.12.2009 № 4639 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по представлению пользователям по их запросу информации о деятельности администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях»

Постановляю:

1. Внести в постановление от 25.12.2009 № 4639 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по предоставлению пользователям по их запросу информации о деятельности администрации Озерского городского округа и ее структурных подразделениях» следующие изменения:

1) по всему тексту слова «…Управление организационного, документационного обеспечения и контроля…» заменить словами «…отдел документационного обеспечения и контроля (далее - отдел)…»;

2) в пункте 3.2 раздела I. Общие положения слова «…Комитет по управлению муниципальным имуществом…» заменить словами «…Управление имущественных отношений…»;

3) в пятом абзаце пункта 1.2 раздела II. Требование к порядку исполнения муниципальной функции слова «…официальный сайт в сети Интернет: http://adm.oztrsk.ru« заменить словами «…официальный сайт в сети Интернет: http://www.ozerskadm.ru».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации

Постановление № 3854 от 02.11.2010

О внесение изменений в постановление от 25.01.2010 № 251 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», от 19.04.2005 № 23 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ» и постановлением от 21.09.2009 № 3114 «О долгосрочных целевых программах Озерского городского округа», в связи с необходимостью выполнения неотложных мероприятий, связанных с дальнейшей работоспособностью учреждений образования и устранения нарушений требований пожарной безопасности, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года», утвержденной постановлением от 25.01.2010 № 251 в разделе V. «Управление образования» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа Ратушнова А.А.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации

Приложение к постановлению администрации Озерского городского округа от 02.11.2010 № 3854

Изменение в перечень мероприятий долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года»

№п/ п	Наименование учреждения, адрес	Титул работ	2010г.	2011г.	2012г.	Итого
		Управление образования				
1.	**МДОУ № 1**					
		Замена тепловых извещателей на дымовые в АПС	395,0	0,00	0,00	395,0
		Замена дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	130,0	0,00	0,00	130,0
		Отделка путей эвакуации негорючими материалами	215,0	0,00	0,00	215,0
	Итого по учреждению		740,0	0,00	0,00	740,0
8.	**МДОУ № 50**					
		Замена линолеума на путях эвакуации	52,536	0.00	0,00	40,0
		Огнезащитная обработка чердачных помещений	0,00	20,0	0,00	20,0
		Огнезащитная обработ ка сценического оформления	0,00	45,0	0,00	45,0
		Вывод сигнала о срабатывании на пульт пожарной охраны	9,064	0.00	0,00	20,0
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	0,00	0.00	0,00	1,6
	Итого по учреждению		61,6	65,0	0,0	126,6

32	**ЦДО «Дружба»**					
		Огнезащитная обработка путей эвакуации коридор и лестничные клетки здания	53,0	0,00	0,00	53,0
		Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц	0,0	5,0	0,00	5,0
		Вывод сигнала АПС на пульт	0,00	0,00	0,00	5,64365
		Замена линолеума на путях эвакуации	50,0	0,00	0,00	50,0
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	98,65435	0,00	0,00	98,65435
	Итого по учреждению		201,65435	5,00	0,00	212,298
33	**Управление образования ул.Уральская,8**	**Городской творческий конкурс «Сам себе спасатель»**	0,00	75,0	75,000	150,00
		Огнезащитная обработка чердачных помещений	60,0	0,00	0,00	60,0
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	28,0	0,00	0,00	28,0
		Огнезащитная обработка панелей стен	6,977			
	Итого по учреждению:		94,977	75,0	75,0	165,0
7.	**МДОУ № 43**					
		Окраска путей эвакуации (5 зданий)	99,656	259,541	259 541	778,23
		Огнезащитная обработка чердачных помещений	299,28931	250,0	250,00	630,0
		Огнезащитная обработка сценического оформления	0,00	192,0	0,00	192,0
		Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц	0,00	100,0	0,00	100,0
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	56,04448	0,00	0,00	56,04448
		Отделка путей эвакуации огнестойкими материалами- -стен - замена линолеума	0,00 0,00	2300,0 5400,0	0,00	2300,0 5400,0
		Установка дверных доводчиков	88,78121	0,00	0,00	88,78121
		Замена дверей на путях эвакуации	85,77	0,00	0,00	85,77
	Итого по учреждению		629,541	8551,541	259,541	9640,623

Постановление № 3855 от 02.11.2010

О внесении изменений в постановление от 08.09.2010 № 3259 «Об утверждении состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

В целях корректировки состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Озерского городского округа, утвержденной постановлением от 08.09.2010 № 3259 следующие изменения:

1) исключить из состава комиссии Столбикова Евгения Александровича;

2) включить в состав комиссии Золотарева Андрея Михайловича, начальника Государственного учреждения «Специальное управление ФПС №1 МЧС России».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведо-мости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Я.ЛИФАНОВ, первый заместитель главы администрации

Постановление № 3874 от 09.11.2010

О внесении изменений в постановление от 30.09.2009 № 3275 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление от 30.09.2009 № 3275 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа» и изложить пункт 1 в редакции:

«1. Утвердить состав комиссии по инвестициям Озерского городского округа:

Председатель: Трофимчук В.В., глава администрации Озерского городского округа;

Заместители председателя: Свинин С.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа; Джунушалиев Б.В., заместитель главы администрации Озерского городского округа - начальник Управления имущественных отношений;

Члены комиссии:

Морозова Л.С., заместитель главы администрации Озерского городского округа - начальник Управления по финансам;

Драморецкая Н.А., начальник отдела развития промышленности и потребительского рынка;

Грошева Л.В., директор государственного учреждения Центр занятости населения г. Озерска (по согласованию);

Полетаев Г.Р., заместитель председателя Собрания депутатов Озерского городского округа (по согласованию);

представитель Общественной палаты Озерского городского округа (по согласованию)».

2. Признать утратившим силу подпункт 1) пункта 1 постановления от 29.04.2010 № 1570 «О внесении изменений в постановление от 30.09.2009 № 3275 «О комиссии по инвестициям Озерского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Свинина С.В.

В.В.ТРОФИМЧУК, глава администрации

Постановление № 3877 от 09.11.2010

О внесении изменений в постановление от 26.01.2010 № 267 «Об утверждении Положения о Реестре муниципальных функций Озерского городского округа и об утверждении Реестра муниципальных функций Озерского городского округа»

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Реестр муниципальных функций Озерского городского округа, утвержденный постановлением от 26.01.2010 № 267, следующие изменения:

1) исключить пункт 46;

2) в графе 4 «Орган, исполняющий муниципальную функцию» пунктов 44, 45 и 47 слова «Управление организационного, документационного обеспечения и контроля» заменить словами «Отдел документационного обеспечения и контроля».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

В.В.ТРОФИМЧУК, глава администрации

Постановление № 3883 от 10.11.2010

О внесении изменений в постановление от 18.02.2010 № 600 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года»

Постановляю:

1. Внести в постановление от 18.02.2010 № 600 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года» следующие изменения:

1) в таблице 1 «Объем финансирования, тыс. руб. 2010 год»:

в пункте 5 слова «...Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - 300» заменить словами «...Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства – «;

в пункте 8 слова «...Поддержка отдельных направлений малого и среднего предпринимательства - « заменить словами «...Поддержка отдельных направлений малого и среднего предпринимательства - 300»;

2) перечень мероприятий на 2010 год долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года изложить в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу подпункт 3) пункта 1 постановления от 21.10.2010 № 3727 «О внесении изменений в постановление от 18.02.2010 № 600 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Свинина С.В.

В.В.ТРОФИМЧУК, глава администрации

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2010 ГОД
долгосрочной целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Озерском городском округе» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года

п/п	Объекты мероприятия	Срок сдачи объекта (проведения мероприятия)	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб.)					Статья, подстатья КОСГУ	Распорядитель бюджетных средств	Целевой назначение (раздел, подраздел согласно ведомственной классификации)	Примечание
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет округа	Внебюджетные средства				
1. Совершенствование нормативных правовых актов в сфере регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и устранение административных барьеров в сфере развития предпринимательства											
1.1	Анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, и разработка предложений по их совершенствованию	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнители: Администрация ОГО, ОКС	-	-
1.2	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнители: Администрация ОГО, ОКС	-	-
1.3	Осуществление защиты прав юридических лиц и предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Администрация ОГО	-	-
2. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
2.1	Компенсация (субсидирование) части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам кредитных организаций	В течение года	-	-	-	-	-	290, 226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
2.2	Возмещение (субсидирование) части затрат по реализации предпринимательских проектов руководителями и собственниками которых являются молодежь	в течение года	250,0	-	200,0	50,0	-	290, 226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
2.3	Возмещение (субсидирование) части затрат по реализации предпринимательских проектов начинающих предпринимателей	В течение года	560,0	-	400,0	160,0	-	290, 226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
2.4	Предоставление субсидий в виде возмещения части затрат на получение и поддержание в силе патентов на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, получение лицензий на использование запатентованных изобретений, промышленных образцов, полезных моделей	В течение года	-	-	-	-	-	290, 226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
2.5	Предоставление льготных кредитов, займов и грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Фондом экономического и социального развития Озерского городского округа, кредитными организациями, фондами, российскими и иностранными грантодателями	В течение года	14000,0	-	-	-	14000,0	-	Исполнители: ФЭСР, хозяйствующие субъекты	-	-

3. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства											
3.1	Сбор и публикация информации о свободном недвижимом имуществе, включая земельные участки, предназначенном для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнители: УИО, Администрация ОГО	-	-
3.2	Передача в пользование земельных участков на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: УИО	-	-
3.3	Передача во владение муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: УИО	-	-
3.4	Передача в пользование муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: УИО	-	-
4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
4.1	Создание муниципальной информационной системы и обеспечение ее функционирования в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
4.2	Обеспечение функционирования сайта в сети «Интернет» в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение года	55,0	-	-	55,0	-	226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
4.3	Проведение выставок, организация экспозиций субъектов малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа	В течение года	55,0	-	-	55,0	-	226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
4.4	Освещение вопросов развития малого и среднего предпринимательства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности в средствах массовой информации, издание информационного бюллетеня «Бизнес-вестник»	В течение года	55,0	-	-	55,0	-	226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
4.5	Проведение съезда, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение года	10,0	-	-	10,0	-	226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
4.6	Организация и развитие сотрудничества с российскими и международными организациями по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
5. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства											
5.1	Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
5.2	Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства Субсидирование затрат организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение года	-	-	-	-	-	-	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
6. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров											
6.1	Проведение мониторинга состояния рынка труда и определение потребностей в кадрах и образовательных услугах для субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-

6.2	Организация и проведение семинаров, курсов, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства	В течение года	-	-	-	-	-	226	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
6.3	Проведение семинаров для повышения профессиональных знаний специалистов, относящихся к социально незащищенным группам населения, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций в области малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
6.4	Учебно-методологическая, научно-методическая помощь субъектам малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
7. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства											
7.1	Обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и оказывающих поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций и промышленного производства, в том числе муниципального учреждения Озерского городского округа «Озерский инновационной центр — бизнес-инкубатор»	В течение года	По отдельной смете	-	-	-	-	-	УИО, Администрация ОГО	-	-
7.2	Содействие патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрации иных результатов интеллектуальной деятельности, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
7.3	Организационная помощь для привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к заключению договоров субподряда в области инноваций и промышленного производства	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
8. Поддержка отдельных направлений малого и среднего предпринимательства											
8.1	Проведение конкурсов по отдельным направлениям малого и среднего предпринимательства	В течение года	300,0	-	-	300,0	-	290	Администрация ОГО	Раздел 0400 Подраздел 0412	-
8.2	Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность	В течение года	Финансирование не требуется	-	-	-	-	-	Исполнитель: Администрация ОГО	-	-
	Всего	**-**	**15285,0**	**-**	**600,0**	**685,0**	**14000,0**	**-**	**-**	**-**	**-**

Примечание: в таблицах использованы следующие сокращения
Администрация ОГО – администрация Озерского городского округа;
ОКС – Общественный координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства Озерского городского округа;
УИО – Управление имущественных отношений администрации Озерского городского округа;
ФЭСР – Фонд экономического и социального развития Озерского городского округа.

С.В.СВИНИН, заместитель главы администрации Озерского городского округа

Постановление № 3913 от 11.11.2010

Об утверждении новой редакции мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2010 год

Постановляю:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые мероприятия долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2010 год, финансируемые за счет средств бюджета Озерского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление от 20.09.2010 № 3355 «Об утверждении редакции мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2010 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Сбитнева И.М.

В.В.ТРОФИМЧУК. глава администрации

Утверждены
постановлением главы администрации
Озерского городского округа
от 11.11.2010 № 3913

Мероприятия долгосрочной целевой программы «Социальная поддержка населения Озерского городского округа» на 2010 год, финансируемой за счет средств бюджета Озерского городского округа

№ п/п	Мероприятия	Количество получателей	Размер выплат (стоимость услуг)	Категория получателей (организации)	Срок реализации	Расчет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Единовременная материальная помощь по индивидуальным обращениям: - в связи с тяжелым материальным положением - на приобретение и установку электрических и газовых плит	2100 чел.	до 1 000 руб. (в отдельных случаях допускается оказание материальной помощи свыше 1 000 руб.) до 15 000 руб.	Малоимущие граждане и граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации Участники, инвалиды Великой отечественной войны	В течение года	3 500,0 тыс. руб.	
2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда на автомобильном транспорте (в такси) до социально значимых объектов инфраструктуры Озерского городского округа и обратно, определяемых главой Озерского городского округа		в размере стоимости проезда	Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды, лица, сопровождающие инвалидов I группы и детей-инвалидов (родители, усыновители, опекуны, попечители)	В течение года	3 100,0 тыс. руб.	
3.	Ежемесячное денежное содержание	44 чел.	4 330 руб.	Почетные граждане Озерского городского округа	В течение года	4 330 руб. * 42 чел. *6 мес.+4 330 руб.*41 чел.* 6 мес. = 2 156,34тыс. руб.	Решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа». Выплата пособия гражданам, взявшим на себя похороны производится при подтверждении расходов
4.	Социальное пособие на погребение	4 чел.	21 650 руб.	Члены семьи умершего почетного гражданина Озерского городского округа, а при их отсутствии – граждане, взявшие на себя похороны	В течение года	21 650 руб. * 4 чел. = 86,6 тыс. руб.	
5.	Бесплатное горячее питание (обеды) в столовых организаций общественного питания	250 чел. 25 чел.	75 руб. в день 100 руб. в день	Неработающие пенсионеры, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области; граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации; граждане, находящиеся в отделении дневного пребывания МУ «Комплексный центр»	В течение года	75 руб. * 250 чел. * 184 дн.+ 75 руб.*218 чел. *65 дн.= 4 514,375 тыс. руб. 100 руб. * 25 чел. * 168 дн. +130 руб.*25чел.*30 дн. = 517,50 тыс. руб.	Питание предоставляется в рабочие дни (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней)
6.	Бесплатный проезд на городском и пригородном автомобильном транспорте общего пользования	45 чел.	500 руб. в месяц	Почетные граждане Озерского городского округа	В течение года	500 руб. * 41 чел. * 6 мес.+ 500 руб. * 40 чел. * 6 мес = 243,0 тыс. руб.	Решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 18.10.2006 № 161 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Озерского городского округа»
7.	Бесплатный проезд на городском автомобильном транспорте общего пользования	193 чел.	500 руб. в месяц	Неработающие пенсионеры, после установления (назначения) им трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», не получающие ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области	В течение года	500 руб. * 193 чел. *12 мес. = 1 160,0 тыс. руб.	Бесплатный проезд предоставляется неработающим пенсионерам на основании проездного билета, полученного в трансагенстве
8.	Обеспечение месячными проездными билетами для проезда на автомобильном транспорте садовых маршрутов с оплатой его стоимости в размере 200 рублей			Неработающие пенсионеры	С 01 апреля по 15 октября 2010 г.	4 976,425 тыс. руб.	Согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 №4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г.Озерска»

Окончание на стр.22.

9.	Компенсация расходов связанных с обеспечением льготными проездными билетами для проезда на городском автомобильном транспорте общего пользования	5878 чел. 18249 чел.	240 руб. в месяц 280 руб. в месяц	Школьники; реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий; лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны; ветеранам труда; ветеранам труда Челябинской области; ветеранам военной службы, достигшим возраста: женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет	В течение года	5878 чел. * 240 руб. = 1410,72 тыс. руб. 18249 чел. * 280 руб. = 5109,72 тыс. руб.	Согласно постановлению администрации Озерского городского округа от 27.11.2009 № 4127 «Об утверждении тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, осуществляемые МП «УАТ» г. Озерска», решению Собрания депутатов Озерского городского округа от 14.05.2008 № 69 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Озерского городского округа»
10.	Оказание финансовой поддержки			- Общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов города Озерска; - Озерское городское отделение Челябинской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов	В течение года	1 433,0 тыс. руб. 850,0 тыс. руб.	
11.	Организация посадки и уборки картофеля льготной категории граждан			Инвалиды и участники Великой отечественной войны; ветераны Великой отечественной войны (труженики тыла); участники и жители блокадного Ленинграда; несовершеннолетние узники фашистских концлагерей; инвалиды I и II группы по общему заболеванию; семьи с детьми-инвалидами с доходом ниже прожиточного минимума на душу населения, установленного по Челябинской области, безработные граждане, уволенные в связи со сложившейся кризисной ситуацией, имеющие несовершеннолетних детей, состоящие на учете в Центре занятости.	С мая по сентябрь 2010 г.	90,66 тыс. руб.	
12.	Прочие расходы			Организации, граждане	В течение года	350,0 тыс. руб.	
13.	Услуги по подготовке тела умершего к погребению	810 чел.	720 руб.	Члены семьи умершего, а при их отсутствии граждане, взявшие на себя похороны	В течение года	582,4 тыс. руб.	Выплата производится в МУ «Комплексный центр» на основании свидетельства о смерти и справки о регистрации проживания на территории Озерского городского округа
14.	Скидка в размере 50%, но не более 35 рублей, в оплате стоимости услуг по помывке в общих отделениях коммунальных бань	1900 чел.		Неработающие пенсионеры; малоимущие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по Челябинской области	В течение года	35 руб. * 1900 чел. * 12 мес. = 798,0 тыс. руб.	
15.	Приобретение средств реабилитации (кресло-коляски, трости, костыли и т.д.) для пункта проката в МУ «Комплексный центр»			Инвалиды, дети-инвалиды, лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	В течение года	100,0 тыс. руб.	
16.	Единовременная материальная помощь к Дню Победы	2660 чел.	1 000,0руб.	Участники Великой отечественной войны; инвалиды Великой отечественной войны; вдовы погибших участников Великой отечественной войны; труженики тыла; жители блокадного Ленинграда; несовершеннолетние узники фашизма		2 660,0 тыс. руб.	
					ИТОГО:	**33 638,74 тыс. руб.**	

И.Б.МАСЯГИНА, начальник управления

Постановление № 3914 от 11.11.2010

Об утверждении долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов», постановлением администрации Озерского городского округа от 21.09.2009 № 3141 «О долгосрочных целевых программах Озерского городского округа» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2011 постановление от 25.01.2010 № 251 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2010 год и на среднесрочный период до 2012 года» (с изменениями от 12.03.2010 № 932, от 26.03.2010 № 1136, от 05.07.2010 № 2465, от 06.07.2010 № 2470, от 10.08.2010 № 2904, от 17.08.2010 № 2976, от 19.08.2010 № 3009, от 15.10.2010 № 3636, от 21.10.2010 № 3730, от 29.10.2010 № 3818, от 02.11.2010 № 3854).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озерского городского округа Бабошина А.В.

В.В. Трофимчук, глава администрации

Утверждена постановлением администрации Озерского городского округа от 11.11.2010 № 3914

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года

ПАСПОРТ целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011год и на среднесрочный период до 2013года

Наименование Программы: «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа» на 2011год и на среднесрочный период до 2013года (далее Программа)

Основание для разработки Программы:

Необходимость осуществления мер по пожарной безопасности муниципальных учреждений и обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа в 2011-2013 годах средствами целевого финансирования на основании:

– Бюджетного Кодекса Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2004 № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов»;

– Федерального закона от 23.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 18 ноября 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

– решение Собрания депутатов Озерского городского округа от 27.09.2006 г. № 147 «Об организации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в Озерском городском округе».

Заказчик и координатор Программы: Администрация Озерского городского округа.

Основной разработчик Программы: Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

Исполнители Программы: Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа; Управление образования администрации Озерского городского округа; Управление культуры администрации Озерского городского округа; Управление по физической культуре и спорту культуры администрации Озерского городского округа; муниципальные учреждения Озерского городского округа;

Цели Программы: обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях Озерского городского округа: снижение рисков возникновения пожаров.

Задачи Программы: осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению возникновения пожаров посредством совершенствования материально – технической базы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта; совершенствование пропаганды противопожарных знаний среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности.

Целевые индикаторы и показатели: выделение финансовых средств из местного бюджета позволит достичь следующих показателей программы:

– усиление противопожарной защиты учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта.

– предотвращение возникновения пожаров.

Характеристика программных мероприятий: перечень противопожарных мероприятий, обеспечивающих высокий уровень противо-пожарной защиты муниципальных учреждений:

1) оснащение всех учреждений культуры, искусства и образования автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения и системой пожаротушения;

2) ремонт электропроводки, приведение электрических сетей в соответствие с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ);

3) огнезащитная обработка конструкций зданий, сценического оформления;

4) устранение пожароопасных материалов на путях эвакуации;

5) замеры электросетей и оборудования;приобретение первичных средств защиты;

6) проведение оперативных проверок противопожарного состояния муниципальных учреждений;

7) проведение практической эвакуации учащихся, педагогов, сотрудников и посетителей;

8) организация приема учреждений к новому учебному году и творческому сезону и др.

Сроки реализации Программы: 2011 – 2013 годы.

Объемы и источники финансирования:

Общий объем финансирования Программы – 65757,6тыс.руб,

в том числе по годам:

2011 год – 24799,1 тыс. руб.

2012 год – 28553,5 тыс. руб.

2013 год – 12405,0 тыс. руб.

Источник финансирования: бюджет Озерского городского округа.

Ожидаемые конечные (основные) результаты Программы за 2011-2013 гг.:

1) Создание безопасных условий для жизни и здоровья горожан, посещающих муниципальные учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа;

2) Снижение рисков возникновения пожаров в зданиях и помещениях учреждений;

3) оборудование учреждений необходимыми средствами пожаротушения, системами оповещения и АПС;

4) повышение уровня сознательности и ответственности к вопросам противопо-жарной безопасности руководителей муниципальных учреждений, педагогов, обучающихся, их родителей, пользовате-лей муниципальных библиотек;

5) профилактическая работа по правилам противопожарной безопасности с руководителями муниципальных учреждений.

Система организации работы по реализации Программы: Управление реализацией Программы осуществляет Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет администрация Озерского городского округа.

Исполнителями Программы являются учреждения образования, культуры, спорта, другие муниципальные учреждения и Управление по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа.

1. Обоснование необходимости принятия Программы

Безопасность муниципальных учреждений образования, культуры, спорта и обеспечение первичных мер пожарной безопасности – это условия сохранения жизни и здоровья обучающихся, работников, зрителей, пользователей библиотек, а также материальных ценностей учреждений от возможных пожаров, чрезвычайных ситуаций.

Пожарная безопасность учреждений достигается проведением единой государственной политики в области обеспечения безопасности, системой мер экономического, профилактического, информационного и организационного характера.

Среди различных видов безопасности учреждений приоритетными являются пожарная, электрическая и техническая безопасность.

Эффективная система обеспечения безопасности должна решаться с учетом специфики муниципальных учреждений и вероятности возникновения тех или иных угроз, путем поддержания безопасного состояния объекта в соответствии с нормативными требованиями, обнаружения возможных угроз, их предотвращения и ликвидации.

Анализ состояния пожарной безопасности показывает, что в муниципальных учреждениях существует целый ряд проблем. Несмотря на то, что в учреждениях не произошло ни одного пожара, общее состояние пожарной безопасности, следует расценивать как крайне тревожное.

За последние годы в муниципальных учреждениях культуры и образования не в полной мере финансировались мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, согласно требованиям действующих норм и правил. Для преодоления негативной тенденции в деле организации противопожарной безопасности необходимы целенаправленные, скоординированные действия органов местного самоуправления. Успешное комплексное решение этой задачи возможно лишь с использованием программного метода.

В ходе проведения проверок сотрудниками специального управления ФПС № 1 МЧС России особое внимание уделялось наличию и исправности автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, наружного и внутреннего водопровода, соответствию электрических сетей требованиям Правил устройства электроустановок, состоянию путей эвакуации, а также знанию и умению обслуживающего персонала действовать при пожаре.

Системы АПС установлены в большинстве учреждений образования, культуры, спорта и общежитиях, но в ряде учреждений они требуют капитального ремонта.

Характерными нарушениями Правил пожарной безопасности на объектах учреждений культуры являются:

– отсутствие, либо необходимость ремонта АПС муниципальных учреждений образования, культуры и спорта;

– несоответствие электрических сетей требованиям Правил устройства электроустановок (ПУЭ) учреждений;

– установлены глухие решетки на 1 этажах зданий;

– используются горючие материалы, двери складов с пределом огнестойкости менее нормативных, горючая отделка на путях эвакуации в учреждениях;

– первичные средства пожаротушения требуют замены, не везде своевременно проведены гидростатические измерения;

– не проведена огнезащитная обработка сгораемых конструкций на путях эвакуации, сценического оформления;

– нет доводчиков на дверях, отсутствует уплотнение дверных полотен, отделяющих лестничные пролеты от коридоров учреждений;

– отсутствуют индивидуальные средства защиты.

В оперативном управлении театра «Наш дом» находится деревянное строение (склад) по адресу пр.Ленина,30 б, постройки 1956 года, который находится в пожароопасном состоянии (АПС, водоснабжение, электричество отсутствуют). Требуется финансирование на снос и строительство нового склада по этому адресу.

Отсутствует система пожаротушения в ДК «Энергетик». Требуется значительное финансирование для принятия мер по защите здания. Остро стоит вопрос обеспечения мер по пожарной безопасности здания библиотеки, ДК им. А.С.Пушкина, ЦКДМ, ДК «Синегорье».

По статистике более 80% случаев гибели людей или потери здоровья в результате пожаров происходит вследствие отравления продуктами горения или парами ядовитых веществ.

В целях обеспечения безопасности в условиях возникновения пожаров необходимо обеспечить учреждения индивидуальными средствами защиты органов дыхания.

Все муниципальные учреждения образования, культуры и спорта требуют повышенного внимания к осуществлению мер по пожарной безопасности, так как в них ведется активная массовая работа с детьми и населением. Любая нештатная ситуация может вызвать серьезные последствия для жизни горожан.

2. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является:

1. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных учреждениях Озерского городского округа.

2. Снижение рисков возникновения пожаров.

Основными задачами Программы являются:

1. Осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности и предупреждению возникновения пожаров посредством совершенствования материально – технической базы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта.

2. Совершенствование пропаганды противопожарных знаний среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности.

3. Этапы и сроки реализации Программы

1 этап – 2011 год:

Первоочередные мероприятия по пожарной безопасности в муниципальных учреждениях городского округа:

1) обеспечение муниципальных учреждений необходимыми первичными средствами пожаротушения;

2) установка АПС и систем оповещения в учреждениях.

3) ревизия АПС и систем оповещения в муниципальных учреждениях;

4) выполнение предписаний ОГПН ГУ «СУ ФПС №1 МЧС РФ» по ликвидации нарушений правил пожарной безопасности в муниципальных учреждениях городского округа;

5) оборудование пирсов и водоёмов для забора воды в целях пожаротушения;

2 этап – 2012 год:

1) выполнение предписаний ОГПН ГУ «СУ ФПС №1 МЧС РФ» по ликвидации нарушений правил пожарной безопасности в муниципальных учреждениях городского округа;

2) систематическое исполнение необходимых мероприятий по пожарной безопасности.

3) оборудование пирсов и водоёмов для забора воды в целях пожаротушения;

4) ревизия АПС и систем оповещения в муниципальных учреждениях;

3 этап – 2013 год:

Мероприятия, обеспечивающие высокий уровень противопожарной защиты муниципальных учреждений:

Продолжение на стр.24.

Продолжение. Начало на стр.23.

1) ревизия АПС и систем оповещения в муниципальных учреждений;

2) проведение мероприятий, обеспечивающих высокий уровень противопожарной защиты муниципальных учреждений и обеспечивающих выполнение первичных мер пожарной безопасности;

3) оборудование пирсов и водоёмов для забора воды в целях пожаротушения;

4) выполнение предписаний ОГПН ГУ «СУ ФПС №1 МЧС РФ» по ликвидации нарушений правил пожарной безопасности в муниципальных учреждениях городского округа;

4. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 65757,6 тыс. руб. из средств бюджета Озерского городского округа.

Ежегодные объемы финансирования мероприятий Программы могут уточняться по результатам рассмотрения бюджетных заявок исполнителей Программы.

5. Механизмы реализации Программы

Основными механизмами реализации Программы являются следующие:

– взаимодействие муниципальных учреждений Озерского городского округа и Специального управления ФПС №1 МЧС РФ по выполнению мероприятий Программы, координация деятельности всех участников и исполнителей Программы;

– освещение в средствах массовой информации хода реализации Программы;

– подведение итогов и подготовка предложений по корректировке Программы после окончания каждого этапа.

6. Ожидаемые результаты

В результате выполнения намеченных в Программе мероприятий предполагается создать эффективную систему пожарной безопасности муниципальных учреждений, которая позволит предотвратить гибель и травмирование на пожарах людей и обеспечить сокращение материальных потерь от пожаров.

Итогом выполнения программы станет обеспечение пожарной безопасности всех муниципальных учреждений Озерского городского округа, создание безопасных условий для жизни горожан, посещающих муниципальные учреждения:

– ликвидация источников пожаров и возгораний в зданиях и помещениях муниципальных учреждений;

– оборудование муниципальных учреждений необходимыми средствами пожаротушения, системами оповещения и автоматической пожарной сигнализацией и обеспечение выполнения первичных пер пожарной безопасности на территории Озерского городского округа.

Повышение уровня сознательности и ответственности руководителей муниципальных учреждений к вопросам пожарной безопасности.

А.А.РАТУШНОВ,
начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность муниципальных учреждений и выполнение первичных мер пожарной безопасности» на территории Озерского городского округа» на 2011 год и на среднесрочный период до 2013 года

№ п/п	Наименование учреждения, адрес	Перечень работ	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Итого
1	2	3	4	5	6	7
		I. Управление культуры				
1.	Муниципальное учреждение культуры «Театр драмы и комедии «Наш дом», пр. Ленина, 30	1.1.Установка огнезащитного клапана на воздуховоде в помещении аккомуляторной	30,00	0,00	0,00	30,00
		1.2. Огнезащитная обработка деревянных конструкций	80,00	90,00	90,00	260,00
		1.3. Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости	400,00	0,00	100,00	500,00
		1.4. Установка АПС гаража	50,00	0,00	0,00	50,00
		1.5 Замена кабеля в соответствии с ПЭУ	0.00	1000.00	0.00	1000.00
	Итого по учреждению:		**560,00**	**1090,00**	**190,00**	**1840,00**
2.	Муниципальный театр кукол «Золотой петушок», ул. Калинина, 12	2.1. Проведение испытаний силового оборудования	90,00	0,00	90,00	180,00
		2.2. Приобретение первичных средств пожаротушения	0,00	50,00	50,00	100,00
		2.3. Огнезащитная обработка деревянных конструкций	90,00	90,00	90,00	270,00
		2.4. Изолирование и изоляция подвала для устройства склада	850,00	0,00	100,00	950,00
	Итого по учреждению:		**1 030,00**	**140,00**	**330,00**	**1 500,00**
3.	МУК «ЦБС»	3.1. Приобретение первичных средств пожаротушения	14,00	30,00	30,00	74,00
		3.2. Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости	75,00	0,00	0,00	75,00
		3.3 Испытание пожарной лестницы	45,00	0,00	0,00	45,00
		3.4. Огнезащитная обработка деревянных конструкций и путей эвакуации	15,00	15,00	40,00	70,00
		3.5. Установка насоса-повысителя давления в системе противопожарного водоснабжения	150,00	0.00	0,00	150,00
	Итого по учреждению:		**299,00**	**45,00**	**70,00**	**414,00**
4.	МУ ДК «Строитель», ул. Матросова, 7	4.1. Проектирование и установка системы вентиляции здания	500,00	1420,00	100,00	2020,00
		4.2. Гидравлическое испытание огнетушителей	15,00	16,00	20,00	51,00
		4.3. Проектирование и установка системы дымоудаления	400,00	00,00	100,00	500,00
		4.4. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	60,00	70,00	70,00	200,00
	Итого по учреждению:		**975,00**	**1506,00**	**290,00**	**2771,00**
5.	МУ ДК «Синегорье» пос. Метлино	5.1. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	30,00	30,00	30,00	90,00
	Итого по учреждению:		**30,0**	**30,00**	**30,00**	**90,0**
6.	МУ «Парк культуры и отдыха»	6.1. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	30,00	30,00	30,00	90,00
	Итого по учреждению:		**30,00**	**30,00**	**30,00**	**90,00**
7.	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 1»	7.1. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	73,00	70,00	70,00	213,00
	Итого по учреждению:		**73,00**	**70,00**	**70,00**	**213,00**
8.	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа № 2»	8.1. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	35,00	40,00	40,00	115,00
	Итого по учреждению:		**35,00**	**40,00**	**40,00**	**115,00**
9.	МОУ ДОД «Детская художественная школа»	9.1. Замена деревянных стеновых панелей на несгораемые материалы на путях эвакуации	100,00	0,00	100,00	200,00
		9.2. Приобретение первичных средств пожаротушения	20,00	60,00	20,00	100,00
		9.3. Уборка старых пожароопасных деревьев	100.00	100.00	100.00	300.00
	Итого по учреждению:		**220,00**	**160,00**	**220,00**	**600,00**
10.	МУК Централизованная система детских и школьных библиотек, ул. Советская, 8	10.1. Замена покрытия стен путей эвакуации не горючими материалами	110,00	0,00	100,00	210,00
	Итого по учреждению:		**110,00**	**0,00**	**100,00**	**210,00**
11.	МУ ДОД ДШИ, пос. Новогорный, ул. Школьная, 10	11.1. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	20,00	20,00	20,00	60,00
		12.2. Замена покрытия стен путей эвакуации на негорючие материалы (предписание)	100,00	0,00	100,00	200,00
	Итого по учреждению:		**120,00**	**20,00**	**120,00**	**260,00**
12.	МДК им. А.С. Пушкина, ул. Трудящихся, 22, ул. Мира 15	12.1. . Приобретение первичных средств пожаротушения	6,00	6,00	60,00	72,00
		12.2. Установка дверей на запасные выходы (4 шт.)	44,00	0,00	0,00	44,00
		12.3. . Огнезащитная обработка сгораемых конструкций и материалов	60,00	0,00	60,00	120,00
		12.4. Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердака	300,00	0,00	0,00	300,00
		12.5. Приобретение пожарных рукавов	6.00	6,00	60,00	72.00
	Итого по учреждению:		**416,00**	**12,00**	**180,00**	**608,00**

13.	МУ ДК «Маяк», ул. Блюхера, 22	13.1. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	130,00	30,00	80,00	240,00
		13.2. Замена сгораемых материалов на путях эвакуации на негорючие материалы	550.00	0.00	100.00	650.00
		13.3. Демонтаж металлических решёток	100.00	0.00	0.00	100.00
		13.4. Установка противопожарных дверей с нормируемым пределом огнестойкости	700.00	0.00	0.00	700.00
		13.5. Установка устройств для открытия пожарных кранов	50.00	0.00	0.00	50.00
		13.6. Реконструкция и монтаж АПС	50.00	0.00	50.00	100.00
		13.7. Установка дымовых извещателей	16.00	0.00	50.00	66.00
		13.8. Установка запорных устройств на дверях эвакуационных выходов	20.00	0.00	0.00	20.00
		13.9. Демонтаж сгораемой деревянной перегородки	15.00	0.00	0.00	15.00
		13.10. Установка доводчиков дверей, ведущих на лестничные клетки.	2.5	0.00	0.00	2.5
		13.11. Ремонт пожарных кранов и замена пожарных рукавов	0.00	400.00	0.00	400.00
		13.12. Ремонт насосных станций и профилактика дренчерной системы	0.00	200.00	100.00	300.00
	Итого по учреждению:		**1633,50**	**630,00**	**380,00**	**2643.50**
14	ДК «Энергетик» пос. Новогорный	14.1. Демонтаж металлических решёток	100.00	00.0	00.0	100.00
		14.2. Огнезащитная обработка сгораемых конструкций	00.0	00.0	100.00	100.00
		14.3. Укладка электропроводки сценической коробки в металлические газовые трубы	100.00	00.0	00.0	100.00
		14.4. Установка вентилятора в систему противодымовой вытяжной вентиляции	30.00	00.0	00.0	30.00
		14.5. Оборудование дымовых люков автоматическим и дистанционным приводом	80.00	00.0	00.0	80.00
		14.6. Установка насоса - повысителя давления воды	250.00	00.0	00.0	250.00
		14.7 Ремонт пожарных кранов и замена пожарных рукавов	100.00	00.00	100.00	200.00
		14.8. Укладка электропроводки зрительного зала в кабель каналы	70.00	00.00	00.00	70.00
	Итого по учреждению		**730.00**	00.0	200.0	**930.0**
Итого по Управлению культуры:			**6261.50**	**3733,00**	**2250,00**	**12284,50**
II. Управление по физической культуре и спорту, МУ «Арена»						
15	Дворец спорта «Гранит», ул. Кирова, 16	Огнезащитная обработка деревянных конструкций	00,00	100,00	100,00	200,00
		Замена осветительной арматуры, не имеющей защитных рассеивателей	70.00	0,00	00,00	70.00
		Оборудование зданий дополнительными эвакуационными выходами	0,00	00,00	50,00	50,00
16.	Яхт-клуб по ул. Архипова, 12	Замена электропроводки, не соответствующей норме	0,00	00,00	100,00	100,00
		Огнезащитная обработка деревянных конструкций	00,00	0,00	120,0	120,00
17.	Гараж и тир по ул. Озерское шоссе, 3б	Замена электропроводки, не соответствующей норме	0,00	00,00	150,00	150,00
18.	Здание спорткомплекса «Авангард», ул.Трудящихся,20 «Авангард»	Замена электропроводки, не соответствующей норме	00,00	100.0	100,00	200,00
		Очистка деревянных конструкций чердачных помещений кровли от загрязнений и огнезащитная обработка деревянных конструкций.	140.00	00,00	0,00	140,00
19.	Здание спортивного павильона пос. Новогорный, квартал 2	Замена электропроводки, не соответствующей норме	00,00	100,00	200,00	300,00
		Проектирование и оборудование АПС	00,00	00,00	200,00	200,00
		Очистка деревянных конструкций чердачных помещений кровли от загрязнений и огнезащитная обработка деревянных конструкций.	85.00	00,00	00,00	85,00
		Установка СОП и АПС с дымовыми извещателями 2 я очередь	50.00	00,00	00,00	50.00
20.	Реабилитационный центр ул. Мира д. 18	Замена электропроводки, не соответствующей норме	00,00	200,00	300,00	500,00
		Проектирование и оборудование АПС и СО и УЭ	00,00	00,00	200,00	200,00
21.	Спортивный комплекс «Пионер» ул. Космонавтов 40	Проектирование и оборудование АПС и СО и УЭ с дымовыми извещателями	120,00	00,00	80,00	200,00
22.	Здание КСК по ул. Октябрьская, 9	Установка устройств для самозакрывания дверей на лестничных клетках	22.0	00,00	00,00	22.00
		Установка противопожарных клапанов на воздуховодах в помещениях здания КСК	98.00	00,00	00,00	98.00
		Огнезащитная обработка транзитных воздуховодов в помещениях здания КСК	85.00	00,00	00,00	85.00
	МУ «Арена	Установка защитных дверей на электрощитовых и помещений вентиляционных камер с пределом огнестойкости не менее EI 30	100.00	00,00	00,00	100.00
Итого по Управлению по физической культуре и спорту:			**770,00**	**500,00**	**1600,00**	**2870,00**
III. Управление по делам ГО и ЧС (Выполнение мероприятий первичных мер пожарной безопасности)						
23.	станция Бижеляк,	Установка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	120,00	0,00	0,00	120,00
	станция, Татыш	Установка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	120,00	0,00	0,00	120,00
	деревеня Селезни	Установка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	0,00	0,00	120,00	120,00
	деревеня Новая теча	Установка средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	0,00	120,00	0.00	120,00
		Оборудование пожарных щитов в сельских населённых пунктах	100,00	100,00	100,00	300,00
	Итого по мероприятию:		**340,00**	**220,00**	**220,00**	**780,00**
IV. МУ»Социальная сфера» (общежития)						
25.	Общежитие по адресу ул.Уральская,3	Монтаж системы оповещения о пожаре	00.0	0,0	200,0	200,00
		Замена системы пожарной сигнализации	500,00	500,00	00.0	1000,0
		Приобретение СИЗ органов дыхания для персонала	50,00	50,00	50,00	150,00
	Итого по общежитию:		**550,00**	**550,00**	**50,00**	**1150,00**
26.	Общежитие по адресу ул.Уральская, 4	Проведение огнезащитной обработки чердака	0,00	0,0	50,0	150,00
		Замена системы пожарной сигнализации	300,00	300,00	00,00	600,00
		Приобретение СИЗ органов дыхания персонала	50,00	50,00	50,00	150,00
	Итого по общежитию:		**350,00**	**350,00**	**100,00**	**800,00**
27.	Общежитие по адресу ул.Уральская, 7	Замена светильников на путях эвакуации	00,00	0,0	100,0	100,00
		Монтаж системы оповещения о пожаре	250,00	250,00	00.0	500,00
		Проведение огнезащитной обработки чердака	0,0	250,00	00.0	250,00
		Замена системы пожарной сигнализации	500,00	500,00	00.0	1000,00
		Приобретение СИЗ органов дыхания для персонала	50,00	50,00	50,00	150,00
	Итого по общежитию:		**800,00**	**1050,00**	**50,00**	**1 900,00**
28.	Общежитие по адресу ул.Менделеева, 10	Монтаж системы оповещения о пожаре	300,00	00,00	50,0	350,00
		Замена системы пожарной сигнализации	350,00	350,00	00.0	700,00
		Приобретение СИЗ органов дыхания для персонала	50,00	50,00	50,00	150,00
	Итого по общежитию:		**700,00**	**200,00**	**100,00**	**1 000,00**
	Всего по общежитиям:		**2 400,00**	**2 150,00**	**300,00**	**4850,00**

29.	V. Учреждения образования					
1.	**МДОУ № 1**					
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	100,0	225,0	0,0	325,0
	Огнезащитная обработка штор в музыкальных залах	45,0	0,0	0,0	45,0
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	310,0	200,0	0,0	510,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	150,0	150,0	0,0	300,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости 0,6 часа	90,0	90,0	0,0	180,0
Итого по учреждению		**695,0**	**665,0**	**0,0**	**1360,0**
2.	**МДОУ № 8**				
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	43,5	200,0	0,0	243,5
	Установка межкомнатных дверей в групповых помещениях	30,0	0,0	0,0	30,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	350,0	0,0	350,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости 0,6 часа	60,0	60,0	0,0	120,0
	Устройство запасных выходов	0,0	0,0	600,0	600,0
	Устройство пожарной сигнализации в подвале	60,0	0,0	0,0	60,0
Итого по учреждению		**193,5**	**610,0**	**600,0**	**1403,5**
3.	**МДОУ № 10**				
	Замена линолеума на путях эвакуации	80,0	200,0	0,0	280,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости 0,6 часа	40,0	0,0	0,0	40,0
Итого по учреждению		**120,0**	**200,0**	**0,0**	**320,0**
4.	**МДОУ № 15**				
	Установка дверей с пределом огнестойкости 0,6 часа	75,0	0,0	0,0	75,0
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	40,0	0,0	0,0	40,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	98,0	100,0	0,0	198,0
	Отделка путей эвакуации негорючими материалами	110,0	160,0	0,0	270,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления и костюмов	4,0	0,0	0,0	4,0
	Замена пожарных рукавов	20,0	40,0	40,0	100,0
Итого по учреждению		**347,0**	**300,0**	**40,0**	**687,0**
5	**МДОУ № 26**				
	Ремонт электросетей, силовое оборудование	0,0	0,0	1191,0	1191,0
	Ремонт эвакуационных путей	100,0	410,0	140,0	650,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости 0,6 часа	50,0	50,0	50,0	150,0
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	70,0	0,0	0,0	70,0
	Огнезащитная обработка деревянных конструкций балконов, дверей и потолков	55,0	0,0	0,0	55,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	50,0	0,0	0,0	50,0
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	0,0	300,0	0,0	300,0
Итого по учреждению		**325,0**	**760,0**	**1381,0**	**2466,0**
6.	**МДОУ № 27**				
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	200,0	500,0	100,0	800,0
Итого по учреждению		**200,0**	**500,0**	**100,0**	**800,0**
7.	**МДОУ № 43**				
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	150,0	150,0	100,0	400,0
	Замена электропроводки на путях эвакуации	80,0	80,0	80,0	240,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	100,0	800,0	100,0	1000,0
	Замена дверей на путях эвакуации	100,0	800,0	0,0	900,0
Итого по учреждению		**430,0**	**1830,0**	**280,0**	**2540,0**
8.	**МДОУ № 50**				
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	50,0	0,0	0,0	50,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	39,0	0,0	0,0	39,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	500,0	0,0	500,0
Итого по учреждению		**89,0**	**500,0**	**0,0**	**589,0**
9.	**МДОУ № 51**				
	Замена приемно-контрольного прибора	5,0	0,0	0,0	5,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	100,0	1290,0	0,0	1390,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	50,0	0,0	0,0	50,0
Итого по учреждению		**155,0**	**1290,0**	**0,0**	**1440,0**
10.	**МДОУ № 53**				
	Замена линолеума на путях эвакуации	35,0	0,0	0,0	35,0
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	200,0	0,0	0,0	200,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	9,0	0,0	0,0	9,0
Итого по учреждению		**244,0**	**0,0**	**0,0**	**244,0**
11.	**МДОУ № 54**				
	Замена линолеума на путях эвакуации	**80,0**	**100,0**	**0,0**	**180,0**
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	**40,0**	**0,0**	**0,0**	**40,0**
Итого по учреждению		**120,0**	**100,0**	**0,0**	**220,0**
13.	**МДОУ № 58**				
	Огнезащитная обработка путей эвакуации	150,0	500,0	300,0	950,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	20,0	40,0	40,0	100,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	0,0	400,0	300,0	700,0
Итого по учреждению		**170,0**	**940,0**	**640,0**	**1750,0**
14.	**МДОУ «Страна чудес»**				
	Замена линолеума на путях эвакуации	200,0	300,0	0,0	500,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	43,0	53,0	0,0	93,0
Итого по учреждению		**243,0**	**353,0**	**0,0**	**593,0**
15.	**МДОУ «Творчество»**				
	Окраска путей эвакуации огнестойкими материалами	200,0	250,0	250,0	700,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	60,0	0,0	200,0	260,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	300,0	500,0	0,0	800,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	45,0	0,0	0,0	45,0
Итого по учреждению		**605,0**	**750,0**	**450,0**	**1805,0**
16.	**МДОУ «Полянка»**				
	Установка пожарной сигнализации в подвальном помещении	50,0	0,0	0,0	50,0
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	36,0	0,0	0,0	36,0
	Установка речевого оповещения	20,0	0,0	0,0	20,0
	Установка тревожной кнопки экстренного вызова	10,0	0,0	0,0	10,0
	Оборудование электрических светильников защитными колпаками	4,0	0,0	0,0	4,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	200,0	0,0	200,0
Итого по учреждению		**120,0**	**200,0**	**0,0**	**320,0**
17.	**МДОУ «Родничок»**				
	Отделка стен и потолков на путях эвакуации огнестойкими материалами, замена линолеума	150,0	150,0	0,0	300,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	60,0	0,0	0,0	60,0
	Замена деревянных пожарных шкафов на металлические	26,0	0,0	0,0	26,0
	Ремонт пожарных гидрантов	21,0	0,0	0,0	21,0
Итого по учреждению		**257,0**	**150,0**	**0,0**	**407,0**

18.	**МОУ СОШ №21**				
	Установка доводчиков на двери	20,0	24,5	0,0	44,5
	Укомплектование пожарного крана в мастерской	10,0	0,0	0,0	10,0
	Установка противодымного утеплителя на межэтажные двери	1,5	0,0	0,0	1,5
	Обеспечение знаками пожарной безопасности	3,0	0,0	0,0	3,0
	Окраска путей эвакуации	200,0	0,0	0,0	200,0
Итого по учреждению		**234,5**	**24,5**	**0,0**	**259,0**
19.	**МОУ СОШ №22**				
	Установка отсекающих дверей на пути эвакуации	69,4	0,0	0,0	69,4
	Установка АПС с использованием дымовых пожарных извещателей	73,6	0,0	0,0	73,6
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	90,0	0,0	0,0	90,0
	Проведение эксплуатационных испытаний ограждения крыши	20,0	0,0	0,0	20,0
	Замена пожарных рукавов	7,5	0,0	0,0	7,5
	Оборудование объектов системой оповещения о пожаре	15,0	0,0	0,0	15,0
	Замена уличного освещения перед запасными выходами	0,0	42,0	0,0	42,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	50,0	0,0	0,0	50,0
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	120,0	180,0	0,0	300,0
	Огнезащитная обработка деревянных конструкций крытых балконных помещений	40,0	0,0	0,0	40,0
	Перенос 2-х запасных пожарных выходов (лестница) с изменением конструктивных элементов здания	0,0	250,0	0,0	250,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	450,0	0,0	450,0
Итого по учреждению		**485,5**	**922,0**	**0,0**	**1407,5**
20.	**МОУ «Лицей № 23»**				
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	0,0	350,0	0,0	350,0
	Ремонт путей эвакуации	55,3	100,0	50,0	205,3
Итого по учреждению		**55,3**	**450,0**	**50,0**	**555,3**
21.	**МОУ СОШ № 24**				
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	200,0	0,0	0,0	200,0
	Укомплектование внутренних пожарных кранов	10,0	0,0	0,0	10,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	70,0	0,0	0,0	70,0
	Установка распашных решеток	50,0	100,0	90,0	240,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	55,0	50,0	0,0	105,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	400,0	200,0	600,0
	Замена светильников	0,0	0,0	200,0	200,0
Итого по учреждению		**385,0**	**550,0**	**290,0**	**1425,0**
22.	**МОУ СОШ № 25**				
	Ремонт эвакуационных путей	150,0	550,0	0,0	700,0
	Установка межэтажных дверей	100,0	0,0	0,0	100,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	500,0	0,0	500,0
Итого по учреждению		**250,0**	**1050,0**	**0,0**	**1300,0**
23.	**МОУ СОШ № 27**				
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	150,0	116,0	0,0	266,0
	Огнезащитная обработка сценического оформления	30,0	0,0	0,0	30,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	60,0	60,0	60,0	180,0
	Замена покрытия стен на негорючие материалы	700,0	500,0	100,0	1300,0
	Подключение светового оповещения направления выходов	60,0	0,0	0,0	60,0
	Восстановление внешнего освещения над запасными выходами	9,0	0,0	0,0	9,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	500,0	500,0	1000,0
Итого по учреждению		**1009,0**	**1176,0**	**660,0**	**2845,0**
24.	**МОУ СОШ № 30**				
	Замена линолеума на путях эвакуации	300,0	250,0	0,0	550,0
	Замена светильников	150,0	150,0	200,0	500,0
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	100,0	100,0	150,0	250,0
	Замена покрытия пола на негорючие материалы на путях эвакуации	0,0	600,0	400,0	1000,0
Итого по учреждению		**550,0**	**1100,0**	**750,0**	**2400,0**
25.	**МОУ СОШ № 32**				
	Огнезащитная обработка деревянных конструкций чердака	150,0	0,0	0,0	150,0
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	200,0	200,0	200,0	600,0
	Замена дверей эвакуационных выходов и межэтажных	150,0	100,0	0,0	250,0
Итого по учреждению		**500,0**	**300,0**	**200,0**	**1000,0**
26.	**МОУ СОШ №33**				
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	100,0	100,0	100,0	300,0
	Замена межэтажных дверей на путях эвакуации с армированным стеклом	100,0	300,0	0,0	400,0
	Замена покрытия пола на негорючие материалы на путях эвакуации	98,0	100,0	100,0	298,0
Итого по учреждению		**298,0**	**500,0**	**200,0**	**998,0**
27.	**МОУ СОШ №35**				
	Огнезащитная обработка сценического оформления	5,0	0,0	0,0	5,0
	Вывод сигнала АПС на пульт пожарной охраны	500,0	0,0	0,0	500,0
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	20,0	0,0	0,0	20,0
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	100,0	300,0	0,0	100,0
	Выведение АПС на пульт	0,0	500,0	0,0	500,0
	Замена покрытия пола на негорючие материалы на путях эвакуации	0,0	500,0	0,0	500,0
Итого по учреждению		**625,0**	**1300,0**	**0,0**	**1620,0**
28.	**МОУ СОШ № 38**				
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	107,0	0,0	0,0	107,0
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	80,0	100,0	0,0	80,0
	Замена покрытия пола на негорючие материалы на путях эвакуации	0,0	400,0	0,0	400,0
Итого по учреждению		**187,0**	**500,0**	**0,0**	**587,0**
29.	**МОУ «Лицей №39»**				
	Приобретение повысительного насоса	100,0	0,0	0,0	100,0
Итого по учреждению		**100,0**	**0,0**	**0,0**	**100,0**
30.	**МОУ СОШ №41**				
	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	25,2	100,0	100,0	225,2
	Огнезащитная обработка чердачных помещений	80,2	0,0	0,0	80,2
	Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	18,0	0,0	0,0	18,0
	Замена линолеума на путях эвакуации	0,0	500,0	200,0	700,0
Итого по учреждению		**123,4**	**600,0**	**300,0**	**1023,4**

32.	**МОУ ДОД СЮТ**					
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	30,0	0,0	0,0	30,0
		Замена линолеума на путях эвакуации	144,1	100,0	0,0	244,1
		Замена дверей запасных выходов	50,0	0,0	0,0	50,0
Итого по учреждению			**224,1**	**100,0**	**0,0**	**324,1**
33.	**МОУ ДОД ДЮСШ№1**					
		Установка речевых извещателей при срабатывании АСОЛ	2,1	0,0	0,0	2,1
		Замена покрытий пола на путях эвакуации	244,0	250,0	250,0	744,0
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	76,7	0,0	0,0	76,7
		Окраска путей эвакуации негорючими материалами	93,0	200,0	0,0	293,0
		Установка пожарной лестницы	27,3	0,0	0,0	27,3
		Укладка линий АПС, АСОЛП в кабель-каналы	23,9	0,0	0,0	23,9
		Ремонт пожарных наружных лестниц	10,6	0,0	0,0	10,6
Итого по учреждению			**477,6**	**450,0**	**250,0**	**1177,6**
34.	**МОУ ДОД ДСШ № 2**					
		Огнезащитная обработка чердачных помещений	80,0	0,0	0,0	80,0
		Окраска путей эвакуации негорючими материалами	250,0	450,0	0,0	700,0
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	55,0	0,0	0,0	55,0
Итого по учреждению			**385,0**	**450,0**	**0,0**	**835,0**
36.	**МОУ ДОД ДТДиМ**					
		Ремонт системы дымоудаления	100,0	0,0	0,0	100,0
		Замена деревянных дверных блоков на противопожарные металлические	90,0	90,0	0,0	180,0
Итого по учреждению			190,0	90,0	0,0	280,0
о/л «Орленок» , «Звездочка», «Отважных»		Прокладка под эл. сети негорючего материала в здании клуба	50,0	0,0	0,0	50,0
		Приобретение огнетушителей	24,0	0,0	0,0	24,0
		Ремонт оборудования станций повысительных насосов	600,0	0,0	0,0	600,0
		Окраска путей эвакуации негорючими материалами	20,0	300,0	0,0	320,0
Итого			694,0	300,0	0,0	994,0
Клубы по месту жительства		Огнезащитная обработка чердачных помещений	56,7	0,0	0,0	56,7
		Замена наружных пожарных лестниц	60,5	60,0	79,5	199,5
		Установка дверей с пределом огнестойкости не менее 0,6 часа	40,0	40,0	20,0	100,0
		Окраска путей эвакуации негорючими материалами	50,0	100,0	0,0	150,0
Итого			**207,2**	**200,0**	**99,5**	**506,7**
37.	**МОУ ДОД «ДЭБЦ»,**					
		Ремонт путей эвакуации	200,0	300,0	274,5	774,5
		Огнезащитная обработка чердачных помещений	98,0	0,0	0,0	98,0
		Обработка деревянных конструкций на мини-ферме	50,0	0,0	0,0	50,0
Итого по учреждению			**348,0**	**300,0**	**274,5**	**922,5**
38.	**ЦДО «Дружба»**					
		Огнезащитная обработка путей эвакуации коридор и лестничные клетки здания	60,0	100,0	0,0	160,0
		Замена наружной пожарной лестницы	20,0	0,0	0,0	20,0
Итого по учреждению			80,0	100,0	0,0	180,0
39.	**Управление образования**	Окраска путей эвакуации негорючими материалами	370, 0	0, 0	70,0	440,0
		Замена линолеума на путях эвакуации	235,5	100,0	0,0	335,5
Итого по учреждению			**605.5**	**100,0**	**70,0**	**775,5**
ИТОГО по Управлению образования			**12 327,6**	**19 710,5**	**6 635,0**	**38 673,1**
VI Управление архитектуры и градостроительства администрации						
30	В районе ул. Набережная (от д. 4 до сквера Победы)	Оборудовать пирсы для забора воды	900,00	0,00	0,00	900,00
31	Начало б. Гайдара (в районе ГСК-120).	Оборудовать пирсы для забора воды	900,00	0,00	0,00	900,00
32	Ул. Иртяшская (в районе пляжа «Дальний»).	Оборудовать пирсы для забора воды	0,00	900,00	0,00	900,00
33	Район между ул. Набережной, 68 и пляжем «Молодежный».	Оборудовать пирсы для забора воды	0,00	900,00	0,00	900,00
34	ПКиО (в конце асфальтированной дороги между мысом «Козий» и НФС	Оборудовать пирсы для забора воды	900,00	0,00	0,00	900,00
35	Пос. Метлино	Оборудовать пирсы для забора воды	0,00	0,00	400,00	400,00
36	Ст. Татыш	Проектирование и оборудование пожарного водоёма	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00
37	Пос. Новогорный	Оборудовать пирсы для забора воды	0,00	400,00	0,00	400,00
	Итого		**2700.00**	**2200.00**	**1400.00**	**6300.00**
ИТОГО:						
по Управлению по делам ГО и ЧС:			**340.00**	**220.00**	**220.00**	**780.00**
по Управлению культуры:			**6261,50**	**3773,00**	**2250,00**	**12284,50**
по Управлению по физической культуре и спорту:			**770.00**	**500,00**	**1600,00**	**2870,00**
по Управлению образования:			**12327.6**	**19 710,5**	**6635,00**	**38673.1**
по общежитиям: МУ «Социальная сфера»			**2 400,00**	**2 150,00**	**300.00**	**4 850,00**
Управление архитектуры и градостроительства администрации			**2700.00**	**2200.00**	**1400.00**	**6300.00**
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			**24799.1**	**28553,5**	**12405,0**	**65757,6**

А.А.Ратушнов, начальник Управления по делам ГО и ЧС администрации Озерского городского округа

Иная официальная информация

К сведению руководителей организаций всех форм собственности

Мобилизационный орган администрации Озерского городского округа напоминает руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, что согласно требованиям Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учёте» и постановления главы Озерского городского округа от 25.02.2010 № 650 «О ведении работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в организациях Озерского городского округа в 2010 году» организации обязаны ежегодно представлять сведения по форме № 6 и форме № 18.

Сведения представить до 10.12.2010 в мобилизационный орган администрации (ул.Комсомольская, д. 9, каб. № 201, тел. 2-32-21) и в отдел военного комиссариата Челябинской области по г.Озерск (ул.Комсомольская, д. 8, каб. №№ 16, 18, тел. 2-81-43). За бланками форм № 6 и № 18 обращаться в мобилизационный орган администрации, тел. 2-32-21.

Объявляется конкурс на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для размещения в МУ ОГО **«Озерский инновационный центр-бизнес-инкубатор».** Срок подачи заявок с 5.11.2010 по 5.12.2010 г. Рассмотрение поданных заявок с 6.12.2010 по 6.01.2011 г. Форма заявки, необходимые документы и иную информацию можно получить по адресу: г. Озерск, ул. Индустриальная 4а, тел. (35130) 7-73-85 или на сайте http://biznink.ozersk.ru/.

“Ведомости органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области”. Учредители и издатели: Собрание депутатов Озерского городского округа Челябинской области, администрация Озерского городского округа Челябинской области. Адрес: г.Озерск Челябинской области, пр.Ленина, 30-а. Телефоны: 8(35130) 2-08-07, 8(35130) 2-69-39, e-mail:smi@adm.ozersk.ru. Отпечатано с оригинал-макета в типографии ЗАО “Прайм Принт Екатеринбург”, г.Екатеринбург, пр.Космонавтов, 18н. Подписано в печать 12.11.2010 в 17.00. Заказ № 3646 Тираж 999 экз. Распространяется бесплатно. Ответственный за выпуск: пресс-секретарь администрации Уксусова В.О.